

Convocatòria ERASMUS+ Mobilitat de personal per a formació

Staff Mobility for Training (STT)

Bases del curs 2023-2024

Des del Vicerectorat de relacions Internacionals, a data 10 de juliol del 2023, es van aprovar les bases de la convocatòria de mobilitat d'estades de personal per a formació en el marc del programa Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT).

A setembre de 2023 es publica la present actualització amb l'objectiu d'aplicar algunes modificacions.

Índex

1. Objecte de la convocatòria	2
2. Normativa aplicable	2
3. Requisits	3
4. Places disponibles a la UVic-UCC	3
5. Ajut i condicions de pagament	4
5.1 Imports de l'ajut	4
5.2 Condicions de pagament	5
6. Participants amb necessitats especials	5
7. Sol·licitud	5
8. Criteris de selecció	6
9. Resolució	7
10. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)	8
10.1 Abans de la mobilitat (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat).....	8
10.2 Després de la mobilitat.....	8
11. Mobilitats virtuals	8
12. Reconeixement de participació en el programa Erasmus Formació	9
13. Altres obligacions de les persones beneficiàries	9
13.1 Cancel·lació de l'activitat	9
13.2 Canvi de dates	9
13.3 Canvi de destí	9
13.4 Signatura digital	9
14. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal	10
15. Contacte	10

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte l'assignació de places i concessió d'ajuts econòmics al personal d'administració i serveis (PAS) i al personal docent i investigador (PDI) de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara endavant UVic-UCC, per realitzar estades de formació en empreses o institucions d'algun dels països participants en el programa Erasmus+, mitjançant la participació en l'acció Erasmus+ Formació (STT) del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

Aquesta acció implica la possibilitat d'aprendre de les experiències i de les bones pràctiques d'altres universitats europees a través del finançament d'estades formatives. L'objectiu és millorar les aptituds per a realitzar més eficientment les tasques en el lloc de treball i facilitar el desenvolupament professional, la promoció de l'intercanvi d'experiències de treball i l'aprofundiment en el procés d'internacionalització. Aquestes estades de formació podran consistir en l'assistència a setmanes de formació ja dissenyades com a *Staff/International Weeks*, períodes d'observació (*Job shadowing*), tallers o altres activitats similars.

En queda exclosa l'assistència a congressos i conferències, així com les estades de formació o aprenentatge per conceptes relacionats a qualsevol activitat vinculada a finalitats de recerca.

L'oferta de cursos de formació i setmanes internacionals estarà publicada a la pestanya *Oferta formativa* de l'apartat corresponent del web d'Internacional.

Aquesta convocatòria contempla:

- **Mobilitats a països del programa Erasmus+ (Europa)**
- **Mobilitats a institucions de tercers països no associats (TPNA) al programa E+**
En el marc del Programa Erasmus+ KA131 les institucions poden destinar fins un 20% dels fons obtinguts a ajuts de mobilitat per tal de fomentar la mobilitat del personal que vulgui realitzar una estada de formació en una institució d'ensenyament superior d'un tercer país no associat al Programa Erasmus+. Consulta [aquí](#) alguns destins.
- **Mobilitats en el marc de Programes Intensius Combinats (BIP)** com a PDI o PAS participant en la formació. Segons pressupost disponible, la Comissió avaluadora podrà limitar a un centre/facultat el nombre de participants per BIP.

2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria en règim de concurrència competitiva, es regeix per les condicions establertes en el conveni de subvenció signat entre la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, d'ara endavant SEPIE, i per la normativa del Programa Erasmus+ (*Erasmus+ Programme Guide*), disponible per a consulta a la pàgina web del SEPIE i de la Comissió Europea.

Aquestes bases es poden veure modificades o actualitzades en qualsevol moment, sempre segons les indicacions i normatives vigents de la Comissió Europea i/o del SEPIE.

