



DESEMBRE 2019

# FITXES DE SERIES DOCUMENTALS

APROVADES PER LA UVic-UCC

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE

## Sumari

El calendari de conservació i eliminació.....	2
D1000. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS .....	2
D1008.01 Sol·licituds de treball (borsa de treball).....	2
D1021 Expedients de personal docent i investigador.....	3
D1050.02 Fulls de salari (rebuts de nòmina) .....	3
D1068 Baixes i altes ILT .....	4
D1081 Incidències horàries .....	4
E1000. GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS.....	5
E1027 Preus públics/ taxes .....	5
E1042 Documents comptables de la despesa.....	5
E1048 Ordres de pagament (OP) .....	6
J1000. GESTIÓ ACADÈMICA.....	6
J1005 Proves d'accés.....	6
J1005.01 Accés per als majors de 25 anys .....	6
J1005.02 Accés per als majors de 40 anys .....	7
J1007 Exercicis/ exàmens d'accés .....	7
J1014 Preinscripció universitària.....	8
J1016 Proves d'aptitud personal (PAP) .....	8
J1026 Convalidacions .....	9
J1031 Anul·lacions.....	9
J1033 Expedients acadèmics.....	10
J1039 Expedients acadèmics de forans.....	11
J1041 Beques d'estudi.....	11
J1042 Beques de col·laboració .....	12
J1043 Beques d'intercanvi i mobilitat .....	12
J1044 Ajuts a l'estudi.....	14
M1000 ORENACIÓ DE LA DOCÈNCIA.....	14
M1015 Intercanvis i mobilitat .....	14
M1026 Exàmens i treballs .....	15
M1027 Treballs i projectes finals .....	16
M1030 Actes de qualificacions.....	17
M1031 Actes de treballs i projectes finals .....	18
M1035 Avaluació del professorat .....	18

## El calendari de conservació i eliminació

El calendari de conservació i eliminació de la UVic-UCC és l'instrument que especifica els terminis de conservació d'aquells documents que tenen caràcter permanent i els terminis d'eliminació dels documents sobrers.

Periòdicament des del servei de Gestió Documental, Arxiu i Registre es treballa per actualitzar i aprovar noves Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD). Correspon a la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació aprovar les TAAD proposades pel servei GDAiR

## D1000. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

### D1008.01 Sol·licituds de treball (borsa de treball)

D1008.01 Sol·licituds de treball (borsa de treball) (TAAD 14)	
<b>Definició:</b> Control de les instàncies de sol·licitud de llocs de treball presentades a les administracions públiques a fi de facilitar la selecció de personal per prestar serveis amb caràcter temporal pels casos de màxima urgència.	
<b>Òrgan productor:</b> Àrea de Polítiques del Talent	
<b>Disposició:</b>	Actiu: 2 anys
	Semiactiu:
	Inactiu: Eliminació
Destrucció total de la documentació amb dos anys d'antiguitat, anteriors al mes d'abril	
<b>Accés:</b> Accés restringit. Motivació: conté dades personals Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient	
<b>Referències:</b> TAAD 137. Sol·licituds de treball Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 1854, de 2 de febrer de 1994	
<b>Aprovació:</b> Comissió d'Arxiu, acta núm. 5, de 19 de gener de 2006	

D1021 Expedients de personal docent i investigador

**D1021 Expedients de personal (TAAD 12)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts, de caràcter administratiu i econòmic, relatius al conjunt del personal docent i personal d'administració i serveis vinculat laboralment amb la Universitat.

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Econòmica i de Personal

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu:

Inactiu: Conservació

Conservació permanent de l'expedient

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries. Dades personals no especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document

**Referències:**

TAAD 80. Expedients de personal al servei de l'administració pública

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 2117, de 20 d'octubre de 1995

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005

D1050.02 Fulls de salari (rebuts de nòmina)

**D1050.02 Fulls de salari (rebuts de nòmina) (TAAD 32)**

**Definició:**

Comprovants dels pagaments, deduccions o retencions econòmiques que fa l'Administració o altres organismes als treballadors per a la prestació dels seus serveis laborals

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Econòmica i de Personal

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total als 5 anys

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries. Dades personals no especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document

**Referències:**

TAAD 284. Fulls de salari (rebuts de nòmina)

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 2905, de 26 de setembre de 2014

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 13, de 16 de juny de 2005

D1068 Baixes i altes ILT

**D1068 Baixes i altes ILT (TAAD 22)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de prestacions econòmiques per incapacitat temporal.

