

# **NORMATIVA ACADÈMICA DE LLICENCIATURES, DIPLOMATURES, ENGINYERIES I ENGINYERIES TÈCNIQUES DE LA UVIC**

D'aplicació a la resta d'ensenyaments oficials en aquells aspectes que no estiguin regulats específicament en les normatives respectives.

**Any acadèmic 2010/2011**

(Aprovada per Consell de Direcció de la UVic,  
22 de juny de 2010)

## **1. Accés**

- 1.1 Accés per preinscripció
- 1.2 Accés per trasllat d'expedient
  - 1.2.1 Estudiants que vulguin continuar els mateixos estudis iniciats en un altre centre o universitat
  - 1.2.2. Estudiants que vulguin cursar estudis diferents als ja iniciats a la mateixa UVic
- 1.3 Accés a segons cicles
  - 1.3.1 Oferta de places
  - 1.3.2 Condicions d'accés
  - 1.3.3 Preinscripció, admissió i matrícula
  - 1.3.4 Selecció estudiants admesos
  - 1.3.5 Complementes de formació
- 1.4 Accés d'estudiants amb estudis cursats a l'estranger
  - 1.4.1 Estudiants amb estudis cursats a l'estranger
  - 1.4.2 Estudiants amb estudis universitaris realitzats a l'estranger
- 1.5 Estudiants que cursen estudis a la UVic en el marc d'un programa de mobilitat
  - 1.5.1 Estudiants que vinguin a cursar estudis en un centre de la UVic
  - 1.5.2 Estudiants de la UVic que vagin a cursar estudis en un centre d'una altra universitat
- 1.6 Accés a títols propis de la UVic de graduats superiors i graduats
- 1.7 Estudiants visitants

## **2. Matrícula**

- 2.1 Sol·licitud de matrícula
- 2.2 Condicions acadèmiques de la matrícula
  - 2.2.1 Mínim i màxim de crèdits
  - 2.2.2 Matrícula d'assignatures optatives
  - 2.2.3 Matrícula d'assignatures de lliure elecció
  - 2.2.4 Matrícula per finalitzar la carrera
- 2.3 Procediment administratiu de la matrícula
  - 2.3.1 Terminis de matriculació
  - 2.3.2 Modificació de la matrícula
  - 2.3.3 Renúncia de la matrícula de primer curs
  - 2.3.4 Reserva de plaça
  - 2.3.5 Informació econòmica

## **3. Convalidació i adaptació**

- 3.1 Sol·licitud i procediment de convalidació i d'adaptació
  - 3.1.1 Convalidació o adaptació d'estudis espanyols
  - 3.1.2 Convalidació parcial d'estudis estrangers
- 3.2. Resolució

## **4. Avaluació**

- 4.1 Definició
- 4.2 Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació
  - 4.2.1 Dret de l'estudiant a ser avaluat
  - 4.2.2 Activitats d'avaluació
- 4.3 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures
- 4.4 Resultats de l'avaluació de les assignatures
- 4.5 Revisió dels resultats d'avaluació
  - 4.5.1 Revisió en primera instància dels resultats d'avaluació
  - 4.5.2 Reclamacions contra resolucions de professorat responsable d'assignatures
- 4.6 Custòdia dels documents d'avaluació
- 4.7 Accions de tutoria i orientació acadèmica
- 4.8 El reconeixement de crèdits de lliure elecció
  - 4.8.1 Mecanismes i procediment per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció
  - 4.8.2. Calendari i mecanisme per al reconeixement de crèdits de lliure elecció
  - 4.8.3 Resultats del reconeixement de crèdits
  - 4.8.4 Certificació dels resultats
- 4.9 Ponderació de l'expedient acadèmic i càlcul de la nota final de carrera

## **5. Permanència**

### **6. Expedició del títol**

- 6.1 Dret a l'expedició d'un títol
- 6.2 Requisits per a l'expedició
- 6.3 Sol·licitud d'expedició
- 6.4 Pagament de la taxa
- 6.5 Resguard de pagament
- 6.6 Comunicació de recepció del títol
- 6.7 Lliurament del títol
- 6.8 Signatura del títol

### **7. Normativa per a l'atorgament de premis extraordinaris**

### **8. Normativa bàsica per a les pràctiques regulades per convenis de cooperació educativa**

### **9. Normativa sobre el desenvolupament dels treballs acadèmics dirigits**

### **10. Normativa de reconeixement de crèdits de lliure elecció per cursos d'idiomes**

### **11. Normativa de reconeixement de crèdits de lliure elecció per activitats de formació esportiva complementària**

### **12. Normativa de reconeixement de crèdits de lliure elecció per activitat professional**

## 1. L'ACCÉS A LES DIPLOMATURES, ENGINYERIES, ENGINYERIES TÈCNiques I LLICENCIATURES DE LA UVIC

En aquest apartat es recullen les normes que regulen l'accés dels estudiants a les Diplomatures, Enginyeries, Enginyeries Tècniques i Llicenciatures de la UVic.

### 1.1 Accés per preinscripció

D'acord amb el RD 1393/2010, i en el context del desplegament d'ensenyaments de Grau, en el curs acadèmic 2010-2011 no es podran ofertar places de nou accés a primer curs per a les titulacions de Llicenciat, Diplomat, Enginyer i Enginyer Tècnic. Aquestes titulacions es troben en replegament i només s'hi pot accedir, en condicions determinades, per trasllat d'expedient o convalidació.

### 1.2 Accés per trasllat d'expedient

#### 1.2.1 Estudiants que vulguin continuar els mateixos estudis iniciats en un altre centre o universitat

Pot obtenir plaça l'estudiant que té superat a la universitat o centre d'origen el primer any complet dels seus estudis –si ha cursat un pla d'estudis no reformat, o té superats 60 crèdits, si ha cursat un pla d'estudis reformat–, sol·licitant l'admissió directament al degà/ana o director/a del centre on vol continuar-los, sense demanar plaça pel procés de preinscripció (RD 69/2000, BOE 22 de gener de 2000). En el cas que la resposta sigui afirmativa, se li comunicaran les assignatures que li seran convalidades i/o adaptades per poder fer la matrícula.

#### Condicions generals

Només s'admetran estudiants per aquesta via en el cas que les assignatures que hagin de cursar per obtenir el títol no estiguin afectades pel calendari de replegament de la titulació.

Per matricular-se s'han d'abonar les taxes de trasllat d'expedient acadèmic en el centre d'origen.

En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles al centre, es tindrà en compte l'expedient acadèmic i la qualificació d'accés es determinarà mitjançant els criteris establerts en l'apartat 4.9 d'aquesta Normativa Acadèmica General.

Els terminis per a la publicació de places vacants, presentació de sol·licituds d'admissió en el centre receptor i resolució es fixaran en el calendari acadèmic general.

El nombre de places vacants serà determinat anualment per l'òrgan competent del centre docent. La resolució d'admissió serà adoptada pel degà/ana o director/a del centre receptor per delegació del rector/a.

#### 1.2.2 Estudiants que vulguin cursar estudis diferents als ja iniciats a la mateixa UVic

L'estudiant pot obtenir plaça en un estudi universitari diferent al ja iniciat a la UVic per una de les vies següents:

- Mitjançant la preinscripció convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya. En aquest cas, l'accés es fa a ensenyaments de Grau.
- Sol·licitant al centre receptor la convalidació de, com a mínim, 60 crèdits de la carrera que vol cursar. Si no se li convalida aquest mínim de crèdits, l'estudiant haurà de sol·licitar plaça mitjançant la preinscripció a ensenyaments de Grau.
- Sol·licitant al centre la convalidació de, com a mínim, 30 crèdits troncal o obligatoris, si es tracta d'estudis afins. Si no se li convalida aquest mínim de crèdits, l'estudiant haurà de sol·licitar plaça mitjançant la preinscripció a ensenyaments de Grau.

Per accedir a un estudi considerat afí cal tenir els requisits d'accés per al nou estudi.

Es consideren ensenyaments afins entre si els grups següents:

- Diplomatura de Mestre especialitat d'Educació Infantil, Diplomatura de Mestre especialitat d'Educació Especial, Diplomatura de Mestre especialitat d'Educació Primària, Diplomatura de Mestre especialitat de Llengua Estrangera, Diplomatura de Mestre especialitat d'Educació Física i Diplomatura d'Educació Social.
- Diplomatura de Mestre especialitat d'Educació Física i Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (s'han de tenir les PAU superades).
- Diplomatura de Ciències Empresarials, Diplomatura de Turisme, Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciatura de Publicitat i Relacions Públiques, Llicenciatura de Periodisme i Llicenciatura de Comunicació Audiovisual (en les llicenciatures s'han de tenir les PAU superades)
- Diplomatura d'Infermeria, Diplomatura de Fisioteràpia i Diplomatura de Teràpia Ocupacional.
- Diplomatura d'Infermeria i Diplomatura de Nutrició Humana i Dietètica.
- Enginyeria Tècnica Agrícola, especialitat d'Indústries Agràries i Alimentàries; Enginyeria Tècnica Industrial, especialitat d'Electrònica Industrial; Enginyeria Tècnica de Telecomunicació, especialitat de Sistemes de Telecomunicació; Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió i Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes, i Llicenciatura de Biotecnologia (s'han de tenir les PAU superades).
- Enginyeria Tècnica Agrícola, especialitat d'Indústries Agràries i Alimentàries; Llicenciatura de Ciències Ambientals, i Llicenciatura de Biotecnologia (s'han de tenir les PAU superades).
- Diplomatura de Fisioteràpia i Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (s'han de tenir les PAU superades).