3. Requisites

Pot participar en aquest programa de mobilitat tot el personal d'administració i serveis (PAS) i personal docent i investigador (PDI) de la UVic-UCC (inclosos doctorands amb contracte pre-doctoral) que compleixi els següents requisits:

- Posseir la **nacionalitat d'un dels països participants** en el programa Erasmus+ o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya en el moment de presentar la sol·licitud i durant el període en què es realitzi la mobilitat.
- Ser **empleat** de la UVic-UCC o, en el cas de centres adscrits i/o federats, tenir vincle laboral amb el centre i realitzar tasques directament vinculades amb titulacions oficials UVic-UCC. En qualsevol dels casos, cal complir aquest requisit des del moment de fer la sol·licitud fins que la mobilitat s'hagi realitzat íntegrament.
- Haver obtingut el **vistiplau** de la direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC per realitzar aquesta mobilitat
- Realitzar una mobilitat d'un **mínim de 2 dies i un màxim de 2 mesos**. Tot i això, el màxim que es podrà finançar seran 5 dies lectius complets (dies de viatge i caps de setmana exclosos, si no és que s'acredita expressament activitat formativa). Les mobilitats es podran realitzar des de l'1 d'octubre de 2023 fins al 30 de setembre del 20.
- Lliurar tota la **documentació obligatòria** seguint les condicions i terminis d'aquesta convocatòria.
- Presentar únicament **una sol·licitud per convocatòria**, encara que l'objecte de la mobilitat sigui diferent (STA / STT).

4. Places disponibles a la UVic-UCC

Es poden consultar el **nombre de places disponibles** a la UVic-UCC al següent apartat web:
<https://www.uvic.cat/internacional/erasmus-formacio>

5. Ajut i condicions de pagament

5.1 Imports de l'ajut

L'ajut té per objecte contribuir a cobrir, parcialment, les despeses associades a la mobilitat, mitjançant una dotació en concepte de **despeses de viatge** (quadre A) i una dotació en concepte de **despeses de manteniment** (quadre B), fixades pel SEPIE segons el país de destinació.

La durada màxima finançada serà de 5 dies complets de formació (dies de viatge i caps de setmana exclosos, si no és que s'acredita activitat formativa en dissabte i/o diumenge). L'import final de l'ajut es determina multiplicant la dotació diària de manteniment pel nombre de dies d'activitat formativa, i sumant-hi la dotació en concepte de viatge.

El personal podrà optar per un desplaçament ecològic (autobús o tren) i obtenir l'ajut corresponent referent a aquest concepte. Serà imprescindible que el mitjà de transport ecològic s'utilitzi tant en el trajecte d'anada com en el de tornada. En aquest cas el docent ha de presentar documentació que ho acrediti, així com una declaració jurada destinada a aquest efecte.

A. Dotacions fixes en concepte de viatge			
	Distància ¹	Desplaçament Estàndard	Desplaçament Ecològic ²
Imports destinats al desplaçament entre la institució d'origen i la institució de destinació.	Distàncies de 0 a 99 km (Band 10)	23€	
	Distàncies de 100 a 499 km (Band 20)	180€	210€
	Distàncies de 500 a 1999 km (Band 30)	275€	320€
	Distàncies de 2000 a 2999 km (Band 40)	360€	410€
	Distàncies de 3000 a 3999 km (Band 50)	530€	610€
	Distàncies de 4000 a 7999 km (Band 60)	820€	
	Distàncies de 8000 km o més (Band 70)	1500€	

B. Dotacions diàries en concepte de manteniment		
Imports destinats a la manutenció al país de la institució de destinació.	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia Tercers països no associats al Programa de la regió 14 ³	120€
	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre Tercers països no associats al Programa de la regió 13 ³	105€
	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, República de Macedònia del Nord, Romania, Sèrbia i Turquia.	90€
	Tercers països no associats al Programa de les regions 1-12 ³	180€

¹ El càlcul de les distàncies en km es farà mitjançant el següent enllaç:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

² El desplaçament ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte, per exemple l'autobús o el tren.

³ Pots consultar els països associats de les regions 1- 14 al següent enllaç:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_es

5.2 Condicions de pagament

La UVic-UCC abonarà el 70% de l'ajut abans de realitzar la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat a l'Àrea de Relacions Internacionals la documentació obligatòria pertinent d'abans d'iniciar la mobilitat.

