

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PREDOCTORALS DE LA UVIC-UCC
Curs 2024-25**

Preàmbul

El marc legal que regula els programes de doctorat oficials estableix processos d'acreditació d'aquests títols cada sis anys, a fi d'assegurar la qualitat dels programes formatius d'acord amb els nivells de qualificació establerts i la normativa vigent.

És en aquest sentit, i alineada amb l'acció 2.3. del Pla d'actuació de l'Escola de Doctorat de la UVic-UCC 2023-2027, que s'obre la present convocatòria d'ajuts predoctorals UVic-UCC pel curs 2024-25, amb l'objectiu de reforçar els programes de doctorat que presenten mancances en relació amb el nombre d'investigadors en formació a temps complet i/o amb finançament.

1. Objecte de la convocatòria

S'obre la convocatòria d'ajuts predoctorals de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant UVic-UCC) de la qual és titular la Fundació Universitària Balmes (FUBalmes) per al curs 2024-25, l'objecte de la qual és concedir dos ajuts a personal investigador novell que s'ha d'incorporar a un programa de doctorat de la UVic-UCC per dur a terme la seva tesi doctoral.

Per poder desenvolupar la tesi doctoral dins un programa de doctorat de la UVIC-UCC, el personal investigador novell ha d'incorporar-se a un departament i a un grup de recerca de la UVic-UCC per desenvolupar el projecte de tesis dins un projecte de recerca vigent i finançat.

2. Estructura

Els ajuts cobreixen l'etapa de recerca dels estudis de doctorat mitjançant un contracte avaluable cada any.

3. Beneficiaris

3.1. Poden ser beneficiàries d'aquest ajut les persones que compleixin els requisits següents:

- a. Complir els requisits d'accés al programa de doctorat previstos en la normativa acadèmica dels estudis de doctorat i legislació vigent.
- b. En el moment de l'acceptació de l'ajut, estar admeses i matriculades amb dret a la tutela acadèmica, el curs 2024/25, en un dels programes de doctorat de la UVic-UCC.
- c. La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic dels estudis de grau, o equivalent, i del màster ha de ser igual o superior a 6,5 (escala 0-10) calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial amb validesa en tot el territori nacional o d'acord amb els càlculs i declaracions d'equivalències en funció de la base.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Educació i Formació Professional d'equivalències de notes mitjanes (https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES).
- d. No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.
- e. No estar en possessió del títol de doctor/a.



3.2. El director o directora de tesi ha de complir els requisits següents:

- a. Disposar d'un contracte laboral amb la FUBalmes com a personal docent investigador amb una dedicació a temps complet. Es considerarà que no compleixen aquest requisit les persones amb dedicació a temps parcial, en situació d'excedència, el professorat visitant i el professorat emèrit. La vinculació laboral a la FUBalmes ha de ser vigent des del moment de la seva sol·licitud fins a, com a mínim, la finalització de l'ajut per tal de garantir la tasca de supervisió del doctorand. Si durant la vigència de l'ajut, finalitza la vinculació laboral del director de tesi amb la FUBalmes, es mantindrà el contracte del doctorand fins a la finalització de l'ajut, sempre i quan es pugui garantir la tasca de supervisió per part d'un altre investigador vinculat al projecte de recerca finançat, conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement i que compleixi amb els requisits per ser director de tesi.
- b. Ser Investigador Principal (IP) o membre d'un projecte de recerca competitiu, contracte o conveni de recerca o de transferència. En el cas dels convenis o contractes de recerca o de transferència de coneixement, han de tenir un valor mínim de 24.000,00 (vint-i-quatre mil) euros.
Els projectes de recerca, contractes o convenis esmentats han d'estar vigents o concedits en el moment de presentar la sol·licitud.
La UVic-UCC ha de constar com a entitat beneficiària, tant en el projecte de recerca, com en el conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement, i el director de tesi ha de ser-ne l'IP o membre de l'equip investigador. En cas que el sol·licitant de l'ajut desenvolupi el seu projecte de tesi en un grup de recerca interinstitucional o en un grup de recerca d'un institut de recerca vinculat a la UVic-UCC, també es tindrà en consideració el projecte de recerca o el conveni si aquesta institució hi consta com a beneficiària.
No es consideren projectes de recerca competitius els convenis o contractes de recerca o de transferència de coneixement, els ajuts de suport als grups de recerca (SGR) de Catalunya ni els ajuts que tenen per objecte la incorporació de personal investigador.
- c. Ser membre d'un grup de recerca SGR de la UVic-UCC.
- d. Tenir un sexenni viu.