#### Condicions generals

Només s'admetran estudiants per aquesta via en el cas que les assignatures que hagin de cursar per obtenir el títol no estiguin afectades pel calendari de replegament de la titulació.

En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles al centre, es tindrà en compte l'expedient acadèmic i la qualificació d'accés es determinarà mitjançant els criteris establerts en l'apartat 4.3 d'aquesta Normativa Acadèmica General.

Cada curs acadèmic l'òrgan competent dels diferents centres docents de la UVic oferiran un nombre de places per a cada una d'aquestes vies. La resolució d'admissió serà adoptada pel degà/ana o director/a del centre receptor, per delegació del rector/a.

Els terminis per a la publicació de places, presentació de sol·licituds d'admissió en el centre i resolució es fixaran en el calendari acadèmic general.

### 1.3 Accés a segons cicles

#### 1.3.1 Oferta de places

Anualment la UVic estableix el nombre de places que oferirà el curs següent per accedir als estudis de només segon cicle i al segon cicle dels estudis de primer i segon cicle que ho tinguin previst. Aquesta oferta de places és aprovada pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE), d'acord amb les universitats, a través de la Programació Universitària de Catalunya i es publica al DOGC i al BOE.

Només s'admetran estudiants per aquesta via en el cas que les assignatures que hagin de cursar per obtenir el títol no estiguin afectades pel calendari de replegament de la titulació.

#### 1.3.2 Condicions d'accés

Per accedir a un ensenyament de només segon cicle o al segon ci-

cle d'una titulació de primer i segon cicle que així ho tingui previst, caldrà haver superat un dels primers cicles que hi donen accés i cursar o tenir aprovats els complements de formació assenyalats en l'ordre ministerial corresponent.

L'estudiant provinent d'un pla d'estudis no reformat hi podrà accedir sempre que existeixi l'equivalència corresponent d'acord amb el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols al Catàleg de títols universitaris oficials creat pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre.

### 1.3.3 Preinscripció, admissió i matrícula

El procediment per a l'obtenció de plaça en un estudi de segon cicle consta de les fases de preinscripció, admissió i matrícula, en els terminis que s'estableixin en el calendari acadèmic general.

Documentació a presentar per sol·licitar l'accés al segon cicle:

- Certificació acadèmica personal de l'ensenyament de primer cicle.
- Original i fotocòpia del títol que dona accés a segon cicle.
- Sol·licitud/resolució de convalidacions, si escau.

Un cop l'estudiant hagi estat admès, el centre li ho comunicarà i l'estudiant haurà de formalitzar la matrícula en el període establert en el calendari acadèmicoadministratiu a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

### 1.3.4 Selecció dels estudiants admesos

És competència del centre docent definir i fer públics els criteris de selecció i el pes específic de cada element en la puntuació global. En tots els casos, els elements a considerar inclouran la ponderació dels expedients acadèmics dels sol·licitants, que es poden completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració de determinats aspectes del currículum.

La ponderació dels expedients acadèmics es farà d'acord amb el que estableix l'apartat 4.9 d'aquesta Normativa Acadèmica General.

El degà/ana o director/a del centre que imparteix la titulació de segon cicle resoldrà les sol·licituds d'acord amb l'informe emès per la Comissió d'Accés del centre. En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant podrà reclamar davant del mateix òrgan i presentar un recurs d'alçada davant el rector/a.

### 1.3.5 Complementos de formació

Els complements de formació són crèdits de determinades matèries que s'han de superar per completar la formació rebuda del primer cicle.

- Els complements de formació es poden cursar simultàniament amb els estudis de primer cicle que cursa l'estudiant. L'import dels crèdits dels complements de formació correspondrà a l'import del crèdit de l'ensenyament que ofereixi els complements. Quan l'estudiant accedeixi a l'ensenyament de segon cicle haurà de sol·licitar l'equivalència dels complements cursats al cap d'estudis de l'ensenyament de segon cicle al qual vol accedir.
- Si l'estudiant no té superats els complements de formació abans de sol·licitar l'accés al segon cicle, els pot matricular en el moment d'accedir-hi i cursar simultàniament als estudis de segon cicle respectant, si és el cas, les incompatibilitats establertes en relació a les matèries que integren el pla d'estudis de segon cicle.
- Quan l'estudiant accedeixi al segon cicle se li podran aplicar convalidacions de matèries del primer cicle amb les consideracions següents:

- El nombre total de crèdits cursats entre els estudis de primer i de segon cicle haurà de ser d'un mínim de 300. En el cas que amb les convalidacions aplicades no s'arribés a aquest mínim, el centre docent haurà d'establir els mecanismes de substitució d'algunes de les matèries convalidades per altres matèries.

- Si el nombre de crèdits optatius convalidats excedeix el nombre que l'estudiant ha de cursar en el segon cicle, podrà passar-se l'excedent a lliure elecció. En aquest cas es farà constar a l'expedient "crèdits reconeguts".

- En cap cas es reconeixeran com a crèdits de lliure elecció altres matèries excedents cursades en el primer cicle que no siguin convalidables.

- En qualsevol cas, el temps mínim requerit per cursar un segon cicle és un curs acadèmic.

## 1.4 Estudiants amb estudis cursats a l'estranger

### 1.4.1 Estudiants amb estudis secundaris cursats a l'estranger

Els estudiants amb estudis secundaris cursats a l'estranger podran accedir a la UVic en ensenyaments de Grau, d'acord amb la normativa i procediments establerts. D'acord amb la legislació vigent, no s'oferten a partir del curs 2010-2011 places de nou accés a primer curs de les Llicenciatures, Diplomatures, Enginyeries i Enginyeries Tècniques.

### 1.4.2 Estudiants amb estudis universitaris cursats a l'estranger

L'estudiant amb estudis universitaris realitzats a l'estranger ha de sol·licitar la convalidació dels seus estudis per incorporar-se a una Llicenciatura, Diplomatura, Enginyeria o Enginyeria Tècnica. L'admissió a un d'aquests ensenyaments l'ha de sol·licitar l'estudiant al degà/ana o director/a del centre, juntament amb la sol·licitud de convalidació dels seus estudis. La sol·licitud de convalidació es presentarà al centre corresponent de la UVic amb la documentació següent:

- Instància de sol·licitud.
- Certificat acreditatiu de nacionalitat (passaport, DNI...).
- Certificat de notes, amb la qualificació de totes les assignatures cursades i aprovades.
- Pla d'estudis amb totes les assignatures de què consta la carrera i durada en anys acadèmics, amb el segell original de la universitat de procedència.
- Programes de les assignatures que es vulguin convalidar amb el segell original de la universitat de procedència.

Tots els documents hauran de:

- Ser oficials, expedits per les autoritats competents i legalitzats per via diplomàtica o amb la postil·la de La Haia.
- Traduïts, si escau, al català o espanyol.
- Ser documents originals o una fotocòpia compulsada.

Només accediran per la via de convalidació els estudiants als quals se'ls pugui convalidar un mínim de 60 crèdits. L'assignació de places per aquesta via –que és competència del centre docent– es farà tenint en compte l'oferta de places per a l'admissió a través del trasllat d'expedient. Només s'admetran estudiants per aquesta via en el cas que les assignatures que hagin de cursar per obtenir el títol no estiguin afectades pel calendari de replegament de la titulació.

L'estudiant que vulgui iniciar uns estudis diferents als cursats a l'estranger o que no pugui convalidar 60 crèdits, podrà accedir als estudis de Grau segons la normativa i procediment establerts.

## 1.5 Estudiants que cursin estudis a la UVic en el marc d'un programa de mobilitat

### 1.5.1 Estudiants que vinguin a cursar estudis en un centre de la UVic

Els estudiants que vinguin a cursar estudis en un centre de la UVic mitjançant programes de mobilitat que així ho prevegin no han d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'han de matricular en el centre corresponent. A la matrícula han d'adjuntar el document

que acrediti la seva condició d'estudiant de mobilitat, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que hagin formalitzat a la seva universitat d'origen. Un cop finalitzat el període de mobilitat, el professorat responsable de les assignatures matriculades ha de signar el document que acrediti l'assistència, l'aprofitament i la qualificació obtinguda.

### 1.5.2 Estudiants de la UVic que cursin estudis en un centre d'una altra universitat

L'estudiant que cursi estudis mitjançant programes d'intercanvi s'haurà de matricular a la UVic com a mínim de les matèries que hauran de ser reconegudes en virtut de l'intercanvi, abonant les taxes de matrícula a la UVic i, a més, haurà de formalitzar una nova matrícula sense efectes econòmics en el centre receptor i lliurar-ne fotocòpia a la UVic.

En finalitzar el període d'intercanvi, el centre d'acollida expedirà a l'estudiant una certificació acadèmica que acrediti l'assistència, l'aprofitament i les qualificacions obtingudes en les matèries cursades, que s'haurà de presentar a la UVic.

Els programes o convenis signats entre universitats poden comportar, en alguns casos, concrecions o modificacions dels dos punts anteriors, tant de tipus acadèmic com de tipus organitzatiu.

### 1.6 Accés a títols propis de la UVic de graduats superiors i graduats

Per accedir als ensenyaments conduents a títols propis de la UVic de graduat superior o graduat s'han de complir els mateixos requisits que en l'accés a ensenyaments oficials.