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Econòmica i de Personal

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'alta mèdica

**Accés:**

D2. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades especialment protegides. Dades especialment protegides

**Referències:**

TAAD 18. Baixa i alta per incapacitat temporal, abans incapacitat laboral transitòria (ILT)  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 1854, de 2 de febrer de 1994

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 18, de 5 de juny de 2005

D1081 Incidències horàries

**D1081 Relació d'indisposats (absències) (TAAD 21)**

**Definició:**

Documents relatius a les incidències sobrevingudes en el curs de la jornada laboral del personal al servei de la Universitat i que n'afecten l'horari.

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Econòmica i de Personal

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 3 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció a partir de 3 anys des de l'acabament de l'any natural en què s'hagi produït

**Accés:**

D2. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades especialment protegides. Dades especialment protegides

**Referències:**

TAAD 19. Relació d'indisposats, fulls f'incidències  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 1854, de 2 de febrer de 1994

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 18, de 5 de juny de 2009

## E1000. GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS

### E1027 Preus públics/ taxes

#### E1027 Expedients de liquidació de taxes acadèmiques i administratives (TAAD 24)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius als ingressos generats en concepte de taxes i drets per sol·licitar documents acadèmics (sol·licitud de títols oficials i propis, etc.) o bé per documents que comporten tasques administratives (certificats acadèmics, trasllats de matrícula o d'expedient acadèmic)

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica (?)

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 6 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total dels documents en un termini de 6 anys

**Accés:**

C1. Accés lliure, ocasionalment restriccions per dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 493. Expedients de liquidació de taxes acadèmiques i administratives  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 4034, de 19 de desembre de 2003

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 18, de 5 de juny de 2009

### E1042 Documents comptables de la despesa

#### E1042 Documents comptables de la despesa (TAAD 30)

**Definició:**

Documentació produïda o rebuda relativa a la gestió comptable de les despeses efectuades per la Universitat

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Econòmica i de Personal

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 6 anys

Inactiu: Eliminació parcial per mostreig

Conservació dels expedients 15 anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i en 6 i per la seva representativitat (21/05/1997: reconeixement de la UVic pel Parlament de Catalunya) també es conservaran els documents de l'any 1997

**Accés:**

D.1 Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.  
Segons la LTAIPBG és aconsellable ponderar l'accés segons les pretensions de la consulta

**Referències:**

TAAD .  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. de de de 200?

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 18, de 5 de juny de 2009. Revisada per la CTGI acta núm. 14, 12/11/2019.

### E1048 Ordres de pagament (OP)

E1048 Ordres de Pagament (TAAD 31)	
<b>Definició:</b> Document comptable en el qual s'ordena el pagament d'una obligació concreta mitjançant l'expedició del mandat.	
<b>Òrgan productor:</b> Àrea de Gestió Econòmica i de Personal	
<b>Disposició:</b>	Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient
	Semiactiu: 6 anys
	Inactiu: Eliminació
Destrucció total. Termini: 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern	
<b>Accés:</b> B. Accés lliure, excepte dades identificatives.	
<b>Referències:</b> TAAD 73. Pagaments ordenats Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 2117, de 20 d'octubre de 1995	
<b>Aprovació:</b> Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, acta núm. 13, de 30 de maig de 2019	

## J1000. GESTIÓ ACADÈMICA

### J1005 Proves d'accés

#### J1005.01 Accés per als majors de 25 anys

J1005.01 Expedients d'accés per als majors de 25 anys (TAAD 5)	
<b>Definició:</b> Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys	
<b>Òrgan productor:</b> Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	
<b>Disposició:</b>	Actiu: 2 anys
	Semiactiu:
	Inactiu: Conservació
Conservació permanent	
<b>Accés:</b> Lliure accés amb exclusió de les dades dels alumnes i correctors.	
<b>Referències:</b> TAAD 401. Expedients d'accés i admissió de persones més grans de 25 anys Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2005	
<b>Aprovació:</b> Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005	

J1005.02 Accés per als majors de 40 anys

**J1005.02 Accés a la Universitat per a més grans de 40 anys (TAAD 29)**

**Definició:**

Documentació produïda o rebuda relativa a les proves d'accés a la Universitat per a més grans de 40 anys

**Òrgan productor:** Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu:

Inactiu: Buidat selectiu

Conservació del full d'avaluació, les actes de qualificació i actes d'adjudicació de places emeses pel tribunal i eliminació de la resta de documents que formen l'expedient quan l'acta de qualificació i d'adjudicació de places sigui ferma.

