

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES COL.LABORACIÓ A LA UVic

La Universitat de Vic (UVic) ofereix als seus estudiants la possibilitat de realitzar tasques de col·laboració a diferents òrgans de la Uvic. Els estudiants reben a canvi un ajut econòmic

Les beques de col·laboració són una oportunitat de formació complementària, tant acadèmica com personal, per als estudiants que cursen estudis a la UVic en règim d'ensenyament oficial. Les tasques de col·laboració han de procurar a l'estudiant el contacte directe amb els estudiants, la col·laboració amb un projecte de recerca o bé la formació

Pel que fa als tipus de beca, n'hi ha que tenen periodicitat anual i d'altres per a col·laboracions concretes.

1. DESCRIPCIÓ DE L'AJUT

L'import que rep l'estudiant en concepte de beca es reparteix entre dos conceptes. D'una banda un descompte en el preu de la matrícula i, de l'altra, un complement per la col·laboració prestada.

Per rebre la beca l'estudiant s'ha de matricular d'un mínim de crèdits (veure requisits). El descompte de matrícula que gaudirà el becari serà del 40% de l'import d'aquest nombre de crèdits*.

El becari percebrà el complement per la col·laboració prestada repartit mensualment. Els imports a percebre seran els següents:

Servei	Col·laboració	Import total	Import mensual
Biblioteques	4 hores diàries	3.101,20 €	310,12 € x 10 mesos
Informàtica	4 hores diàries	3.101,20 €	310,12 € x 10 mesos
Treball Campus	4 hores diàries	3.101,20 €	310,12 € x 10 mesos
Recerca	4 hores diàries	3.101,20 €	310,12 € x 10 mesos

* Imports aplicables durant el curs 2008-09. Per als anys següents seran els imports aprovats pel Patronat de la FUB en el marc del pressupost ordinari.

L'estudiant beneficiari d'una beca col·laboració abonarà la matrícula del curs en la seva totalitat i, un cop acabat el període de prestació, se li retornarà la quantitat corresponent al descompte de matrícula. Aquest retorn no s'aplicarà si l'estudiant ha rebut de la UVic altres ajuts per fer front a les despeses de matrícula.

Si l'estudiant renuncia a la beca col·laboració abans del període fixat, tindrà dret a percebre la part proporcional al període de col·laboració prestada, tant del descompte de matrícula com del complement.

El nou becari que s'incorpori en substitució de l'anterior percebrà la part proporcional corresponent.

2. PERÍODE I DURADA DE LA COL·LABORACIÓ

Els beneficiaris col·laboraran durant 20 hores setmanals, d'acord amb la destinació que els hagi estat assignada, durant un total de 10 mesos entre l'1 d'octubre i el 30 de setembre de l'any acadèmic en curs. Qualsevol modificació o ampliació d'aquest calendari que es pugui proposar per necessitats del servei serà acordada amb el becari tenint en compte les seves disponibilitats. Per això, caldrà que els estudiants becaris omplin una declaració de disponibilitat per als mesos de juliol i setembre, sense perjudici del dret que tenen com a estudiants a un període de vacances.

3. REQUISITS.

Podrà optar a la beca qualsevol estudiant matriculat en estudis oficials a la UVic i que tingui matriculats com a mínim 32 crèdits ordinaris (A aquests efectes no s'inclouen els crèdits reconeguts, convalidats i adaptats).

Aquest mínim de crèdits no es tindrà en compte per a aquells estudiants que estiguin cursant els últims crèdits per acabar la carrera.

4. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

4.1- Procediment

La UVic farà pública abans del 15 de juliol la relació de places de col·laboració i les seves característiques:

1. Lloc de treball (centre, servei...)
2. Horari
3. Durada
4. Requisits específics del lloc

Els interessats que vulguin demanar la beca hauran de recollir la sol·licitud a la secció de beques de l'Àrea d'Atenció a l'Estudiant de la UVic o bé editar-la des de la Web: www.uvic.cat apartat Estudiants UVic.

4.2 – Documentació necessària

Juntament amb la sol·licitud, l'estudiant haurà de presentar a la secció de beques de l'Àrea d'Atenció a l'Estudiant abans del 15 de setembre la següent documentació:

- 1.- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- 2.- Fotocòpia de la matrícula del curs per al qual demana beca.
- 3.- Expedient acadèmic:
 - 3.1 Per als estudiant que iniciïn per primera vegada estudis universitaris fotocòpia de la Nota d'accés a la Universitat.
 - 3.2 Per a la resta, certificat de l'expedient acadèmic amb nota mitjana.
- 4.- Documentació econòmica:
 - Si la família ha presentat declaració de renda: Fotocòpia de totes les declaracions de renda de l'any anterior de la unitat familiar, completes i segellades, incloent-hi la carta de pagament o devolució.
 - Si la família ha presentat sol·licitud de devolució a Hisenda (model 104): Fotocòpia de/ls Annex II de la unitat familiar.
 - Si la família no està obligada a fer la declaració de la renda:
 - i. Certificació de les dades de què disposa l'Agència Tributària, de tots els membres computables que hagin obtingut ingressos durant l'any anterior o Certificat d'Ingressos i retencions de expedit per l'empresa/es o organisme/s pagador/s.
 - ii. Certificats de la Seguretat Social de totes les pensions (invalidesa, jubilació, orfandat, viduïtat, etc).
 - iii. Certificat OTG/INEM dels ingressos rebuts per desocupació
 - iv. Fotocòpia conveni regulador (separacions/divorcis).
- 5.- Qualsevol altra documentació necessària per a la justificació de la situació econòmica o personal al·legada pel sol·licitant.