### 1.7 Estudiants visitants

Són estudiants visitants aquells que s'incorporen a un ensenyament oficial de la UVic per cursar una part dels seus estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o un conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

## 2. MATRÍCULA

En el moment de matricular-se, l'estudiant ha de complir els requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquesta universitat.

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, que té, per tant, l'obligació de conèixer i de respectar les normatives de la UVic, tant de caràcter acadèmic com de caràcter administratiu i econòmic.

La matrícula a la UVic és anual; les assignatures són quadrimestrals, semestrals i/o anuals, segons s'indica en cada pla d'estudis. La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dona dret a dues convocatòries d'avaluació dins del mateix any acadèmic matriculat en el cas de les Llicenciatures, Diplomatures, Enginyeries i Enginyeries Tècniques. Els terminis generals de matrícula a la UVic es publiquen al calendari acadèmic general.

### 2.1 Sol·licitud de matrícula

Abans de formalitzar la matrícula, el centre ha de fer pública la informació següent:

- Les dates i els horaris del procés de matrícula, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic:
  - Estudiants de nou ingrés.
  - Estudiants que continuen estudis.
  - Estudiants que accedeixen a segons cicles.
- El llistat d'assignatures que s'ofereixen i els horaris corresponents, que han d'incloure les dates i horaris previstos per als exàmens.
- El nombre màxim de crèdits de matriculació per a cadascun dels plans d'estudis que s'imparteixin.

- La relació de prerequisits i corequisits entre assignatures d'un pla d'estudis. Una assignatura té prerequisits quan per matricular-s'hi l'estudiant ha de tenir superada prèviament una assignatura determinada o diverses. Una assignatura és corequisit d'una altra o de diverses si s'han de matricular simultàniament.

- Els terminis de matrícula per reconeixement de crèdits de lliure elecció

- Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball final de carrera per als plans d'estudis que el tinguin establert, així com els terminis corresponents.

Si una matrícula és contrària a les normatives generals i/o a les pròpies de la UVic, serà considerada nul·la, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaigui exigir a l'estudiant.

## 2.2 Condicions acadèmiques de la matrícula

### 2.2.1 Mínim i màxim de crèdits (Taula 1)

Aquests límits es tindran en compte sempre que no ho impedeixi l'estructura del pla d'estudis o l'ordenació acadèmica de l'ensenyament corresponent. No es tindran en compte a l'hora d'aplicar aquest límit els crèdits convalidats, adaptats o reconeguts, però sí els complements de formació.

L'estudiant no es pot tornar a matricular en cap cas d'una assignatura superada. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprobat o superior.

### 2.2.2 Matrícula d'assignatures optatives

Cada centre informará en començar el curs de l'oferta d'assignatures optatives de les quals l'estudiant es pot matricular. Si un estudiant no ha superat una assignatura optativa, la podrà a tornar a matricular si l'ofereix el centre; en el cas que no s'ofereixi, l'estudiant n'haurà d'elegir una altra.

L'estudiant podrà decidir passar les assignatures optatives a lliure elecció en el moment en què tanqui l'expedient, bé sigui per trasllat o bé en finalitzar l'ensenyament.

Les assignatures optatives que, una vegada assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, es vulguin cursar o s'hagin cursat de més a més, constaran en l'expedient de l'estudiant.

### 2.2.3. Matrícula d'assignatures de lliure elecció

La UVic facilitarà abans del període de matriculació la relació d'assignatures de lliure elecció que s'impartiran durant l'any acadèmic ofertes pels centres en les seves titulacions.

Són també de lliure elecció per als estudiants totes les assignatures que s'imparteixen en qualsevol de les carreres de la UVic, ja siguin de tipus obligatori, optatiu o de lliure elecció, sempre que el contingut no coincideixi en més d'un 20% amb alguna assignatura del seu pla d'estudis.

Si l'assignatura no ha estat oferta en el seu ensenyament, l'estudiant haurà de sol·licitar al cap d'estudis de la seva titulació la conformitat de la matrícula. També haurà de demanar la conformitat al cap d'estudis de l'ensenyament on s'imparteix, que estarà condicionada a la disponibilitat de places. La relació d'assignatures recomanades per fer com a lliure elecció des d'altres titulacions es pot consultar a la [www.uvic.cat/especial/ca/lliureeleccio.html](http://www.uvic.cat/especial/ca/lliureeleccio.html) i a la Guia de l'Estudiant.

Si un estudiant no ha superat una assignatura de lliure elecció, únicament se'n podrà tornar a matricular si és oferta pel centre; en cas contrari, l'estudiant n'haurà de triar una altra.

Les assignatures de lliure elecció que, una vegada assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, es vulguin cursar o s'hagin cursat de més a més, constaran en l'expedient de

l'estudiant (vegeu l'apartat 4.8.1 d'aquesta Normativa Acadèmica General).

#### 2.2.4 Matrícula per finalitzar la carrera

Quan a un estudiant, en el moment de formalitzar la matrícula de l'any en curs, li falti per acabar la carrera com a màxim un 10% del total de crèdits de la titulació que està cursant, tindrà dret, a més de les dues convocatòries ordinàries, a una convocatòria extraordinària de cada una de les assignatures ja matriculades en anys anteriors. A petició de l'estudiant, la tercera convocatòria podrà realitzar-se davant d'un tribunal format per tres membres, nomenats pel degà/ana o director/a del centre, consultat el departament responsable de l'assignatura.

Excepcions:

També es podrà acollir a la convocatòria extraordinària l'estudiant a qui només falti una assignatura per acabar la carrera encara que no l'hagi cursat anteriorment.

Els i les estudiants de la Facultat d'Educació a qui només els falti l'assignatura de pràctiques per acabar la carrera disposaran de dues convocatòries en els mesos de febrer i juny.

### 2.3 Procediment administratiu de la matrícula

#### 2.3.1 Terminis de matriculació (Taula 2)

#### 2.3.2 Modificació de matrícula

El centre docent establirà per a cada període lectiu un termini màxim per admetre les sol·licituds de modificació de matrícula, que seran resoltes pel cap d'estudis del centre docent. Aquest comunicarà a l'estudiant les resolucions a les sol·licituds. Els terminis s'hauran d'ajustar al calendari acadèmic general. L'Àrea de Gestió Acadèmica establirà un calendari per a la modificació de matrícula d'acord amb el que hagi establert cada centre docent i d'acord amb el calendari acadèmic general.

#### 2.3.3 Renúncia de la matrícula de primer curs

Com a norma general no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé l'estudiant nou de primer curs i nou de primer curs de segon cicle pot, en casos degudament justificats i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total a la seva matrícula.

Fins al 30 de novembre l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de matrícula de curs al degà/ana o al director/a del centre, la resolució del qual podrà ser recorreguda davant el rector/a. En cas que la sol·licitud sigui resolta favorablement, l'estudiant podrà sol·licitar reserva de plaça (vegeu apartat 2.3.4 d'aquesta Normativa Acadèmica General) per a l'any acadèmic següent.

L'estudiant que hagi renunciat a la matrícula i no hagi sol·licitat la reserva de plaça, caldrà que torni a ser admès en el procés de preinscripció per poder-se matricular una altra vegada.

Pel que fa a la normativa de permanència, l'anul·lació de la matrícula de curs tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

L'anul·lació de la matrícula no comportarà la devolució de l'import abonat. Només hi haurà devolució, total o parcial, quan l'anul·lació es produeixi abans del 30 d'octubre i per les causes següents:

- Matrícula de primer curs en un altre centre universitari, en cas de reassignació de plaça en la preinscripció universitària convocada pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- Malaltia greu de l'estudiant.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

#### 2.3.4 Reserva de plaça

L'estudiant que tingui assignada una plaça a la UVic i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar els estudis, ha de

sol·licitar la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent. La sol·licitud l'ha de presentar al degà/ana o director/a del centre corresponent i en el termini establert per a la formalització de la matrícula o, si és el cas, presentar la renúncia a la matrícula realitzada d'acord amb el termini establert en l'apartat 2.3.3. El degà/ana o director/a del centre dictarà resolució individualitzada a favor de la persona interessada en què garantirà, si escau, la reserva de plaça.

#### 2.3.5 Informació econòmica

##### 2.3.5.1 Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions.

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances corresponents.

L'import dels crèdits convalidats, adaptats i/o reconeguts serà inferior al preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament són les següents:

- Pagament únic domiciliat. Pagament total de la matrícula. En aquest cas l'estudiant gaudirà d'un descompte sobre el total dels crèdits matriculats.
- Pagament fraccionat domiciliat. Pagament en 2 cops. La meitat de l'import quan es fa la matrícula i l'altra meitat el 15 de desembre.
- Quotes. Finançament de la matrícula a través d'Unnim. Es paga una entrada i 9 quotes mensuals. Cal tenir compte corrent obert en aquesta entitat bancària.

En tots els casos **és imprescindible** facilitar el número de compte per domiciliar els rebuts corresponents.

L'import de la matrícula es carregarà en el compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o setembre, segons quan es formalitzi la matrícula). L'estudiant es compromet a abonar l'import total del curs en la forma acordada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades, ni s'eximiran les quantitats pendents d'abonar.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entendrà satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

En el cas que l'estudiant no compleixi amb els terminis de pagament de la matrícula establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumne (restricció de l'accés al Campus Virtual i l'estudiant no podrà realitzar cap tràmit administratiu).

