

# NORMATIVA UVIC D'AJUTS DRAC A LA MOBILITAT

## CURS ACADÈMIC 2023-2024

### 1. Objectius generals del programa DRAC

El programa DRAC té com a objectiu fomentar la mobilitat acadèmica d'estudiants, PAS i PDI del Campus Vic entre les universitats participants en el programa DRAC de la Xarxa Vives, mitjançant l'atorgament dels diversos tipus d'ajuts i amb els següents propòsits:

Per a **estudiants** de grau màster i doctorat:

- Assistir a cursos o seminaris
- Participar en activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC
- Realitzar estades de recerca

Per a **personal universitari** (PDI i PAS):

- Realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi
- Participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball
- Impartir docència en català
- Participar en projectes de difusió del català a les universitats participants en el programa DRAC

Aquestes bases s'aplicaran a totes les activitats susceptibles de rebre un ajut DRAC.

### 2. Universitats participants al programa DRAC:

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| ✓ Universitat Autònoma de Barcelona | ✓ Universitat de València                               |
| ✓ Universitat d'Alacant             | ✓ Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya |
| ✓ Universitat d'Andorra             | ✓ Universitat Jaume I                                   |
| ✓ Universitat de Barcelona          | ✓ Universitat Oberta de Catalunya                       |
| ✓ Universitat de Girona             | ✓ Universitat Politècnica de València                   |
| ✓ Universitat de les Illes Balears  |   |
| ✓ Universitat de Lleida             | ✓ Universitat Rovira i Virgili                          |

### 3. Requisits

- La destinació de la mobilitat haurà de ser una de les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU.
- Haurà de suposar un desplaçament cap a una universitat diferent a la pròpia i la qual es trobi almenys a 50 km de distància.
- En cap cas es contemplaran les activitats que no siguin presencials.
- Aquest ajut serà incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat.
- Les mobilitats podran tenir una durada màxima de 15 dies lectius pels estudiants i de 5 dies laborables pel personal universitari.
- En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades
- Serà imprescindible que el personal universitari disposi d'una vinculació laboral directe al moment de sol·licitar l'ajut i de realitzar la mobilitat.

### 4. Cobertura dels ajuts

Els ajuts es destinaran únicament a cobrir les despeses generades en relació amb les activitats organitzades per altres institucions participants al programa DRAC de la Xarxa Vives d'Universitats.

L'ajut cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques.

D'una banda, un **màxim** de 420,00 € destinats a cobrir despeses d'allotjament i inscripció o matrícula (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

D'altra banda, per a cobrir les despeses de desplaçament, fins al màxim que estableix el Quadre de Desplaçaments adjunt a la convocatòria.

En cap cas es concediran ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte.
- Despeses de manutenció.
- Activitats que no siguin justificades i amb la documentació sol·licitada.
- Altres despeses no especificades en la convocatòria.

## 5. Termini de sol·licituds dels ajuts i resolució

Es realitzaran dues resolucions de concessió d'ajuts atorgant en cada convocatòria fins a un 50% dels ajuts disponibles:

### 1a convocatòria:

Sol·licituds rebudes de l'1 fins al 20 de setembre | Resolució: 4 d'octubre de 2023

### 2a convocatòria:

Sol·licituds rebudes de l'1 fins al 28 de febrer | Resolució: 13 de març de 2024

En cas que en una resolució no s'atorguin tots els ajuts disponibles previstos, els romanents s'afegiran als ajuts previstos per al següent període.

## 6. Resolució

En tots els casos la resolució es publicarà a la pàgina web de la UVic-UCC, amb el número de DNI/NIE, durant els 15 dies posteriors a la fi del període de sol·licitud.

## 7. Documentació obligatòria a presentar juntament amb la sol·licitud

Totes les sol·licituds i resta de documentació es presentarà en línia al formulari que especifica l'[apartat web del programa DRAC](#) en els terminis indicats.

Per a les sol·licituds d'**estudiants** caldrà adjuntar:

- Còpia del DNI/NIE.
- Còpia de la matrícula acadèmica de la UVic corresponent al mateix any de la convocatòria.
- Còpia de l'expedient acadèmic.
- Inscripció o registre de l'activitat a realitzar / Carta o correu d'acceptació de la institució d'acollida
- Còpia del comprovant de pagament de la inscripció o matrícula (si s'escau).
- Dades de compte corrent on caldrà fer l'ingrés en cas que la resolució de l'ajut sigui positiva.
- Un cop finalitzada la mobilitat caldrà presentar un certificat d'estada (pot ser còpia).

Per a sol·licituds de **personal universitari**:

- Inscripció o registre de l'activitat a realitzar / Carta o correu d'acceptació de la institució d'acollida
- Còpia del comprovant de pagament de la inscripció o matrícula (si s'escau)
- Autorització del responsable del centre o servei.

## 8. Criteris de resolució i requisits

Serà competència de la Comissió del Programa Drac resoldre les convocatòries segons els següents criteris d'avaluació. Es donarà preferència a:

- Les primeres sol·licituds DRAC.
- Les sol·licituds de les persones que no hagin rebut un ajut en el mateix curs acadèmic.
- Les activitats que afavoreixin l'equilibri territorial i en què el català sigui la llengua de treball.
- En el cas dels **estudiants** tindran preferència els que disposin de més de 60 crèdits aprovats.
- La relació directe amb el lloc de treball, en el cas del PDI i PAS.
- En cap cas s'atorgarà més d'un ajut per persona i convocatòria.

## 9. Contacte de l'Àrea de Relacions Internacionals

### Ubicació

Campus Miramarges, Espai F005 (porta al costat de la recepció)

### Telèfon

93 881 61 76 (Ext. 8282)

### Correu electrònic

[judit.cabanas@uvic.cat](mailto:judit.cabanas@uvic.cat)