

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

---

## 1.- Requisits, calendari, avaluació i resolució de sol·licituds

### 1.1- Requisits

Per a poder participar en els programes de mobilitat ERASMUS+ estudi i PROPI, els estudiants **hauran d'acreditar el coneixement lingüístic en alguna de les llengües vehiculars de la universitat de destinació** segons els requeriments d'aquesta.

En qualsevol cas, l'estudiant serà el responsable de conèixer el nivell d'idioma requerit per la Universitat en què realitzarà la seva estada.

### 1.2- Sol·licitud

Per a poder sol·licitar una plaça d'intercanvi de mobilitat internacional per al curs 2024-2025 i poder optar a la resolució provisional interna del centre, l'estudiant haurà de presentar en el termini corresponent a la Secretaria de BAU la "**Fitxa de sol·licitud d'inscripció**" que podrà descarregar de [l'Espai de Secretaria Acadèmica del Campus Virtual](#).

Els estudiants podran demanar en la seva sol·licitud fins a 2 destinacions de mobilitat diferents (incloent programa Propi i Erasmus+) ordenant-les segons la seva preferència.

La llista de destinacions disponibles per al curs 2024-2025 estarà disponible al web de BAU i també de la UVic-UCC.

Aquesta fitxa haurà d'anar acompanyada d'una **còpia de l'expedient acadèmic** a data de presentació de la sol·licitud i, si en disposa, de **còpia de les acreditacions oficials de llengua** vehicular de la universitat de destinació.

Un cop publicada la resolució definitiva d'assignació de places interna de BAU, caldrà que l'estudiant realitzi la **sol·licitud oficial a través de la plataforma MOVE-ON de la UVic-UCC**.

Paral·lelament al tràmit de la sol·licitud de mobilitat internacional i, un cop publicada la resolució definitiva interna de BAU, l'estudiant haurà d'aportar de forma digital via e-mail a l'Àrea Internacional del centre la documentació que caldrà enviar a la universitat de destinació:

- DNI i Passaport
- Fotografia tipus carnet
- Carta formal de motivació
- Currículum Vitae
- Portfoli
- Altres documents per acreditar idiomes i/o d'altres mèrits

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

---

#### 1.3- Calendari

- **de l'1 al 12 de desembre de 2023:** presentació a la Secretaria de BAU de l'original de la "Fitxa sol·licitud inscripció mobilitat".
- **15 de desembre de 2023:** publicació via e-mail de la resolució provisional d'assignació de places, interna a BAU, segons sol·licituds presentades.
- **19 de desembre de 2023:** publicació via e-mail de la resolució definitiva d'assignació de places, interna a BAU, segons sol·licituds presentades.
- **del 20 de desembre de 2023 a l'11 de gener de 2024:** sol·licitud formal mobilitat internacional a UVic-UCC a través de la plataforma MOVE-ON.
- **fins al 26 de gener de 2024:** primera resolució de centre: assignació de places oficial UVic-UCC, segons sol·licituds formalitzades al MOVE-ON.
- **fins al 9 de febrer de 2024:** període d'acceptació o renúncia de l'estudiant de la plaça assignada en la primera resolució de centre.
- **23 de febrer de 2024:** resolució final de centre: assignació de places oficial UVic-UCC, segons sol·licituds formalitzades al MOVE-ON i acceptades formalment en el termini establert.

#### 1.4- Avaluació i resolució

**L'avaluació de les sol·licituds i l'assignació de les places** d'acord amb els criteris establerts en aquest annex, **serà realitzat per una comissió** formada pel Coordinador d'Erasmus i Intercanvis, el Director Acadèmic i la Responsable de Secretaria i comptarà amb el vistiplau del Consell de Direcció del Centre.

Les places s'assignaran en funció de la puntuació total obtinguda per a la primera opció de cada sol·licitud. En cas d'empat, es prioritzarà el nombre total de crèdits aprovats i el nivell acreditat d'alguna de les llengües vehiculars a la universitat de destinació.