La UVic exigirà com a condició prèvia a la matrícula, a l'expedició de títols, de certificats, de gestió de trasllats, o qualsevol altre tràmit a realitzar, el pagament de les quantitats pendents per matrícules d'ensenyaments de cursos anteriors i simultanis.

##### 2.3.5.2 Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments homologats que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Membres d'una mateixa unitat familiar: 5% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic: 8% del preu del total de crèdits matriculats.
- Matrícula d'Honor en assignatures cursades a la UVic: 15% del cost del nombre de crèdits dels quals s'ha obtingut la matrícula d'honor.
- Majors de 60 anys: 50% del preu del total de crèdits matriculats.

### 2.3.5.3 Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts per als estudiants de grau es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Les beques a les quals es poden acollir els estudiants universitaris de la UVic es poden consultar al web de la UVic.

### 2.3.5.4 Assegurances

La UVic ofereix als seus estudiants d'ensenyaments homologats, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

#### Assegurança escolar:

L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per a tots els estudiants de la UVic menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent.

En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

#### Assegurança d'accidents personals:

Aquesta assegurança pot ser contractada de manera voluntària per qualsevol persona matriculada a la UVic. L'estudiant que la contracti podrà obtenir compensacions econòmiques si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat.

Els estudiants majors de 28 anys i els estudiants que participin en un Conveni de Cooperació Educativa que no la vulguin contractar hauran de renunciar-hi explícitament mitjançant el procediment establert, que se'ls comunicarà en el moment de la matrícula.

Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

#### Assegurances específiques:

Als estudiants que facin pràctiques en centres sanitaris o en centres educatius, la UVic els facilitarà una assegurança de responsabilitat civil –d'obligada contractació– que serà comunicada als interessats en el moment de la matrícula.

Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Mobilitat informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic.

Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic.

## 3. CONVALIDACIÓ I ADAPTACIÓ

### 3.1 Sol·licitud i procediment de convalidació i adaptació

En els terminis establerts, l'estudiant podrà sol·licitar al degà/ana o director/a la convalidació/adaptació dels estudis que hagi realitzat i superat en un altre centre o ensenyament. Les convalidacions i adaptacions es faran sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades o adaptades prèviament.

### Adaptació

Suposa l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol oficial.

Segons escaigui, s'adaptarà:

- a) El primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles.
- b) Les matèries troncal superades en el centre de procedència.
- c) Les assignatures de contingut i càrrega lectiva equivalents.

Les matèries i assignatures adaptades figuraran amb aquesta denominació en l'expedient de la universitat de destí, que, a l'hora d'emetre una certificació, haurà de fer constar les assignatures o matèries que són adaptades i, a sol·licitud de l'interessat, lliurar una certificació de les qualificacions que consten en el document oficial de la universitat de procedència.

### Convalidació

Suposa l'equivalència pel que fa a contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols oficials. Només serà considerada la convalidació de les matèries sol·licitades per l'estudiant, malgrat que constin en l'expedient altres matèries cursades fins aquell moment i que puguin ser motiu de convalidació.

### Qualificacions de les assignatures convalidades/adaptades

Les assignatures convalidades o adaptades conservaran la qualificació numèrica obtinguda en els estudis d'origen. En cas que a l'expedient d'origen no hi constin les qualificacions numèriques, és a dir, que només hi constin les qualificacions descriptives, s'aplicarà la taula d'equivalències que s'inclou en l'apartat 4.9 d'aquesta Normativa Acadèmica General.

La sol·licitud s'adreçarà al degà/ana o director/a del centre on l'estudiant es vol matricular acompanyada de la documentació següent:

#### 3.1.1 Convalidació o adaptació d'estudis espanyols

- Certificació acadèmica personal de l'ensenyament d'origen (original o fotocòpia compulsada).
- Còpia segellada del pla d'estudis i dels programes de les assignatures publicats pel centre de procedència.

#### 3.1.2 Convalidació o adaptació d'estudis estrangers

- Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu.
- Còpia segellada del pla d'estudis i dels programes de les assignatures publicats pel centre de procedència.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica. Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals. Així mateix, tots han d'anar acompanyats de la seva traducció oficial al castellà o al català.

### Legalització dels documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació esmentada seguirà diferents vies segons el país d'origen. No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger hauran d'estar legalitzats d'acord amb les condicions següents:

- Per als documents expedits en països que han subscrit el Conveni de La Haia de 5 d'octubre de 1961 (<http://www.mec.es/mecd/titulos/hesu/haya.html>) és suficient amb la legalització única o "postil·la" estesa per les autoritats competents del país.

- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello (<http://www.cab.int.co/>) hauran de ser legalitzats per via diplomàtica. Per fer-ho s'han de presentar a:

- Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis, i al Ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
- Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir aquests documents.
- Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país expedidor d'aquests documents.

Quan el país sigui també signant del Conveni de La Haia, es podrà utilitzar el procediment establert per aquest, més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: hauran de legalitzar-se per via diplomàtica. Per realitzar aquest tràmit hauran de ser presentats a:

- Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis, i al Ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
- Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els esmentats documents.
- Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país expedidor d'aquests documents.

En el cas que els documents hagin estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres de països a Espanya, han de legalitzar-se també al Ministeri Espanyol d'Afers Exteriors.

### Traducció dels documents expedits a l'estranger

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú indica que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració General de l'Estat serà el castellà o la llengua cooficial a la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vinguin acompanyats de traducció oficial al castellà o català.

La traducció oficial podrà fer-se:

1. Per traductor jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya.
2. Per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. Per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual és ciutadà el sol·licitant o, si escau, del de procedència del document.

Els terminis de sol·licitud s'indicaran al calendari acadèmic general.

Per poder tractar una sol·licitud cal que l'estudiant hagi estat admès en el centre corresponent. De forma excepcional, l'estudiant podrà sol·licitar un estudi de convalidació amb anterioritat a l'admissió a un centre en el cas que hagi d'acreditar les possibles convalidacions als efectes de sol·licitud d'accés. En aquest cas no es tindran en compte els terminis establerts en el calendari acadèmic general.

Les sol·licituds seran analitzades pel cap d'estudis del centre, el qual emetrà una resposta que serà aprovada pel degà/ana o director/a del centre, per delegació del rector/a.

### 3.2 Resolució

La resolució de la convalidació i l'adaptació abasta totes les assignatures possibles de la carrera. Només es resolen les matèries sol·licitades per l'estudiant.

El degà/ana o director/a del centre ha de notificar a l'estudiant la resolució amb justificant de recepció. L'estudiant disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el rector/a de la Universitat.

## 4. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

### 4.1 Definició

L'avaluació d'una assignatura consisteix a determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver-ho assolit i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5,0.

### 4.2 Drets i deures dels estudiants en el procés d'avaluació

#### 4.2.1 Dret de l'estudiant a ser avaluat

Els estudiants tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de què estan matriculats. La matrícula d'una assignatura dóna dret a dues convocatòries d'avaluació fixades en el calendari acadèmic de l'any en curs. En les assignatures de pràctiques de la Facultat d'Educació dels plans d'estudis actuals i en els màsters universitaris cada matrícula dóna dret a una única convocatòria.

A través de la *Guia de l'estudiant* s'informarà del calendari de les proves i dels criteris d'avaluació i qualificació de cada assignatura.

#### 4.2.2 Activitats d'avaluació

Per tal de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, cada centre establirà una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització de les activitats d'avaluació de les assignatures, que haurà d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant no li és possible realitzar una prova d'avaluació per motius excepcionals i degudament justificats, el centre docent considerarà l'excepcionalitat i arbitrarà, si escau, les mesures necessàries per tal que la pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent.

L'estudiant que es matriculi d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, no pot reclamar ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació de l'estudiant en qualsevol moment durant la realització d'una activitat d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un estudiant o més, constitueixen una realització fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquella activitat d'avaluació, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

La reincidència en el mateix acte d'avaluació o en d'altres de l'assignatura en el mateix període lectiu comportarà la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 en la qualificació final. Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del degà/a o el director/a del centre docent, i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del rector/a.

Els treballs i projectes presentats es retornaran als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre finalitat ha de tenir l'autorització explícita dels autors.

Correspon al degà/ana o director/a del centre docent resoldre les al·legacions sobre aspectes no inclosos a les normatives.

### 4.3 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

El professor/a responsable de cada assignatura elaborarà, conjuntament amb els professors/es que la imparteixen, una proposta de pla docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació. Correspon a l'òrgan de govern del centre que té les competències en l'avaluació dels estudiants aprovar les propostes abans de l'inici del curs, fer-ne la màxima difusió utilitzant els recursos que tingui a l'abast, vetllar per la seva correcta aplicació

i donar-ne una interpretació en els supòsits de dubte que puguin sorgir.

En cap cas els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació es podran modificar durant el curs.

Per tal d'estimular l'aprenentatge progressiu i a un ritme regular dels estudiants, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en les diferents activitats d'avaluació realitzades al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de totes les activitats d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final i que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable.

Tanmateix:

- El pla docent d'una assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la seva superació suposi la de l'assignatura.
- El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs.
- Si entre les activitats d'avaluació programades hi figuren projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació sigui condició necessària per superar l'assignatura.

