

Convocatòria ERASMUS+ KA171 – Xile (FCSB) (Tercers països no associats al programa - TPNAP)

Mobilitat internacional d'estudi

Student Mobility for Studies (SMS) – KA171
Projecte 2023-1-ES01-KA171-HED-000132929

Índex

1. Presentació.....	3
2. Objecte i finalitat de la convocatòria	3
2.1 Objecte.....	3
2.2 Finalitat	3
3. Normativa aplicable.....	3
4. Persones beneficiàries	4
5. Requisits generals per sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi.....	4
6. Destinacions i places disponibles a la UVic-UCC	5
7. Durada de la mobilitat	5
8. Període de presentació de les sol·licituds.....	5
9. Sol·licitud	5
9.1 Documentació adjunta a la sol·licitud	6
10. Selecció i criteris de valoració.....	6
11. Adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi	7
12. Primera resolució de centre.....	7
13. Acceptació de la mobilitat	8
14. Resolució final de centre	9
15. Resolució final de Vicerectorat de Relacions Internacionals.....	9
16. Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació	9
17. Canvis i modificacions a la plaça assignada	10
18. Reconeixement acadèmic.....	10
19. Matrícula i taxes administratives.....	11
20. Altres despeses i gestions.....	11
21. Finançament Erasmus+ Estudi KA171.....	11

21.1. Ajut Erasmus+	11
21.1.1 Imports de l'ajut Erasmus+	12
21.1.2 Càlcul de l'ajut Erasmus+	13
21.1.3 Ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats	13
21.1.4 Ajut complementari per a necessitats de suport a la inclusió	13
21.1. 5 Resolució de l'ajut Erasmus+	14
21.1.6 Pagament de l'ajut Erasmus+	14
21. 2 Estudiants Erasmus+ Estudi amb Beca 0	14
21. 3 Ajut MOBINT-MIF.....	14
21. 4 Altres beques i ajuts	15
22. Obligacions de les persones beneficiàries d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi	15
22. 1 Documentació i tràmits	15
22.1.1 Abans de l'inici de la mobilitat	16
22.1.2 Durant la mobilitat	16
22.1.3 Un cop finalitzada la mobilitat	17
23. Compliment de la normativa	17
24. Signatura digital.....	17
25. Incompliment de les obligacions.....	17
26. Renúncia de l'estada	18
27. Incidències.....	18
28. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal.....	18
Annex – Calendari.....	19

1. Presentació

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara en endavant UVic-UCC, fa pública la Convocatòria Erasmus+ KA171 (Tercers Països no Associats al Programa – TPNAP) – Xile per estudis pel curs 2024/2025.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

2.1 Objecte

La present convocatòria té per objecte l'assignació d'una plaça i concessió d'ajuts econòmics a l'estudiantat de la Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar de la UVic-UCC per a cursar estudis amb ple reconeixement acadèmic en institucions d'educació superior, associades al programa Erasmus+ KA171, de la Regió 10- Amèrica Llatina (Xile). Amb la seva concessió, es pretén contribuir al pagament de les despeses derivades del viatge i manutenció, utilitzant finançament provinent de fons de política exterior.

2.2 Finalitat

El programa Erasmus+ és el programa de la Unió Europea en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Els fons Erasmus+ que financen aquesta convocatòria provenen del programa Erasmus+ Acció Clau KA171 (Projecte 2023-1-ES01-KA171-HED-000132929).

El programa Erasmus+ es desenvolupa gràcies a l'aprovació per part de la Comissió Europea de les activitats d'organització de la mobilitat i distribució de l'ajut financer corresponent pel *Servei Espanyol para la Internacionalización de la Educación*, d'ara en endavant SEPIE.

Aquesta convocatòria s'adreça a estades per a estudis amb ple reconeixement acadèmic que es cursin a la universitat de destinació [Universidad Andrés Bello](#) (UNAB), en la modalitat de llarga durada, segons els convenis Erasmus+ KA171 de la UVic-UCC signats i vigents. Els estudiants amb plaça Erasmus+ Estudi són elegibles per a l'obtenció de la beca del programa Erasmus+ KA171, condicionat a la disponibilitat de fons que s'atorgui a la UVic-UCC.

3. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la [Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#), els requisits específics de la Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar de la UVic-UCC, per les condicions establertes en el conveni de subvenció 2023-1-ES01-KA171-HED-000132929 signat entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i el SEPIE, i per la normativa del Programa Erasmus+ vigent ([Erasmus+ Programme Guide](#)), disponible per a consulta a la [pàgina web del SEPIE](#) i de la [Comissió Europea](#)

Aquestes bases es poden veure modificades o actualitzades en qualsevol moment, sempre segons les indicacions i normatives vigents de la Comissió Europea i/o del SEPIE. En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa es modifiquin per les instàncies competents una vegada publicada aquesta convocatòria, es difondrà a través de correus electrònics i a la pàgina web [Estudiants UVic-UCC | UVic](#).

