

Instrucció

INFORMACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES

Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 24 de gener de 2024 i per la Comissió Executiva de la FUB el 20 de març de 2024. Vigent a partir del 21 de març de 2024



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

PREÀMBUL	3
1. Obligació d'informar	3
2. Informació a proporcionar directament a l'interessat	3
3. Informació bàsica en els formularis	3
4. Segon bloc d'informació o capa	3
5. Obtenció de dades verbalment	4
6. Informació no obtinguda directament de l'interessat	4
7. Revisions	4
DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Actualitzacions	4

ANNEXOS

ANNEX I. Models de textos informatius corresponents al primer bloc o capa	5
ANNEX II. Models de textos informatius en l'obtenció de dades verbalment	7

PREÀMBUL

El tractament de les dades personals està regulat principalment pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), norma europea en vigor des del 25 de maig de 2018, i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'RGPD estableix l'obligació d'informar a les persones sobre el tractament de les seves dades. Segons l'article 5.1 del Reglament "*les dades personals han de ser: a) Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat (licitud, lleialtat i transparència)*". La transparència ha de regir en totes les actuacions que afectin el dret fonamental a la protecció de dades.

Aquesta instrucció dóna pautes a seguir per garantir que les persones a qui corresponen les dades estaran degudament informades del tractament que s'efectua. La informació pot provenir de la mateixa persona o de tercers. En tots els casos s'ha de garantir que la persona interessada rebrà la informació en un llenguatge senzill i clar, de forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés.

Totes les persones que treballen a la Fundació Universitària Balmaes, entitat titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant la UVic-UCC) han d'actuar per afavorir el compliment de la present Instrucció.

1. Obligació d'informar

1. L'obligació d'informar correspon a la UVic-UCC com a responsable del tractament. En el cas que existeixi un encàrrec de tractament (servei externalitzat) en els documents de l'encàrrec es pot haver assignat a l'encarregat l'obligació d'informar.
2. Si les dades s'obtenen del mateix interessat la informació sobre el tractament s'ha de facilitar en el moment d'obtenir-les. Si les dades no s'obtenen del propi interessat, la informació s'ha de comunicar en un termini raonable, però en qualsevol cas en el termini màxim d'un mes.
3. Excepcionalment no s'haurà d'informar quan:
 - a) l'interessat ja disposi de la informació.
 - b) les dades no provinguin de l'interessat i la comunicació sigui impossible o suposa un esforç desproporcionat.
 - c) l'obtenció o la comunicació de les dades estigui expressament establerta per la Llei.

2. Informació a proporcionar directament a l'interessat

Quan la informació s'obtingui de l'interessat, cal informar-lo almenys dels aspectes següents:

- a) La identitat i les dades de contacte de la UVic-UCC.
- b) Les finalitats del tractament i la base jurídica del tractament.

- c) Quan el tractament està basat en el consentiment, el dret a retirar-lo en qualsevol moment.
- d) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.
- e) El dret a sol·licitar l'accés a les dades, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament i a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat.
- f) La previsió de transferències de dades personals a tercers països.
- g) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o els criteris per determinar-ho.
- h) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades.
- i) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
- j) Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, o necessari per subscriure un contracte, i si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals i les conseqüències de no fer-ho.
- k) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils. En cas afirmatiu, si produeix efectes jurídics en l'interessat o l'afecta significativament, o afecten categories especials de dades, ha de contenir informació significativa sobre la lògica aplicada i sobre les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.

3. Informació bàsica en els formularis

1. Tots els formularis per mitjà dels quals s'obtinguin dades que hagin de ser objecte de tractament hauran d'incorporar la informació que figura a les lletres a), b), c), d) i e). Inclouran també la referència del lloc web, sistema o canal on es podrà accedir a la resta d'informació. La informació indicada a b), c) i d) s'obindrà del Registre de les activitats de tractament.
2. En la preparació de la informació del primer bloc o capa (primers cinc epígrafs) es seguirà orientativament els models que figuren a l'Annex I d'aquesta Instrucció.
3. La utilització d'un nou formulari requerirà l'aprovació prèvia de la Secretaria General amb l'assessorament del Delegat de protecció de dades.