#### 4.4 Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu els professors/es que imparteixen una assignatura atorguen les qualificacions descriptives i numèriques dels estudiants matriculats. El professor/a responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a la correcta aplicació dels criteris i mètode d'avaluació que figurin en el pla docent. Les qualificacions numèriques es donaran amb una escala de 0 a 10 i les descriptives s'assignaran segons la següent correspondència:

- 0 – 4,9: Suspens
- 5,0 – 6,9: Aprovat
- 7,0 – 8,9: Notable
- 9,0 – 10: Excel·lent / Matrícula d'Honor

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

#### 4.5 Revisió dels resultats d'avaluació

Els resultats de les activitats d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que fixa cada centre, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

##### 4.5.1 Revisió en primera instància dels resultats d'avaluació

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació obtinguda, adreçant-li la sol·licitud de revisió dins dels 5 dies hàbils següents a la publicació de les qualificacions.

L'estudiant té dret a la revisió de totes les proves i activitats que formen part de l'avaluació d'una assignatura. La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

##### 4.5.2 Reclamacions contra resolucions del professorat responsables d'assignatures

L'estudiant podrà presentar, dins els 10 dies següents a la publicació de les qualificacions, una sol·licitud raonada de revisió de la

resolució de la revisió anterior al cap d'estudis del corresponent ensenyament i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professors que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior i dins dels 10 dies següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic, resoldrà en última instància el recurs presentat.

#### 4.6 Custòdia dels documents d'avaluació

Per tal de possibilitar les revisions, el professor/a té l'obligació de guardar els documents en què es basa l'avaluació durant un període de tres mesos des de la publicació de les actes de qualificació. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

#### 4.7 Accions de tutoria i orientació acadèmica

Independentment del procés de revisió de qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant té dret a rebre d'un professor/a de l'assignatura valoracions sobre el treball realitzat en qualsevol activitat objecte d'avaluació, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període lectiu en què l'estudiant cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després d'haver-se iniciat el següent.

#### 4.8 El reconeixement de crèdits de lliure elecció

Amb l'objectiu de fomentar totes aquelles actuacions que contribueixen a la formació integral dels estudiants, la UVic reconeix crèdits de lliure elecció per cursar assignatures i per la realització d'estudis o d'activitats d'interès acadèmic que no tenen una equivalència directa amb matèries o assignatures definides en el pla d'estudis. El reconeixement és el mecanisme pel qual s'integren a l'expedient de l'estudiant els crèdits corresponents a l'activitat desenvolupada o matèria cursada, que poden ser objecte de qualificació o no, segons la seva naturalesa.

No es podran obtenir crèdits de lliure elecció mitjançant assignatures o activitats el contingut de les quals coincideixi en més d'un 20% amb els que l'estudiant ha de cursar per a l'obtenció del títol.

##### 4.8.1 Mecanismes i procediment per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció

Un estudiant pot obtenir els crèdits de lliure elecció previstos en el seu pla d'estudis a partir dels següents supòsits:

##### 1. Cursant assignatures de la UVic durant els seus estudis

L'estudiant pot obtenir crèdits de lliure elecció cursant qualsevol assignatura dels ensenyaments homologats que s'imparteixen a la UVic, ja sigui troncal, optativa o pròpiament de lliure elecció en el pla d'estudis que correspongui. Cada any la Universitat ofereix assignatures recomanades per la seva transversalitat. La relació d'aquestes assignatures es pot consultar a [www.uvic.cat/especial/ca/lliureelecció.html](http://www.uvic.cat/especial/ca/lliureelecció.html) i a la *Guia de l'estudiant*.

L'estudiant realitzarà la matrícula en el centre on tingui l'expedient acadèmic, de manera que:

- Si l'assignatura és de la seva titulació, se'n podrà matricular directament a l'Àrea de Gestió Acadèmica en el moment de formalitzar la matrícula de curs. La matrícula de l'assignatura pot venir condicionada pel nombre mínim d'estudiants per ser impartida o pel nombre màxim d'estudiants que s'hi poden matricular, fixats tots dos pel centre que imparteix la titulació.

- Si l'assignatura no s'ofereix en el seu ensenyament, l'estudiant haurà de sol·licitar al cap d'estudis de la seva titulació la confor-

mitat de la matrícula que vulgui realitzar. Si obté aquesta conformitat, l'estudiant haurà de sol·licitar plaça al cap d'estudis de la titulació on s'imparteix l'assignatura, el qual atindrà la sol·licitud tenint en compte el nombre mínim i màxim d'estudiants que s'hi poden matricular.

Si un estudiant no ha superat una assignatura de lliure elecció, se'n podrà matricular en cursos posteriors si l'ofereix el centre.

## 2. Per reconeixement

L'estudiant que vulgui obtenir crèdits de lliure elecció per reconeixement haurà de sol·licitar-ho prèviament al cap d'estudis de la seva titulació, el qual determinarà, en cas que accepti el reconeixement, els crèdits que s'atorgaran.

L'estudiant podrà sol·licitar que li siguin reconeguts menys crèdits dels atorgats per una determinada activitat, excepte en el cas de reconeixement d'assignatures, per a les quals es contempla el reconeixement complet i per la seva totalitat en nombre de crèdits. En cap cas es consideraran activitats que comportin un reconeixement inferior a 1 crèdit.

Excepte en els casos de reconeixement d'assignatures cursades en estudis homologats de la UVic o d'altres universitats o de cursos de postgrau i màsters previstos en el punt "Activitats de formació complementària", les activitats objecte de reconeixement s'hauran de realitzar en el mateix període en què es cursa l'ensenyament.

Les activitats que poden ser objecte de reconeixement són:

### Assignatures cursades en estudis homologats de la UVic

El fet d'haver cursat i superat assignatures d'estudis oficials a la UVic pot proporcionar a l'estudiant, si ho sol·licita, crèdits de lliure elecció, excepte en els casos d'accés a 2n cicle.

És el cas de trasllat o canvi de pla d'estudis dins de la UVic, en què es podran reconèixer com a lliure elecció els crèdits que l'estudiant ha obtingut en els estudis d'origen i que el centre d'acollida no proposi adaptar ni convalidar per crèdits troncal, obligatoris o optatius. Els reconeixements seran per assignatures completes i per la seva totalitat en nombre de crèdits. No es podran atorgar crèdits parcials ni atorgar-ne més dels que consten en l'assignatura reconeguda.

### Assignatures cursades en estudis homologats d'altres universitats

Només podran ser reconegudes les assignatures cursades en l'ensenyament d'origen que siguin equivalents en denominació, contingut i nombre de crèdits a una assignatura de lliure elecció oferta a la UVic.

### Pràctiques en empreses

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció quan l'estudiant realitzi pràctiques tutoritzades en empreses en el marc de convenis de cooperació educativa (vegeu la normativa i els requisits específics en el punt 8 d'aquesta Normativa Acadèmica General). L'estudiant no podrà obtenir, per aquesta sola via, més del 50% dels crèdits de lliure elecció totals que hagi de cursar en la seva titulació.

### Treballs acadèmicament dirigits

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció per la realització de treballs acadèmicament dirigits (vegeu la normativa i els requisits específics en el punt 9 d'aquesta Normativa Acadèmica General).

L'estudiant no podrà obtenir, per aquesta sola via, més del 50% dels crèdits de lliure elecció totals que hagi de cursar en la seva titulació.

### Programes d'intercanvi universitari

Les activitats realitzades en el marc d'intercanvis amb altres universitats podran ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció

si així consta en el conveni signat entre les universitats, centres o departaments.

L'estudiant no podrà obtenir, per aquesta sola via, més del 50% dels crèdits de lliure elecció totals que hagi de cursar en la seva titulació.

### Estudis d'idiomes

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció per cursos d'idiomes (vegeu la normativa i els requisits específics en el punt 10 d'aquesta Normativa Acadèmica General).

### Cursos de la Universitat d'Estiu

Cada any s'establirà l'oferta de cursos que poden ser reconeguts com a lliure elecció, tant de la UVic com de les universitats integrades a la Xarxa Vives d'Universitats.

### Activitats de formació complementària

Són activitats d'aquest tipus els cursos, seminaris, programes de postgrau, activitats congressuals

i d'altres activitats de nivell universitari:

- Les activitats de formació complementària organitzades per la UVic podran ser reconegudes amb crèdits de lliure elecció, sempre que el cap d'estudis hagi determinat prèviament un control d'assistència i un sistema d'avaluació.
- Les activitats de formació complementària organitzades per institucions externes podran ser reconegudes amb crèdits de lliure elecció sempre que siguin avalades prèviament pel deganat o direcció del centre. El cap d'estudis determinarà un sistema de seguiment i avaluació i el nombre de crèdits a atorgar. L'estudiant no podrà obtenir, per aquesta sola via, més del 50% dels crèdits de lliure elecció totals que hagi de cursar en la seva titulació.
- Tant si estan cursats amb anterioritat com simultàniament a l'ensenyament, els programes de postgrau universitaris d'un mínim de 15 crèdits podran ser reconeguts amb un màxim de 5 crèdits de lliure elecció i els màsters i programes de mestratge universitaris d'un mínim de 30 crèdits podran ser reconeguts amb un màxim de 10 crèdits de lliure elecció.

### Activitat professional

És una activitat relacionada professionalment amb la titulació que està cursant. Els crèdits que es poden reconèixer per aquesta via no poden superar el 50% dels crèdits de lliure elecció que figuren en el pla d'estudis.

### Activitat esportiva

Es podran reconèixer crèdits de lliure elecció per activitats de formació esportiva complementària (vegeu la normativa i els requisits específics en el punt 11 d'aquesta Normativa Acadèmica General).