Les mobilitats i els ajuts estaran sotmesos a les regulacions i restriccions que puguin emetre les autoritats amb relació a la situació sanitària i a la continuïtat dels programes d'intercanvi i/o a l'acceptació de l'estudiant per la universitat de destinació.

4. Persones beneficiàries

Pot ser persona beneficiària d'una plaça de mobilitat sortint en aquesta convocatòria l'estudiantat de la **Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar** de la UVic-UCC de les titulacions oficials següents:

- Grau en Infermeria
- Grau en Nutrició Humana i Dietètica
- Grau en Teràpia Ocupacional

5. Requisits generals per sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi

- Estar **matriculat/da en un dels tres graus universitaris de la UVic-UCC** especificats en el punt anterior, tant en el moment de realitzar la sol·licitud, com en el moment de realitzar la mobilitat. No es concedeixen places de mobilitat internacional d'estudi a estudiants d'altres universitats que es trobin realitzant estades de mobilitat a la UVic-UCC.
- Tenir aprovats 60 ECTS.
- Disposar d'un DNI o NIE vigent durant tota la mobilitat (en cas que el document caduqui durant la mobilitat, l'estudiant serà responsable de renovar-lo).
- Tenir la **nacionalitat, residència o l'estatus de refugiat o apàtrida** d'un dels països participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països (en aquest cas s'haurà d'acreditar que s'està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).
- Per a estades a països fora de la Unió Europea, cal tenir passaport vigent en el moment d'iniciar els tràmits amb la universitat assignada i fins a 6 mesos després de la finalització de l'estada.
- No participar durant el curs 2024/2025 en cap altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.
- Disposar d'una assegurança amb cobertura sanitària, de responsabilitat civil i d'assistència en viatge.
- En cas d'haver gaudit prèviament d'una mobilitat Erasmus+ dins el mateix cicle d'estudis (grau), no superar els 12 mesos totals en mobilitat.
- Complir els requisits específics de la Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar, indicats en aquesta convocatòria.
- Complir els requisits específics que marqui la institució de destinació.
- Tenir un coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat de destinació i complir els requeriments lingüístics marcats.
- Lliurar tota la **documentació obligatòria** seguint les condicions i terminis establerts en aquesta convocatòria.
- Complir amb el **calendari i terminis** especificats en aquestes bases.
- Com que un dels objectius de la convocatòria és facilitar el coneixement de sistemes

educatius estrangers i la immersió en altres cultures, no s'admetran sol·licituds d'estudiants de la UVic-UCC amb nacionalitat estrangera per a estades al seu propi país.

6. Destinacions i places disponibles a la UVic-UCC

El programa Erasmus+ Estudi KA171 permet estades de mobilitat per estudis a institucions d'educació superior dels països no associats al programa Erasmus+. La mobilitat només es pot realitzar cap a institucions d'ensenyament superior de tercers països no associats al programa Erasmus+ i per les àrees de coneixement prèviament acordades mitjançant els acords interinstitucionals Erasmus signats entre la UVic-UCC i cada una d'aquestes institucions.

La UVic-UCC, sota l'empara d'aquest programa de mobilitat, ofereix en aquesta convocatòria **1 plaça de mobilitat per a l'estudiantat de grau de la FCSB:**

País	Institució	Places	Nivell d'estudis	Graus elegibles
Xile	Universidad Andrés Bello	1	Estudis de grau	- Grau en Infermeria - Grau en Nutrició Humana i Dietètica - Grau en Teràpia Ocupacional

La plaça de mobilitat internacional d'estudi disponible es troba publicada a la pestanya *Destinacions d'estudi*, de la pàgina web [Estudiants UVic-UCC | UVic](#).

7. Durada de la mobilitat

L'inici de l'estada serà a partir del segon semestre del curs acadèmic 2024/2025 i no pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2025, o de la data de finalització del projecte corresponent. La mobilitat tampoc podrà superar la durada màxima establerta en el conveni vigent

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons el seu calendari acadèmic i haurà de respectar els terminis fixats, amb l'excepció de causes de força major degudament justificades.

La durada mínima de mobilitat és de dos (2) mesos. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per aquesta mobilitat.

8. Període de presentació de les sol·licituds

Convocatòria 2024/2025 (només per a mobilitats de 2n semestre, a partir de gener 2025)

El període de sol·licitud romandrà obert **des del 27 de maig de 2024 fins al 7 de juny 2024 (a les 12:00 del migdia – hora local)**

9. Sol·licitud

L'estudiant haurà d'emplenar la sol·licitud de mobilitat internacional que està publicada a: <https://uvic.moveon4.de/form/5356278e0f9d30ea23000000/cat> dins el termini de presentació de

sol·licituds especificat en el punt anterior.