5. RESOLUCIÓ.

Les sol·licituds seran resoltes per la comissió de beques col·laboració de la UVic, formada pel Vicerector d'Afers Acadèmics, que la presideix, el Gerent, la Secretària General i un professor o professional de serveis designat per cada degà/director. A les reunions de la comissió hi assistirà la cap de RRHH i la cap de la secció de beques per prestar assessorament i suport tècnic.

La resolució haurà de ser aprovada en última instància pel Consell de Direcció de la Uvic.

La resolució es farà pública durant l'última setmana del mes de setembre al Web de la UVic: (www.uvic.es/estudiar/), als taulers dels centres i a Secretaria Acadèmica, mitjançant la llista d'ajuts concedits.

6. ADJUDICACIÓ DELS AJUTS.

En la selecció dels candidats es tindran en compte:

- La nota mitjana de l'expedient acadèmic o nota d'accés a la Universitat.
- El nivell de renda familiar.
- L'adequació de l'oferta d'horaris amb la disponibilitat del sol·licitant.
- L'informe del responsable del lloc de col·laboració en el cas de sol·licituds de renovació de la beca.
- La situació familiar.
- Es valorarà la pertinença a Entitats que tinguin Conveni de Col·laboració amb la UVic

Renovació de la beca:

Els estudiants que vulguin sol·licitar la renovació de la beca col·laboració hauran de presentar la sol·licitud de renovació i tota la documentació especificada en el punt 4.2 abans del 15 de juliol.

Les sol·licituds de renovació tindran prioritat respecte de les de nova adjudicació sempre i quan reuneixin els requisits pertinents i que l'informe del responsable del lloc de col·laboració sigui favorable. En el cas de que l'informe sigui negatiu la comissió de beques podrà denegar-li la beca col·laboració.

L'estudiant podrà gaudir d'una beca col·laboració fins a un màxim de quatre cursos acadèmics.

Assignació de les places:

L'adjudicació de la beca serà comunicada personalment al beneficiari mitjançant correu electrònic o telefònicament .

En el cas que un estudiant no es pugui acollir a l'horari assignat, l'ajut s'atorgarà a l'estudiant que complint els requisits millor s'ajusti a les necessitats del lloc de col·laboració .

Els estudiants que reunint els requisits no se'ls adjudiqui una beca col·laboració entraran a formar part d'una llista d'espera i tindran opció a cobrir les vacants que es puguin produir al llarg del curs o bé obtenir una beca per a col·laboracions puntuals.

El candidat que formi part de la llista d'espera, al qual se li proposi cobrir una vacant, haurà de donar una resposta a l'Àrea de RRHH en un termini màxim de 48 hores. Transcorregut aquest termini es proposarà la vacant a un altre candidat.

En el cas de que quedin llocs de col·laboració vacants i s'hagi exhaurit la llista d'espera, la Comissió de Beques obrirà terminis extraordinaris de sol·licitud durant el curs acadèmic corresponent.

Quan l'estudiant gaudeixi d'una bonificació en la seva matrícula per la seva condició de familiar de treballador de la Uvic es donarà preferència a altres sol·licituds entrades i entrarà a formar part d'una llista d'espera, i tindrà opció a cobrir les vacants que es puguin produir al llarg del curs o bé obtenir una beca per a col·laboracions puntuals.

7. CONDICIONS DE LA COL-LABORACIÓ.

El becari s'haurà de presentar al responsable de la destinació assignada el dia fixat. Els becaris que no es presentin el dia fixat renunciïn a gaudir de l'ajut, i el seu lloc podrà ser adjudicat a un altre candidat de la llista d'espera.

El becari haurà de col·laborar amb el seu responsable funcional per tal que el servei en el que està prestant col·laboració assoleixi els objectius de servei a la comunitat universitària.

El becari estarà subjecte als mateixos drets i deures que tota la resta d'estudiants de la UVic.

El becari gaudirà del període de vacances de Nadal i de Setmana Santa fixat al calendari acadèmic.

Quan l'horari del becari coincideixi amb l'horari d'un examen, podrà demanar permís al responsable del servei per absentar-se de la destinació durant el temps necessari per a la realització de l'examen. Caldrà comunicar-ho prèviament i presentar, després, al responsable funcional un document acreditatiu conforme s'ha presentat a la prova, signat pel professor de la matèria.

Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari/a, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat. La sol·licitud de permisos especials s'hauran de presentar amb un mínim de 24 hores d'antelació.

El responsable de la unitat on estigui destinat el becari vetllarà pel compliment de les obligacions assignades al becari col·laborador i comunicarà al Vicerectorat d'Afers Acadèmics els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes de revocació, si escau, de la beca concedida.

L'incompliment de qualsevol dels punts esmentats implicarà la retirada de la beca.

Si el becari renuncia a l'ajut ho ha de comunicar al responsable de la unitat on presti la col·laboració i a l'Àrea de RRHH amb 10 dies d'antelació, per tal de cobrir la plaça que deixa vacant. En cas que no ho comuniqui en el termini establert, se'l penalitzarà restant-li 10 dies de l'import de col·laboració.

Si el becari sol·licita el tancament del seu expedient durant el període en què gaudeix de la beca, aquesta es considerarà interrompuda en perdre el becari la vinculació amb la Universitat.

En cap cas el fet de gaudir de l'ajut econòmic per a la col·laboració a la UVic tindrà efectes jurídicolaborals entre el becari i la Universitat.

8. COL-LABORACIONS PUNTUALS

Al llarg del curs acadèmic poden sorgir llocs de col·laboració no permanent, de durada limitada, com ara el procés de matriculació, el suport a activitats congressuals, universitat d'estiu, etc..... Aquests llocs seran proposats en primera instància als estudiants en llista d'espera. En el cas de no haver-n'hi o bé que els estudiants que hi hagi no s'ajustin a les necessitats específiques del lloc s'obrirà una nova convocatòria.