### 4.8.2. Calendari i mecanisme per al reconeixement de crèdits de lliure elecció

Per la seva naturalesa, el reconeixement de crèdits de lliure elecció no es pot regular amb un calendari únic per a tota la Universitat. Per això cada centre establirà i farà difusió dels períodes durant els quals els estudiants podran sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció. Els estudiants que vulguin obtenir el reconeixement de crèdits han de presentar a la secretaria del seu centre l'imprès de sol·licitud normalitzat, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent.

### 4.8.3 Resultats del reconeixement de crèdits

El centre ha de comunicar als estudiants el resultat de les sol·licituds de reconeixement de crèdits a través del mitjà que consideri més adient i farà arribar la resolució amb la documentació corresponent a l'Àrea de Gestió Acadèmica. L'estudiant haurà de matricular els crèdits reconeguts per tal que siguin transferits al seu expedient.

#### 4.8.4 Certificació dels resultats

A l'expedient de l'estudiant es fa constar el nombre de crèdits reconeguts amb la descripció de l'activitat corresponent: "Crèdits de lliure elecció reconeguts per pràctiques en empreses", "Crèdits de lliure elecció reconeguts per coneixement d'idiomes estrangers", etc.

#### 4.9 Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera

Les qualificacions que la UVic utilitza són les de l'escala 0-10. D'acord amb l'article 5.3 del Reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre, que estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la mitjana de l'expedient acadèmic de cada alumne es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits obtinguts per l'alumne, multiplicats cadascun pel valor de les qualificacions obtingudes en l'assignatura o matèria en què s'integren, i dividit pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne.

El resultat s'expressarà en escala 0-10 de la manera següent:

Excel·lent: de 9 a 10

Notable: de 7 a 8,9

Aprobat: de 5 a 6,9

Suspens: nota inferior a 5 (la nota numèrica no constarà a l'acta)

La menció de "Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada a alumnes que hagin obtingut una qualificació igual o superior a 9,0 punts. El nombre no podrà excedir del cinc per cent dels alumnes matriculats en una matèria en el corresponent curs acadèmic. Quan el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20 es podrà concedir únicament una Matrícula d'Honor.

Per a les assignatures convalidades i adaptades es mantindrà la qualificació obtinguda en el centre de procedència.

Als efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

Així mateix, d'acord amb el punt 4.5 de l'annex I del Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, que estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, en tota la documentació oficial hi constarà també, a tots els efectes, la següent taula d'equivalències:

Aprobat: 1

Notable: 2

Excel·lent: 3

Matrícula d'Honor: 4.

Si a l'expedient de la persona interessada no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients on no consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplicarà la següent taula d'equivalències:

Aprobat: 5,5

Notable: 7,5

Excel·lent: 9,5

Matrícula d'Honor: 10

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la UVic a través de trasllat d'expedient i d'accés a estudis de segon cicle o al segon cicle d'uns estudis de primer i segon cicle.

## 5. PERMANÈNCIA

La normativa del règim de permanència s'aplica a tots els estu-

dients que es matriculin per cursar estudis de primer i/o segon cicle a la UVic. En el moment que els falti un 10% de crèdits per finalitzar els estudis no els serà d'aplicació. Tota adaptació de pla d'estudis dins de la UVic comporta iniciar novament la normativa de permanència.

Quan un estudiant durant dos anys acadèmics consecutius no superi el 50% dels crèdits matriculats, el degà/ana o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic.

Quan un estudiant durant tres anys acadèmics no superi el 50% dels crèdits matriculats, el degà/ana o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents. No es tindran en compte els anys acadèmics que, per les causes que sigui, l'estudiant no hagi formalitzat matrícula a la UVic.

Quan un estudiant que cursi un ensenyament amb pràctiques integrades dins del pla d'estudis no superi aquesta matèria en dues convocatòries, el degà/ana o director/a del centre podrà fer la proposta al rector/a de la Universitat de desvincular l'estudiant dels estudis corresponents.

## 6. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

### 6.1 Dret a l'expedició d'un títol

Els estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent.

### 6.2 Requisits per a l'expedició del títol

Per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial com a resultat d'haver cursat un pla d'estudis homologat, s'han d'haver superat, com a mínim, tots els crèdits troncal, obligatoris, optatius i de lliure elecció que preveu el pla d'estudis.

Igualment, aquells estudiants que hagin finalitzat els seus estudis a partir del 12 de setembre de 2003, data d'entrada en vigor del Reial Decret pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, poden sol·licitar aquest Suplement.

És requisit per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol la sol·licitud del títol universitari oficial corresponent.

### 6.3 Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició del títol s'ha de formalitzar en el corresponent imprès normalitzat de l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la Universitat de Vic. Les dades personals que hi figuren són les que consten al DNI vigent en el cas d'estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o targeta de residència vigent si són estudiants amb nacionalitat estrangera. En el moment de formalitzar la sol·licitud es demanarà una fotocòpia d'aquest document, que servirà perquè l'AGA pugui revisar les dades. Si l'estudiant vol fer constar en el títol la "i" entre cognoms o accents normatius que no figuren en el seu DNI (alumnes espanyols) o passaport o targeta de residència (alumnes estrangers), haurà de fer constar aquestes indicacions de manera explícita en el document de sol·licitud del títol. En cas contrari no hi apareixeran. En la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants amb nacionalitat estrangera han d'aportar en tots els casos el passaport vigent.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició d'aquest document oficial i es vol reflectir la nova versió al títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

#### 6.4 Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial i/o el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic.

#### 6.5 Resguard de pagament

L'Àrea de Gestió Acadèmica certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol que acrediti la condició de titulat/ada de l'estudiant. Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

#### 6.6 Comunicació de recepció del títol

El centre comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol és a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

#### 6.7 Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. L'estudiant podrà autoritzar mitjançant poder notarial la recollida d'aquest títol a una altra persona.

Si l'estudiant no resideix a la província de Barcelona pot demanar al centre la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

#### 6.8 Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar. També haurà de signar el llibre de registre conforme l'ha retirat.

### 7. NORMATIVA PER A L'ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per a cada ensenyament oficial que imparteixi la UVic.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de les assignatures de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en les assignatures cursades com a lliure elecció ni les obtingudes en activitats, treballs o estudis que l'estudiant hagi realitzat de manera addicional per a un reconeixement de crèdits. Per a ensenyaments de només segon cicle es valorarà únicament l'expedient acadèmic d'aquests estudis, sense tenir en compte el primer cicle ni els complements de formació corresponents.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria legalment establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- Que tinguin una qualificació d'Excel·lent en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obtindrà de la manera següent: suma de crèdits superats (matèries troncales, obligatòries i optatives) multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles matèries. En aquells ensenyaments en què cap estudiant no hagi obtingut la qualificació d'Excel·lent, el Consell de Direcció del centre corresponent podrà proposar al Consell de Direcció de la Universitat, la

concessió de premi extraordinari a l'estudiant que tingui el millor expedient acadèmic. El Consell de Direcció del centre establirà criteris objectius complementaris per a atorgar-lo.

- Que hagin cursat com a mínim 60 crèdits (troncals, obligatoris i optatives) de l'ensenyament a la UVic.

L'obtenció del premi extraordinari es reflectirà al títol d'acord amb allò que estableix la Resolució del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports de 26 de juny de 1989 o el que legalment estigui establert en cada moment.

Els estudiants que obtinguin premi extraordinari estaran exempts de les taxes d'expedició del títol. El lliurament de premis extraordinaris es realitzarà en l'acte d'inauguració dels curs acadèmics següent al de la finalització dels estudis dels candidats.

### 8. NORMATIVA BÀSICA PER A LES PRÀCTIQUES REGULADES PER CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

El Reial Decret 1497/1987, de Directrius Generals Comunes dels Plans d'Estudi dels Títols de Caràcter Oficial, permet valorar com a crèdits del currículum de l'estudiant la realització de pràctiques en empreses. Les carreres amb pla d'estudis que contempli pràctiques obligatòries seguiran les seves normatives particulars.

Les pràctiques que es realitzin de manera voluntària quedaran regulades a través de convenis de cooperació educativa a l'emparedat del Reial Decret 1497/81, de 19 de juny, modificat pel Reial Decret 1845/1994, de 9 de setembre. En aquest context també s'entenen com a empreses entitats públiques com ajuntaments, diputacions i altres, així com professionals liberals i col·legis professionals.

#### 8.1. Concepte de pràctica

Es considerarà pràctica, als efectes d'aplicació d'aquesta normativa, l'estada d'un estudiant de la UVic en una empresa o institució per realitzar-hi treballs que tinguin relació amb els estudis que està cursant.

El nombre mínim de crèdits que es poden reconèixer a un estudiant per haver realitzat pràctiques en una empresa és d'1 i el nombre màxim no pot superar el 50% dels crèdits de lliure elecció establerts en el seu pla d'estudis.

El nombre mínim d'hores d'estada a l'empresa perquè tingui trajecte acadèmica en forma de reconeixement de crèdits és de 90; 80 hores és el nombre màxim d'hores mensuals de dedicació d'un estudiant en convenis de cooperació educativa, durant el període lectiu, i 960 hores el nombre màxim en un curs acadèmic. La limitació de 80 hores mensuals podrà ser superada en períodes no lectius o quan l'estudiant tingui pendents un màxim de dues assignatures per acabar la carrera.