4. Segon bloc d'informació o capa

1. Com a criteri general la informació corresponent als epígrafs f) a k) de l'article 2.1 serà la que consta a la política de protecció de dades que figura a la web de la UVic-UCC. En el cas de documents en suport paper el segon bloc o capa es podrà fer constar en el propi document, o en document annex, fent referència a la informació específica del tractament.
2. Quan un tractament de dades presenti característiques molt específiques o es consideri que la informació de la política de protecció de dades no descriu suficientment el tractament, es redactarà un text específic pel tractament en qüestió.
3. Els textos informatius corresponents al segon bloc o capa seran aprovats per la Secretaria General amb l'assessorament del Delegat de protecció de dades.

5. Obtenció de dades verbalment

1. Quan l'obtenció de les dades es faci per mitjà d'una conversa telefònica o presencial, abans de recollir-les s'informarà a la persona interessada, amb un missatge clar i concís, de les qüestions indicades a l'article 3.1. S'indicarà també la manera d'accedir a la informació complementària a la que fa referència l'article 4 d'aquesta Instrucció.
2. Si la persona interessada sol·licita precisions o aclariments sobre la informació proporcionada, se li proporcionarà informació addicional corresponent a l'epígraf o epígrafs sobre els quals s'ha interessat.
3. La informació del primer bloc o primera capa reproduirà la que figura en el Registre de les activitats de tractament. En l'elaboració del text informatiu es seguirà el model que figura a l'Annex II d'aquesta Instrucció. Requeriran l'aprovació prèvia de la Secretaria General amb l'assessorament del Delegat de protecció de dades.

6. Informació no obtinguda directament de l'interessat

1. Quan la informació no s'obté de l'interessat, cal informar dels epígrafs indicats a l'article 2 i, a més, dels aspectes següents:
 - a) Les categories de dades personals de què es tracta.
 - b) La font d'on procedeixen les dades personals i si procedeixen de fonts d'accés públic.
2. La informació es facilitarà dins d'un termini raonable i com a màxim al cap d'un mes, a comptar des de l'obtenció de les dades o, prèviament, en el moment d'una primera comunicació amb l'interessat o en el moment de comunicar-les a terceres persones.

3. Les previsions dels dos apartats anteriors no s'hauran d'aplicar en els casos següents:
 - a) L'interessat ja disposa de la informació.
 - b) La comunicació d'aquesta informació resulta impossible o suposa un esforç desproporcionat.
 - c) L'obtenció de les dades o la comunicació està expressament establerta per la Llei.
 - d) Les dades personals han de continuar tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada per la Llei.

7. Revisions

1. Els textos informatius sobre tractament de dades s'han d'actualitzar sempre que es produeixi un canvi en el tractament.
2. Cada sis mesos es revisaran els textos generals, com ara la política de protecció de dades.
3. Un cop a l'any es requerirà als responsables de cada àrea que verifiquin l'existència dels textos informatius en tots els formularis de la seva responsabilitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Actualitzacions

La modificació dels continguts dels articles de la present actualització requeriran el vist i plau del/de la Delegat/da de protecció de dades i l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat i del Patronat de la Fundació Universitària Balmes. La Secretaria General podrà actualitzar els models que figuren en annex informant-ne al/a la Delegat/da de protecció de dades.

