

Instrucció

ATENCIÓ A L'EXERCICI DE DRETS PER PART DELS INTERESSATS

Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 24 de gener de 2024 i per la Comissió Executiva de la FUB el 20 de març de 2024. Vigent a partir del 21 de març de 2024



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

PREÀMBUL	3
1. Àmbit d'aplicació	3
2. Atenció a les sol·licituds d'exercici dels drets	3
3. Resposta a les sol·licituds d'exercici dels drets	3
4. Limitacions als drets	4
5. Videovigilància. Atenció als drets dels interessats	4
DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Actualitzacions	4

ANNEXOS

Annex I. Definicions	5
Annex II. Formulari de sol·licitud exercici drets	6
Annex III. Models de resposta	7

PREÀMBUL

El tractament de les dades personals està regulat principalment pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* (Reglament general de protecció de dades o RGPD), norma europea en vigor des del 25 de maig de 2018, i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El RGPD “protegeix els drets i les llibertats fonamentals de les persones físiques i, en particular, el seu dret a la protecció de les dades personals” (article 1.2). Amb aquest objectiu enumera i regula els drets que la persona interessada pot exercir directament davant qui estigui tractant les seves dades. Aquesta regulació figura als articles 12 a 22 de l'RGPD i al Títol III LOPDGDD.

La Fundació Universitària Balmes, entitat titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant la UVic-UCC) atorga gran importància als drets reconeguts per la normativa de protecció de dades. Ha considerat necessari establir pautes precises per garantir l'adequada atenció a aquests drets quan els exercixin les persones interessades, a fi i efecte que aquestes persones siguin ateses de forma satisfactòria, essent aquest l'objectiu de la present Instrucció.

1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta Instrucció fa referència a l'exercici dels drets per part de persones alienes a la UVic-UCC. No regula l'exercici dels drets per part de les persones que formen part de la seva organització.
2. Els drets objecte de la present Instrucció són drets personals que poden exercir la persona a qui corresponen les dades i el seu representant legal. No els poden exercir altres persones. Els dubtes que es puguin plantejar en l'atenció a l'exercici dels drets han de ser comunicats a la Secretaria General per la seva anàlisi i resolució.
3. Els continguts d'aquesta instrucció han de ser observats per tots els empleats, que han d'actuar amb diligència per fer possible l'exercici d'aquests drets. Els seus preceptes són especialment rellevants per als empleats que, per raó de les seves funcions, atenen directament a les persones de qui es tracten dades.

2. Atenció a les sol·licituds d'exercici dels drets

1. Tots els empleats han d'atendre les sol·licituds d'exercici dels drets, amb independència de les funcions del seu lloc de treball i de la seva adscripció orgànica. Totes les persones que intervinguin en l'atenció a les sol·licitud d'exercici dels drets actuaran amb el màxim de diligència per garantir que sigui atesa en el termini més breu possible.
2. Les sol·licituds d'exercici dels drets objecte de la present instrucció han de ser acceptades i tramitades amb independència del canal, forma o suport per mitjà del qual es presentin. Per tal de facilitar l'exercici dels drets, seran considerades vàlides les sol·licituds que es formulin verbalment, ja sigui presencialment o telefònicament. En qualsevol cas

s'ha de tenir constància de la identitat de la persona que exerceix el dret i de la data i hora de recepció de la sol·licitud.