La UVic-UCC abonarà el 30% (o import restant) de l'ajut un cop finalitzada la mobilitat, sempre que s'hagi lliurat la documentació obligatòria pertinent de després de la mobilitat.

6. Participants amb necessitats especials

Els participants amb qualsevol tipus de necessitat especial hauran de presentar un certificat de discapacitat. En casos de discapacitat superior al 33% es podrà optar a ajuts especials (increment dels imports diaris de manutenció segons el país). En casos de discapacitat superior al 65% es podrà optar, també, a ajuts addicionals (despeses reals originades i justificades). Cada un dels casos s'avaluarà de manera individual per part del SEPIE, que determinarà l'import final dels ajuts.

7. Sol·licitud

Serà imprescindible que les sol·licituds presentades estiguin signades per la persona que autoritza la mobilitat (direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC) **i per la persona que sol·licita la mobilitat**. Hauran d'anar acompanyades d'una **carta o correu electrònic d'acceptació** de la institució d'acollida, on constin l'objectiu i les dates aproximades de la mobilitat. També haurà d'incloure el **programa de mobilitat** (Training programme) signat per la institució de destí. Totes les sol·licituds signades es presentaran per [correu electrònic](#) dins dels terminis establerts.

En el cas de sol·licituds de personal de **centres adscrits o federats**, caldrà adjuntar-hi un **certificat de personal treballador**, signat per un dels responsables acadèmics del centre en qüestió, on hi consti la vinculació directe del sol·licitant amb la titulació oficial vinculada a la UVic-UCC.

Les sol·licituds s'hauran de presentar sempre abans de la mobilitat i deixant un període mínim de 10 dies entre la data de la resolució i la data d'inici de la mobilitat.

La sol·licitud en línia romandrà activa del **10 de juliol de 2023 al 15 de maig de 2024** i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts, on es podrà destinar en cada convocatòria fins a un **20%** dels ajuts atorgats:

1a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 20 de setembre | Resolució: 30 de setembre de 2023

2a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 20 de novembre | Resolució: 30 de novembre de 2023

3a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de gener | Resolució: 25 de gener de 2024

Erasmus+ Formació

Curs acadèmic 2023/24

4a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de març | Resolució: 25 de març de 2024

5a convocatòria:

Sol·licituds rebudes fins a 15 de maig | Resolució: 5 de maig 2024

Convocatòria extraordinària (només en cas de pressupost romanent):

Sol·licituds rebudes fins a 20 de juny | Resolució: 30 de juny de 2024

En cas que en una resolució no s'atorguin tots els ajuts disponibles previstos, els romanents s'afegiran als ajuts previstos per al següent període.

8. Criteris de selecció

La comissió avaluadora, presidida pel Vicerector de Relacions Internacionals, puntuarà les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

1. Filiació a la UVic-UCC	
- Personal d'administració i serveis (PAS)	5 punts
- Personal docent i investigador (PDI)	0 punts
2. Mobilitats Erasmus+ Formació prèvies (aquest criteri únicament contempla PAS)	
- Cap mobilitat prèvia	5 punts
- D'1 a 3 mobilitats prèvies	3 punts
- Més de 3 mobilitats prèvies	0 punts
3. Obtenció d'un ajut Erasmus Formació o Docència en el mateix curs acadèmic	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
4. Obtenció d'un ajut Erasmus Docència o Formació (en el marc global de la trajectòria professional a la UVic-UCC) a la mateixa institució d'acollida	
- No	5 punts
- Sí	0 punts
5. Personal dels centres propis i federats de la UVic-UCC⁴ o personal de centres adscrits	
- Personal dels centres propis i federats de la UVic-UCC	5 punts
- Primera sol·licitud de personal de cada centre adscrit a la UVic-UCC del curs acadèmic en qüestió	5 punts
- Resta de sol·licituds de personal de centres adscrits a la UVic-UCC	0 punts
6. Participació en un Programa Intensiu Combinat (Blended Intensive Programme – BIP) com a participant en la formació	
- Sí	5 punts
- No	0 punts

En cas d'empat es donarà preferència a les sol·licituds del personal d'administració i serveis (PAS). Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal que realitzi una mobilitat per una Estada Intensiva Combinada (BIP), tot i que la Comissió avaluadora podrà limitar a un centre/facultat el nombre de participants per BIP. En cas d'empat entre sol·licituds de personal docent i investigador (PDI) es donarà preferència a les sol·licituds l'objectiu de les quals sigui el desenvolupament de competències pedagògiques i disseny curricular (objectiu Erasmus+).