Cada centre de la UVic determinarà el nombre de crèdits amb què valorarà les pràctiques en empreses en cada cas concret, comptant que el referent és d'1 crèdit per 30 hores d'estada a l'empresa. Aquesta estada/pràctica haurà de ser reconeguda com a tal, des del seu inici, pel responsable de pràctiques del centre i s'haurà de desenvolupar sota la tutoria d'un professor i d'un responsable de l'empresa o institució.

#### 8.2. Accés a la pràctica

Per realitzar una pràctica cal que, quan la comenci, l'estudiant tingui superats el 50% dels crèdits necessaris per obtenir el títol universitari dels ensenyaments que estigui cursant.

L'accés a la pràctica es pot fer per dues vies:

- A. Places de pràctiques proporcionades per la UVic: S'assignaran tenint en compte les característiques pròpies de la plaça que s'ofereix i dels estudiants que hi estiguin interessats.
- B. Places que aporta l'estudiant: Caldrà que el responsable de cada centre les accepti. L'estudiant que aporti les pràctiques haurà

d'adjuntar una proposta per escrit de l'empresa on constin les característiques de la feina (duració, horaris, tutor de l'empresa, contingut, etc.). També, i en el cas de tractar-se d'una empresa la titularitat de la qual correspongui a la família de l'estudiant, caldrà que aquest ho esmenti explícitament.

Per tal d'optimitzar l'adjudicació de les places proporcionades per la Universitat, els estudiants que reuneixin les condicions exigides i que estiguin interessats en la realització de pràctiques, hauran de lliurar el currículum vitae al responsable de pràctiques de cada centre. Cada centre portarà un registre de peticions de pràctiques i establirà el procés de selecció d'aquests estudiants. Una vegada adjudicada la plaça i acceptada per les parts, es nomenarà un tutor i se signarà el conveni de cooperació educativa entre la UVic i l'empresa o institució on aquesta pràctica es desenvoluparà, amb el vistiplau de l'estudiant.

### 8.3. Tutorització de la pràctica

El professor o professora tutor, d'acord amb els criteris fixats per cada centre, farà el seguiment acadèmic de la pràctica, n'assegurarà l'aprofitament òptim i orientarà alhora l'estudiant perquè l'avaluació de la pràctica sigui la millor possible.

En qualsevol cas, i en el termini de quinze dies a partir de l'inici de la pràctica, l'estudiant haurà de lliurar personalment al tutor/a un informe on expliqui les primeres impressions de la feina que realitza. El tutor/a, al final, demanarà a l'empresa una valoració de la pràctica realitzada per l'estudiant.

### 8.4. Avaluació de la pràctica

Cada centre establirà els mecanismes d'avaluació de les pràctiques que, en qualsevol dels casos, haurà de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i els informes de l'empresa.

El nombre de crèdits que es reconeixeran per la pràctica haurà de ser fixat prèviament i serà reconegut pel cap d'estudis al final, en el cas que les proves d'avaluació donin resultat satisfactori.

En el cas que la pràctica no tingui reconeixement de crèdits, també podrà constar a l'expedient de l'estudiant, sempre que el desenvolupament sigui correcte i l'estudiant presenti una memòria final explicativa de la feina realitzada.

### 8.5. Gestió del programa de pràctiques

Per col·laborar a cobrir els costos de gestió dels programes, la UVic facturarà a les empreses o institucions una quantitat en funció de la durada de la pràctica. Aquesta quantitat la Universitat la fixarà a l'inici de cada curs.

### 8.6. Pràctiques d'estudiants procedents de la UE

S'estableixen les següents condicions necessàries perquè els estudiants procedents de la UE amb els quals la UVic tingui signat un conveni de col·laboració puguin fer pràctiques en empreses o institucions:

- Que l'acord entre la UVic i el centre d'origen promogui les pràctiques per als estudiants en mobilitat.
- Que l'*student application form* de l'ECTS faci constar la necessitat de fer pràctiques i que tinguin una valoració acadèmica en el centre d'origen.
- Que l'estudiant acreditat estigui en possessió d'una assegurança de cobertura personal mínima (la de la Seguretat Social del país d'origen: models E 111, per a urgències i tres mesos; o E 128, assistència completa) durant la seva estada al centre de destí.
- Que l'estudiant acreditat tingui aprovats, com a mínim, el 50% dels crèdits acadèmics de la carrera.
- Que l'estudiant contracti o renunciï a l'assegurança complementària que la UVic ofereix als seus estudiants quan fan pràctiques.

## 9. NORMATIVA SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS ACADÈMICAMENT DIRIGITS

La normativa sobre les matèries de lliure elecció de la UVic, seguint els preceptes del Decret 1267/1994, de 10 de juny, esmenta la possibilitat que els estudiants obtinguin crèdits de lliure elecció per la realització de treballs acadèmics dirigits. Són treballs sobre temes directament relacionats amb les matèries que conformen els plans d'estudis. La normativa que es presenta té com a objectiu establir el desenvolupament, seguiment i avaluació d'aquests treballs.

- Podran realitzar treballs acadèmics dirigits amb reconeixement de crèdits de lliure elecció els estudiants que tinguin aprovats un 50% dels crèdits de l'ensenyament que cursen. No podran presentar-se com a treballs acadèmics dirigits treballs obligatoris ni optatius relacionats amb l'avaluació d'assignatures.
- Els estudiants interessats en la realització d'un treball acadèmicament dirigit hauran de presentar al cap d'estudis del centre un projecte de treball directament relacionat amb les matèries del pla d'estudis. Els projectes poden ser teòrics o aplicats. Aquest projecte haurà d'especificar almenys la durada de la realització del projecte, les dimensions del treball, el departament del centre al qual es vincula per l'afinitat temàtica i els resultats als quals es proposa arribar.
- El cap de departament corresponent, amb el cap d'estudis, determinarà l'adequació i l'interès formatiu del projecte, així com els crèdits acadèmics de lliure elecció a què equival el projecte i la pertinença del període de realització. El nombre mínim de crèdits de lliure elecció que es poden reconèixer és d'1, i el nombre màxim no pot superar el 50% dels crèdits de lliure elecció establerts en el seu pla d'estudis.
- L'estudiant ha de refer i adequar el projecte d'acord amb les objeccions i observacions proposades pel cap de departament en un termini no superior als deu dies.
- Un cop acceptades les condicions del treball per part de l'estudiant (durada del projecte, abast del treball, crèdits que es proposen per al reconeixement i resultats), el cap de departament, havent escoltat l'estudiant, nomenarà un director del treball d'entre els professors del departament.
- El director farà un seguiment periòdic de la realització del treball i assessorarà i guiarà l'estudiant en tot allò que correspongui.
- Finalitzat el termini pactat per a la realització del treball i amb l'autorització del professor director, l'estudiant serà avaluat segons la normativa que cada centre té establerta amb aquesta finalitat.
- Si el treball és qualificat positivament, l'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits al cap d'estudis corresponent.
- Els estudiants només podran optar per aquesta via una vegada al llarg de la carrera per a l'obtenció de crèdits de lliure elecció.

## 10. NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ PER CURSOS D'IDIOMES

### 10.1. Normes generals

- Tots els cursos ordinaris de 120 hores de l'Escola d'Idiomes equivalen a 9 crèdits de lliure elecció.
- Els cursos extraordinaris de 90 hores de durada equivalen a 6 crèdits de lliure elecció, i els cursos de 60 hores equivalen a 4,5 crèdits. També seran acreditables com a crèdits de lliure elecció altres cursos extraordinaris que comportin una avaluació final.
- Per als cursos de preparació per a exàmens externs cursats a la UVic, es podrà sol·licitar reconeixement de crèdits de lliure elecció.

- No s'atorgaran crèdits a títols oficials com el *First Certificate, CAE, Proficiency, etc.*
- En tots els ensenyaments, els estudiants poden obtenir crèdits de lliure elecció a partir d'un nivell 1 de les llengües no estudiades anteriorment ni durant la carrera (ja sigui com a matèria obligatòria, optativa o de lliure elecció), i a partir del nivell 3 de les llengües estudiades a l'ensenyament secundari.

En aquells ensenyaments en què l'estudi d'una llengua és obligatori, els reconeixements es faran a partir dels nivells següents:

#### Facultat d'Educació

Especialitat Llengua Estrangera. Anglès a partir de nivell 5.

Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport. Anglès a partir de nivell 4.

#### Facultat d'Empresa i Comunicació

Ciències Empresarials. Anglès a partir de nivell 4 (si l'estudiant ha optat per aquesta llengua).

Francès o alemany a partir del nivell 2 (si l'estudiant ha optat per alguna d'aquestes llengües).

Turisme. Anglès a partir de nivell 5 i a partir del nivell 2 de la llengua escollida com a segona llengua (francès o alemany), sempre que no s'hagin estudiat en l'ensenyament secundari.

Administració i Direcció d'Empreses, doble titulació Administració i Direcció d'Empreses i Publicitat i Relacions Públiques, doble Titulació de Turisme i Publicitat i Relacions Públiques.

Anglès a partir de nivell 5.

Publicitat i Relacions Públiques. Anglès a partir de nivell 5.

Periodisme. Anglès a partir de nivell 5.

Comunicació Audiovisual. Anglès a partir de nivell 5.

#### Escola Politècnica Superior

Llicenciatura de Ciències Ambientals. Anglès a partir de nivell 5.

Biotecnologia. Anglès a partir de nivell 5.