**Accés:**

Lliure accés amb exclusió de les dades dels alumnes i correctors.

**Referències:**

TAAD 401. Expedients d'accés i admissió de persones més grans de 25 anys

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2005

**Aprovació:**

Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, acta núm. 10, de 9 de gener de 2014

J1007 Exercicis/ exàmens d'accés

**J1007 Qüestionaris d'exàmens més grans 25 anys (TAAD 4)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió d'exercicis i exàmens d'admissió a la Universitat.

**Òrgan productor:** Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 1 any

Inactiu: Eliminació

Destrucció total quan s'hagi tancat la convocatòria del curs acadèmic següent

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 402. Exàmens d'accés i admissió de persones més grans de 25 anys

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001

**Aprovació:**

Comissió d'arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005



J1014 Preinscripció universitària

**J1014 Preinscripció universitària (TAAD 27)**

**Definició:**

Documentació produïda o rebuda relativa a la sol·licitud de preinscripció, proves d'aptitud personal, adjudicació de places i trasllats d'expedients

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 2 anys

Inactiu: Conservació parcial

Destrucció dels llistats passats dos anys des de la data de tancament.

Conservació de la documentació que descriu les activitats, instruccions i pautes a seguir en el procés de la preinscripció.

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 111. Expedients de preinscripció a la universitat

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 2279, de 11 de novembre de 1996

**Aprovació:**

Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, acta núm. 10, de 9 de gener de 2014

J1016 Proves d'aptitud personal (PAP)

**J1016 Proves d'aptitud personal (PAP) (TAAD 33)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts, relatius a les proves d'aptitud personal exigides per accedir als estudis que cada universitat determina una vegada superat l'accés.

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 3 anys

Inactiu: Conservació parcial

Conservació permanent de les actes de notes.

Destrucció total de la resta de documentació en un termini de tres anys

Destrucció en un termini d'un any de la documentació dels alumnes que no s'acaben matriculant a la UVic-UCC i els no aptes

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 551. Expedients de proves d'idiomes de castellà per a estudiants estrangers

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 4745, de 23 d'octubre de 2006

**Aprovació:**

Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, acta núm. 14, de 12 de novembre de 2019

### J1026 Convalidacions

#### J1026 Expedients de convalidacions (TAAD 18)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació i resolució de les sol·licituds de convalidació d'estudis parcials realitzats en una altra Universitat espanyola o en una universitat estrangera

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 2 anys

Inactiu: Buidat selectiu

Destrucció dels programes i el pla d'estudis transcorreguts dos anys de la resolució de la sol·licitud de convalidació /adaptació.

Conservació de la resta de documentació

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 414. Expedients de convalidacions generals d'assignatures

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001

**Aprovació:**

Comissió d'arxiu, acta núm. 10, de 19 de febrer de 2006

### J1031 Anul·lacions

#### J1031 Expedient d'anul·lació de matrícula (TAAD 23)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació i resolució de les sol·licituds dels estudiants d'anul·lació de la totalitat o d'una part de la matrícula.

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total dels documents en un termini de 5 anys

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 133. Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 2279, de 11 de novembre de 1996

**Aprovació:**

Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, acta núm. 11, de 11 de juliol de 2014

