

# **NORMATIVA DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT DE VIC**

**Curs 2011-2012**

(Aprovada per Consell de Direcció de la UVic, 21 de juny de 2011)

## 1. PREÀMBUL

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris que exigeix la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior va dur a una modificació del Reial Decret 55/2005 i el 56/2005, de 21 de gener. L'actual Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que deroga els anteriors, aprofundeix en la concepció i expressió de l'autonomia universitària, flexibilitzant l'organització dels ensenyaments universitaris i promovent la diversificació curricular, alhora que permet a les universitats aprofitar la seva capacitat d'innovació, les seves fortaleses i les seves oportunitats.

Segons aquest nou Reial Decret, se substitueix el concepte d'"estudis universitaris oficials de postgrau" per una nova concreció més específica que distingeix entre "ensenyaments universitaris oficials de màster" i "ensenyaments universitaris oficials de doctorat". En la seva modificació RD 861/2010, de 2 de juliol, s'introdueixen ajustaments al decret original, que entre d'altres fan possible l'existència d'especialitats i faciliten reconeixement de crèdits. També s'ha exclòs del decret d'ordenació tot el que fa referència als programes de doctorat, a partir d'ara subjectes al RD 99/2011. D'aquesta nova regulació cal destacar que, a partir del curs 2012-2013, per accedir al doctorat els estudiants hauran d'haver superat 300 crèdits entre ensenyaments de grau i de màster universitari.

En aquest cas, els plans d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster també han d'estar centrats en l'adquisició de competències per part dels estudiants, ampliant l'enfocament tradicional basat en continguts i hores lectives. Cal fer èmfasi en els mètodes d'aprenentatge d'aquestes competències i els procediments que ens permetin avaluar-les. Es proposen els crèdits europeus, ECTS, definits en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, com a mesura que reflecteix els resultats de l'aprenentatge i el volum de treball realitzat per l'estudiant per aconseguir els objectius establerts en el pla d'estudis.

Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat l'adquisició per part de l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en activitats de recerca.

Els plans d'estudi dels títols de màster tindran entre 60 i 120 crèdits ECTS. Aquests ensenyaments contindran sempre l'elaboració i la defensa pública d'un treball de fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 crèdits.

Aquesta Normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic el 21 de juny de 2011 i serà aplicable als Màsters Universitaris que s'impartiran a partir del curs 2011-2012, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

## 2. ÒRGANS RESPONSABLES DEL MÀSTER

### 2.1 Màsters organitzats per un centre de la UVic

Els ensenyaments de màster són responsabilitat dels òrgans de govern de les Facultats o Escoles on s'imparteixen. La Comissió Coordinadora de cada Màster actuarà com a òrgan responsable d'aquesta titulació per delegació dels Consells de Direcció afectats. La Comissió Coordinadora del Màster la formen el degà/ns o director/s dels centres implicats en l'ensenyament, els caps d'estudis de les àrees corresponents, els coordinadors del màster i els directors dels departaments que participen en la seva impartició.

La Comissió Coordinadora del Màster té, entre altres, les funcions següents:

- Fer el seguiment de l'ensenyament, d'acord amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UVic i el marc de Veri-

ficació, Seguiment, Modificació i Acreditació dels títols oficials impulsat per AQU Catalunya.

- Organitzar-lo funcionalment, en el marc del centre/s on s'imparteixi
- Actuar d'òrgan d'admissió dels estudiants
- Vetllar per la seva connexió amb els altres programes formatius i amb la recerca del seu àmbit
- Donar comptes als òrgans competents

### 2.2 Màsters organitzats entre diversos centres de la UVic o amb altres universitats

Els màsters que es duguin a terme entre diversos centres de la UVic s'assignaran, a efectes de gestió acadèmica i econòmica, a un dels centres responsables, encara que a tots els altres efectes, especialment els acadèmics, dependran de la Comissió Coordinadora del Màster.

Per als màsters que s'organitzin conjuntament amb altres universitats, caldrà subscriure un conveni entre les universitats participants que tingui en compte els acords presos en els òrgans de coordinació universitària i que es refereixi a les qüestions següents, preferentment en els termes que s'hi indiquen:

- **Aprovació:** La proposta de màster en qüestió haurà d'haver estat aprovada per totes i cadascuna de les universitats participants segons els procediments propis, i per les Comunitats Autònomes o els òrgans corresponents en el cas d'universitats estrangeres, d'acord amb la normativa legal vigent.
- **Organització:** Una de les universitats ha de figurar com a Universitat Coordinadora del màster o, almenys, cal establir com serà el sistema de rotació o de torns, si és el cas. El conveni establirà la figura d'una persona responsable de la coordinació **interna** en cada universitat. El conjunt d'aquestes persones constituirà la Comissió Coordinadora del Màster. El conveni establirà, com a mínim, la figura d'una persona responsable de la coordinació **general** del màster. Aquesta persona serà escollida entre les que porten les coordinacions internes de cada universitat. Preferiblement hauria de pertànyer a la universitat coordinadora del màster. També establiran els mecanismes mitjançant els quals s'assegurarà una comunicació fluïda entre totes les universitats, coordinadora i participants.
- **Condicions acadèmiques:** El conveni haurà d'establir el volum de càrrega lectiva que assumeix cada universitat. El detall es podrà redactar en un annex.
- **Mobilitat:** El conveni haurà d'establir l'exigència de mobilitat a estudiants i si s'exigeix als professors un mínim de mobilitat i fixar-ne els crèdits.
- **Gestió acadèmica:** El conveni haurà d'establir acords sobre els processos de matrícula, expedició de títols i custòdia d'expedients.
- **Condicions econòmiques:** El conveni haurà d'establir clarament les condicions econòmiques que regeixen la relació de les universitats per a la impartició del màster, el preu o preus dels diferents crèdits i l'aplicació de les possibles subvencions, ajuts o beques que puguin obtenir les universitats implicades en el màster. El detall es podrà redactar en un annex.
- **Seguiment de la titulació:** El conveni haurà d'establir que el sistema d'assegurament de la qualitat serà el de la universitat coordinadora, a més del que es pugui establir internament a cada universitat. L'ensenyament també estarà sotmès als processos de seguiment propis del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació impulsat per AQU Catalunya

### 3. ACCÉS I ADMISSIÓ

#### 3.1 Accés

Segons el Reial Decret 1393/2007, en la seva modificació recollida en el Reial Decret 861/2010, per accedir a un ensenyament de màster cal tenir un títol universitari oficial espanyol o qualsevol altre títol expedit per una institució d'educació superior pertanyent a un altre Estat integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior que faculti, en el país que l'expedeix, a accedir a ensenyaments de màster. Els titulats procedents de sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Educació Superior poden accedir a un programa de màster sense necessitat d'homologar el seu títol. La universitat, de totes maneres, haurà de comprovar que els títols acrediten un nivell de formació equivalent als títols oficials universitaris espanyols i que faculen, en el país expenedor del títol, per als ensenyaments de màster. L'admissió a un màster universitari no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui tindrà plena validesa oficial.

#### 3.2 Preinscripció

La Universitat de Vic establirà dos períodes anuals de preinscripció als màsters. Només s'obrirà la preinscripció al segon període si han quedat places vacants.

L'estudiant ha de fer la sol·licitud de preinscripció mitjançant el web de la UVic i enviar la documentació original requerida per correu postal, que avançarà a través del web o fax, a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic (AGA). L'AGA comprovarà que l'estudiant compleix els criteris d'accés i, si compleix, enviarà al sol·licitant el document de preinscripció per tal que faci el pagament de l'import establert. La documentació de l'estudiant es posarà a disposició de la Comissió Coordinadora del Màster per iniciar el procés d'admissió un cop efectuat el pagament i rebuda la documentació original.

En cas que l'estudiant no sigui admès o s'anul·li l'oferta de l'ensenyament, l'import de la preinscripció es retornarà.

Anualment, el web de la UVic informarà detalladament sobre el procediment de preinscripció.

#### Taula 1 Calendari orientatiu de preinscripció

(El calendari detallat es troba al web de la Universitat de Vic. Aquest calendari pot variar per als màsters que s'acordin en el Sistema Universitari de Catalunya i per als que s'imparteixen amb altres universitats i institucions).

PREINSCRIPCIÓ	
Primer període	D'abril a juliol
Segon període	De juliol a setembre

#### 3.3 Admissió

L'òrgan que resoldrà les sol·licituds d'admissió al màster serà la Comissió Coordinadora del Màster.

##### 3.3.1 Criteris i requisits específics d'admissió

Els estudiants seran admesos a un màster d'acord amb els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits del màster. Els requisits d'admissió dels màsters amb directrius pròpies s'adequaran al que disposi la normativa reguladora específica d'aquells ensenyaments.

Segons els coneixements previs acreditats, la Comissió Coordinadora del Màster podrà determinar condicions específiques

d'admissió, consistents en el requeriment de cursar crèdits suplementaris d'anivellament o itineraris determinats. Si escau, incorporarà en la resolució d'admissió el reconeixement dels coneixements previs obtinguts en ensenyaments universitaris oficials o equivalents, títols propis universitaris o bé experiència professional.

##### 3.3.2 Selecció

Quan el nombre de sol·licituds d'accés de persones que compleixen els requisits sigui superior al nombre de places de l'ensenyament, s'aplicaran uns criteris de valoració de mèrits per seleccionar els candidats que seran admesos. Els criteris establerts de manera general per la UVic són els següents:

- El grau d'idoneïtat de la titulació prèvia als estudis de màster.
- L'expedient acadèmic dels estudis que hagi cursat prèviament.
- L'experiència professional.
- El coneixement d'una tercera llengua.
- La mobilitat durant els estudis previs.
- Una declaració d'objectius, on es faci constar la descripció de la motivació personal del candidat i els objectius que l'han portat a sol·licitar la plaça al màster.

La Comissió Coordinadora del Màster pot concretar i ampliar aquests criteris. En tot cas, la idoneïtat dels estudis, l'expedient acadèmic i l'experiència professional tindran un pes conjunt no inferior al 70%.

##### 3.3.3 Accés en semestres posteriors

L'entrada d'estudiants en semestres posteriors a l'inicial serà també estudiada per l'òrgan responsable del màster en cada cas. La decisió sobre l'admissió estarà necessàriament condicionada almenys als criteris següents:

- L'ensenyament ha de tenir places disponibles.
- En cas que l'entrada d'estudiants vingui per intercanvi en programes conjunts, haurà d'haver estat prevista amb anterioritat i s'haurà d'assegurar que no altera ni interromp el desenvolupament normal d'altres mòduls del màster.
- No es podran admetre estudiants a assignatures anuals que portin ja un semestre en curs, excepte si un reconeixement d'estudis previs compensés aquest retard.

##### 3.3.4 Reconeixement i transferència de crèdits

Segons el Reial Decret 1393/2007, en la redacció corresponent al Reial Decret 861/2010, el reconeixement és l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials en la mateixa universitat o en una altra, són computats en altres ensenyaments oficials. A la Universitat de Vic, el reconeixement de crèdits per formació adquirida en titulació acadèmica oficial previst a la normativa es circumscriu als títols de Llicenciat, Arquitecte, Enginyer, Màster Universitari o Doctorat, i als títols o certificats amb declaració d'equivalència als enumerats. També d'acord amb el mateix decret, podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell equivalent al d'aquells títols oficials (com ara Graduats Superiors, Màsters i Postgraus). I pel que fa a l'experiència laboral i professional, es podrà reconèixer si s'acreditada que es relaciona amb les competències inherents al títol. Aquesta experiència haurà de ser com a mínim de 3 anys. En el seu conjunt, els reconeixements per títol propi i per experiència professional seran com a màxim del 15% dels crèdits del màster i s'incorporaran a l'expedient sense qualificació. En cap cas es podran reconèixer els crèdits corresponents al Treball de Fi de Màster.

A la Universitat de Vic, el reconeixement de crèdits es basarà en la coincidència entre les competències i continguts corresponents als estudis universitaris oficials previs dels estudiants i els corresponents al Màster que desitgen cursar. Si els estudis previs dels estudiants estan regulats d'acord amb ordenacions que no es defineixen per competències, l'estudi es basarà en la coincidència de continguts. En tot cas, la càrrega lectiva d'origen del reconeixement haurà de ser similar o superior a la de l'assignatura del màster afectada.

Els estudiants que desitgin reconeixement de crèdits hauran de presentar una sol·licitud al cap d'estudis de l'ensenyament que vulguin cursar, juntament amb la sol·licitud d'admissió al màster. El cap d'estudis, després de l'estudi de la coincidència de continguts i competències entre els ensenyaments afectats, podrà resoldre reconèixer fins al 25% del crèdits del Màster. A partir d'aquí, i fins al 50%, haurà de comptar formalment amb el vist-i-plau de la Comissió Coordinadora del Màster. No podrà ser objecte de reconeixement el Treball de Final de Màster, que s'haurà de cursar efectivament.

La Comissió Coordinadora del Màster, en emetre la resolució de les sol·licituds d'admissió dels estudiants, incorporarà les condicions d'admissió de cadascun d'ells, entre les quals la resolució sobre reconeixement. Els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials universitaris que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol i que no puguin ser reconeguts, seran transferits, entenent per transferència la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant.

### 3.4 Documentació relacionada amb la preinscripció, matrícula, reconeixement i transferència de crèdits

Els candidats a accedir a un ensenyament hauran de presentar la documentació necessària i, quan escaigui, degudament acreditada, en tots els processos associats a la preinscripció, matrícula, reconeixement i transferència de crèdits. El web de la UVic informarà sobre els documents requerits, sobre el procediment que cal seguir per legalitzar-los i sobre els països signants d'acords i els convenis que tenen efectes en el procés d'admissió. En cap cas es donarà per definitiva la documentació que s'avanci fotocopiada o per correu electrònic; només es validarà la que es lliuri d'acord amb les condicions indicades en el web. Tota la documentació es farà arribar personalment o per correu certificat a:

**Universitat de Vic**  
Àrea de Gestió Acadèmica  
Admissió de Màsters Universitaris  
c. Sagrada Família n.7  
08500 Vic

### 3.5 Altres qüestions relacionades amb l'accés

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, els processos d'admissió es faran segons allò que estableixi el conveni de col·laboració.

Els candidats podran presentar recurs contra les resolucions associades a l'accés, segons el procediment determinat per la mateixa Comissió Acadèmica.

## 4. MATRÍCULA

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, el qual té, per tant, l'obligació de conèixer i respectar les normatives de la UVic, tant les de caràcter acadèmic com les de caràcter econòmic.

La matrícula a la UVic és anual; les assignatures són semestrals o anuals, segons s'indica en cada pla d'estudis. La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dóna dret a una convocatòria d'avaluació dins del mateix any acadèmic matriculat. En els màsters

amb especialitats o itineraris d'orientació, caldrà cursar una especialitat o orientació completa per obtenir el títol.

La UVic ofereix a l'estudiant la possibilitat de matricular-se parcialment dels màsters. La comissió coordinadora de cada màster fixarà el nombre mínim de crèdits de matrícula per curs acadèmic dels estudiants de nou accés, atenent a les especificitats de l'ensenyament, que no podrà ser inferior als 30 crèdits en cas de màsters de 60 crèdits programats en un curs acadèmic o de màsters de més càrrega lectiva; ni inferior als 20 crèdits per als màsters de 60 crèdits programats en dos cursos acadèmics. La comissió també podrà establir itineraris acadèmics específics per a aquells estudiants que no es matriculin de la totalitat dels crèdits del curs. Els estudiants que es matriculin del mínim de matrícula tindran la consideració d'estudiants a temps parcial (via lenta).

Els estudiants dels ensenyaments oficials de la Universitat de Vic com a màxim es podran matricular de 72 crèdits per curs acadèmic.

Els terminis de matrícula a la UVic es publiquen al web de la UVic. Amb criteri general, els períodes de matrícula són els següents, encara que per alguns ensenyaments concrets condicionats per circumstàncies especials, poden ser uns altres, que seran informats al web:

### Taula 2. Calendari orientatiu de matrícula

(El calendari detallat es troba al web de la Universitat de Vic. Aquest calendari pot variar per als màsters que s'acordin en el Sistema Universitari de Catalunya i per als que s'imparteixen amb altres universitats i institucions).

MATRÍCULA ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS		
Primer període	Juliol	
Segon període	Octubre	
MATRÍCULA ESTUDIANTS DE SEGON ANY O POSTERIORIS		
Únic període	Octubre	
AMPLIACIÓ D'ASSIGNATURES		
Assignatures de primer, segon semestre i anuals	Octubre	Matrícula condicionada a les vacants
Treball de Fi de Màster de segon semestre	Març	Matrícula condicionada a les vacants. Pagament únic.
ANUL·LACIÓ D'ASSIGNATURES		
Assignatures de primer, segon semestre i anuals	Octubre	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures de segon semestre	Març	No hi ha retorn de l'import abonat
CANVI D'ASSIGNATURES		
S'estableix un import fix a abonar per l'estudiant en concepte de despesa de gestió administrativa equivalent al 50% de l'import que es fixa per a aquest concepte en la primera matrícula		
Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa.
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i la diferència de crèdits

## 4.2 Informació econòmica

### Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions. El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances corresponents. L'import dels crèdits reconeguts serà inferior al preu del preu del crèdit ordinari

Les formes de pagament es publicaran al web cada curs acadèmic.

En tots els casos és imprescindible facilitar el número de compte bancari per domiciliar els rebuts corresponents. L'import de la matrícula es carregarà en el compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o octubre, segons quan es formalitzi la matrícula).

En el cas que un estudiant es vulgui donar de baixa ha de formalitzar-la a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis que s'estableixin. Només hi haurà devolució econòmica quan la baixa es formalitzi abans del 30 d'octubre per les causes següents:

- Malaltia greu.
- Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En cap cas no es retornarà l'import de la preinscripció ni les taxes per gestió administrativa.

### Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments oficials que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Membres d'una mateixa unitat familiar.
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic.
- Premis extraordinaris de titulacions oficials cursades a la UVic, per una sola vegada.
- Majors de 60 anys.

## 4.3 Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica. Les beques a les quals poden acollir-se els estudiants universitaris de la UVic es poden consultar al web de la UVic.

## 4.4 Assegurances

La UVic ofereix als seus estudiants d'ensenyaments oficials, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

-Assegurança escolar: L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per tots els estudiants de la UVic menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent. En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

-Assegurança d'accidents personals: Aquesta assegurança pot ser contractada de manera voluntària per qualsevol persona

matriculada a la UVic. L'estudiant que la contracti podrà obtenir compensacions econòmiques si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat. Els estudiants majors de 28 anys i els estudiants que participin en un Conveni de Cooperació Educativa que no la vulguin contractar hauran de renunciar-hi explícitament mitjançant el procediment establert, que se'ls comunicarà en el moment de la matrícula. Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

-Assegurances específiques: Als estudiants que facin pràctiques en centres sanitaris o en centres educatius, la UVic els facilitarà una assegurança de responsabilitat civil –que serà d'obligada contractació– i que serà comunicada als interessats en el moment de la matrícula. Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Relacions Internacionals informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic. Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic.

## 4.5 Matrícula de màsters conjunts amb altres universitats

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, la matrícula es formalitzarà segons allò establert en el conveni, que s'haurà d'adequar a les directrius que s'estableixin en els òrgans de coordinació universitària. Per assegurar l'eficiència en aquesta gestió el conveni haurà d'establir clarament les responsabilitats i les fórmules per compartir la informació necessària entre les universitats.

## 5. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

S'entén per avaluació el procés de valoració de l'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències quantificables i objectives i de criteris clars i degudament publicitats. Superar-la significa haver assolit i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de 5.0.

L'avaluació del màster està subjecta a allò que disposen el RD 1393/2007, modificat pel RD 861/2010, el RD 11235/2003 i aquesta normativa.

### 5.1 Objecte de l'avaluació

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències que s'hagin definit en les guies de l'estudiant i que corresponguin als objectius i als continguts especificats en el programa de l'assignatura.

L'avaluació també ha d'incloure la valoració de les competències generals especificades en el programa de l'assignatura.

### 5.2 Sistemes d'avaluació

En els ensenyaments oficials de la UVic s'avaluarà de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matrícula.

L'avaluació s'entén com un procés continuat dins del període fixat per cada assignatura, d'acord amb el calendari de la UVic.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de processos, instruments i estratègies definides en el programa, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament - aprenentatge.

Els criteris d'avaluació i qualificació s'establiran en el programa, el document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matrícula i es mantindran al llarg del curs acadèmic.

L'estudiant té dret a obtenir un justificant d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant la realització d'una prova d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un estudiant o més, constitueixen una realització fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Aquesta acció comporta una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats, degudament justificades.

### 5.3 Mecanismes i resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat en el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi el programa de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui en el programa, l'avaluació continuada no impedeix l'establiment de proves de síntesi, la qualificació de la qual no podrà superar el 50% de la nota final.

La regulació de l'avaluació del Treball de Fi de Màster es troba a l'apartat d'aquesta normativa dedicat específicament a l'assignatura de Treball de Fi de Màster.

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es realitzin.

L'estudiant ha de rebre periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'avaluació continuada, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada, amb finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període en què l'estudiant cursa l'assignatura.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic.

El professorat ha de comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o el lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran de fer públiques en un termini de 15 dies laborables.

Amb criteri general, el calendari de signatura d'actes dels màsters serà el següent, encara que alguns ensenyaments sotmesos a circumstàncies especials es regiran per un calendari alternatiu, del qual s'informarà als estudiants afectats:

**Taula 3. Calendari de signatura d'actes**

Assignatures del primer semestre	Març
Assignatures del segon semestre i anuals	Setembre

### 5.4 Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el pla docent corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- El nivell d'aprenentatge de cada estudiant s'expressarà amb qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic.
- Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:
  - 0 - 4.9: Suspens
  - 5.0 - 6.9: Aprovat
  - 7.0 - 8.9: Notable
  - 9.0 - 10: Excel·lent
- La menció de "Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, exceptuant el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola "Matrícula d'Honor"
- La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.
- La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.
- En les certificacions acadèmiques que s'emetin es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut:
  - La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.
  - La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb la següent escala:
    - Suspens: 0
    - Aprovat: 1
    - Notable: 2
    - Excel·lent: 3
    - Matrícula d'Honor: 4

### 5.5 Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

El professorat ha de conservar les evidències de l'avaluació (treballs, proves exercicis...) com a mínim durant tres mesos després de la data de signatura de les actes. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació adreçant-li una petició de revisió dins del 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

## 5.6 Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura

L'estudiant podrà presentar, dins els 10 dies següents a la publicació de les qualificacions, una sol·licitud raonada de revisió al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professores/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior i dins dels 10 dies següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic, resoldrà en última instància el recurs presentat.

## 5.7 Custòdia de les qualificacions

L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L'acta quedarà dipositada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic.

En cas de que s'hagi produït algun error en la nota que apareix a l'acta, per rectificar-lo cal la signatura del professor/a de l'assignatura, la del coordinador/a de la titulació i la del cap d'estudis del centre. La modificació s'ha de notificar a l'estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer la modificació.

## 6. PRÀCTIQUES

Els màsters que tinguin una orientació professionalitzadora hauran de programar pràctiques externes. La coordinació del màster podrà proposar activitats d'aprenentatge i avaluació alternatives a les ordinàries per a estudiants que estiguin duent a terme una activitat professional a través de la qual assoleixin les competències de l'assignatura de pràctiques. Aquesta possibilitat haurà de constar en el pla o plans docents corresponents.

## 7. TREBALL DE FI DE MÀSTER

Tots els màsters acabaran amb un Treball de Fi de Màster (TFM), que s'haurà de defensar públicament davant d'un tribunal. El TFM ha de tenir una extensió entre 6 i 30 crèdits. Cada centre publicarà el seu propi reglament de treball de fi de màster, que complementarà aquesta normativa, establerta de manera general per a tots els màsters de la UVic. Els centres poden determinar que certs aspectes del reglament es defineixin des de les comissions coordinadores de màster, en atenció a les especificitats dels seus ensenyaments. També poden proposar al vicerectorat d'ordenació acadèmica l'adaptació d'aquesta normativa per atendre circumstàncies específiques: impartició on-line, elaboració del TFM en grup, realització del TFM en institucions externes o altres situacions particulars que ho requereixin.

### 7.1 Matricula i presentació de proposta de Treball de Fi de Màster

La matrícula de l'assignatura TFM es realitza en el període i forma establert ordinàriament per a totes les assignatures de màster. Per poder matricular-se del TFM, l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el màster. Tots els màsters de la Universitat de Vic programaran l'assignatura TFM en cadascun dels dos semestres del curs acadèmic i els estudiants podran escollir en quin dels dos períodes el cursen, sempre que compleixin el requisit per matricular-s'hi. En qualse-

vol cas, els estudiants podran fer una única matrícula d'aquesta assignatura al llarg del curs acadèmic i s'hauran d'adaptar al calendari establert per a les activitats docents que correspongui al semestre en el qual estiguin matriculats. L'assignatura TFM té convocatòria única d'avaluació.

Un cop matriculat de l'assignatura, l'estudiant ha de presentar a la Comissió Coordinadora una proposta del treball que elaborarà, mitjançant un document normalitzat. El document ha de requerir com a mínim informació sobre la denominació provisional del treball, una descripció dels seus objectius i, si escau, una proposta de director/a.

La Comissió Coordinadora del Màster pot establir unes línies temàtiques dins les quals els estudiants hauran d'adscriure els seus treballs, o bé poden optar perquè cada estudiant esculli lliurement el seu tema, d'acord amb els objectius i competències dels màsters.

Cada centre establirà un termini per a la presentació de propostes de TFM i comunicarà el lloc i el mitjà per a la seva entrega, d'acord amb el semestre de docència de l'assignatura. La Comissió Coordinadora del Màster resoldrà sobre l'acceptació de la proposta de l'estudiant en un termini breu i li comunicarà per escrit. Tant els documents de proposta com els de resolució quedaran registrats a la secretaria del centre corresponent.

### 7.2 Direcció del Treball de Fi de Màster

La Comissió Coordinadora del Màster assignarà a cada TFM un director/a, que comunicarà a l'estudiant juntament amb la resolució d'acceptació de la proposta. Els TFM poden tenir 2 codirectors com a màxim.

Els directors/es de TFM s'assignaran tenint en compte criteris de coherència acadèmica i de disponibilitat. Poden ser nomenats directors/es: professors/es de la UVic amb dedicació, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic per a l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquell àmbit. Els directors dels TFM han de tenir titulació universitària; específicament per als màsters o itineraris de recerca, aquesta titulació ha de ser de Doctor/a. En cas que el treball es dugui a terme en un centre extern o bé que el dirigeixi un professor associat, caldrà que el codirigeixi o avaluï un professor amb dedicació a la UVic que reuneixi els requisits de titulació indicats.

### 7.3 Elaboració del treball

El TFM consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública. Es podrà realitzar de forma individual o en grup, a criteri de la coordinació de l'ensenyament, però serà avaluat sempre de forma individual. El treball serà dirigit de forma grupal o individual, segons com es dugui a terme.

La Guia de l'Estudiant de cada màster inclourà el pla docent de l'assignatura TFM, que estarà descrit almenys en els aspectes següents:

- Guió sobre la memòria.
- Guió sobre l'acte de defensa pública del treball.
- Documentació de lliurament obligat i aspectes formals. Com a mínim caldrà entregar una memòria en format digital.
- Sistema d'avaluació de l'assignatura
- Si escau: llengua de la memòria i de la defensa del TFM, d'acord amb els objectius del màster i la legislació vigent.

Durant el procés d'elaboració del TFM, el coordinador/a del màster es pot posar en contacte amb l'estudiant i el director/a per tal d'interessar-se sobre el seu desenvolupament.

#### **7.4 Lliurament de la memòria i Defensa del Treball de Fi de Màster**

La memòria del TFM s'entrega a la Comissió Coordinadora del Màster en la forma, lloc i termini establert pel centre, d'acord amb el període de docència de l'assignatura. El lliurament quedarà registrat a la secretaria del centre. Un cop lliurada la memòria, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions.

L'estudiant pot entregar la memòria sense l'autorització del seu director.

El TFM acaba amb la defensa pública per part de l'estudiant del treball realitzat. L'acte de defensa té dues parts: Exposició del treball i torn d'intervencions del tribunal. L'exposició del treball tindrà una durada màxima de 30 minuts i s'haurà d'ajustar a les orientacions establertes en el pla docent de l'assignatura.

Els centres establiran els períodes en els quals es programaran els actes de defensa dels TFM al llarg del curs acadèmic, durant el període de docència de l'assignatura. De l'organització dels actes de defensa se'n fa càrrec la Comissió Coordinadora del Màster. Un cop rebudes les memòries i assignats els tribunals, la Comissió fa públics el dia, hora i lloc per a cada acte de defensa.

La defensa del TFM es farà presencialment a la Universitat de Vic o bé en centres col·laboradors o de suport.

#### **7.5 Avaluació del Treball de Fi de Màster**

La defensa pública del TFM es fa davant d'un tribunal format per 3 membres, un dels quals actua de president i un altre de secretari. El nomenament del tribunal correspon a la Comissió Coordinadora del Màster i es fa públic amb antelació suficient.

Poden formar part d'un tribunal avaluador de TFM: professors/es de la UVic, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic per a l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquell àmbit. En els màsters o itineraris de recerca, han de tenir títol de Doctor i perfil acadèmic. En els màsters professionalitzadors, dos dels tres membres han de tenir perfil acadèmic. El director/a del treball (un/a) ha de formar part del tribunal.

Acabada la defensa del treball, el tribunal delibera a porta tancada i emet la qualificació de l'assignatura TFM, que comunica immediatament després a l'estudiant. El TFM serà avaluat sempre de forma individual, encara que s'hagi realitzat en grup.

La qualificació del TFM es basa en la memòria presentada, la defensa i el procés d'elaboració del treball. Per aprovar el TFM cal haver superat tant la memòria com la defensa del treball. La qualificació s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal. El tribunal completarà i signarà un full de qualificació normalitzat, que preveurà un apartat per tal que els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. Un exemplar del full de qualificació es lliura a l'estudiant, un segon al director i un tercer al coordinador del màster, que el dipositarà a la secretaria del centre per al seu registre i custòdia.

En cas que el TFM sigui valorat amb un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que li sigui atorgada la menció matrícula d'honor. Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, la Comissió Coordinadora del Màster ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura i, en cas de ser menys de 20, com a màxim s'atorgarà 1 matrícula d'honor.

#### **7.6 Propietat i difusió**

Els Treballs de Fi de Màsters queden subjectes a la Normativa sobre propietat intel·lectual i industrial de la Universitat de Vic.

Els TFM que obtinguin una qualificació d'excel·lent seran dipositats a la Biblioteca de la UVic i inclosos en els mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la institució, sempre que es disposi de l'autorització expressa de l'estudiant.

### **8. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL**

#### **8.1 Dret i requisits per a l'expedició d'un títol**

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts en el pla d'estudis del màster podran sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent. En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, l'expedició dels títols es farà d'acord amb allò establert en el conveni.

#### **8.2 Sol·licitud d'expedició**

La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar en imprès normalitzat a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren al corresponent DNI vigent en el cas dels estudiants amb nacionalitat espanyola, o passaport o targeta de residència vigent per a estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic haurà de validar, afegint els corresponents signes ortogràfics. Als títols s'hi faran constar les dades personals segons aquests criteris. En cas de sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants, han d'aportar en tots els casos el document identificatiu vigent.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició d'aquest document oficial i es vol reflectir la nova versió al títol, s'haurà d'adjuntar un certificat del registre civil que així ho acrediti.

#### **8.3 Pagament de la taxa**

Per poder expedir el títol oficial de màster l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic

#### **8.4 Resguard de pagament**

L'Àrea de Gestió Acadèmica certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acredita la condició de titulada o titulat de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol en tant aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

#### **8.5 Comunicació de recepció del títol**

L'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol està a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

#### **8.6 Lliurament del títol**

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. Podrà autoritzar amb poder notarial a una altra persona la recollida d'aquest títol.

L'estudiant pot demanar al centre la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

#### **8.7 Signatura del Títol**

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que



es fan constar en el seu títol, l'ha de signar. També haurà de signar el llibre de registre conforme l'ha retirat.

## 9. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per a cada ensenyament oficial que imparteixi la UVic.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis que hagi realitzat de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- a) Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- b) Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obtéindrà de la manera següent: suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de màster), multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles assignatures.
- c) Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari al que tingui la nota més alta.

La concessió del Premi Extraordinari l'aprovarà el Consell de Direcció de la Universitat a proposta dels Consells de Direcció dels Centres.

## 10. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Amb caràcter general s'estableixen els criteris de permanència següents:

- Criteri de rendiment acadèmic mínim: El rendiment dels estudiants no podrà ser inferior al 50% dels crèdits matriculats en cada curs acadèmic. Els crèdits reconeguts o transferits no es tindran en compte en la valoració del rendiment.
- Criteri de permanència temporal: Els estudiants es podran matricular de la mateixa assignatura com a màxim durant dos cursos acadèmics.

En cas que el rendiment d'un estudiant sigui inferior a l'establert o no superi una mateixa assignatura matriculada en dos cursos acadèmics, el coordinador/a de el màster advertirà de la situació a l'estudiant i al degà/a o director/a del centre. L'estudiant podrà presentar una sol·licitud al degà/a o director/a del centre perquè se li permeti continuar com a estudiant del màster. En aquesta sol·licitud haurà d'exposar els motius de l'incompliment dels criteris de permanència, que haurà de justificar documentalment.

El degà/a o director/a resoldrà les sol·licituds de continuïtat, assessorat per la Comissió Coordinadora del Màster i pel tutor/a de l'estudiant, en un dels dos sentits següents: proposant al rector/a de la Universitat la desvinculació de l'estudiant dels estudis corresponents, o bé permetent que continuï dintre l'ensenyament.

En la resolució de les sol·licituds es tindrà una consideració especial pels casos motivats per discapacitat de l'estudiant i pels casos de compatibilitat dels estudis amb la vida laboral o l'atenció

familiar, tant si l'estudiant està matriculat a temps parcial com si està matriculat a temps complet.

En les resolucions favorables a la continuació dels estudis, el degà/a o director/a pot assenyalar mesures específiques de seguiment més intensiu del progrés acadèmic de l'estudiant per part del tutor/a al llarg del desenvolupament de les assignatures a les quals es matriculi. També es pot incidir en altres mesures de caràcter acadèmic, com per exemple limitar la càrrega de matrícula de l'estudiant, circumscriure les assignatures a les quals se li permet la matrícula en benefici d'un millor aprofitament, prescriure un règim de contacte amb el professorat més intensiu que el programat ordinàriament, o altres mesures de caràcter similar.

Anualment, els degans/s o directors/es de cada centre informaran el Consell de Direcció de la Universitat sobre l'afectació del règim de permanència en els estudiants dels màsters que s'imparteixen en els seus centres.

La Comissió Coordinadora del Màster podrà ampliar els marges de rendiment i temporals enumerats i proposar criteris complementaris als citats establerts de manera general per a tots els ensenyaments de màster, per donar resposta a singularitats pròpies del seu ensenyament o del seu estudiantat potencial. Les adaptacions de la normativa es proposaran al Consell de Direcció de la Universitat de Vic, que comunicarà la seva resolució a aquella comissió i a la Comissió Acadèmica.

## 11. CONTINUÏTAT DEL PROGRAMA FORMATIU

La Universitat de Vic no es compromet a oferir indefinidament noves edicions de cada màster. En cas que deixi d'impartir-se, es garanteix el desenvolupament de l'ensenyament durant el curs acadèmic posterior, per tal que els estudiants puguin acabar els estudis.