En cas que no sigui possible assignar la primera opció, s'intentarà assignar la segona opció. En els casos que s'hagi pogut obtenir ni la primera ni la segona opció, es podrà optar a les vacants que hagin quedat després de la resolució provisional interna de BAU. En aquests casos els estudiants amb destinació pendent, tornaran a escollir en base als mateixos criteris de selecció.

En quant a la l'atorgament de places dins el programa Erasmus + Estudi per a estades a tercers països no associats al Programa, BAU ofereix 4 places disponibles (2 a cada destinació amb conveni signat en aquesta programa) que quedaran finalment resoltes i adjudicades de la següent manera: 2 acceptades i 2 en llista d'espera seguint el mateix criteri d'avaluació i assignació de places establert en aquest annex. Les places no acceptades en aquesta modalitat de programa passaran automàticament a ser considerades dins de la modalitat de Programa Propi.

**Qualsevol possible reclamació** de la primera resolució de centre o del procés de sol·licitud s'haurà de presentar a la Secretaria del centre, en forma d'instància dirigida a l'Àrea Internacional en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la resolució provisional.

Finalitzat el període d'acceptació i renúncia i, un cop validades les possibles instàncies rebudes, es farà pública, via e-mail, la resolució final de centre

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

---

#### 2.- Criteris de selecció

Les sol·licituds tindran un ordre de preferència basat en els següents criteris:

- **Nota mitjana de l'expedient acadèmic** de l'estudiant en el moment de realitzar la sol·licitud
- **Nivell acreditat de coneixement de la llengua** vehicular a la universitat de destinació
- **Nombre de crèdits totals aprovats**

El detall de la ponderació d'aquests criteris serà el següent:

##### **2.1- Nota mitjana de l'expedient acadèmic**

S'assignaran a l'estudiant els punts equivalents a la seva nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de realitzar la sol·licitud de mobilitat internacional. Per exemple si l'estudiant té una nota mitjana de 7.80 se li assignaran 7.80 punts.

La nota mitjana de l'expedient tindrà una ponderació del **40% sobre el total de la puntuació**.

##### **2.2- Nombre de crèdits aprovats**

S'assignaran a l'estudiant els punts equivalents (sobre 10) als de crèdits superats respecte la totalitat del pla d'estudis en el moment de realitzar la sol·licitud de mobilitat internacional. Per exemple si l'estudiant té 120 ECTS superats de la totalitat dels 240 ECTS se li assignaran 5 punts.

El nombre de crèdits aprovats tindrà una ponderació del **40% sobre el total de la puntuació**.

##### **2.3- Nivell acreditat de coneixement de la llengua**

Els criteris de puntuació per l'acreditació del coneixement d'una llengua vehicular de la universitat de destinació es fixarà segons els criteris descrits a continuació.

En el cas d'acreditat més d'un idioma o més d'un certificat acreditatiu es tindrà en compte el nivell més elevat.

El nivell acreditat de coneixement d'una llengua vehicular a la universitat de destinació tindrà una ponderació del **20% sobre el total de la puntuació**.

<b>Alemanys</b>	
Acreditat un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditat un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditat un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditat un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditat un títol oficial de nivell A2	2 punts

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

<b>Anglès</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

<b>Coreà</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

<b>Francès</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

<b>Holandès</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

<b>Italià</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

<b>Portuguès</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

<b>Xinès</b>	
Acreditar un títol oficial de nivell C2	10 punts
Acreditar un títol oficial de nivell C1	8 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B2	6 punts
Acreditar un títol oficial de nivell B1	4 punts
Acreditar un títol oficial de nivell A2	2 punts

### 3.- Documentació i suport a l'estudiant

Un cop publicada l'adjudicació definitiva de places, l'estudiant quedarà inclòs a l'**Equip de Teams de Mobilitat Outgoing 2024-2025**. A través d'aquest equip l'estudiant podrà consultar els terminis, descarregar la documentació i consultar els enllaços relacionats amb la seva mobilitat, tant abans, durant com després d'aquesta.

**Al llarg de tot el procés de mobilitat internacional, l'estudiant comptarà amb el suport de l'Àrea Internacional de BAU** amb el que tindrà una via directa de comunicació àgil i periòdica.

Donada la complexitat en alguns moments del procés de la gestió personal per part de l'estudiant, en qualsevol moment podrà requerir el suport de l'Àrea Internacional de BAU per a realitzar les gestions i resoldre qualsevol dubte en persona, per telèfon o via reunió online.

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

---

Al finalitzar l'intercanvi acadèmic i retornar a BAU, està previst que l'estudiant tingui una trobada amb l'Àrea Internacional per tal de valorar l'estada i donar-li suport, en cas necessari, per a la seva incorporació al curs acadèmic.

#### 4.- Tràmits per al reconeixement i qualificació de les assignatures cursades durant el programa de mobilitat

El reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació dins els programes de mobilitat està garantit sempre que els estudis realitzats tinguin el vistiplau previ dels òrgans competents de BAU en matèria d'intercanvis internacionals (Director Acadèmic, Coordinador/s d'itinerari i o Departaments de Graus i Coordinador d'Erasmus i Intercanvis).

##### 4.1.- Tràmits acadèmics a realitzar abans del període de mobilitat

L'estudiant és l'encarregat i responsable de redactar i presentar a la Secretaria Acadèmica de BAU una **proposta de taula d'equivalències** entre assignatures un cop hagi estat seleccionat per participar en algun dels programes de mobilitat del Centre, per tal que se li reconeguin prèvia aprovació dels Coordinadors corresponents.

Una vegada aprovada la proposta, caldrà elaborar la Taula d'Equivalències Acadèmica definitiva i, abans d'iniciar l'estada, l'estudiant i el Coordinador d'Erasmus i Intercanvis hauran d'elaborar un **contracte d'aprenentatge (Learning Agreement)** que especificarà les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i les assignatures que li seran reconegudes a BAU, prèviament definides a la proposta d'equivalències elaborada per l'estudiant i aprovada pels Coordinadors corresponents.

L'estudiant podrà descarregar els models de documents a [l'Espai de Secretaria Acadèmica del Campus Virtual](#).

L'estudiant es matricularà a BAU de les assignatures acordades en la Taula d'Equivalències Acadèmica durant el període establert al reglament de matrícula vigent. Un cop feta la matrícula **qualsevol canvi s'haurà d'efectuar dins un termini màxim d'un mes des de l'arribada de l'estudiant a la universitat de destinació**.

L'estudiant serà responsable de matricular-se de les assignatures que també cursarà a BAU durant aquell curs quan realitzi un intercanvi de només un semestre.

L'estada a una universitat estrangera dona opció a l'estudiant a reconèixer assignatures fins a un màxim de 72 ECTS per tot un curs acadèmic i 36 ECTS per un semestre. Per tal de poder realitzar l'estada a l'estranger **l'estudiant s'ha de matricular a BAU d'un mínim de 30 ECTS durant un curs acadèmic o bé 15 ECTS durant un semestre**, com a resultat del reconeixement dels estudis que realitzi a l'estranger acordat al contracte d'aprenentatge.

L'assignatura "Treball Final de Grau" s'ha de cursar de forma obligatòria a BAU i no es contempla que es pugui reconèixer en un període d'intercanvi internacional.

## BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny

### Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025

---

#### **4.2.- Tràmits acadèmics a realitzar durant el període de mobilitat**

La universitat de destinació té la potestat de modificar la oferta acadèmica dels seus plans d'estudis i horaris. Com a conseqüència, la proposta d'equivalència acordada pot quedar-ne afectada. És responsabilitat de l'estudiant plantejar alternatives a la taula d'equivalències per tal que la revisin els Coordinadors corresponents en base a les noves possibilitats d'estudi dins un termini màxim d'un mes des de l'arribada de l'estudiant a la universitat de destinació.

**No es pot realitzar cap canvi en aquest document sense aprovació prèvia dels Coordinadors corresponents.** Qualsevol canvi a realitzar durant l'estada s'ha de gestionar a través de la persona designada a aquest efecte a la Secretaria Acadèmica de BAU i el coordinador d'Erasmus i Intercanvis.

Cal tenir present que les universitats de destinació poden exigir l'assistència obligatòria a cursos específics de la seva universitat. En aquest cas, s'haurà de valorar les possibilitats de reconeixement acadèmic a BAU amb els Coordinadors corresponents.

Un cop feta la matrícula, l'estudiant queda sotmès a la normativa i dates d'exàmens de la universitat de destinació. En cap cas podrà ser avaluat d'aquestes assignatures per BAU en el semestre i/o curs acadèmic de l'intercanvi.

El reconeixement d'assignatures cursades en una universitat estrangera no pressuposa cap privilegi ni exigeix a l'estudiant d'haver de complir tots els requisits acadèmics per assolir la seva carrera. Per tant, com a estudiant que realitza part dels estudis a l'estranger no podrà reconèixer assignatures de cursos anteriors que no formin part del programa de mobilitat.

#### **4.3.- Tràmits acadèmics després del període de mobilitat**

És responsabilitat de l'estudiant aconseguir ser avaluat de totes les assignatures cursades a la universitat de destinació, confirmar les notes amb la universitat de destinació, així **com assegurar-se que el certificat de notes (Transcript of Records) arriba a l'Àrea Internacional de BAU amb data límit 30 de setembre de l'any en curs**. Passat el termini, les assignatures de les quals no es tingui constància de nota quedaran qualificades amb un "No Presentat" a l'expedient acadèmic.

Només es reconeixeran les qualificacions de les assignatures que estiguin validades a la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'aprenentatge (Learning Agreement).

**La conversió de notes** entre el sistema de la universitat de destinació i el de BAU es farà equivalent segons els sistema de qualificació emprat per la universitat de destinació i el Grading System de BAU que l'estudiant podrà descarregar a [l'Espai de Secretaria Acadèmica del Campus Virtual](#).

Per a les qualificacions PASS (Apte no numèric), s'aplicarà la nota mitjana global de l'expedient acadèmic de l'estudiant als estudis de Grau de BAU que consti en el moment de rebre el certificat de notes (Transcript of Records) per part de la universitat de destinació.

## **BAU, Centre Universitari d'Arts i Disseny**

### **Annex a la convocatòria de mobilitat 2024-2025**

---

#### **4.- Obligacions dels beneficiaris**

##### **4.1.- Obligacions abans del període de mobilitat**

Assistir a les reunions informatives d'orientació o reunions en les que se li requereixi relacionades a la sol·licitud de mobilitat internacional.

Gestionar l'acceptació formal de la seva plaça en els terminis establerts i de la manera en que se l'informarà en la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació de places.

Dur a terme tots els tràmits que requereixi l'Àrea de Relacions Internacionals en la convocatòria vigent previstes abans d'iniciar la mobilitat segons ERASMUS+ estudi i PROPI (test OLS inicial, signatura conveni subvenció, signatura compromís de l'estudiant, ...).

Realitzar els tràmits necessaris per assegurar-se de disposar de la cobertura sanitària al país de destinació (targeta sanitària europea i contractació assegurança de mobilitat).

##### **4.2.- Obligacions durant el període de mobilitat**

Incorporar-se a la universitat de destinació en el període que se li hagi requerit i cursar les assignatures descrites en el contracte d'estudis i la taula d'equivalències.

Dur a terme tots els tràmits que requereixi l'Àrea de Relacions Internacionals en la convocatòria vigent previstes a realitzar durant la mobilitat segons ERASMUS+ estudi i PROPI (certificat d'arribada, esmena al conveni, formulari dades de contacte a l'estranger, ...).

##### **4.3.- Obligacions després del període de mobilitat**

Dur a terme tots els tràmits que requereixi l'Àrea de Relacions Internacionals en la convocatòria vigent previstes a realitzar després de la mobilitat segons ERASMUS+ estudi i PROPI (certificat d'estada, qüestionari, test OLS final, ...).