4. Durada

Els ajuts tenen una durada màxima de 4 anys a partir de la data d'incorporació i es renovent per períodes anuals fins a un màxim de tres vegades.

La renovació dels ajuts per a l'any següent està condicionada a l'avaluació positiva anual del projecte de tesi per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en el qual estigui inscrit el beneficiari de l'ajut i d'acord amb la disponibilitat pressupostària de la FUBalmes.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte i, per tant, la finalització de l'ajut. Es considera data de lectura la data en què se celebra l'acte de defensa de la tesi doctoral.

Els contractes s'han d'iniciar com a molt tard el 15 gener 2025.

5. Quantia

Els ajuts atorgats van destinats a finançar el salari i la quota patronal de la Seguretat Social de l'investigador en formació contractat. La quota patronal de la Seguretat Social que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb el tipus de cotització que correspongui per a cada any.

L'import salarial dels ajuts per a cada anualitat, d'acord amb el curs 2024-25, és de 19.653,00 € bruts anuals. Els imports es liquidaran en quinze mensualitats proporcionals al temps treballat. El pagament s'efectuarà mensualment, un cop vençut el mes, i s'iniciarà un cop els beneficiaris dels ajuts hagin presentat el document d'acceptació juntament amb tota la documentació requerida.

6. Sol·licituds i documentació

6.1. Les persones candidates que siguin membres de la comunitat UVic-UCC han d'omplir el següent [formulari en línia](#) fent constar que es disposa del vistiplau del director de tesi i adjuntant la documentació que consta en el punt 6.3.

6.2. En cas que la persona sol·licitant no sigui membre de la comunitat UVic-UCC, haurà d'omplir el [formulari en línia](#) i enviar la documentació que consta en el punt 6.3. a l'adreça oficina.doctorat@uvic.cat.

6.3. La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a. Certificat de l'expedient acadèmic en el qual s'indiqui la nota mitjana en una escala de 0-10 i també la nota dels títols dels estudis acreditats per accedir al programa de doctorat.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger caldrà adjuntar la declaració d'equivalència de nota mitjana de l'expedient acadèmic tal com s'estableix en el punt 3.1.c. d'aquestes bases.
- b. Certificat de preinscripció o de matrícula del curs 2024-25. En cas que les persones candidates no estiguin matriculades, poden sol·licitar un certificat de preadmissió a l'Oficina Tècnica de Doctorat (oficina.doctorat@uvic.cat), la qual podrà emetre un document de preadmissió en què s'indiqui que les persones candidates es comprometen a matricular-se, sempre que es compleixin els requisits d'accés, d'acord amb la legislació i normatives vigents.
- c. Informe de puntuació de l'avaluació del director de tesi, que consta en la sol·licitud, disponible a través del Campus Virtual / U-Recerca (GPC) / Actualització de les meves dades / Informe puntuació avaluació degudament signat. S'avaluen per norma general els últims 5 anys. En cas d'ampliació del període d'avaluació del CV, caldrà adjuntar el certificat d'ampliació degudament signat i enviar-lo en format PDF en el moment de presentació de la sol·licitud.
- d. Dades del grup de recerca del director de tesi. Cal adjuntar el llistat de projectes de recerca competitiu, projectes de transferència de coneixement i tesis doctorals (llegides i en curs) dels últims 5 anys, segons model normalitzat (Annex 1).
- e. L'acreditació del sexenni viu del director de tesi es reconeixerà amb les dades que constin a l'Informe de puntuació d'avaluació del director de tesi, que s'especifica en el punt 6.3.c. d'aquestes bases.
- f. La documentació que permeti identificar el projecte de recerca competitiu, el contracte o el conveni de recerca o transferència vigent en el moment de la sol·licitud i acreditar el fet que el director de tesi sigui l'IP o membre d'aquest projecte, contracte o conveni. En el cas que aquesta documentació sigui pública, es poden incloure en aquest document l'enllaç o els enllaços al lloc web corresponent.

Cada persona candidata sol·licitant només pot presentar una sol·licitud.

Cada director de tesi només pot constar, com a tal, en una sol·licitud.