Durant el termini de presentació de sol·licituds, l'estudiant podrà efectuar modificacions a la sol·licitud fins al moment que la registri com a definitiva. En cas que hi hagués més d'una sol·licitud corresponent a un únic estudiant i totes estiguessin registrades, només es tindria en compte la sol·licitud que s'hagués registrat en darrer lloc.

Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació. En el cas que un estudiant vulgui presentar una sol·licitud fora del termini establert per la convocatòria, haurà de fer una petició formal al Vicerectorat de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) fins als tres dies hàbils posteriors al tancament del període de sol·licitud de la convocatòria, i exposar les raons que l'han impedit presentar la sol·licitud en els terminis fixats. En cas de resolució favorable, podrà fer la sol·licitud i optar a la mobilitat.

És possible presentar la sol·licitud per participar en diversos programes de mobilitat pel mateix període i participar simultàniament en diversos processos selectius. Tanmateix, l'acceptació de qualsevol destinació en una de les convocatòries suposa la immediata renúncia a l'altra convocatòria de mobilitat.

L'estudiant haurà d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació.

9.1 Documentació adjunta a la sol·licitud

L'estudiant haurà d'emplenar la sol·licitud seguint el procediment descrit en la mateixa sol·licitud. A més, cal que envii adjunta la següent documentació requerida per la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB:

- Expedient acadèmic actualitzat.
- Carta de motivació exposant els motius pels quals l'estudiant vol realitzar la mobilitat internacional i els motius d'escollir la universitat sol·licitada. La carta ha d'anar dirigida al Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la primera universitat sol·licitada i s'haurà de redactar en espanyol.

10. Selecció i criteris de valoració

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB consultarà la llista definitiva d'estudiants que han sol·licitat una mobilitat internacional d'estudi, així com també la documentació presentada per les persones candidates, per tal de fer la valoració de cadascuna de les sol·licituds. A més, la validarà i revisarà que compleixi els requisits generals establerts per aquesta convocatòria i també els criteris específics del centre. La coordinació acadèmica de relacions internacionals també serà la responsable de presentar-ho a la Comissió de Selecció de centre creada per a l'adjudicació de la plaça oferta en aquesta convocatòria.

La Comissió de Selecció de la FCSB, encarregada de valorar les sol·licituds, estarà integrada

com a mínim per les tres següents persones:

- Coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre
- Coordinació dels estudis de grau dels estudiants sol·licitants
- Cap d'estudis de la Facultat de Ciències de la Salut i el Benestar

La selecció de les sol·licituds presentades es farà tenint en compte els criteris següents:

1. **Expedient acadèmic.** Nota mitjana de l'expedient acadèmic obtingut en el moment de la sol·licitud (màxim 10 punts).
2. **Nombre de crèdits** aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant (màxim 1 punt: de 60 a 120 ECTS, 0,5 punts; de 121 a 180 ECTS, 1 punt).
3. **Carta de motivació.** Es valorarà l'exposició dels motius pels quals l'estudiant vol realitzar la mobilitat internacional i els motius d'escollir la universitat sol·licitada. La carta ha d'anar dirigida al Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la primera universitat sol·licitada i s'haurà de redactar en espanyol (màxim 4 punts).
4. **Entrevista personal.** La Unitat de Relacions Internacionals de la FCSB contactarà amb l'estudiant per acordar una entrevista i valorar el seu perfil i motivació per a realitzar la mobilitat internacional (màxim 10 punts).
5. **Altres mèrits.** Es valorarà: la participació al Programa Mentor; la participació en projectes de recerca; la participació en un BIP (*Blended Intensive Programme*); i l'experiència internacional prèvia (màxim 2 punts: 1 activitat, 1 punt; més d'una activitat, 2 punts).

L'adjudicació es portarà a terme en règim de concurrència competitiva d'acord amb els mateixos criteris de selecció exposats en aquest apartat.

11. Adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi

La Comissió de Selecció creada amb aquesta finalitat ponderarà les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts i assignarà la plaça, tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part de la persona candidata. Aquest document de treball caldrà que estigui signat per la Comissió de Selecció del centre i a disposició de les possibles persones interessades.

En aquesta convocatòria, només s'assignarà una única plaça per sol·licitud rebuda, malgrat que la sol·licitud inclogui més d'una preferència de destinació possible.

12. Primera resolució de centre

El centre publicarà una primera resolució al taulell de la Unitat de Relacions Internacionals de la FCSB, on constarà l'assignació de plaça emesa per la Comissió de Selecció de la FCSB dins els terminis marcats en l'annex – calendari d'aquesta convocatòria.