J1033 Expedients acadèmics

J1033 Expedients d'estudiants (TAAD 15)	
<b>Definició:</b> Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels alumnes durant el seu període de permanència a la Universitat.	
<b>Òrgan productor:</b> Àrea de Gestió Acadèmica	
<b>Disposició:</b>  Conservació permanent. Possibilitat de destrucció de les fotocòpies del DNI i de les fotografies duplicades	Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient
	Semiactiu:
	Inactiu: Conservació permanent
<b>Accés:</b> D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.	
<b>Referències:</b> TAAD 412. Expedients acadèmics d'estudiants Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001	
<b>Aprovació:</b> Comissió d'arxiu, acta núm. 3, de 15 de desembre de 2005	
Expedients d'estudiants per resoldre	
<b>Disposició:</b>  Conservació permanent. Possibilitat de destrucció de les fotocòpies del DNI i de les fotografies duplicades	Actiu: 1 any. Expedient de l'estudiant que no s'ha matriculat durant el curs posterior a l'última matrícula
	Semiactiu: 2 anys. Expedient de l'estudiant que no s'ha matriculat als darrers tres cursos acadèmics posteriors a la última matrícula
	Inactiu: 1 any i tria selectiva. Passats tres cursos després de la darrera matrícula, l'expedient de l'estudiant esdevé inactiu
<b>Observacions:</b> Si durant la fase inactiva passa un període d'un any sense que l'expedient de l'estudiant s'hagi reactivat, es pot procedir a la seva destrucció selectiva: Conservació permanent de la targeta original de les PAUU, en cas que la tingui la UVic-UCC, i eliminació de la resta de la documentació (fotocòpia del DNI, fotografies, còpies de l'expedient acadèmic, matrícules, convalidacions, reconeixement de crèdits, etc.)	
<b>Aprovació:</b> Comissió d'arxiu, acta núm. 10, de 19 de febrer de 2007	

### J1039 Expedients acadèmics de forans

#### J1039 Expedients acadèmics de forans (TAAD 28)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels estudiants d'altres universitats durant les estades formatives que realitzen a la Universitat en el marc de programes d'intercanvi i mobilitat.

**Òrgan productor:** Àrea de Relacions Internacionals

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total dels documents en un termini de 5 anys

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 490. Expedients de programes d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 4034, de 19 de desembre de 2003

**Aprovació:**

Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, acta núm. 10, de 9 de gener de 2014

### J1041 Beques d'estudi

#### J1041 Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general (TAAD 3)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds de concessió de beques en les diverses modalitats (transport, material, residència, taxes acadèmiques).

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total dels documents en un termini de 5 anys

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 310. Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

Comissió d'arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005. Modificació termini conservació (de 3 a 5 anys), aprovació CTGI, acta núm. 7, 15 d'octubre de 2012.

J1042 Beques de col·laboració

**J1042 Expedients de beques de col·laboració amb la Universitat de Vic (TAAD 13)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds d'ajuts a l'estudi d'alumnes de primer, segon cycle o matriculats als programes de doctorat, convocades de forma particular per cada Universitat per a col·laborar en tasques específiques

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Econòmica i de Personal

**Disposició:**

Actiu: 5 anys

Semiactiu:

Inactiu: Conservació parcial

Destrucció total en el termini de cinc anys

Conservació permanent de l'expedient de convocatòria anual i de les resolucions de la Comissió de beques de col·laboració dels informes de valoració sobre el rendiment dels becaris i de les còpies de la credencial de becari/ària.

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 408. Expedients de convocatòries de beques de col·laboració amb la Universitat Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001

**Aprovació:**

Comissió d'arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005. Modificació termini conservació (de 3 a 5 anys), aprovació CTGI, acta núm. 7, 15 d'octubre de 2012.

J1043 Beques d'intercanvi i mobilitat

**J1043 Beques d'intercanvi i mobilitat. Expedients de beques (TAAD 16)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a les convocatòries de beques per sufragar les despeses derivades de la participació dels estudiants de la Universitat en els programes d'intercanvi i mobilitat i que són concedides per administracions i institucions públiques i privades i gestionades per cada universitat. Exemples: beques Erasmus pel programa Erasmus; beques Sèneca pel programa SICUE; beques Drac pel programa Drac; beques de Bancaja i Banc de Santander pel programa Prometeo, etc.

**Òrgan productor:** Àrea de relacions Internacionals

**Disposició:**

Actiu: 1 any

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció de la documentació en el termini de cinc anys.

Conservació del certificat del centre d'acollida (annex E.4.3)

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 417. Expedients de beques d'intercanvis i de mobilitat d'estudiants. Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001

**Aprovació:**

Comissió d'arxiu, acta núm. 4, de 15 de desembre de 2005

### J1043 Ajuts Fundació Antiga Caixa Manlleu i BBVA a la Cooperació – Ajuts Unnim (TAAD 25)

**Definició:**

Documentació produïda o rebuda relativa a la gestió de les sol·licituds de concessió d'ajuts destinats a fomentar la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional.