#### Facultat de Ciències Humanes, Traducció i Documentació

Els estudiants de la Llicenciatura de Traducció i Interpretació no podran obtenir crèdits de la llengua B o C de la carrera.

Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació. Anglès a partir de nivell 4.

#### 10.2. Procediment

L'estudiant es matricularà a l'Escola d'Idiomes i, un cop superat el curs, l'Escola expedirà una certificació de l'idioma superat especificant el període en què l'ha cursat. L'estudiant presentarà a la secretaria del centre aquesta certificació i la sol·licitud de reconeixement de crèdits de lliure elecció d'acord amb l'equivalència esmentada anteriorment per tal que es formalitzi el reconeixement de crèdits acreditats. S'haurà d'adjuntar també l'expedient acadèmic del batxillerat i el de la carrera.

El reconeixement de crèdits de lliure elecció es pot fer una vegada a l'any, un cop l'alumne hagi superat el curs de l'Escola d'Idiomes, i seguint sempre el procediment requerit.

#### 10.3 Equivalència de nivell per als cursos superats en altres centres

Els alumnes que hagin fet cursos d'idiomes fora de l'Escola d'Idiomes de la UVic poden sol·licitar el reconeixement de crèdits de lliure elecció segons les següents equivalències:

- Cursos ordinaris de 120 hores ... 9 crèdits
- 60 hores ... 4,5 crèdits

- S'establirà l'equivalència corresponent per a tots aquells cursos que tinguin un nombre d'hores diferent als esmentats anteriorment.

- Tots els cursos tenen les mateixes equivalències, exceptuant els cursos de conversa, que tenen una equivalència d'un crèdit per cada quinze hores lectives.

- Les equivalències s'establiran amb els estudis realitzats als centres següents:

##### 1. Centres universitaris

-Escoles o serveis d'idiomes d'universitats oficials

-Universitats estrangeres mitjançant programes Erasmus, Sòcrates, etc.

##### 2. Centres no universitaris reconeguts oficialment

Aquells centres reconeguts oficialment que imparteixin cursos d'idiomes: Institut Britànic, Goethe Institut, Institut Francès, Institut Italià de Cultura, Institut d'Estudis Nord-americans i Escola Oficial d'Idiomes.

### 11. NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ PER A ACTIVITATS DE FORMACIÓ ESPORTIVA COMPLEMENTÀRIA

#### 11.1 Estudiants de totes les titulacions excepte els de la Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

**Condicions:** Cal estar federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris en equips de la UVic.

Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'assistir com a mínim a un 75% del total d'entrenaments i partits que es fan durant el curs acadèmic per tal d'optar al reconeixement de crèdits.

L'estudiant ha de presentar prèviament una proposta al Servei d'Esports, que la verificarà i trametrà al cap d'estudis de la seva titulació, per a la seva autorització.

Aquesta proposta ha de ser presentada com a màxim en començar el darrer curs acadèmic de la titulació que estigui cursant.

A més de complir els requisits, l'estudiant haurà d'elaborar un treball escrit (memòria) per lliurar-lo al final del procés.

**Crèdits:** Es reconeixeran 3 crèdits per una sola vegada durant la titulació, si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte".

**Procediment:** L'estudiant presentarà al Servei d'Esports la proposta de reconeixement de crèdits. Un cop acabada l'activitat, presentarà la memòria al Servei d'Esports per tal que sigui avaluada. El cap d'estudis del centre de l'estudiant, si escau, autoritzarà el reconeixement de crèdits i l'estudiant els matricularà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

**Terminis:** Els estudiants que vulguin sol·licitar el reconeixement de crèdits hauran de fer la proposta al Servei d'Esports, el qual la farà arribar al cap d'estudis corresponent durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les memòries s'han d'entregar durant el mes d'abril.

#### 11.2 Només estudiants de Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

**Condicions:** Cal estar federat en algun dels cursos de la titulació i haver participat com a mínim dos anys en els Campionats de Catalunya Universitaris en equips de la UVic.

Els estudiants que participin en un esport d'equip hauran d'assistir com a mínim a un 75% del total d'entrenaments i partits que es fan durant el curs acadèmic per tal d'optar al reconeixement de crèdits.

L'estudiant ha de presentar prèviament una proposta al Servei d'Esports, que la verificarà i trametrà al cap d'estudis de la seva titulació, per a la seva autorització.

Aquesta proposta ha de ser presentada com a màxim en començar el darrer curs acadèmic de la titulació. A més de complir els requisits, l'estudiant haurà d'elaborar un treball escrit (memòria) per lliurar-lo al final del procés.

**Crèdits:** Es reconeixeran 6 crèdits per una sola vegada durant la titulació, si es compleixen els requisits i l'avaluació del treball és "apte".

**Procediment:** L'estudiant presentarà al Servei d'Esports la proposta de reconeixement de crèdits. Un cop acabada l'activitat, presentarà la memòria al Servei d'Esports per tal que sigui avaluada. El cap d'estudis, si escau, autoritzarà el reconeixement de crèdits i l'estudiant els matricularà a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

**Terminis:** Els estudiants que vulguin sol·licitar el reconeixement de crèdits hauran de fer la proposta al Servei d'Esports, el qual la farà arribar al corresponent cap d'estudis durant el mes de desembre del curs en qüestió. Les memòries s'han de lliurar durant el mes d'abril.

## 12. NORMATIVA DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ PER ACTIVITAT PROFESSIONAL

(Aprovat pel Consell de Direcció de la Universitat el 4 d'octubre de 2005)

### Naturalesa de l'activitat professional.

S'entén per activitat professional l'activitat relacionada directament amb l'àmbit professional per al qual capacita la titulació que està cursant l'estudiant. La idoneïtat de l'activitat vindrà definida pel lloc de treball que s'ocupi i les funcions que se'n derivin –i no pel tipus d'empresa o institució en la qual es treballi– i caldrà que la feina que s'hi faci concorri a la consecució de les competències principals de la titulació que cursa l'estudiant. Només s'admetran aquelles activitats professionals que estiguin determinades i regulades per un contracte laboral vigent i que s'estiguin desenvolupant en el moment de sol·licitar el reconeixement.

L'activitat professional ha de tenir un caràcter continuat. No es contemplaran activitats que s'exerceixin de forma puntual o durant un període molt breu i s'exigirà que l'activitat es desenvolupi durant un mínim de 50 hores. Tampoc es reconeixeran crèdits de lliure elecció per aquelles activitats que es desenvolupin dins un horari que interfereixi amb l'horari de docència dels estudis (excepte en el cas d'estudiants en modalitat semipresencial). En cap cas aquesta activitat professional podrà servir per substituir les pràctiques de la carrera, quan aquestes estiguin integrades dins el pla d'estudis.

### Procediment de sol·licitud del reconeixement de crèdits

El procediment de reconeixement de crèdits de lliure elecció per aquesta via s'iniciarà a partir de la proposta de l'estudiant a través de l'imprès corresponent. Caldrà aportar també l'original (que serà retornat a l'interessat) i una còpia del contracte laboral vigent, i un document de l'empresa o institució on es faci constar la descripció del lloc de treball que s'ocupa, les funcions exercides i l'horari de treball. Aquesta documentació serà lliurada al cap d'estudis del centre que, si escau, acceptarà la proposta de reconeixement de crèdits de lliure elecció.

### Nombre de crèdits reconeguts

Els crèdits que es poden reconèixer per aquesta via no poden superar el 50% dels crèdits de lliure elecció que figuren en el pla d'estudis. Els criteris que orientaran la decisió sobre el nombre de crèdits reconeguts són:

- La relació de les funcions que es desenvolupin amb les competències a assolir en els estudis que es cursen.
- La durada del contracte laboral i, per tant, de l'activitat professional.
- La dedicació a l'activitat.
- El cap d'estudis serà el responsable de determinar el nombre de crèdits reconeguts per l'activitat professional que es presenti. De forma general es considerarà que:

- . Un crèdit de lliure elecció equival a un mínim de 50 hores d'activitat professional.
- . Una activitat professional desenvolupada durant un curs acadèmic o un any, a jornada completa, donarà com a màxim 10 crèdits de lliure elecció. (Aquest punt no serà d'aplicació als estudiants en modalitat semipresencial.)

A partir d'aquests criteris generals, el cap d'estudis determinarà en cada cas el nombre màxim de crèdits que es proposaran per al reconeixement i que seran comunicats a l'estudiant a l'inici del procés.

El reconeixement definitiu del nombre de crèdits restarà condicionat al compliment de les tasques, a la durada prevista de l'activitat i als requisits de seguiment i/o d'avaluació que es puguin establir.

### Seguiment i/o avaluació de l'activitat i proposta de reconeixement de crèdits.

El cap d'estudis del centre és el responsable del seguiment del procés de reconeixement de crèdits i podrà delegar aquesta tasca en un altre professor/a del centre.

La resolució definitiva del nombre de crèdits que poden ser objecte de reconeixement serà formulada pel cap d'estudis després de la presentació, per part de l'estudiant, d'un informe favorable de l'empresa en relació a la tasca desenvolupada, una memòria de l'activitat i, si escau, un informe favorable del professor/a assignat per fer el seguiment.

En determinats centres de la UVic, atenent al caràcter específic dels estudis, es podran establir altres mesures per a l'avaluació de l'activitat professional que serviran per al corresponent reconeixement de crèdits de lliure elecció. Aquests requisits seran comunicats a l'estudiant abans de l'inici del procediment.