

UNIVERSIDAD
DE OVIEDO



Metodologías de enseñanza - aprendizaje para el desarrollo de competencias

José Miguel Arias Blanco
arias@uniovi.es

Facultad de Ciencias de la Educación
Universidad de Oviedo

Vic, 10 de junio de 2010



CIFE Centre d'Innovació
i Formació en Educació
Universitat de Vic

Guión

- El proceso de enseñanza y aprendizaje en la educación superior. Definición y concepto de competencia.
- Modalidades organizativas y métodos de enseñanza. Características y relaciones.
- Evaluación.
- 11:45 Pausa-café
- 12:15 Grupos de trabajo





Bibliografía

(para empezar)



De Miguel Díaz, M. (Dir); Alfaro Rocher, I.J.; Apodaca Urquijo, P.; Arias Blanco, J.M.; García Jiménez, E. y Pérez Boullosa, A. (2005): *Adaptación de los planes de estudio al proceso de convergencia europea*. Oviedo: Ediciones de la Universidad de Oviedo.

De Miguel Díaz, M. (Dir); Alfaro Rocher, I.J.; Apodaca Urquijo, P.; Arias Blanco, J.M.; García Jiménez, E.; Lobato Fraile, C. y Pérez Boullosa, A. (2006). *Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias. Orientaciones para promover el cambio en el marco del EEES*. Oviedo: Ediciones de la Universidad de Oviedo.

De Miguel Díaz, M. (Coord.) (2006): *Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias. Orientaciones para el profesorado universitario ante el espacio europeo de educación superior*. Madrid: Alianza Editorial.

Alfaro Rocher, I. (Dir.); Andreu Beso, J.V.; Arias Blanco, J.M.; De Lamo Pastor, J.F.; García Jiménez, E.; García Sanchís, M.; Lobato Fraile, C. y Pérez Boullosa, A. (2007): *La respuesta organizativa y metodológica de la Universidad ante una nueva tipología de estudiantes*. Valencia: Publicacions de la Universitat de València.



Para comenzar - Contexto

- Cuestionamiento de la formación estrictamente disciplinar y académica
- De la individualidad a la colaboración
- Trabajo en grupo (entre profesores, entre estudiantes, entre ambos)
- De la enseñanza al aprendizaje

Antes:

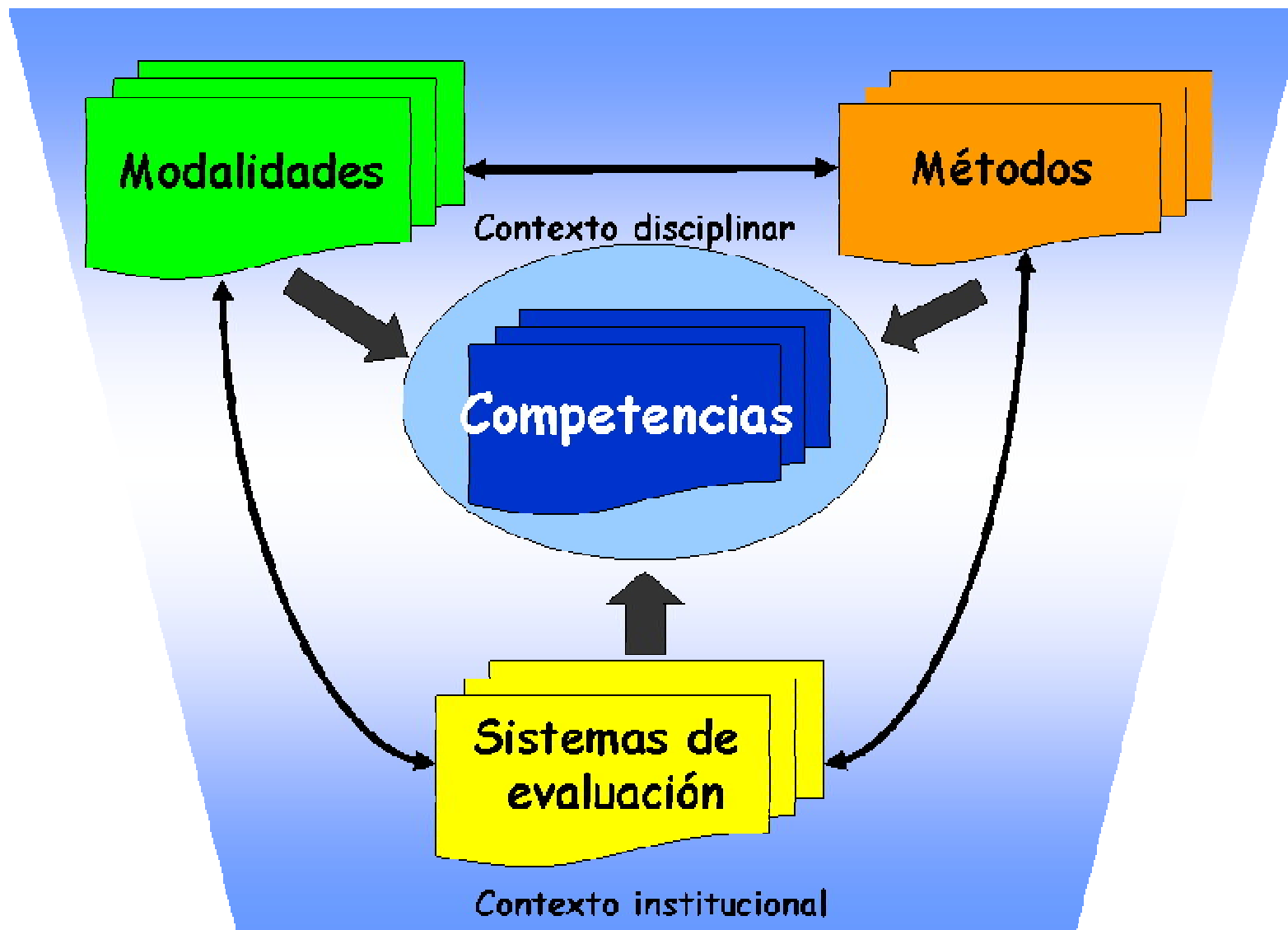
- Ausencia de modelos.
- Individualidad.
- Profesorado seguro de lo que hacía.
- No había discusión explícita.
- Eje: disciplina.