En aquesta resolució de centre s'indicarà igualment la relació de tots els candidats que han presentat una sol·licitud i s'hi farà constar, convenientment prioritzats, el seu estat:

- **Acceptació:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris

de selecció, se'ls concedeix la plaça

- **Acceptació condicionada:** sol·licituds que no compleixen la totalitat dels requisits en el moment de la resolució de centre, però que la coordinació acadèmica de relacions internacionals considera que podran ser sol·licituds acceptades abans d'iniciar la mobilitat perquè assoliran els requisits. La coordinació acadèmica de relacions internacionals ho comunicarà pertinentment a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- **Llista d'espera:** sol·licituds que compleixen tots els requisits però a les quals, segons els criteris de selecció, no se'ls pot adjudicar cap de les destinacions escollides per manca de places disponibles. La coordinació acadèmica de relacions internacionals oferirà la possibilitat a aquests estudiants que presentin una instància a la coordinació per tal d'afegir una nova destinació. Aquestes instàncies per canvi de destinació només es podran resoldre positivament si les destinacions sol·licitades per l'estudiant tenen places disponibles.
- **Denegació:** sol·licituds que no compleixen els requisits.
- **Sense plaça assignada:** sol·licituds sense plaça en reassignació.
- **Renúncia:** plaça rebutjada per l'estudiant.

En aquesta resolució també hi haurà un apartat en què la coordinació acadèmica del centre indicarà els motius de denegació o d'acceptació condicionada o altres aspectes rellevants.

La resolució de centre estarà signada per tots els membres de la Comissió de Selecció.

Els alumnes que no tinguin plaça acceptada o que vulguin fer qualsevol modificació respecte a la primera resolució de centre podran presentar una instància a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB (relin.fcsb@uvic.cat) durant els cinc dies hàbils posteriors a la seva publicació.

En cas que una sol·licitud sigui denegada per no complir amb els requisits de la convocatòria o els requisits específics de la FCSB, no podrà optar a noves destinacions. Només podrà optar a presentar una altra sol·licitud en futures convocatòries.

13. Acceptació de la mobilitat

En el termini màxim de deu dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre, els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació o renúncia de la plaça de mobilitat assignada a través del formulari corresponent que podran trobar en l'enllaç següent: <https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/cat>.

La no acceptació en el termini establert implicarà la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant es podrà reassignar d'acord a la prioritització establerta a la llista d'espera. Serà la coordinació acadèmica de relacions internacionals, juntament amb la Comissió de Selecció, qui indiqui com procedir.

14. Resolució final de centre

Excepcionalment, si amb posterioritat a la publicació de la resolució de centre, la universitat sòcia notifica canvis que afectin l'oferta de places d'intercanvi, s'iniciarà un tràmit de reassignació dels estudiants afectats, amb audiència dels interessats.

Finalitzat el període d'acceptació i renúncia i un cop resoltes les possibles instàncies rebudes, la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB farà pública una resolució final de centre al taulell de la Unitat de Relacions Internacionals de la FCSB, signada per tots els membres de la Comissió de Selecció.

15. Resolució final de Vicerectorat de Relacions Internacionals

Totes les resolucions validades i publicades per la Comissió de Selecció de la FCSB s'aprovaran en una única resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC en la data especificada en l'annex - calendari d'aquesta convocatòria i es publicarà a: [Estudiants UVic-UCC | UVic](#).

Aquesta resolució estarà validada per la Comissió de Relacions Internacionals i Mobilitat, presidida pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i participada per la Direcció i la Unitat *Outgoing* de l'Àrea de Relacions Internacionals i signada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Contra la resolució de la convocatòria, es pot presentar un recurs en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la seva publicació a l'adreça electrònica relin@uvic.cat.

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre que el termini de registre a la universitat d'acollida estigui obert.

En el cas que quedin places vacants i disponibilitat pressupostària, el Vicerectorat de Relacions Internacionals pot obrir nous terminis de convocatòria per cobrir la plaça.

16. Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB comunicarà la candidatura a la universitat de destí de l'estudiant que hagi acceptat la mobilitat. L'esmentada comunicació per part de la UVic-UCC no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida.

L'estudiant és el responsable de gestionar l'admissió a la universitat de destinació, enviar-hi la documentació exigida i de conèixer i complir-ne el calendari acadèmic. La no acceptació per part de la universitat d'acollida en cas que l'estudiant no hagi seguit els passos indicats no implica cap responsabilitat per la UVic-UCC, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant.

L'adjudicació final de la mobilitat es produirà quan l'estudiant rebi l'acceptació definitiva per part de la universitat de destí i la lliuri a l'Àrea de Relacions Internacionals.

L'estudiant que no hagi rebut una acceptació expressa de la universitat de destinació dos mesos abans de començar la mobilitat hauria d'abstenir-se de viatjar o incórrer en despeses no recuperables i ho haurà de comunicar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de

la FCSB.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament l'adjudicació d'una beca.