La sol·licitud i la documentació que s'especifica en els punts 6.3.c., 6.3.d., 6.3.e. i 6.3.f. d'aquest article es consideren no esmenables en la fase de revisió i d'al·legacions.

No s'admetrà documentació complementària i/o substitutòria dels documents presentats, un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases.

La fase de revisió de la recepció de la documentació es durà a terme en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Durant aquesta fase de revisió únicament es confirmarà la recepció de la sol·licitud presentada i es revisarà només el contingut dels documents esmenables.

Finalitzada la revisió de sol·licituds, s'habilitarà un període d'esmenes de 5 dies hàbils perquè els sol·licitants puguin fer les modificacions que els hagin estat requerides de la documentació esmenable.

La no presentació de la documentació que s'especifica en aquest punt 6.3, implicarà l'exclusió de la candidatura.

7. Termini per presentar les sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds és del 2 al 16 de setembre de 2024.

8. Avaluació i selecció

8.1. Els criteris d'avaluació (de 0-10), es puntuaran de la manera següent:

a. **Expedient acadèmic: fins a 4,50 punts.**

La valoració de l'expedient acadèmic inclou els estudis de grau o equivalent i de màster i es calcula de la manera següent:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau o titulació equivalent té un pes d'un 80% i la nota mitjana ponderada dels estudis de màster té un pes del 20%. Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es té en compte la nota mitjana de l'expedient de grau o d'una titulació equivalent en un 100%. En el cas d'haver cursat més d'una carrera universitària o més d'un màster, només es tenen en compte les notes mitjanes ponderades dels ensenyaments més relacionats amb el programa de doctorat i la del màster amb el qual s'accedeix al doctorat. La nota mitjana del sol·licitant és en escala a 0-10 i serà anomenada N_{cand}

b. **Currículum del director de la tesi doctoral: fins a 1 punt.**

En aquest apartat es tindran en compte els [criteris d'avaluació de currículums del personal docent investigador per a convocatòries internes de la UVic-UCC](#).

Aquesta valoració serà anomenada N_{dir}

c. **Les fonts de finançament i la capacitat formativa d'R+D+i durant els últims 5 anys del grup de recerca al qual s'incorporarà el sol·licitant: fins a 0,50 punts.**

En aquest apartat s'avaluaran els projectes de recerca competitiu i la direcció de tesis doctorals en funció dels [criteris d'avaluació de currículum del personal docent i investigador per a convocatòries internes de la UVic-UCC](#).

Aquesta valoració serà anomenada N_{gr}

d. **Priorització per programa de doctorat: fins a 2,50 punts punts.**

Repartiment d'2,5 punts segons l'oferta de places per programa de doctorat:

- 2,5 punts en els programes de doctorat que tenen 15 o més places de nou accés (Cures Integrals i Serveis de Salut; Medicina i Ciències Biomèdiques).
- 2 punts en els programes de doctorat que tenen entre 7 i 14 places de nou accés (Ciències de l'Esport i del Moviment Humà; Ciències Experimentals i Tecnologies; Disseny i Comunicació; Dret, Economia i Empresa; Innovació i Intervenció Educatives; Traducció, Gènere i Estudis Culturals).
- 1,5 punt en els programes de doctorat que tenen 6 places o menys places de nou accés (Bioinformàtica; Estudis de Gènere: Cultura, Societat i Polítiques).

Aquesta valoració serà anomenada N_{pd}

e. **Si la sol·licitud està vinculada a un director de tesi que no tingui un ajut predoctoral UVic-UCC vigent el curs acadèmic 2024-25: 1 punt**

Aquesta valoració serà anomenada N_{conv}



- f. **Si s'acredita que la tesi doctoral està codirigida per un director de tesi sense sexenni viu o professorat estranger contractat per una universitat estrangera. 0,50 punts.**

Es considera professorat estranger tot aquell que no estigui vinculat a una universitat catalana o de la resta de l'Estat.

Aquesta valoració serà anomenada N_{dir1}

La puntuació final es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = N_{cand} + N_{dir} + N_{gr} + N_{pd} + N_{conv} + N_{dir1}$$

Si durant l'avaluació es detecta que la documentació presentada és errònia, s'atorgaran 0 punts a l'apartat que correspongui.