3. L'admissió de la sol·licitud d'exercici dels drets no comporta que la persona o unitat receptora pugui donar-li resposta. Les sol·licituds seran comunicades a la Secretaria General de manera immediata i en qualsevol cas abans de 24 hores (jornada laboral) per tal que puguin ser analitzades i contestades.
4. Com a criteri general, l'exercici dels drets és gratuït. No obstant, quan les sol·licituds no tinguin fonament o siguin excessives, especialment pel seu caràcter repetitiu, es podrà cobrar un import raonable en funció de la càrrega de treball que comporti, o no portar a terme l'actuació. En l'atenció a l'exercici dels drets d'accés es podrà cobrar l'import en els casos següents:
 - a) Si la sol·licitud d'accés a les dades és repetitiva. Es podrà considerar repetitiva si es formula en més d'una ocasió durant el termini de sis mesos excepte que existeixi causa que ho justifiqui.
 - b) Quan l'interessat vulgui exercir el dret d'accés per un mitjà diferent al que se li ofereixi i aquest mitjà comporti un cost desproporcionat.
5. Quan les dades siguin objecte de tractament per part d'un encarregat del tractament es verificarà si la UVic-UCC ha acordat amb aquest encarregat que assumeixi l'atenció a l'exercici dels drets. En aquest cas es seguirà el protocol que s'hagi establert en els documents contractuals.

3. Resposta a les sol·licituds d'exercici dels drets

1. Com a criteri general correspon a la Secretaria General avaluar i donar resposta a les sol·licituds d'exercici dels drets.
2. Excepcionalment podran resoldre directament, sense necessitat d'efectuar cap altre tràmit o seguir cap procediment, les sol·licituds d'exercici dels drets les persones que ocupin els càrrecs o llocs de treball següent:

Lloc o càrrec	Drets (tots o especificar)	Col·lectiu
Director/a de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	Rectificació	Proveïdors
Director/a de l'Àrea de Màrqueting i director/a de l'Àrea de Comunicació Corporativa i Relacions institucionals	Accés, rectificació, supressió	Receptors informació
Director/a del Servei de Carreres Professionals	Accés, rectificació, supressió	Institucions i entitats col·laboradores

3. Abans de donar resposta a l'exercici dels drets s'analitzarà si el sol·licitant s'ha identificat de manera suficient. Es considerarà suficientment acreditada la identitat si el sol·licitant opera amb un identificador d'entre els admesos per operar a la seu electrònica. En el cas que la identitat no quedi suficientment acreditada es demanarà aportació d'informació complementària.

4. La UVic-UCC potenciarà l'ús de canals que permetin a la pròpia persona interessada, prèvia identificació, accedir a les seves dades, rectificar-les i obtenir-les.
5. El termini màxim de resposta és d'un mes a comptar des del moment de recepció de la sol·licitud, termini que es pot ampliar fins a dos mesos més quan les operacions necessàries per atendre els drets siguin especialment complexes o quan s'hagi rebut un gran nombre (inusual) de sol·licituds. En el cas que el termini s'hagi d'ampliar se n'informarà a la persona interessada de seguida que sigui possible i en qualsevol cas abans de quinze dies de la recepció de la sol·licitud.
6. Excepte en els casos previstos en els punts 2 i 4 d'aquest article, es donarà resposta al sol·licitant mitjançant els models de documents que figuren als annexos II i III. Sempre que sigui possible i ofereixi garanties jurídiques, es donarà resposta pel mateix canal o via d'entrada de la sol·licitud.
7. Si per qualsevol circumstància no es tramités la sol·licitud, s'informarà a la persona interessada, de seguida que sigui possible, i en qualsevol cas dins del mes calculat des de la data de la recepció de la sol·licitud, dels motius de la no tramitació i de la possibilitat de presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades, davant l'autoritat de control, així com de la possibilitat d'iniciar accions judicials.