Ahora:

- Exceso de modelos normativos.
- Inseguridad/incertidumbre.
- Crítica explícita.
- Colegialidad.
- Eje: titulación.



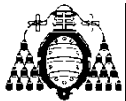
Modelo del proceso de enseñanza-aprendizaje



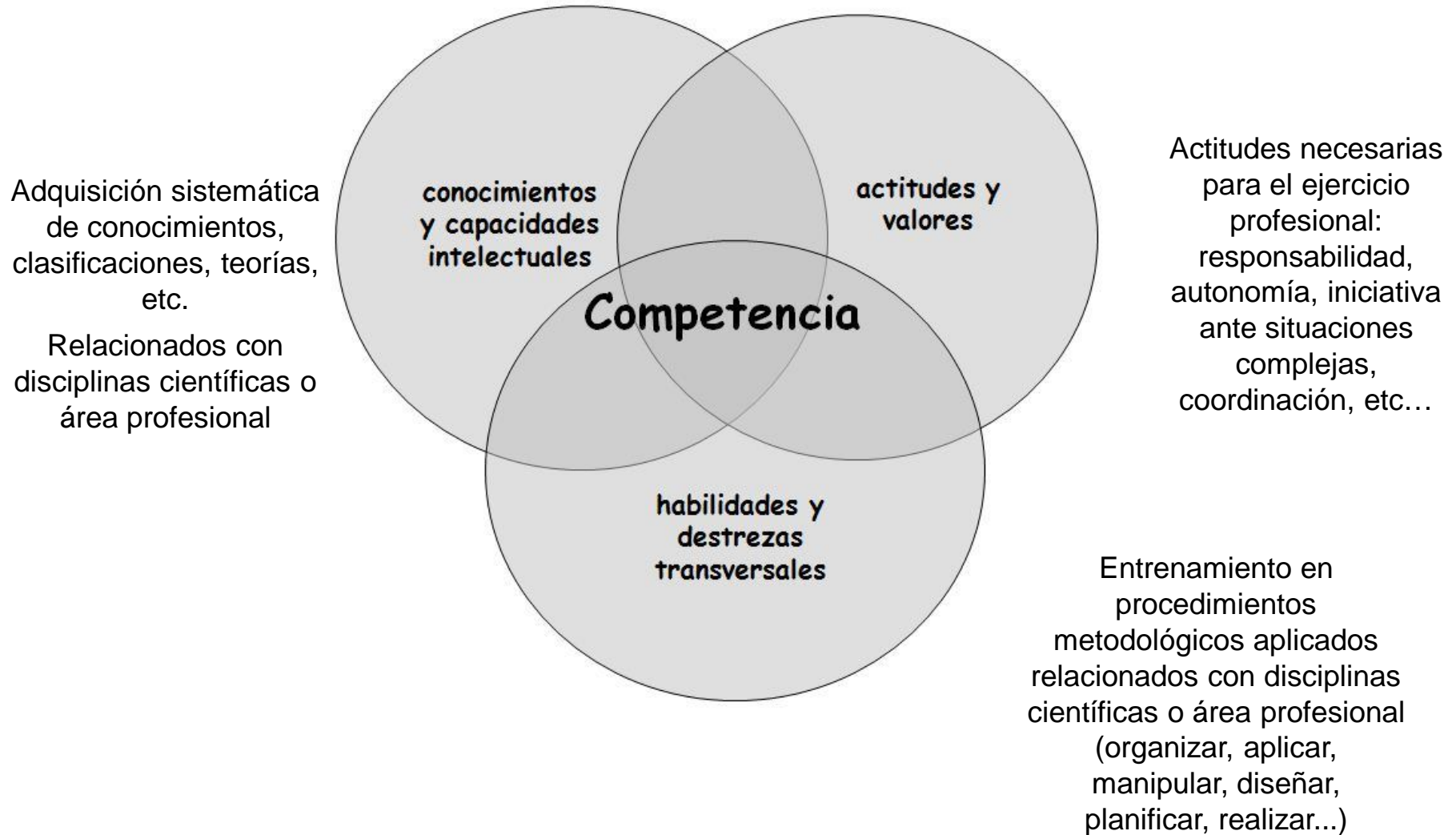
Concepto de competencia

“Las competencias representan una combinación dinámica de atributos en relación con **conocimientos, habilidades, actitudes y responsabilidades**, que describen los **resultados de aprendizaje** de un programa educativo o lo que los alumnos son capaces de demostrar al final de un proceso educativo”