17. Canvis i modificacions a la plaça assignada

Els estudiants hauran de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals qualsevol canvi significatiu de la plaça assignada (nombre de mesos, dates de realització, canvi d'idioma de la docència, etc.), per correu electrònic (relin@uvic.cat) mitjançant els formularis definits a tal efecte. La Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals, juntament amb la coordinació de relacions internacionals del centre en qüestió, en valorarà la idoneïtat, sempre tenint en compte que no perjudiqui altres estudiants. En cas de no comunicar els canvis, la UVic-UCC no assumirà cap de les responsabilitats que se'n pugui derivar.

18. Reconeixement acadèmic

En els programes de mobilitat internacional es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat, sempre que tinguin el vistiplau de la coordinació acadèmica de relacions internacionals i se superin els crèdits corresponents a la universitat de destinació.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la UVic-UCC de les assignatures recollides en la taula d'equivalències acadèmica i al *Learning Agreement for Studies*. La [Normativa de la UVic-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#) estableix que el nombre mínim de crèdits de mobilitat dels quals s'ha d'estar matriculat a la UVic-UCC és de 15 ECTS quan l'estada té una durada d'un semestre, i de 24 ECTS, si l'estada té una durada de tot un curs acadèmic, excepte en el cas que l'estudiant tingui previst fer el Treball de Fi de Grau a l'estranger, cas en què no caldrà que compleixi aquest requisit.

Una vegada aprovada la sol·licitud de l'estudiant, la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB redactarà, amb la validació prèvia de la Coordinació del grau de l'estudiant, la **taula d'equivalències** per tal d'establir els reconeixements acadèmics. Aquest document inclou les assignatures que l'estudiant deixa de cursar a la UVic-UCC per cursar-les a la universitat de destinació, així com les assignatures que farà a la universitat de destinació. El reconeixement acadèmic dels estudis completats a institució de destí dins els programes de mobilitat està garantit sempre que el Cap d'estudis, la coordinació acadèmica de relacions internacionals i l'estudiant hagin signat la taula d'equivalències, i que l'estudiant superi els crèdits corresponents a la universitat de destí.

- Abans de l'inici de la mobilitat, l'estudiant, la coordinació acadèmica de la FCSB i la coordinació acadèmica de la universitat de destinació signaran el contracte d'aprenentatge (*Learning Agreement for Studies*) que especifica les matèries que es cursaran a la universitat de destinació i les que seran reconegudes a la UVic-UCC, prèviament definides a la taula d'equivalències.
- L'estudiant pot consultar la taula d'equivalències de notes entre la UVic-UCC i les universitats de destinació disponible a: [Com puc participar en una mobilitat](#)

[internacional d'estudi? Informa't | UVic](#)

- Durant els períodes ordinaris de matrícula, l'estudiant haurà de matricular-se de totes les assignatures UVic-UCC que constin al *Learning Agreement for Studies*. Es recorda que si l'estudiant fa un intercanvi de només un semestre és responsable de matricular-se de les assignatures que cursi a la UVic-UCC durant tot el curs.
- En cas que durant la mobilitat es produeixi algun canvi d'assignatures a cursar a la universitat de destinació, l'estudiant haurà d'informar degudament a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB i caldrà refer i signar la taula d'equivalències i el *Learning Agreement for Studies*. En cas que aquest canvi afecti l'assignatura UVic-UCC a reconèixer després de la mobilitat, l'estudiant haurà de demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC la modificació de la matrícula.

19. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat en el període establert de matrícula del curs vigent a la UVic-UCC. Un cop realitzada la matrícula, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

20. Altres despeses i gestions

Les despeses de viatge, d'assegurances mèdiques, d'obtenció de visat, d'allotjament i de manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui aparèixer, anirà a càrrec de l'estudiant.

En el cas de resolució favorable per a una plaça amb destinació a països fora de la Unió Europea, caldrà tenir passaport vigent en el moment d'iniciar els tràmits amb la universitat assignada i, si escau, per als tràmits d'estrangeria. La vigència del passaport haurà de ser vàlida fins a 6 mesos després de la finalització de l'estada.

21. Finançament Erasmus+ Estudi KA171

21.1. Ajut Erasmus+

L'estudiant que obtingui plaça en la present convocatòria es considera automàticament sol·licitant de l'ajut Erasmus+ Estudi KA171.

L'ajut Erasmus+ està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament de la persona beneficiària durant la seva estada a la institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament. L'ajut Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus amb la mateixa finalitat.

Així doncs, la persona beneficiària d'una plaça de mobilitat en aquesta convocatòria és susceptible de gaudir de l'ajut Erasmus+.

Els imports dels ajuts depenen del grup al qual pertany el país de la universitat de destinació i són els que s'estableixen en la Guia Erasmus+ vigent en el moment de l'adjudicació dels fons per part del SEPIE (*Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*), organisme competent per a la gestió del programa Erasmus+ a Espanya. La informació actualitzada dels

importos estarà publicada a [Beques i ajuts a la mobilitat internacional | UVic](#), on també s'inclourà la resolució d'adjudicació d'aquests ajuts.