4. Limitacions als drets

1. L'exercici dels drets per part de persones interessades pot estar condicionat o limitat per una llei que ho determini per preservar els interessos, drets i llibertats de terceres persones o l'interès públic.
2. La sol·licitud de l'exercici del dret de supressió (dret a l'oblit) no serà atesa quan el tractament de les dades estigui determinat per obligació legal, o per complir una missió realitzada en interès públic. Tampoc s'atendrà quan les dades s'hagin de conservar per formular, exercir o defensar reclamacions, o es tractin amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats estadístiques, recerca científica o històrica, en la mesura que la supressió fes impossible o obstaculitzés el compliment d'aquestes finalitats.
3. El dret a la portabilitat de les dades únicament es reconeix i haurà de ser atès quan el tractament es fonamenti en el consentiment de la persona interessada o en una relació contractual.
4. Si es restringeix, totalment o parcialment, el dret d'accés, el dret de supressió o el dret a la limitació del tractament s'informarà a l'interessat de la limitació aplicada i de les principals raons que la motiven i de la possibilitat de presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades, davant l'autoritat de control, així com de la possibilitat d'iniciar accions judicials.
5. Es registraran els casos en els que s'apliquin limitacions als drets, deixant constància dels motius en els que es fonamenta la decisió de no atendre'ls, ja sigui totalment o parcialment.
6. Les limitacions seran aplicables mentre siguin vigents els motius que les justifiquen. Quan deixin de ser-ho s'informarà a la persona interessada per tal que pugui valorar si vol tornar-lo a exercir.

7. De la limitació a l'exercici dels drets se n'informarà, sense demora injustificada, al Delegat de Protecció de Dades. A petició seva se li facilitarà accés als documents del cas en qüestió. El Delegat podrà proposar que es revisi la decisió i serà informat del resultat de la revisió.

5. Videovigilància. Atenció als drets dels interessats

1. Les persones a qui corresponen les imatges obtingudes pels sistemes de videovigilància de la UVic-UCC tenen reconeguts els següents drets:
 - a) Dret d'accés. En el cas que no sigui possible comunicar les imatges sense incorporar imatges de terceres persones, pot facilitar l'accés mitjançant escrit en el qual, amb la major precisió possible i sense afectar drets de tercers, s'especifiquin les dades que han estat objecte de tractament. En el cas de càmeres que únicament permeten la visualització de les imatges sense registrar-les (visualització d'imatges en temps real) haurà de respondre indicant l'absència d'imatges gravades.
 - b) Dret de supressió. Es pot exercir superat el termini màxim de conservació i sempre que la conservació de la imatge no estigui justificada.
 - c) Dret a la limitació del tractament. La persona interessada pot sol·licitar la conservació de les imatges quan les necessiti per a la formulació, exercici o defensa de reclamacions.
2. Per les característiques de la videovigilància, no és possible exercir el dret de rectificació, ja que les imatges reflecteixen un fet objectiu, ni l'exercici del dret de portabilitat, que únicament es reconeix en tractaments basats en el consentiment o en l'execució d'un contracte, ni el dret a oposar-se al tractament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Actualitzacions

La modificació dels continguts dels articles de la present actualització requeriran el vist i plau del/de la Delegat/da de protecció de dades i l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat i del Patronat de la Fundació Universitària Balmes. La Secretaria General podrà actualitzar els models que figuren en annex informant-ne al/a la Delegat/da de protecció de dades.

ANNEX I. DEFINICIONS

Dada personal o dada

Segons l'article 4.1 RGPD, és *“tota informació sobre una persona física identificada o identificable («l'interessat»); es considera persona física identificable tota persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona”*.

Drets dels interessats

Drets regulats als articles 15 a 22 RGPD. Es tracta de drets que es reconeixen a cada persona en relació al tractament de les seves dades personals per part de qualsevol persona: d'accés (a les dades), de rectificació, de supressió o dret a l'oblit, a la limitació del tractament, a la portabilitat de les dades, d'oposició al tractament i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en un tractament automatitzat.

Dret d'accés

Dret a obtenir confirmació de si s'estan tractant o no dades personals pròpies d'una persona i, en cas afirmatiu, dret a accedir a les dades personals i a la informació sobre les finalitats del tractament, les categories de dades personals que es tracten, els destinataris o les categories de destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades, el termini previst de conservació de les dades personals o els criteris utilitzats per determinar aquest termini, l'origen de les dades personals si no s'han obtingut de l'interessat, entre altres.