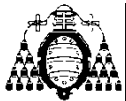
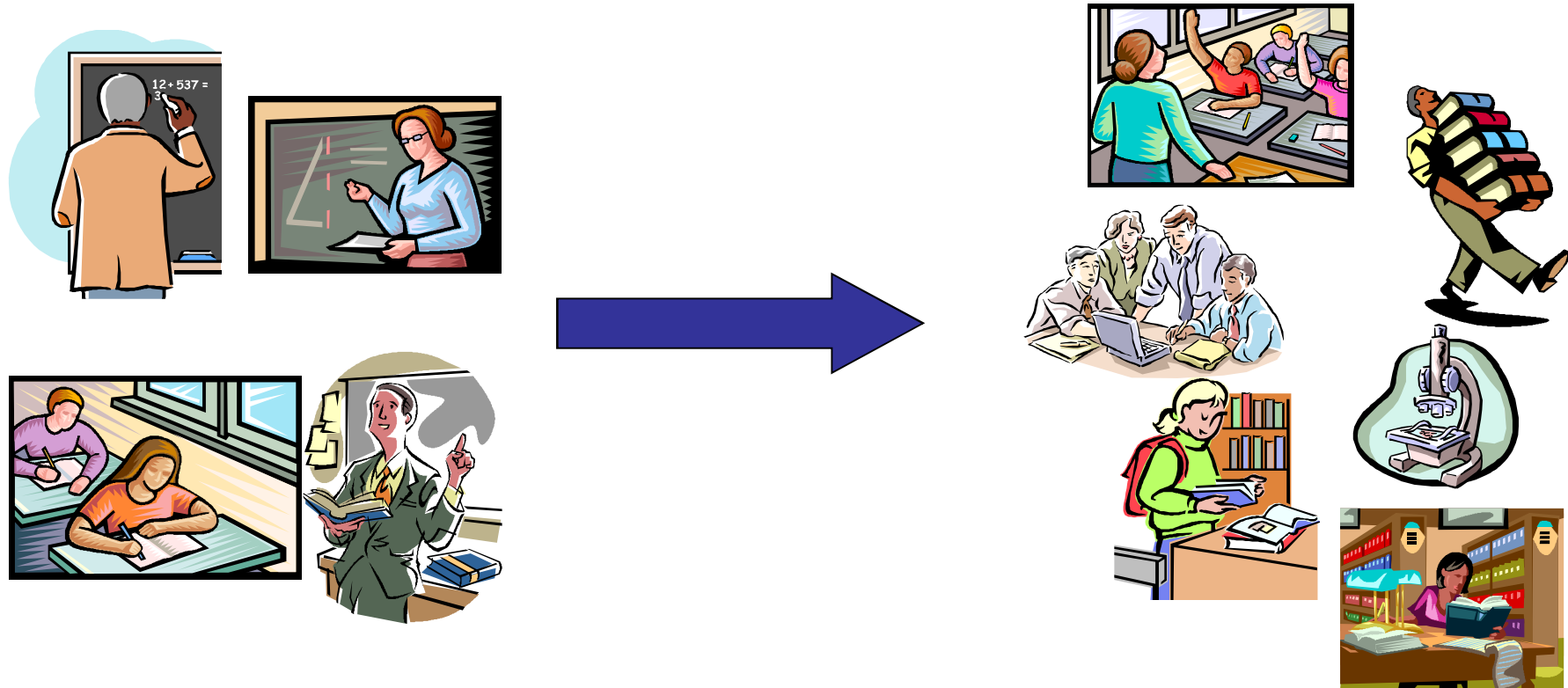
(Proyecto Tuning)



Componentes de las competencias

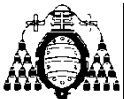


El estudiante como centro del proceso



Cambios en el trabajo del profesorado

- Coordinación y planificación de la docencia
- Revisión de contenidos, organización de las asignaturas, y consideración de sus consecuencias en la metodología docente y en la evaluación
- Preparación de Guías docentes disponibles en las páginas web de la universidad
- Estudio de nuevas necesidades docentes e implantación progresiva de los cambios

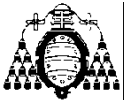


Nuevos roles para los estudiantes

Asistencia a clase (?)
Estudio
Examen



Asistencia a clase y tutoría
Participación
Trabajo en grupo
Trabajo autónomo
Estudio
Autoevaluación
Heteroevaluación



