

Reglament de bones pràctiques del personal de la FUB/ UVic-UCC

Aprovat pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 02/11/2014

Aprovat pel Patronat de la FUB l'11/12/14

1. Respecte a les persones.

El personal de la FUB/UVic-UCC ha de complir les normatives vigents atenent l'esperit dels seus principis i finalitats, i observant en totes les seves actuacions un comportament ètic.

El personal de la FUB/UVic-UCC ha d'actuar amb honradesa i integritat en tots els seus contactes o transaccions amb les autoritats i els funcionaris dels diferents governs i administracions, i ha de garantir que tota la informació i les certificacions que es presentin així com les declaracions que es realitzin siguin veraces.

Tot el personal ha de conèixer les normatives que afectin la seva feina. A aquest efecte, la institució serà responsable de facilitar-les-hi. D'altra banda, el personal podrà sol·licitar la informació necessària en aquest sentit a través del seu superior o de les instàncies que pertoquin.

Cap treballador/a no col·laborarà conscientment amb tercers en la violació de cap llei, ni participarà en cap actuació que comprometi el respecte del principi de legalitat.

Davant de qualsevol situació de dubte, o davant de l'observació de casos de falta de respecte a la legalitat o als valors ètics, el personal ho podrà posar de manera confidencial en coneixement del Síndic de Greuges. Segons la situació o cas, també podrà informar-ne de manera confidencial al Comitè d'Empresa. En qualsevol cas, la institució garanteix la protecció del personal que doni a conèixer aquest tipus de fets per evitar-li qualsevol perjudici laboral o personal.

2. Desenvolupament professional i igualtat d'oportunitats.

La FUB/UVic-UCC promou el desenvolupament professional i personal de tot el personal, i garanteix la igualtat d'oportunitats a través de les seves polítiques d'actuació.

La selecció i la promoció del personal es basa en les competències i en l'exercici de les funcions professionals, així com en els criteris de mèrit i de

capacitat que es defineixen en els requisits del lloc de treball, en consonància amb el marc normatiu establert.

Tot el personal ha de participar de manera activa en els plans de formació que la Institució posa a la seva disposició, s'ha d'implicar en el propi desenvolupament i s'ha de comprometre a mantenir actualitzats els coneixements i les competències necessaris, per tal de propiciar el seu progrés professional i aportar valor a tota la comunitat universitària i a la societat en general.

Les persones que exerceixen càrrecs de direcció o de comandament han de facilitar el desenvolupament professional del seu personal, de manera que se'n propiciï el creixement professional dins la FUB/UVic-UCC.

3. Ús i protecció dels recursos.

La FUB/UVic-UCC posa a disposició del personal els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat professional, i es compromet a proporcionar els mitjans per a protegir-los i salvaguardar-los.

Tot el personal ha d'utilitzar els recursos de la Institució de manera responsable, eficient i adequada en l'entorn de l'activitat professional. També ha de protegir-los i preservar-los de qualsevol ús inadequat del qual es puguin derivar perjudicis per als interessos de la institució.

4. Pràctiques no ètiques.

La FUB/UVic-UCC es declara contrària a influir sobre la voluntat de persones alienes a la institució per tal d'obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques. Tampoc no permetrà que altres persones o entitats puguin utilitzar aquestes pràctiques amb el personal de la FUB.

El personal no podrà acceptar ni directament ni indirecta obsequis o compensacions de cap tipus que tinguin l'objectiu d'influir de manera impròpia en les relacions comercials, professionals o administratives, tant amb entitats públiques com privades.

Així mateix, el personal no podrà fer, ni directament ni indirecta, pagaments, obsequis o compensacions de qualsevol tipus que no es considerin propis del curs normal dels negocis per tal d'influir de manera impròpia en les relacions comercials, professionals o administratives, tant amb entitats públiques com privades.

Davant de qualsevol situació de dubte o d'observació de casos de corrupció o suborn, el personal podrà de manera confidencial posar-ho en coneixement del Síndic de Greuges. Segons la situació o cas, també podrà informar-ne de

manera confidencial al Comitè d'Empresa. En qualsevol cas, la institució garanteix la protecció del personal que doni a conèixer aquest tipus de fets per evitar-li qualsevol perjudici laboral o personal.

5. Tractament de la informació.

El personal ha de transmetre de manera veraç tota la informació que hagi de comunicar, tant internament com externa, i en cap cas no proporcionarà, deliberadament, informació incorrecta o inexacta que pugui induir a error qui la rep.

Tot el personal de la Institució ha de guardar confidencialitat sobre aquella informació reservada a la qual accedeixi com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat.

Les persones que disposin d'informació reservada sobre la institució, o sobre aspectes importants de l'estratègia, la política, o els plans de la institució, hauran de preservar-la perquè no pugui ser utilitzada de manera inadequada, i hauran d'abstenir-se d'utilitzar-la de manera indeguda en benefici propi o de tercers.

6. Relacions amb empreses proveïdores i col·laboradors.

La FUB/UVic-UCC considera que els proveïdors i les empreses col·laboradores són part important per a la consecució dels seus objectius de creixement i de millora de la qualitat de servei, i busca establir-hi relacions basades en la confiança i en el benefici mutu.

La FUB assumeix el compromís de promoure entre els proveïdors i els col·laboradors externs, sense perjudici del compliment de les condicions contractuals, i sota la premissa del respecte a la facultat de gestió, pràctiques que concordin amb les pautes de conducta incloses en aquest Reglament.

El personal de la Institució que participi en processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs te l'obligació d'actuar amb imparcialitat i objectivitat, aplicant criteris de qualitat i cost.

Així mateix, la FUB/UVic-UCC ofereix als seus contractistes, proveïdors i col·laboradors externs la possibilitat de dirigir-se de manera confidencial al Síndic de Greuges quan entenguin que determinades pràctiques no concorden amb allò que s'estableix en aquest Reglament.