Dret de rectificació

Dret a que es modifiquin les dades incorrectes o que es completin si no són completes.

Dret de supressió o dret a l'oblit

Dret a fer suprimir les dades principalment quan no són necessàries per a les finalitats per a les quals es van obtenir, quan es revoca el consentiment i el tractament es fonamentava únicament en el consentiment, quan les dades es tractaven il·lícitament. No es pot atendre l'exercici del dret de supressió principalment quan el tractament sigui necessari per exercir els drets a la llibertat d'expressió i d'informació, per complir una obligació legal, per finalitats d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica, o finalitats estadístiques o per formular, exercir o defensar-se davant reclamacions.

Dret d'oposició

Facultat d'oposar-se al tractament de les dades per motius específics relacionats amb la situació personal de l'interessat. Aquest dret preveu que la persona interessada es pugui oposar al tractament de les seves dades en activitats de màrqueting directe: es pot oposar a l'elaboració de perfils relacionats amb el màrqueting esmentat i obligar a que es deixin de tractar amb aquesta finalitat.

Dret a la limitació del tractament

Dret de la persona interessada a exigir que no es segueixin tractant les seves dades quan vulgui impugnar-ne l'exactitud, quan el tractament sigui il·lícit i l'interessat s'oposi a la supressió de les seves dades però sol·licita la limitació del tractament, quan el responsable ja no necessita les dades personals per a les finalitats del tractament però l'interessat les necessita per formular, exercir o defensar reclamacions o quan l'interessat s'ha oposat al tractament i s'ha de verificar si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat.

Dret a la portabilitat

Dret de l'interessat a sol·licitar al responsable del tractament que tracta les dades personals per mitjans automatitzats, que li lliure les dades en un format estructurat, d'ús comú, de lectura mecànica i interoperable, o que els transfereixi d'aquesta manera a un altre responsable del tractament. Aquest dret es reconeix quan l'interessat ha facilitat les seves dades donant el consentiment o quan el tractament és necessari per executar un contracte. No s'ha d'aplicar quan el tractament té una base jurídica diferent del consentiment o del contracte, com ara l'exercici de funcions públiques, per complir una obligació legal, per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

Dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat

Dret a no ser objecte d'una decisió automatitzada, inclosa l'elaboració de perfils, quan produeixi efectes jurídics sobre l'interessat o l'afecti significativament d'una manera similar. Aquest dret no és d'aplicació si la decisió és necessària per formalitzar o executar un contracte entre l'interessat i un responsable del tractament, està autoritzada per una norma legal o es basa en el consentiment explícit de l'interessat.

Encarregat del tractament o encarregat

D'acord amb l'article 4.8 RGPD és *“la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament”*.

Responsable del tractament o responsable

L'article 4.7 RGPD el defineix com *“la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament; si el dret de la Unió o dels estats membres determina les finalitats i els mitjans del tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per nomenar-lo els pot establir el dret de la Unió o dels estats membres”*.

RGPD

Acrònim de Reglament general de protecció de dades, nom simplificat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

ANNEX II. FORMULARI DE SOL·LICITUD EXERCICI DRETS

....., amb DNI,
per mitjà d'aquest document, i de conformitat amb els articles 15-23 del *Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades i a la lliure circulació d'aquestes dades*, s'adreça a la Fundació Universitària Balmes, entitat titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (Responsable del tractament) exerceix els drets següents:

- Accés*: saber quines dades personals tracta el Responsable.
- Rectificació*: modificar les dades personals que tracta el Responsable.
- Supressió*: sol·licitar l'eliminació de les dades personals.
- Limitació*: limitar el tractament de les dades personals.
- Oposició*: impedir el tractament de les dades per algunes finalitats concretes.
- Portabilitat*: sol·licitar el lliurament de les dades en suport informàtic

Més concretament, en exercici dels drets indicats desitja

.....