Nuevos retos

- Estudiantes no convencionales:
 - Con discapacidad
 - Que trabajan y estudian
 - Adultos
 - Emigrantes
 - Con imposibilidad de asistencia
- Algunas propuestas:
 - Itinerarios alternativos
 - Calendarios y horarios intensivos
 - Adaptaciones curriculares
 - Normativas de permanencia
 - Sistemas tutoriales



Modalidades Organizativas

Los distintos escenarios donde tienen lugar las actividades a realizar por el profesorado y el alumnado a lo largo de un curso, y que se diferencian entre sí en función de los propósitos de la acción didáctica, las tareas a realizar y los recursos necesarios para su ejecución

PRESENCIALES

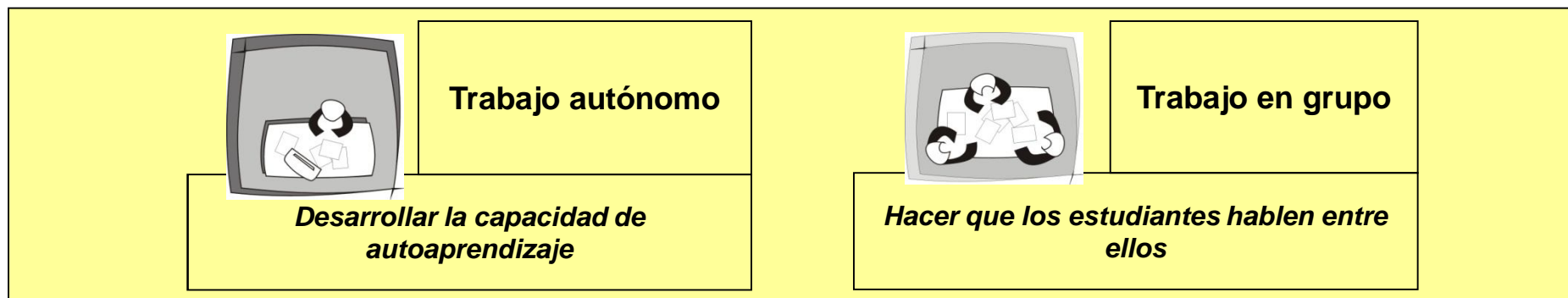
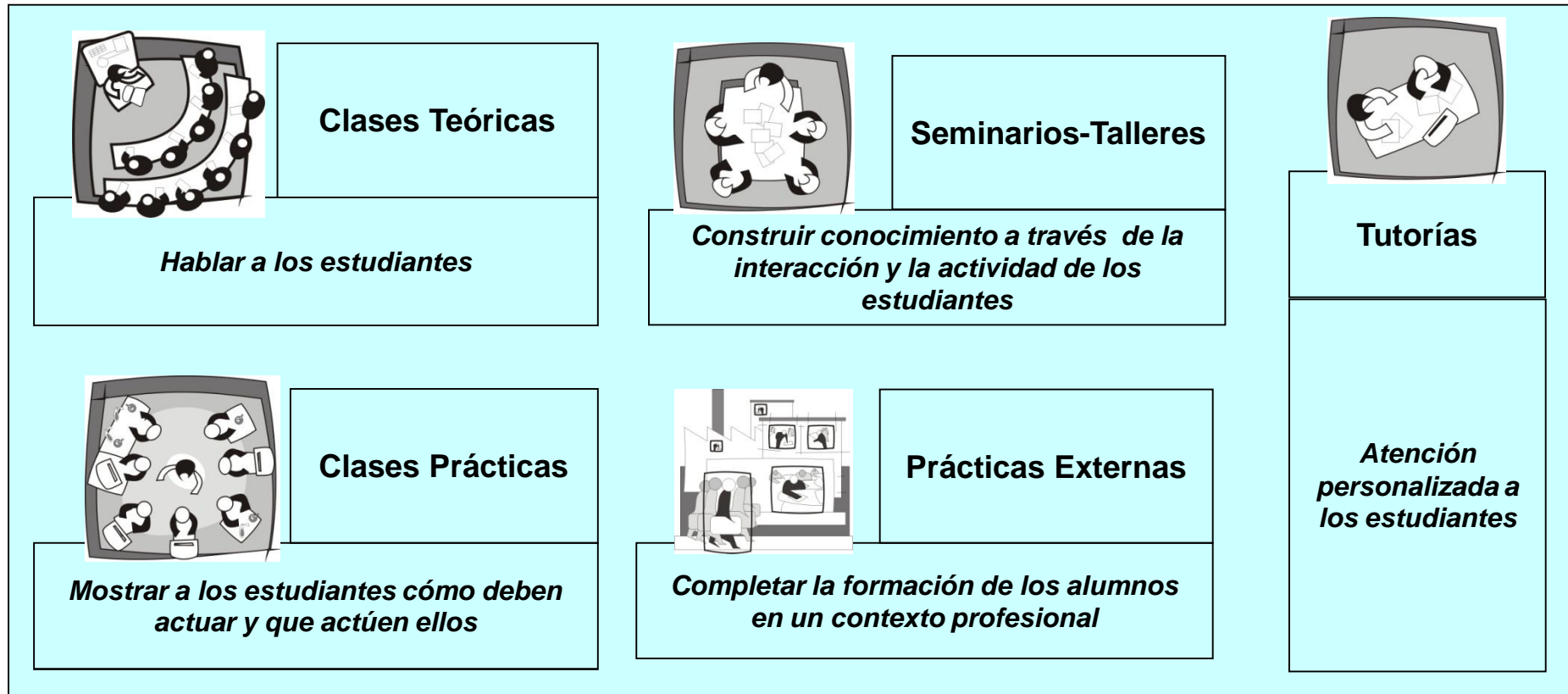
aquellas que reclaman la intervención directa de profesores y alumnos.
el profesorado y el alumnado deben compartir un espacio y tiempo determinado

NO PRESENCIALES

actividades que los alumnos pueden realizar libremente de forma individual o en grupo



Modalidades Organizativas

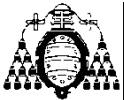


Clases Teóricas

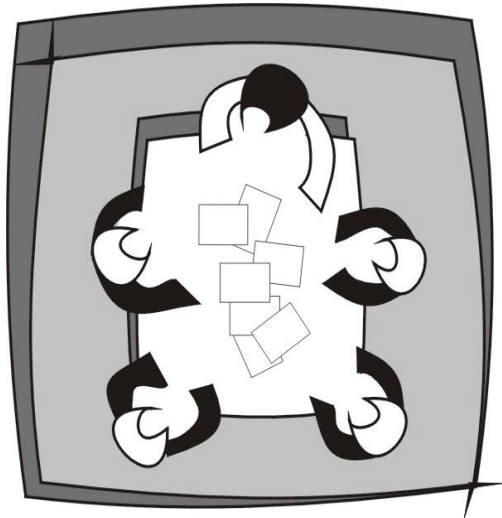


Hablar a los estudiantes.

Sesiones expositivas , explicativas y/o demostrativas de contenidos (las presentaciones pueden ser a cargo del profesor como de trabajos de los estudiantes, etc.).

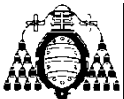


Seminarios-Talleres

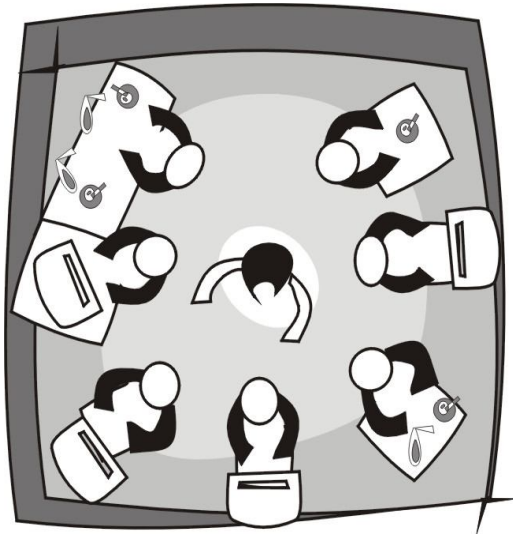


Construir conocimiento a través de la interacción y la actividad de los estudiantes.

Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida (profesores, estudiantes, expertos, etc.).



Clases Prácticas

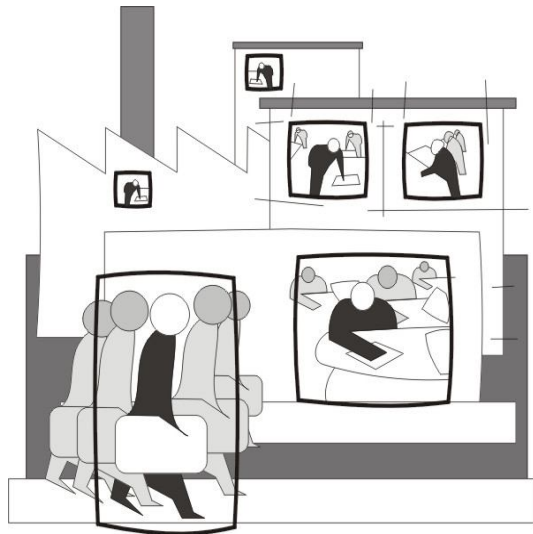


***Mostrar a los estudiantes
cómo deben actuar y que ellos
actúen***

***Cualquier tipo de prácticas de aula
(estudio de casos, análisis diagnósticos,
problemas, laboratorio, de campo, aula
de informática, visitas, búsqueda de
datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.***



Prácticas Externas

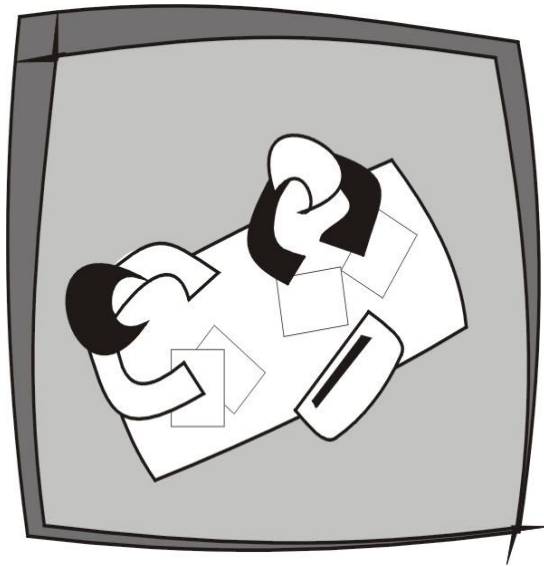


Completar la formación de los alumnos en un contexto profesional.

Formación realizada en empresas y entidades externas a la universidad (prácticas asistenciales, etc.).

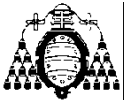


Tutorías

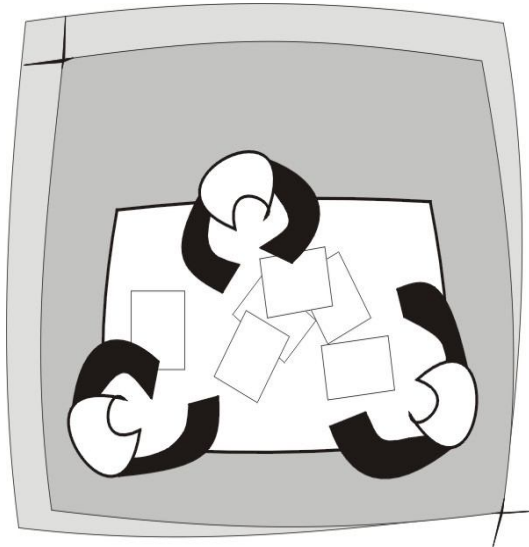


Atención personalizada a los estudiantes.

Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.



Estudio y trabajo en grupo

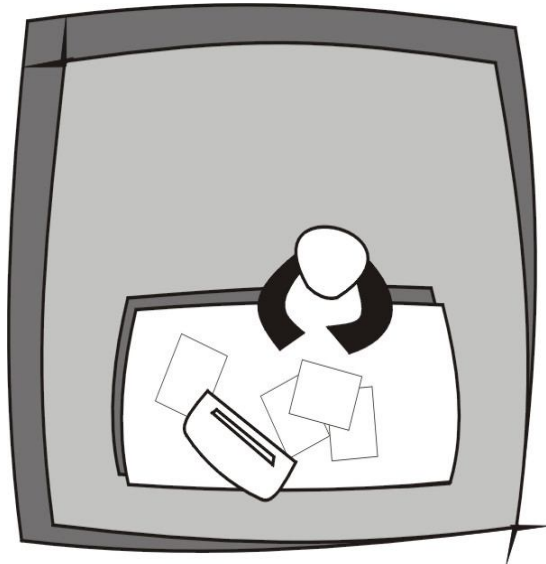


Hacer que los estudiantes aprendan entre ellos.

Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc., así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (estudiar para exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma grupal.



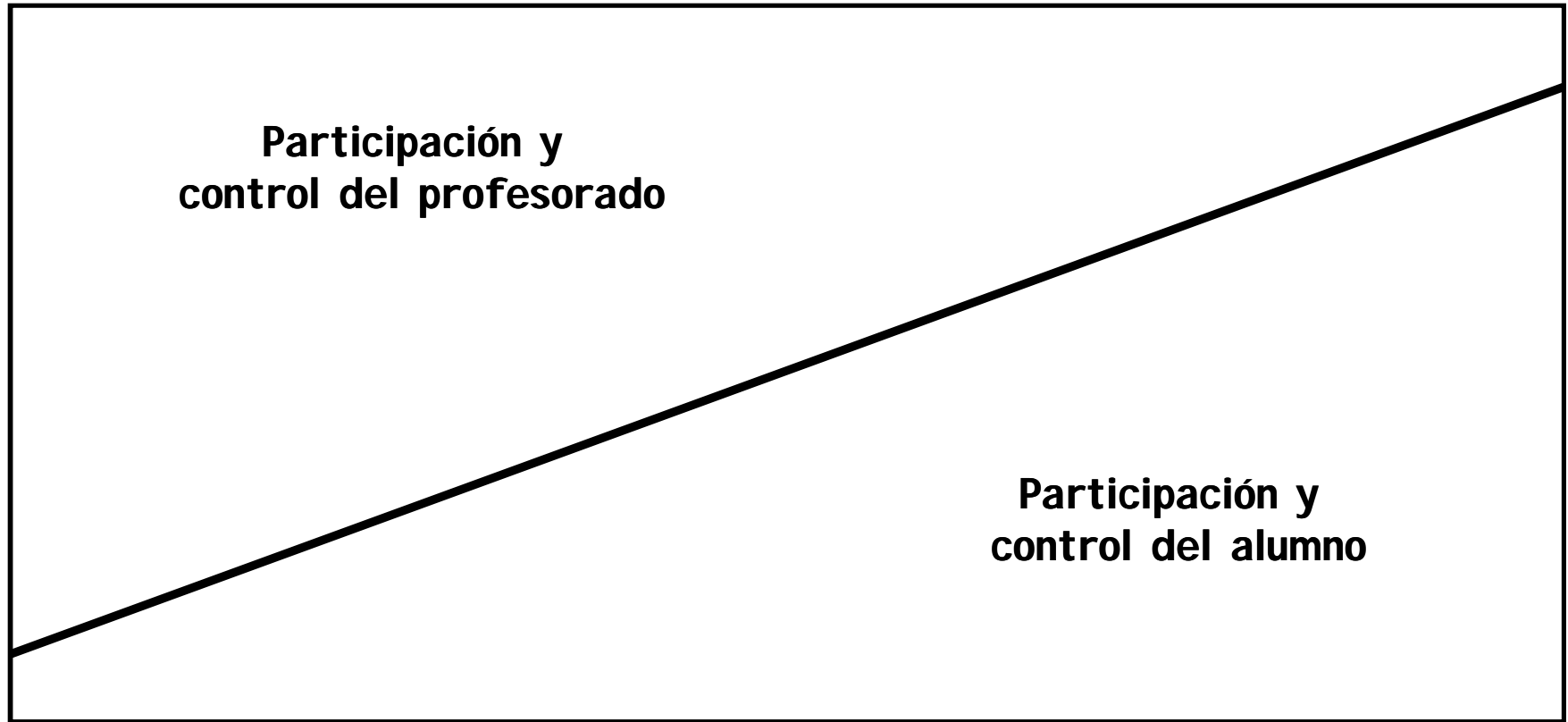
Estudio y trabajo autónomo



Desarrollar la capacidad de autoaprendizaje.

Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc., así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (estudiar para exámenes, trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual.





Participación y control del profesorado

Participación y control del alumno

Clases Teóricas

Seminarios-Talleres

Clases Prácticas

Prácticas Externas

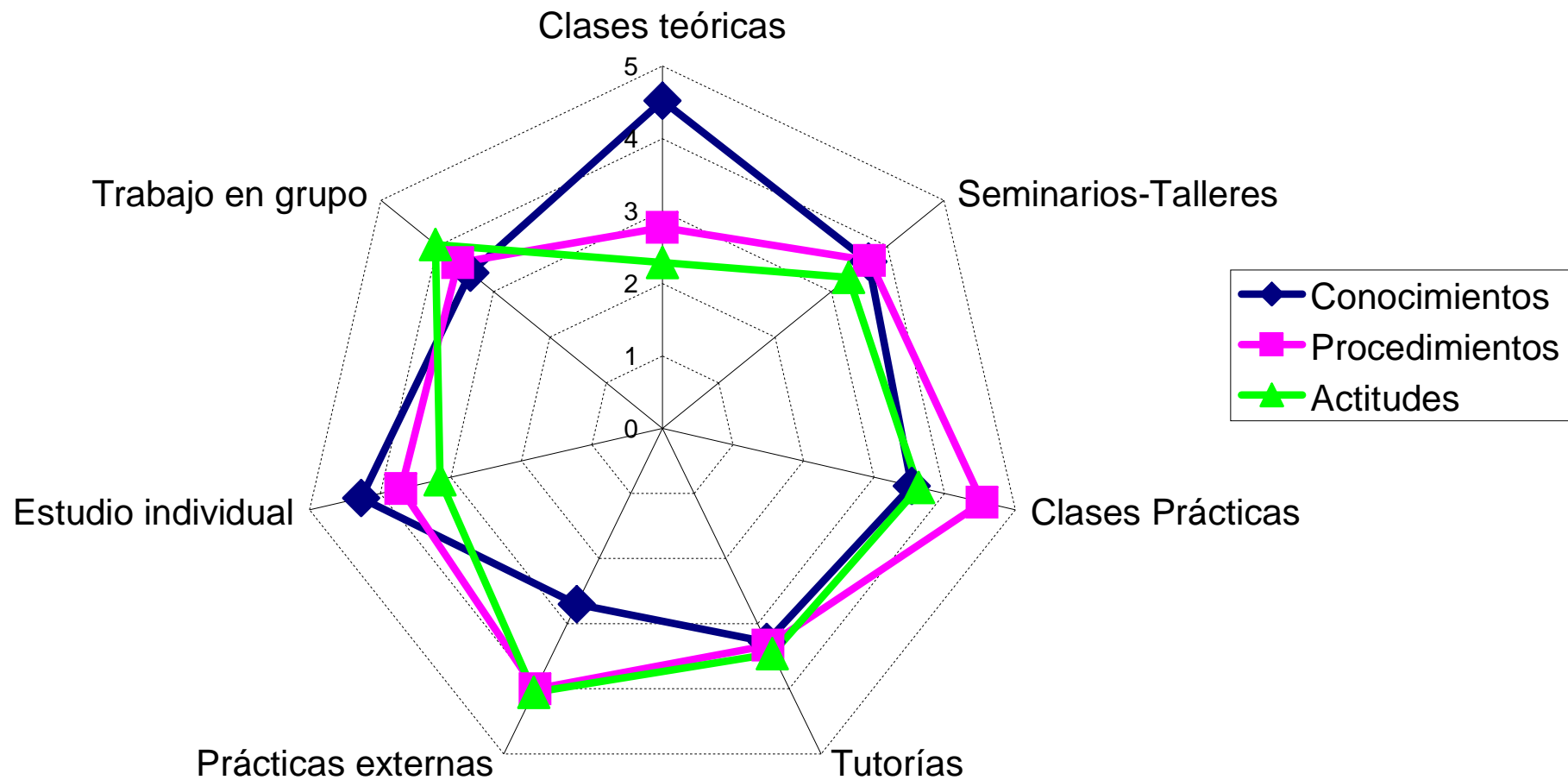
Tutorías

Estudio y trabajo en grupo

Estudio y trabajo individual


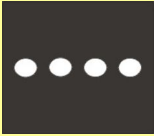
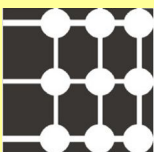