Si l'empat persisteix es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats Erasmus+ (Docència o Formació). Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds de centres on s'hagin concedit menys ajuts en convocatòries anteriors (any acadèmic en curs i any acadèmic precedent). Finalment, si l'empat encara persisteix, serà la comissió avaluadora qui decidirà l'adjudicació o no de l'ajut.

La Comissió de Selecció emetrà, en un document previ a la resolució signat pel Vicerector de Relacions Internacionals i per la Directora de l'Àrea de Relacions Internacionals, el detall de puntuació i de les sol·licituds d'acord amb els criteris descrits en aquest punt.

9. Resolució

En el document de resolució, hi constarà el DNI, la institució i país de destinació, les dates de la mobilitat, la puntuació adquirida segons els Criteris de Selecció del punt 8 i la resolució de l'ajut sol·licitat, i estarà signada pel Vicerector de Relacions Internacionals. Un ajut podrà ser:

- **Adjudicat:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons puntuació i pressupost, se'ls atorga l'ajut.
- **Amb adjudicació condicionada:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que cal alguna esmena en la informació o en la documentació aportada. El sol·licitant disposarà de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar la sol·licitud o la documentació aportada. En cas de no poder complir aquest termini la comissió avaluadora cada cas individualment i en farà un seguiment estricte, que podrà resultar en ajut denegat.
- **En llista d'espera:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que, segons puntuació i pressupost, no se'ls pot assegurar la concessió d'un ajut en la present resolució.
- **Denegat:** sol·licituds que no compleixen els requisits.

Les renúncies s'han de comunicar, el més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals mitjançant el document d'acceptació o renúncia. En cas d'haver-hi renúncies, es readjudicaran els ajuts entre les sol·licituds en llista d'espera, segons els criteris descrits en el punt 8 d'aquestes bases.

Les sol·licituds en llista d'espera de les quatre primeres resolucions es tindran en compte com a sol·licituds d'ofici en la resolució següent, sempre que la data d'inici de les mobilitats en qüestió sigui posterior a la data d'aquella resolució. Les sol·licituds en llista d'espera es podran realitzar en modalitat Beca 0, és a dir, com a mobilitat Erasmus+, però sense la concessió d'ajut econòmic. En aquest cas s'haurà de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals la intenció de realitzar la mobilitat en modalitat Beca 0.

Les resolucions es faran públiques en les dates establertes en el punt 7. L'endemà de la publicació de la resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies naturals, període que coincidirà amb el termini per lliurar, a l'Àrea de Relacions Internacionals, el **document d'acceptació o renúncia dels ajuts concedits**.

10. Documentació justificativa obligatòria (ajut adjudicat)

10.1 Abans de la mobilitat (fins a 2 setmanes abans d'iniciar la mobilitat)

- **Conveni de subvenció** Universitat-beneficiari, emplenat i signat pel beneficiari
- **Programa formatiu** (*Mobility Agreement*) emplenat i signat per les tres parts:
 - Beneficiari
 - Direcció, cap departament / servei o responsable directe a la UVic-UCC
 - Institució de destinació
- **Targeta Sanitària Europea o assegurança mèdica** vigent durant la dates que compregui la mobilitat.

10.2 Després de la mobilitat

- **Certificat d'estada** (*Certificate of Attendance*) degudament signat i segellat per la institució de destinació. Cal assegurar-se que tots els camps són complets i que les dates són les correctes. La data de signatura ha de ser igual o posterior a la data de finalització de l'estada.
- **Qüestionari UE** (EU Survey)
- **Comprovants de despeses de transport i allotjament** (bitllets d'avió/tren i reserva d'allotjament)
- En cas de realitzar un **desplaçament ecològic**, presentar documentació que ho acrediti juntament amb una declaració jurada destinada a aquest efecte.

La documentació s'enviarà per correu electrònic a cada participant. Una vegada emplenada i signada, s'haurà de lliurar a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic – UCC dins els terminis establerts.

11. Mobilitats virtuals

D'acord amb la normativa que regeix aquesta convocatòria, les mobilitats podran ser virtuals. Aquesta modalitat no implicarà desplaçament físic i, per tant, no serà susceptible d'optar a l'ajut econòmic. Per a poder participar en la modalitat virtual del programa Erasmus Formació caldrà emplenar i lliurar la sol·licitud descrita en punt 7 d'aquesta convocatòria, signada pel sol·licitant i per la personal que autoritza l'activitat (direcció, cap de departament o servei o responsable directe a la UVic-UCC), juntament amb l'acceptació de la institució organitzadora de l'activitat, un mínim de 7 dies abans de l'inici de l'activitat. Aquestes sol·licituds no hauran de complir els terminis de presentació descrits també en el punt 7, ni es tindran en compte en el procés de selecció i adjudicació d'ajuts ni en les resolucions per no tenir implicacions econòmiques.

Un cop realitzada l'activitat virtual caldrà presentar el certificat d'assistència o seguiment signat per la institució organitzadora i respondre el qüestionari de la UE, en un termini de 10 dies natural després de la finalització de l'activitat.

12. Reconeixement de participació en el programa E+ Formació

Al personal de la UVic-UCC que participi en el programa Erasmus Formació, se li emetrà un certificat de participació als efectes oportuns signat pel Vicerector Relacions Internacionals. En aquest certificat, hi constaran el nom del participant, el nom i el país de la institució d'acollida o organitzadora i les dates i nombre d'hores efectives de l'activitat (segons consti en el certificat d'estada o assistència prèviament presentat). Aquest document s'emetrà automàticament en català, castellà i anglès i es farà arribar al participant, al finalitzar el curs acadèmic i quan quedi concloua la convocatòria.

El Personal d'Administració i Serveis de la UVic que participi en el programa Erasmus Formació podrà utilitzar aquest certificat com a document acreditatiu en el Procés d'Avaluació de les Competències Tècniques del Complement per Mèrits Competencials en el marc del Sistema d'Incentivació per al PAS de la UVic.

13. Altres obligacions de les persones beneficiàries

13.1 Cancel·lació de l'activitat

En cas que la persona beneficiària de l'ajuda no pogués realitzar l'estada formativa a la institució d'acollida indicat en la sol·licitud, haurà de presentar el document de **renúncia** a l'Àrea de Relacions Internacionals.

13.2 Canvi de dates

En cas de **canvi de dates**, caldrà notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC amb un mínim de 20 dies d'antelació i presentar la nova carta o correu electrònic d'acceptació de la institució d'acollida amb les dates definitives.

13.3 Canvi de destí

En cas de **canvi de destí**, caldrà notificar-ho a l'Àrea de Relacions Internacionals (o persona de contacte corresponent al centre federat o adscrit) mitjançant una instància signada pel Vicerector de RRII i per la persona que autoritza la mobilitat, juntament amb l'acceptació de la nova destinació. Aquesta modificació quedarà acceptada sempre i quant no impliqui una variació en l'import de l'ajut atorgat en la resolució prèvia. Si l'import es veu modificat, caldrà presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals el document de renúncia a l'ajut atorgat i enviar de nou la sol·licitud per optar a la beca.

13.4 Signatura digital

El nou procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacional requereix de la signatura digital. Serà imprescindible, per tant, que totes les signatures del personal UVic-UCC siguin digitals.

14. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió de mobilitat de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, titularitat de la Fundació Universitària Balmes. Les dades es tractaran en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament. Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>

15. Contacte

Àrea de Relacions Internacionals

Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

Judit Cabanas Trapé (judit.cabanas@uvic.cat)

Telèfon: 93 881 61 76 Ext. 8282