**Òrgan productor:** Àrea de Relacions Internacionals

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 3 anys

Inactiu: Eliminació

Eliminació total als 3 anys.

Conservació de l'expedient de gestió dels ajuts Unnim a la mobilitat (bases, llistat de sol·licitants, llistat d'acceptats (resolució final), invitació a l'acta de lliurament dels ajuts, protocol de l'acte de lliurament dels ajuts)

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 310. Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

La TAAD 25 amplia la TAD3 (Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005)

### J1043 Ajuts Fundació Antiga Caixa Manlleu i BBVA a la Mobilitat – Ajuts Unnim (TAAD 26)

**Definició:**

Documentació produïda o rebuda relativa a la gestió de les sol·licituds de concessió d'ajuts destinats a fomentar la participació dels estudiants en programes de mobilitat internacional.

**Òrgan productor:** Àrea de Relacions Internacionals

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 3 anys

Inactiu: Eliminació

Eliminació total als 3 anys.

Conservació de l'expedient de gestió dels ajuts Unnim a la mobilitat (bases, llistat de sol·licitants, llistat d'acceptats (resolució final), invitació a l'acta de lliurament dels ajuts, protocol de l'acte de lliurament dels ajuts)

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 310. Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

TAAD 25 aprovada per la CTGI, acta núm. 10, de 4 de juny de 2013. La TAAD 25 amplia la TAD3 (Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005)

### J1044 Ajuts a l'estudi

#### J1044 Ajuts a l'estudi (ampliació TAAD 3)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la gestió de les sol·licituds d'ajuts no contemplats en els termes anteriors

**Òrgan productor:** Àrea de Gestió Acadèmica

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 3 anys

Inactiu: Eliminació

Destrucció total dels documents en un termini de 5 anys

**Accés:**

D1. Accés restringit, per contenir majoritàriament dades personals ordinàries.

**Referències:**

TAAD 310. Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

Substitueix i amplia la TAAD 3, aprovada per la Comissió d'arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005

### M1000 ORENACIÓ DE LA DOCÈNCIA

#### M1015 Intercanvis i mobilitat

#### M1015 Gestió dels programes de mobilitat (TAAD 17)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius als programes voluntaris d'intercanvi i mobilitat d'estudiants per tal que aquests cursin assignatures del pla d'estudi que segueixen en universitats foranes, i viceversa.

**Òrgan productor:** Àrea de relacions Internacionals

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Conservació parcial

Conservació dels acords bilaterals, contracte institucional, convocatòria de beques, resolució i llista d'admesos i informes finals.

Destrucció total passats 5 anys del tancament del programa de la resta de documents de gestió (correspondència, etc)

**Accés:**

**Referències:**

TAAD 416 Expedients de convocatòries de programes d'intercanvis i mobilitat d'estudiants  
Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001

**Aprovació:**

Comissió d'arxiu, acta núm. 4, de 15 de desembre de 2005

M1026 Exàmens i treballs

M1026 Treballs d'estudiants (TAAD 1)	
<b>Definició:</b> Documents produïts o rebuts relatius als exàmens i treballs d'avaluació dels estudiants.	
<b>Òrgan productor:</b> Personal Docent i Investigador	
<b>Disposició:</b>	Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient
	Semiactiu: 1 any
	Inactiu: Eliminació
Destrucció total quan s'hagi tancat la convocatòria del curs acadèmic següent. Conservació permanent dels models d'exàmens	
<b>Accés:</b>	
<b>Referències:</b> TAAD 302 Exàmens i treballs d'estudiants Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999	
<b>Aprovació:</b> Consell Direcció Universitat (CDU), acta núm. 104, de 16 de novembre de 2004	

M1026 Qüestionaris d'exàmens (TAAD 2)	
<b>Definició:</b> Documents produïts o rebuts relatius als exàmens i treballs d'avaluació dels estudiants.	
<b>Òrgan productor:</b> Personal Docent i Investigador de cada centre i facultat	
<b>Disposició:</b>	Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient
	Semiactiu: 1 any
	Inactiu: Eliminació
Destrucció total quan s'hagi tancat la convocatòria del curs acadèmic següent. Conservació permanent dels models d'exàmens	
<b>Accés:</b>	
<b>Referències:</b> TAAD 302 Exàmens i treballs d'estudiants Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999	
<b>Aprovació:</b> Consell Direcció Universitat (CDU), acta núm. 104, de 16 de novembre de 2004	



