

**Annex a la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi d'Eserp Digital
Business and Law School.**

Estudiants de Grau. Curs acadèmic 2024/2025

**1) Terminis de presentació de sol·licitud de mobilitat internacional
d'estudi (Erasmus+ Estudi i Programa Propi)**

- Convocatòria ordinària (per a mobilitats del 1r semestre, 2n semestre o bé anuals): de l'1 de desembre de 2023 al 12 de gener de 2024 (a les 12 del migdia-hora local).
- Convocatòria extraordinària (per a mobilitats del 2n semestre a realitzar a partir de gener 2024 i només per a les sol·licituds de mobilitat que no han entrat dins la convocatòria ordinària i en el cas que quedin places): del 27 de maig al 7 de juny de 2024 (a les 12 del migdia-hora local).

**2) Requisits acadèmics i específics del centre per presentar la
sol·licitud**

- Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria es realitzaran mitjançant el formulari de sol·licitud, disponible a el web de la UVic:
<https://www.uvic.cat/internacional/out/com-puc-participar-mobilitat-estudi-sollicita>
- Adjuntar a la sol·licitud l'expedient acadèmic actualitzat.
- Si l'estudiant sol·licita una universitat que no es troba en un país de parla espanyola, es recomana acreditar el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües de docència de la universitat de destinació o bé el coneixement lingüístic de l'anglès (nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües). L'estudiant pot acreditar el seu nivell d'anglès a partir d'una certificació oficial o bé a través de la superació d'una prova de nivell general que consistirà en una avaluació de les quatre habilitats lingüístiques (comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita). En qualsevol cas, l'estudiant serà responsable de conèixer el nivell

d'idioma requerit pel centre on realitzarà la seva estada.

- Els estudiants podran demanar en la seva sol·licitud fins a 4 destinacions diferents per a cada programa de mobilitat, ordenant-les segons preferències.
- Només es podrà presentar una sol·licitud per estudiant pel curs 2024/2025, encara que l'estudiant realitzi simultàniament altres estudis universitaris.
- En el moment de fer la sol·licitud, els estudiants només poden demanar estades corresponents a les titulacions en què es troben matriculats.

3) Criteris de selecció per fer la resolució de centre

La selecció de les sol·licituds presentades es farà tenint en compte els criteris següents:

- **Expedient acadèmic:** Nota mitjana de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment de fer la sol·licitud (màxim 10 punts).
- **Nombre de crèdits aprovats** fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant (màxim 1 punt: de 60 a 120 ECTS, 0,5 punts; de 121 a 180 ECTS, 1 punt).
- **Coneixement de la llengua de docència a destinació** acreditat en la sol·licitud (màxim 3 punts: 1 per un B2, 2 per un C1 i 3 per un C2).
- **Carta de motivació en anglès** dirigida al responsable de mobilitat internacional (màxim 15 punts).

En el cas dels estudiants que hagin sol·licitat una destinació dins el Programa Erasmus+ Estudi per a estades a tercers països no associats al Programa, el responsable de mobilitat internacional podrà atorgar 2 places acceptades i 2 places en llista d'espera, degudament prioritzades, en el marc d'aquest programa. L'adjudicació es portarà a terme en règim de concurrència competitiva d'acord amb els mateixos criteris de selecció exposats en aquest apartat.

4) Primera resolució de centre

- La comissió de selecció encarregada de valorar les sol·licituds de mobilitat internacional d'estudi dels estudiants d'eserp estarà formada pel director acadèmic, un coordinador acadèmic i el responsable de mobilitat internacional.
- La data límit per informar als alumnes de la primera resolució de centre serà el 26 de gener de 2024 i es farà de manera personalitzada a través de correu electrònic. En el cas de la convocatòria extraordinària, s'informarà el 14 de juny de 2024, també per correu electrònic i de manera personalitzada. .
- Durant 5 dies hàbils després de la publicació de la resolució de centre, fins al 2 de febrer de 2024 (fins el 21 de juny de 2024 per la convocatòria extraordinària), l'estudiant que vulgui sol·licitar un canvi de destinació i/o durada o bé que no hagi estat seleccionat podrà interposar una instància contra la primera resolució de centre per correu electrònic del responsable de mobilitat internacional a través de: lbienes@eserp.com.