I amb la signatura i lliurament d'aquest document,

SOL·LICITA

Ser atès en l'exercici dels drets esmentats i obtenir la resposta enviant la informació a

.....

Vic, d de 202.....

Signatura

ANNEX III. MODELS DE RESPOSTA

- 1.- Informació sobre el tractament i accés a dades
- 2.- Resposta a oposició al tractament per activitats de màrqueting
- 3.- Resposta positiva a sol·licitud de supressió de dades
- 4.- Resposta negativa a sol·licitud de supressió de dades
- 5.- Resposta a sol·licitud de portabilitat de dades
- 6.- Resposta a sol·licitud de rectificació de dades
- 7.- Resposta negativa a exercici de dret

1.- Informació sobre el tractament i accés a dades

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data, per mitjà de la qual ens sol·licitàveu informació sobre el tractament de les vostres dades, ens plau proporcionar-vos-la.

- Categoria de dades personals:
- Finalitat del tractament:
- Destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades personals:
- Període de conservació:
- Origen de les dades personals:
- Transferència de dades a tercers països o organitzacions internacionals:

Al peu d'aquest document figura la llista de les dades personals tractades.

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdc.cat>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,

2.- Resposta a oposició al tractament per activitats de màrqueting

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data , l'informem que hem donat instruccions per tal que les vostres dades personals no segueixin essent utilitzades per l'enviament de comunicacions comercials. Li confirmem que deixaran de ser tractades per aquesta finalitat.

L'informem també que en el cas que existeixi una relació contractual o d'una altra naturalesa entre nosaltres i vostè, seguirem tractant les seves dades per aquestes altres finalitats.

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,

3.- Resposta positiva a sol·licitud de supressió de dades

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data, l'informem que hem donat instruccions per tal que les vostres dades personals es suprimixin. Hem acceptat la vostra sol·licitud perquè

[] el tractament que efectuàvem es fonamentava exclusivament en el vostre consentiment.

[] hem constatat que ja no eren necessàries per al compliment de les finalitats que en van motivar l'obtenció.

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdc.cat>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,

4.- Resposta negativa a sol·licitud de supressió de dades

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data, l'informem que no podem procedir a la supressió de les vostres dades pel motiu o motius següents:

[] En virtut de la Llei [especificar] tenim l'obligació de conservar les dades següents: [especificar quines]. Procedirem a la seva supressió tan bon punt venci el termini de conservació exigít per la Llei.

[] En virtut de la relació contractual [especificar] que mantenim amb vostè tenim l'obligació de conservar les dades següents: [especificar quines]. Procedirem a la seva supressió tan bon punt venci el termini establert per les lleis sobre conservació de la informació referida a aquesta classe de relació.

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,

5. Resposta a sol·licitud de portabilitat de dades

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data, l'informem que seguint les vostres indicacions hem transferit les vostres dades personals a [indicar destinatari]. La transmissió es va efectuar el dia a les hores per mitjà de [especificar].

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,

6.- Resposta a sol·licitud de rectificació de dades

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data, per mitjà de la qual ens sol·licitàveu la rectificació de dades vostres, ens plau comunicar-vos que aquesta rectificació s'ha efectuat. Us indiquem quines dades han estat objecte de rectificació:

- ...

- ...

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcatt.gencat.cat/>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,

7.- Resposta negativa a exercici de dret

[Nom i cognoms del sol·licitant]

Ref.:

Benvolgut/da Sr. / Sra.

En resposta a la vostra comunicació de data, l'informem que no ens és possible atendre la vostra sol·licitud d'exercici del dret [especificar] pels motius següents:

[especificar la causa que impedeix atendre l'exercici del dret].

En cas que considereu que mitjançant aquesta resposta no s'ha atès correctament la vostra petició, podeu adreçar-vos al delegat de protecció de dades o a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>).

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són: dpd@uvic.cat.

Esperem que aquesta resposta us satisfaci i quedem a la vostra disposició per qualsevol aclariment o precisió.

Atentament,