M1027 Treballs i projectes finals

**M1027 Propostes de projectes i treballs de fi de carrera presentades a la direcció del centre (TAAD 7)**

<b>Definició:</b> Documents produïts o rebuts relatius als treballs i projectes d'avaluació dels estudiants.	
<b>Òrgan productor:</b> Secretaries de facultats ?	
<b>Disposició:</b>  Destrucció total als dos anys	Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient
	Semiactiu: 2 any
	Inactiu: Eliminació
<b>Accés:</b>	
<b>Referències:</b> TAAD 304 Propostes de projectes i de treballs de fi de carrera presentades a la Comissió departamental Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999	
<b>Aprovació:</b> Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005	

**M1027 Registre de projectes i de treballs de fi de carrera (TAAD 8)**

<b>Definició:</b> Documents produïts o rebuts relatius als treballs i projectes d'avaluació dels estudiants.	
<b>Òrgan productor:</b> Secretaris facultats ?	
<b>Disposició:</b>  Conservació permanent del llibre de registre de projectes i de treballs de fi de carrera	Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient
	Semiactiu:
	Inactiu: Conservació
<b>Accés:</b>	
<b>Referències:</b> TAAD 303 Registre de projectes i de treballs de fi de carrera Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999	
<b>Aprovació:</b> Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005	

### M1027 Memòria escrita dels treballs de fi de carrera (TAAD 9)

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius als treballs i projectes d'avaluació dels estudiants.

**Òrgan productor:** Secretaris facultats ?

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu:

Inactiu: Eliminació

Destrucció total. Possibilitat de conservar-ne un exemplar a la Biblioteca de la UVic

**Accés:**

**Referències:**

TAAD 302 Exàmens i treballs d'estudiants

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005

### M1030 Actes de qualificacions

### M1030 Actes de notes. Actes de notes de tots els cicles i estudis (TAAD 20)

**Definició:**

Documents produïts pel professor responsable de cada assignatura en els quals es fa constar la qualificació acadèmica oficial obtinguda per cada estudiant matriculat a l'assignatura com a resultat de l'avaluació.

**Òrgan productor:** Secretaries de Centre ?

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu:

Inactiu: Conservació permanent

Conservació permanent de les actes de notes de tots els cicles i tots els estudis

**Accés:**

**Referències:**

TAAD 415 Actes de notes (de tots els cicles i tots els estudis)

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3431, de 16 de juliol de 2001

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 14, de 16 d'abril de 2008

M1031 Actes de treballs i projectes finals

**M1031 Expedients de tribunals qualificadors de projectes i de treballs de fi de carrera (TAAD 10)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a l'avaluació de les matèries estudiades a la carrera i relacionades amb les competències professionals de la titulació.

**Òrgan productor:**

**Disposició:**

Actiu: (888) fins al tancament de l'expedient

Semiactiu:

Inactiu: Conservació permanent

Conservació permanent de les actes del tribunal i de les actes de notes de cada convocatòria

**Accés:**

**Referències:**

TAAD 307 Actes de notes de projectes i de treballs fi de carrera

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005

M1035 Avaluació del professorat

**M1035 Avaluació del professorat (TAAD 6)**

**Definició:**

Documents produïts o rebuts relatius a la valoració de l'activitat docent d'un professor i de les matèries que imparteix.

**Òrgan productor:** Secretaries de Centre

**Disposició:**

Actiu: Fins que sigui a substitució per una nova versió (enquestes del següent quadrimestre)

Semiactiu: 5 anys

Inactiu: Eliminació

Conservació permanent dels resums i dels llistats dels qüestionaris; destrucció total de la resta de documentació transcorregut un curs acadèmic

**Accés:**

**Referències:**

TAAD 308 Expedients d'avaluació del professorat

Taula d'avaluació aprovada per la CNAATD i publicada al DOGC núm. 3010, de 8 de novembre de 1999

**Aprovació:**

Comissió d'Arxiu, acta núm. 2, de 16 de juny de 2005