8.2. Distribució i selecció dels ajuts

Una vegada assignades les puntuacions, en cas que els dos sol·licitants més ben posicionats estiguin vinculats al mateix programa de doctorat, es reassignarà el segon ajut al candidat millor prioritzat d'un altre programa de doctorat. Els sol·licitants que no rebin les dues ajudes quedaran en llista d'espera en l'ordre que han quedat prioritzats.

9. Comissió avaluadora

Les sol·licituds són avaluades per la Comissió de Recerca de la UVic-UCC, que actua com a comissió avaluadora i és l'òrgan competent de resolució.

10. conflicte d'interès del director de tesi

Els membres de la Comissió avaluadora no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords i resolució, en cas que hi hagi conflicte d'interessos.

Els membres de la Comissió avaluadora han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte directe o indirecte, que tinguin amb la Comissió. Abans que la Comissió adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Universitat, la persona afectada ha de proporcionar a la Comissió la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i votació.

11. Renovacions i seguiment

La renovació dels ajuts queda condicionada a l'avaluació positiva anual del projecte de tesi per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat en el qual estigui inscrit el beneficiari, fins un màxim de tres renovacions consecutives i d'acord amb la disponibilitat pressupostària de la FUBalmes.

12. Termini de resolució

Cal dictar i notificar la resolució de concessió dels ajuts en el termini màxim de 15 setmanes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

13. Notificació de la resolució

La resolució es farà pública a la pàgina web www.uvic.cat/doctorats/beques i es notificarà per correu electrònic a cadascuna de les persones sol·licitants i als seus directors de tesi.



14. Període d'impugnacions i jurisdicció

Contra la resolució provisional, es pot presentar al·legacions davant la Comissió Avaluadora, en el termini de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web, davant de la presidenta de la Comissió de Recerca, enviant un correu a oficina.doctorat@uvic.cat.

Contra la resolució definitiva, es pot interposar recurs davant del Rector en el termini de 5 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web.

15. Acceptació de l'ajut

El beneficiari ha de comunicar l'acceptació de l'ajut a l'Oficina Tècnica de Doctorat (oficina.doctorat@uvic.cat), presentant el formulari normalitzat, abans del termini que s'estableixi en la resolució de la convocatòria.

16. Drets i obligacions de les parts

16.1. Amb l'acceptació de l'ajut la persona beneficiària gaudirà dels drets següents:

- a. Percebre l'import corresponent a l'ajut en la forma establerta en el punt 5 d'aquesta convocatòria.
- b. Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la UVic-UCC per desenvolupar amb normalitat els estudis de doctorat.
- c. Utilitzar els serveis que ofereix la UVic-UCC i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna de la universitat.

16.2. Amb l'acceptació de l'ajut la persona beneficiària es compromet a complir els deures següents:

- a. Incorporar-se al grup de recerca que correspongui, per dur a terme la seva tesi doctoral en el marc del projecte finançat o conveni de transferència de coneixement en el que es vincula el seu projecte de tesi i participar de l'activitat científica del grup de recerca.
- b. Realitzar les activitats programades en el programa de doctorat o de formació en la recerca i complir els objectius del programa de formació i les directrius establertes pel director o directora de tesi.
- c. Seguir el règim intern de la UVic-UCC.
- d. Formalitzar anualment la matrícula de tutoria de tesi dels estudis de doctorat.
- e. Demanar autorització al vicerectorat de Recerca i Transferència de Coneixement per fer qualsevol canvi, estada de recerca o per a qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'ajut.
- f. Impartir el programa de col·laboració docent d'acord amb el que es determina en el punt 17.
- g. Tota la producció científica derivada del projecte de tesi haurà de complir les Normes per a la signatura de les publicacions científiques del professorat de la UVic-UCC, específicament cal que s'hi faci constar com a afiliació la [proposta de signatura de l'Escola de Doctorat](#). També caldrà fer-hi constar l'expressió següent: "Amb el suport d'un ajut predoctoral de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya" o "This work was supported by the UVic-UCC through a doctoral fellowship".
- h. Facilitar tota la informació sol·licitada i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UVic-UCC.
- i. Llegir la tesi doctoral durant el període de l'ajut.
- j. Complir els drets i obligacions específics en matèria de recerca del personal investigador predoctoral en formació establerts en el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació.
- k. L'ajut és compatible amb les activitats professionals o investigadores que siguin d'interès per als objectius formatius de l'ajut, inclosos els complements per a tasques docents o els complements per a tasques de recerca directament associades al projecte formatiu desenvolupat per la persona investigadora, sempre que es compleixi el requisit establert en el punt 18 d'aquestes bases.
- l. L'ajut també és compatible amb els ajuts per a l'assistència a congressos, a reunions o a jornades científiques i amb els ajuts per a la realització d'estades breus de recerca i d'altres activitats formatives.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions comportarà la retirada de l'ajut i, per tant, la finalització del contracte.