En cas d'estades amb període inferior a **60 dies (2 mesos)**, l'estudiant Erasmus+ haurà de tornar l'import íntegre de l'ajut econòmic rebut.

21.1.1 Imports de l'ajut Erasmus+

S'ha de tenir present que ser estudiant Erasmus+ no implica, necessàriament, el dret a ser beneficiari d'una ajuda econòmica. L'import mensual dels ajuts, en cas de tenir-hi dret, serà publicat per la UVic-UCC en funció dels fons disponibles segons l'assignació que efectui la Comissió Europea, a través del SEPIE. Els imports per al curs 2024/2025 provindran dels fons del projecte Erasmus+ 2023-1-ES01-KA171-HED-000132929.

L'ajut té per objecte contribuir a cobrir, parcialment, les despeses associades a la mobilitat, mitjançant una dotació en concepte de **despeses de viatge** (quadre A) i una dotació en concepte de **despeses de manutenció** (quadre B), per un **període màxim de tres (3) mesos**, desglossats de la següent manera:

- a) Un ajut destinat a sufragar les **despeses d'estada i manutenció**: 700 € mensuals
- b) Un **ajut addicional per a cobrir despeses de viatge**. La quantitat es calcula en funció de les bandes de distància establertes per la calculadora de distàncies en quilòmetres de la Unió Europea: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

a) Suport individual (dotació en concepte d'estada i manutenció)	
Import destinats a l'estada i la manutenció al país de la institució de destinació	Tercers països no associats al Programa de les regions 1-12 (Regió 10. Amèrica Llatina)
	Mobilitat sortint
	700 €

b) Ajut de viatge (dotació fixa en concepte de viatge)		
Import destinats al desplaçament entre la institució d'origen i la institució de destinació	Distància	Desplaçament Estàndard
	8000 km o més	1500 €

21.1.2 Càlcul de l'ajut Erasmus+

Independentment de la durada de la mobilitat, **el període màxim finançat serà de tres (3) mesos complets**. L'import final de l'ajut es determina multiplicant el nombre de mesos complets finançats (3) per la dotació mensual detallada en la taula a) - Mobilitat sortint, i sumant-hi la dotació única en concepte de viatge de la taula b).

En el cas que el període de l'estada sigui superior al període finançat per aquesta convocatòria, els dies addicionals es consideraran com un període de "beca zero".

21.1.3 Ajut addicional per a estudiants amb menys oportunitats

Les quantitats detallades en el quadre anterior s'incrementaran en **250 €/mensuals addicionals** (per la durada de l'estada i per un **període màxim no superior a 3 mesos**), pels estudiants amb menys oportunitats, és a dir, que es troben en alguna de les situacions següents:

- Haver estat beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte per realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedit pel Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco en el curs immediatament anterior al que es realitzi la mobilitat.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- Tenir acreditada una discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Risc d'exclusió social o emergència social: alumnes becats amb una beca UAT "Universitats a l'Abast de Tothom" matriculats a un grau oficial a la UVic-UCC del Campus UVic de la UVic-UCC.

21.1.4 Ajut complementari per a necessitats de suport a la inclusió

Els estudiants amb necessitats de suport a la inclusió poden sol·licitar que es cobreixi el 100% dels seus costos addicionals. Aquests costos addicionals poden ser per allotjament especial, transport, visites preparatòries i despeses dels acompanyants.

Els sol·licitants elegibles són:

- estudiants amb una discapacitat certificada igual o superior al 33%, o
- estudiants amb condicions físiques, mentals o relacionades amb la salut degudament acreditades, com ara malalties greus o cròniques, que dificultin la seva participació en la mobilitat

La sol·licitud dels costos addicionals ha de ser presentada pel sol·licitant, i comptar amb el suport de la UVic-UCC (cal comunicar-ho via instància a l'Àrea de Relacions Internacionals relin@uvic.cat). El finançament addicional estarà subjecte a l'aprovació de l'Agència Nacional Erasmus (SEPIE).

21.1. 5 Resolució de l'ajut Erasmus+

La Comissió de Beques Erasmus+ de la UVic-UCC, presidida pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, i integrada per la Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals i la Unitat Outgoing i de Beques de l'Àrea de Relacions Internacionals, emetrà una resolució d'aquests ajuts Erasmus+.

Aquesta resolució de l'adjudicació de l'ajut Erasmus+ estarà signada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i per la Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals i es farà pública a la pàgina web: [Beques i ajuts a la mobilitat internacional | UVic](#). Contra la resolució d'aquesta concessió de beques, es pot interposar recurs en el termini de deu dies hàbils a partir de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada (relin@uvic.cat).