ANNEX I. MODELS DE TEXTOS INFORMATIUS CORRESPONENTS AL PRIMER BLOC O CAPA

Formulari	Text
Instància general	<p>Informació bàsica de protecció de dades</p> <p><i>Responsable del tractament:</i> Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).</p> <p><i>Finalitat:</i> deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remittents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.</p> <p><i>Legitimació:</i> compliment d'obligació legal.</p> <p><i>Destinataris:</i> altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.</p> <p><i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la UVic-UCC.</p> <p>> Trobareu més informació al lloc web [enllaç a la política de protecció de dades]</p>
Gestió acadèmica (preinscripcions, matrícula, ...)	<p>Informació bàsica de protecció de dades</p> <p><i>Responsable del tractament:</i> Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).</p> <p><i>Finalitat:</i> oferir serveis d'ensenyament superior.</p> <p><i>Legitimació:</i> prestació de serveis docents i compliment d'obligacions legals.</p> <p><i>Destinataris:</i> altres administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions i empreses amb què es tingui convenis de col·laboració. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos en el moment.</p> <p><i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la UVic-UCC.</p> <p>> Trobareu més informació al lloc web [enllaç a la política de protecció de dades]</p>
Àrea de Polítiques del Talent i Àrea de Gestió Econòmica i de Personal	<p>Informació bàsica de protecció de dades</p> <p><i>Responsable del tractament:</i> Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).</p> <p><i>Finalitat:</i> selecció, contractació i gestió del personal de la Universitat. Organització de les activitats i serveis de la Universitat.</p> <p><i>Legitimació:</i> compliment d'una relació contractual i d'obligacions legals.</p> <p><i>Destinataris:</i> administracions públiques competents en la matèria, entitats asseguradores i entitats bancàries a efectes d'abonament de la nòmina.</p> <p><i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la UVic-UCC.</p> <p>> Trobareu més informació al lloc web [enllaç a la política de protecció de dades]</p>
Alta proveïdor	<p>Informació bàsica de protecció de dades</p> <p><i>Responsable del tractament:</i> Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).</p> <p><i>Finalitat:</i> procedir a donar-lo d'alta com a proveïdor de serveis o obres, manteniment de la relació amb vostès i facturació.</p> <p><i>Legitimació:</i> compliment de la relació contractual i obligació legal.</p> <p><i>Destinataris:</i> les dades es comuniquen a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a l'abonament de factures. Es poden comunicar a la Sindicatura de Comptes i a persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la Fundació en compliment de les obligacions de publicitat activa.</p> <p><i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la UVic-UCC.</p> <p>> Trobareu més informació al lloc web [enllaç a la política de protecció de dades]</p>

<p>Bústia de suggeriments, queixes i consultes</p>	<p>Informació bàsica de protecció de dades</p> <p><i>Responsable del tractament:</i> Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).</p> <p><i>Finalitat:</i> deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans i elaboració d'estadístiques.</p> <p><i>Legitimació:</i> compliment de missió d'interès públic.</p> <p><i>Destinataris:</i> les dades no es comuniquen a altres persones.</p> <p><i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a la UVic-UCC.</p> <p>> Trobareu més informació al lloc web [enllaç a la política de protecció de dades]</p>
<p>Enviament d'informació</p>	<p>Informació bàsica de protecció de dades</p> <p><i>Responsable del tractament:</i> Fundació Universitària Balmes, titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).</p> <p><i>Finalitat:</i> proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.</p> <p><i>Legitimació:</i> consentiment de la persona interessada. La persona interessada pot revocar el seu consentiment en qualsevol moment.</p> <p><i>Destinataris:</i> les dades no es comuniquen a altres persones.</p> <p><i>Drets de les persones interessades:</i> es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la UVic-UCC.</p> <p>> Trobareu més informació a l'adreça [enllaç a la política de protecció de dades]</p>

ANNEX II. MODELS DE TEXTOS INFORMATIUS EN L'OBTENCIÓ DE DADES VERBALMENT

A. Model aplicat a la inscripció a jornades, congressos o similars

De les dades que ens proporcioneu en serà Responsable del tractament la Fundació Universitària Balmes, entitat titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (en endavant la UVic-UCC). S'utilitzaran amb la finalitat d'inscripció a l'activitat, organització i gestió, acreditació de la participació i enviament d'informació. El tractament és necessari en compliment d'una missió d'interès públic i es fonamenta també en el vostre consentiment. Les dades es poden comunicar a entitats col·laboradores en l'organització, si escau. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació adreçant-se a [especificar].

B. Esquema general de la informació a consignar

1. De les dades que ens proporcioneu en serà Responsable del tractament la UVic-UCC.
2. S'utilitzaran amb la finalitat de [especificar]¹.
3. El tractament es fonamenta en [especificar]².
4. No es comunicaran a altres persones / Es comunicaran a [especificar]³.
5. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a [especificar].
6. Trobareu més informació a l'adreça [indicar l'adreça web on figura informació detallada]

1. Resumir la finalitat que figura al Registre de les activitats de tractament.

2. Indicar la legitimació, segons consti en el Registre de les activitats de tractament.

3. Informar de les comunicacions, si és el cas, segons consti al Registre de les activitats de tractament.