16.3. Per part seva, la UVic-UCC es compromet a complir els deures següents:

- a. Facilitar la credencial identificativa corresponent al personal investigador en formació.
- b. Formalitzar els contractes corresponents per al personal investigador en formació d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- c. Proporcionar, el director de tesi, el tutor i el grup de recerca, el suport necessari al personal investigador en règim de formació i a facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que calguin per desenvolupar amb normalitat la seva activitat.
- d. Vetllar pel desenvolupament adequat del programa d'ajuts predoctorals de la UVic-UCC.
- e. Expedir un certificat que acrediti l'activitat docent que desenvoluparà l'investigador en formació durant l'etapa de contracte.

17. Docència

L'acceptació de l'ajut implica que el beneficiari podrà participar durant el període de l'ajut en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 60 hores anuals (1,5 ECTS) i un màxim de 180 hores (4,5 ECTS) durant l'extensió total del contracte predoctoral.

Aquesta col·laboració docent serà en activitats dirigides, pràctiques i tutories, però en cap cas implica la responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la seva programació i no ha d'interferir en el desenvolupament del seu projecte de tesi.

Aquestes col·laboracions seran certificades pels departaments implicats a efectes de currículum del beneficiari de l'ajut.

18. Incompatibilitats de l'ajut

La condició de persona investigadora en formació d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries i amb altres ajuts equivalents que puguin restar exclusivament a la dedicació a la recerca i, en general, qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb els de l'activitat formativa o de recerca o que pugui afectar la finalitat de l'ajut. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la UVic-UCC revocarà l'ajut.

Es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques acadèmiques (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades a la recerca duta a terme pel personal investigador en formació, sempre que siguin de caràcter esporàdic i no habitual. Les percepcions per a les activitats esmentades no podran superar el 30% de l'import anual íntegre del contracte. Prèviament a la realització de la tasca acadèmica o investigadora encomanada, caldrà adreçar una sol·licitud al Vicerektorat de Recerca i Transferència de Coneixement i que sigui aprovada. La sol·licitud s'ha de remetre a oficina.doctorat@uvic.cat. En cas que no s'envii prèviament, no es garantirà la percepció econòmica que s'hagi acordat per a la realització de la tasca.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís de la UVic-UCC en relació amb la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat.

Vic, 10 de juliol de 2024

Eva Espasa Borràs
Vicerectora de Recerca i Transferència de Coneixement
Presidenta de la Comissió de Recerca



Annex 1. Model normalitzat de la convocatòria d'Ajuts predoctorals UVic-UCC. Curs 2023-24

Relació de projectes de recerca competitiu, projectes de transferència de coneixement i tesis doctorals dirigides (llegides i en curs) dels membres del grup de recerca de la persona directora de tesi dels darrers 5 anys.

Nom i cognom(s) de la persona candidata:

Nom i cognom(s) de la persona directora de tesi:

Nom del grup de recerca del qual és membre la persona directora de tesi:

A continuació s'indica la informació que cal incloure per a cadascun dels projectes o tesis doctorals dirigides.

Projectes de recerca competitiu

Títol del projecte:

Data d'inici i data de finalització del projecte:

Nom de l'investigador/a principal:

Noms de l'equip investigador:

Entitat finançadora:

Codi del projecte:

Import concedit: €

Projectes de transferència de coneixement

Títol del projecte:

Data d'inici i data de finalització del projecte:

Nom de l'investigador/a principal:

Noms de l'equip investigador:

Entitat finançadora:

Import concedit: €

Tesis doctorals dirigides (llegides)

Títol de la tesi doctoral:

Nom del doctorand:

Nom direcció de tesi:

Data de lectura:

Tesis doctorals dirigides (en curs)

Títol de la tesi doctoral:

Nom del doctorand:

Nom direcció de tesi: