

Proposta de creació de la
Comissió d'Arxiu

Aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic,
en data de 12 d'abril de 2005

La Comissió d'Arxiu de la Universitat de Vic hauria de ser un òrgan col·legiat adscrit a Secretaria General amb *funcions d'assessorament* en matèria de documents administratius, acadèmics i de recerca, així com també dels arxius en general.

FUNCIONS

- a. Estudiar i proposar les actuacions principals en l'àmbit de la gestió dels documents de la Universitat.
- b. Estudiar conjuntament les propostes de quadre de classificació dels documents.
- c. Estudiar i informar de les propostes de regles de conservació i d'eliminació dels documents. Es prendran com a model les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNATD).
- d. Estudiar les propostes de protecció dels documents essencials i confidencials de la Universitat, per adoptar les mesures de conservació i de gestió més adients.
- e. Informar de les propostes de tractament integrat dels documents i d'implementació de programes especials.
- f. Estudiar i elaborar la proposta de Reglament d'Arxiu.

COMPOSICIÓ

Presidenta La secretària general

Vocals Un representant de l'àrea de gerència
Un representant amb coneixements d'assessoria jurídica
Un professor amb coneixements en matèria de gestió documental

Secretària La responsable de l'Arxiu General

Per cadascuna de les reunions de la Comissió d'Arxiu, es procedirà a convocar amb antelació els membres de la comunitat universitària necessaris per tractar els assumptes corresponents en matèria de documents i d'arxius, i podent-se constituir subcomissions temàtiques temporals.

Inicialment es preveu una reunió ordinària bimensual, amb dret a convocar reunions extraordinàries quan la presidenta o més de la meitat dels membres ho sol·licitin.