21.1.6 Pagament de l'ajut Erasmus+

La persona beneficiària rebrà l'import fixat en el Conveni de subvenció Erasmus, mitjançant transferència bancària, en dos terminis:

- **Primer pagament:** abans d'incorporar-se a la universitat de destí, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per rebre el primer pagament, l'estudiant ha d'haver lliurat a l'Àrea de Relacions Internacionals la documentació requerida.
- **Segon pagament:** un cop finalitzada la mobilitat, l'import restant (el 30% del total adjudicat, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'alumne hagi tornat i aporti la documentació obligatòria de final d'estada a l'Àrea de Relacions Internacionals.

Els pagaments es faran el dia 15 i 30 de cada mes. Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que la persona beneficiària proporioni per a tal efecte a l'Àrea de Relacions Internacionals.

En el cas que s'hagin abonat quantitats de forma indeguda, la persona beneficiària de l'ajut haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament

21. 2 Estudiants Erasmus+ Estudi amb Beca 0

Totes les mobilitats que s'adscriuïn en el programa Erasmus+, però que per motius pressupostaris no rebin finançament, seran considerades mobilitats amb Beca 0. De totes maneres, hauran de complir els requisits específics d'aquesta convocatòria i es regiran per les mateixes bases. Els dies de mobilitat realitzats dins el programa Erasmus+ amb beca 0 es restaran automàticament del còmput total (12 mesos) dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

21. 3 Ajut MOBINT-MIF

Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya) concedeix ajuts de mobilitat per als estudiants en el marc del programa europeu Erasmus+ i convenis bilaterals

internacionals amb reconeixement acadèmic. Els ajuts són objecte d'una convocatòria específica de l'AGAUR a la qual els estudiants adjudicatari d'una plaça poden presentar la seva sol·licitud. Es pot consultar més informació a: <https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/pagines-especials/ajuts-a-la-mobilitat-internacional/>

21. 4 Altres beques i ajuts

La informació sobre beques i ajuts addicionals al programa s'ha de consultar a la pàgina web: [Beques i ajuts a la mobilitat internacional | UVic](#)

22. Obligacions de les persones beneficiàries d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi

22. 1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han de lliurar obligatòriament tots els documents relacionats amb el programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Tots els documents s'han de lliurar obligatòriament a través d'un formulari de seguiment de MoveON (<https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/cat>). Hi ha tres formularis de seguiment (abans de l'inici, durant i després de la mobilitat). Des de cada formulari, l'estudiant es pot descarregar tots els documents corresponents.

D'altra banda, es recomana als beneficiaris que s'inscriguin al sistema de registre de viatgers ([Registro de viajeros \(exteriores.gob.es\)](https://registro.viajeros.exteriores.gob.es)) que permet a la Unitat d'Emergència Consular, en cas de crisi, disposi en tot moment de llistats actualitzats de les persones que es troben de forma transitòria en el país o regió afectada. D'aquesta manera, es facilita el contacte amb els viatgers i la seva assistència en cas de necessitat.

El no lliurament de la documentació relacionada amb el programa de mobilitat a l'Àrea de Relacions Internacionals dins dels terminis marcats en aquesta convocatòria suposarà l'exclusió de l'estudiant del programa de mobilitat, així com l'adopció per part de la institució de les mesures que consideri pertinents per tal que l'estudiant faci efectiu el compliment de les seves obligacions.

En cas de reducció del període mobilitat inicialment previst, l'estudiant té el deure de complir amb les obligacions de justificació amb la institució i, si escau, implicarà l'obligatorietat del reintegrament per part de l'estudiant de la part proporcional dels ajuts percebuts.

En cas de no efectuar-se la devolució de l'import reclamat, la UVic-UCC es reserva el dret de no reconèixer acadèmicament la mobilitat, amb la conseqüent retenció del traspàs de notes de la universitat d'acollida a l'expedient UVic-UCC, o mesures equivalents, fins a la recepció de l'import reclamat.

En cas de renúncia, l'Àrea de Relacions Internacionals podrà aplicar l'article 13.3 de la [Normativa de la UVIC-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#).

Davant la no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat, la UVic-UCC es reserva

el dret de no reconèixer acadèmicament la mobilitat, amb la conseqüent retenció del traspàs de notes de la universitat d'acollida a l'expedient UVic-UCC fins a la recepció de la documentació

Prèvia valoració d'altres possibles incidències i consulta a Secretaria General de la UVic-UCC, també es podrà considerar l'opció de prendre mesures més dràstiques com el bloqueig del Campus Virtual, mode exemplificatiu, però no limitatiu.