5) Resolució final de centre

- La data límit per informar els alumnes de la primera resolució de centre serà el 14 de febrer de 2024 i es realitzarà de manera personalitzada a través de correu electrònic. En el cas de la convocatòria extraordinària, s'informarà el 3 de juliol del 2024, també per correu electrònic i de forma personalitzada.

6) Reconeixement acadèmic de les assignatures

- Una vegada aprovada la sol·licitud de l'estudiant, el responsable de mobilitat internacional redactarà, amb la validació prèvia de la Coordinació del grau de l'estudiant, la taula d'equivalències per tal d'establir els reconeixements acadèmics. Aquest document inclou les assignatures que

l'estudiant deixa de cursar d'eserp per cursar-les a la universitat de destinació. El reconeixement acadèmic dels estudis completats a la universitat de destinació dins els programes de mobilitat està garantit sempre que el responsable de mobilitat internacional i l'estudiant hagin signat la taula d'equivalències, i que l'estudiant superi els crèdits corresponents a la universitat de destí.

- Abans de l'inici de la mobilitat, l'estudiant, el responsable de mobilitat internacional d'eserp, el coordinador acadèmic de relacions internacionals de la universitat de destinació signaran un contracte d'aprenentatge (*Learning Agreement for Studies*) que especifica les matèries que es cursaran a la universitat de destí i les que seran reconegudes a eserp, prèviament definides a la taula d'equivalències.
- L'estudiant pot consultar la taula d'equivalències de notes entre eserp (com a centre adscrit a la UVic-UCC) i les universitats de destinació a: https://www.uvic.cat/sites/default/files/Taula%20equival%C3%A8ncies%20QUALIFICACIONS%20v8_2023_10_18.pdf
- La concessió d'una plaça de mobilitat d'estudis suposa l'exempció del pagament de taxes acadèmiques a la universitat de destinació.
- Durant els períodes ordinaris de matrícula, l'estudiant haurà de matricular-se de totes les assignatures d'eserp que constin al *learning agreement*. Es recorda que si l'estudiant fa un intercanvi de només un semestre és responsable de matricular-se de les assignatures que cursi a eserp durant tot el curs.
- L'acceptació definitiva de la plaça de mobilitat no es produirà fins que la universitat de destí accepti l'estudiant i es completin tots els tràmits exigits.
- En cas que durant la mobilitat es produeixi algun canvi d'assignatures a cursar a la universitat de destinació, l'estudiant haurà d'informar degudament al responsable de mobilitat internacional i caldrà refer i signar la taula d'equivalències i el *learning agreement*.

7) Obligacions dels beneficiaris abans, durant i després del període de mobilitat, relacionades amb el coordinador acadèmic del grau i el responsable de relacions internacionals del centre

a) Amb el coordinador acadèmic del grau:

- Presentar la taula d'equivalències al coordinador de grau que l'estudiant està realitzant, per tal de ser aprovada.

b) Amb el responsable de mobilitat internacional:

- Realitzar el *learning agreement* i responsabilitzar-se de la seva aprovació per totes les parts abans de l'inici de la mobilitat.
- Informar de qualsevol canvi que pugui sorgir respecte a les assignatures del *learning agreement* per tal de procedir amb el *learning agreement during the mobility* i responsabilitzar-se de la seva aprovació per totes les parts.
- Responsabilitzar-se de fer arribar l'expedient acadèmic amb les notes de les assignatures cursades a la universitat de destí, per tal d'actualitzar l'expedient acadèmic d'eserp.