22.1.1 Abans de l'inici de la mobilitat

Dates de lliurament

- 3 de novembre 2024 (mobilitats a partir del mes de gener 2025)

Documents per lliurar i tràmits

- Document d'acceptació (correu electrònic o carta) de la universitat de destinació amb les dates de la mobilitat.
- Compromís de l'estudiant en mobilitat.
- Compromís de contractació de l'assegurança de mobilitat.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de salut contractada per a la mobilitat, amb cobertura sanitària, de responsabilitat civil i d'assistència en viatge
- Compte corrent (IBAN i SWIFT): dades bancàries del compte on es realitzarà el pagament dels ajuts Erasmus+ des de la UVic-UCC, si escau. Cada estudiant és responsable de facilitar un IBAN i un SWIFT d'un compte bancari obert a Espanya del qual el mateix estudiant sigui titular o cotitular.
- Conveni de subvenció Erasmus+ Estudi: l'Àrea de Relacions Internacionals l'envia a l'estudiant beneficiari per correu electrònic.
- *Learning agreement for Studies before the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destí.
- Test lingüístic en línia OLS en la llengua de docència de l'estada de mobilitat internacional (si escau).

22.1.2 Durant la mobilitat

Data de lliurament

Màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destí.

Documents per lliurar i tràmits

- Certificat d'arribada (*Certificate of Arrival*) degudament signat i segellat per la institució de destinació. Cal assegurar-se que tots els camps són complets i que les dates són les correctes. La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data d'inici l'estada.
- Esmena al conveni de subvenció, si escau: l'Àrea de Relacions Internacionals l'enviarà a l'estudiant beneficiari per correu electrònic.
- Dades de contacte de l'estudiant en cas d'emergència a l'estranger.
- *Learning agreement for Studies during the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre i la institució de destí, si

escau.

- Comprovants de despeses de transport (bitllets d'avió).

22.1.3 Un cop finalitzada la mobilitat

Data de lliurament

Màxim 15 dies després de la finalització de l'estada

Documents per lliurar i tràmits

- Certificat d'estada (*Certificate of Attendance*) degudament signat i segellat per la institució de destinació. Cal assegurar-se que tots els camps són complets i que les dates són les correctes. La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada.
- Qüestionari UE (*EU Survey*). Les persones beneficiàries han de complimentar i lliurar el qüestionari en línia de la Comissió Europea.
- *Transcript of records* o qualificacions: la persona beneficiària les ha de fer arribar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB i a l'Àrea de Relacions Internacionals

L'endarreriment en la presentació de la documentació justificativa de la mobilitat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents, si escau.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposarà el reintegrament per part dels estudiants de la totalitat dels ajuts percebuts. En el cas que els estudiants no presentin algun d'aquests documents, no se'ls podrà reconèixer acadèmicament la mobilitat.

23. Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud i la participació en un programa de mobilitat internacional d'estudi implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades per l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC, la coordinació acadèmica de relacions internacionals de la FCSB i del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

24. Signatura digital

El procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacionals requereix de la signatura digital. Aquesta unitat no acceptarà cap document que no estigui signat amb signatura electrònica. En el marc d'aquesta condició i en cas de detectar signatura digital no vàlida, la UVic-UCC es reserva el dret de no atorgar la beca corresponent a la mobilitat sol·licitada, si escau.

25. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors i, en concret, de la referida a l'aprofitament acadèmic durant l'estada de mobilitat, pot comportar la rescissió de la plaça de mobilitat, excepte que hi hagi una causa de força major acceptada pel Consell de Direcció de Centre de la FCSB. En cas de rescissió, la persona beneficiària pot haver de reemborsar els

fons que hagi pogut rebre en concepte d'ajuda financera, si així ho determina l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

26. Renúncia de l'estada

Els estudiants que finalment decideixin no realitzar la mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) i, sempre que sigui possible, amb prou antelació per permetre la readjudicació d'aquella plaça segons llista d'espera. En el cas que no comuniquin la renúncia abans de l'inici previst, aquests estudiants seran penalitzats en les properes convocatòries de mobilitat.

Els estudiants que hagin iniciat la mobilitat i decideixin no continuar-la, també hauran de presentar una renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat).

27. Incidències

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC pot dictar les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment i té atribuïda la potestat d'interpretació de les bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

28. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, titularitat de la Fundació Universitària Balmes. La finalitat és oferir el servei d'ensenyament superior. Les dades es tractaran per a la prestació de serveis docents i en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions amb què es tinguin convenis de col·laboració. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi davant l'Àrea de Relacions Internacionals o podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a [Avís legal i protecció de dades | UVic](#).

Aquest document de convocatòria preval davant de qualsevol traducció que se'n pugui fer i dels annexos que se'n puguin derivar.

Annex – Calendari

Calendari de la convocatòria 2024/2025	
Del 27 de maig al 7 de juny 2024 fins a les 12:00 del migdia – hora local	Termini de presentació de sol·licituds
14 de juny 2024	Publicació de la primera resolució de centre
10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre	Període d'acceptació i renúncia per part de l'estudiant
1 de juliol 2024	Publicació de la resolució final de centre
10 de juliol 2024	Publicació de la resolució final de Vicerektorat de Relacions Internacionals