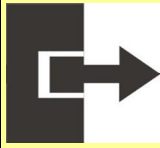
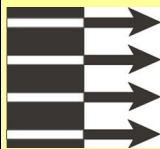

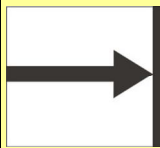
Adecuación entre Modalidades y Competencias



Métodos de enseñanza

conjunto de decisiones sobre los procedimientos a emprender y sobre los recursos a utilizar en las diferentes fases de un plan de acción que, organizados y secuenciados coherentemente con los objetivos pretendidos en cada uno de los momentos del proceso, nos permiten dar una respuesta a la finalidad última de la tarea educativa.

	Método	Finalidad
	Método Expositivo/Lección Magistral	Transmitir conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante
	Estudio de Casos	Adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados
	Resolución de Ejercicios y Problemas	Ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos

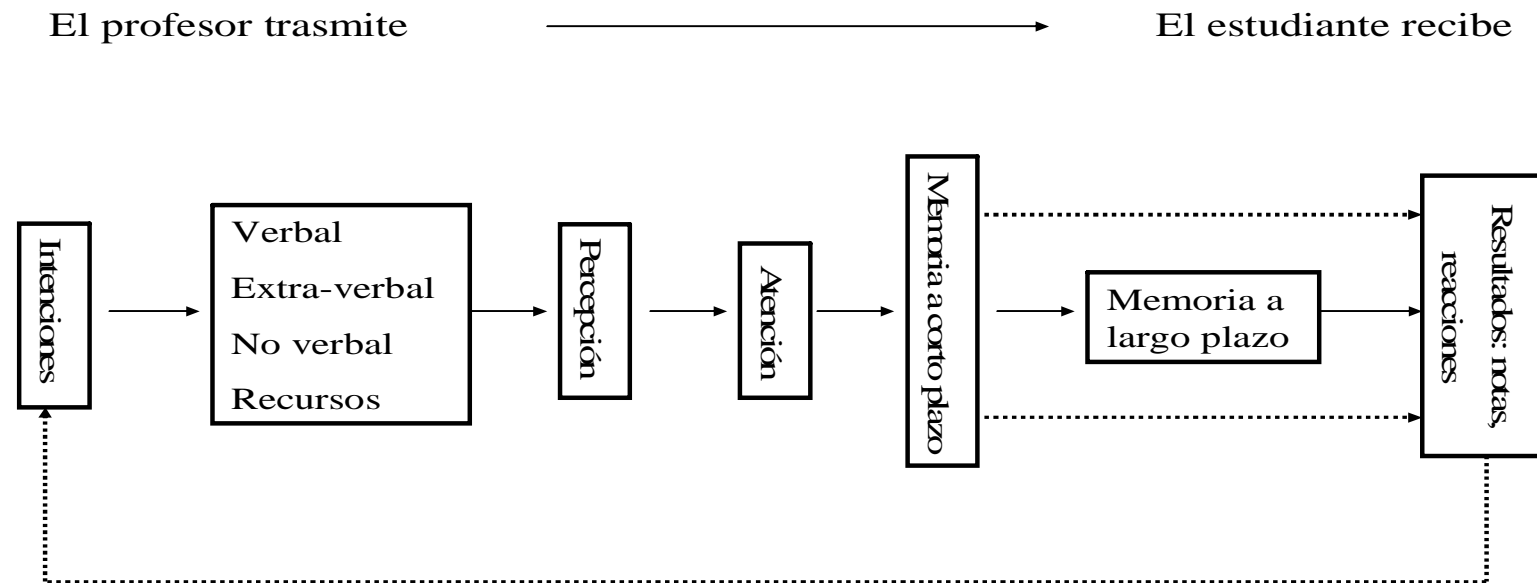
	Método	Finalidad
	Aprendizaje Basado en Problemas	Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas
	Aprendizaje orientado a Proyectos	Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos.
	Aprendizaje Cooperativo	Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa
	Contrato de Aprendizaje	Desarrollar el aprendizaje autónomo



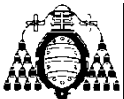
Lección Magistral



Transmitir conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante.



Brown y Atkins (1988)



Lección Magistral (2)

<i>Procesos cognitivos a activar en el estudiante para la adquisición de competencias</i>	<i>Estrategias de enseñanza</i>
Percepción/Atención y Motivación hacia el aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> -Efectuar una buena introducción. -Presentar un esquema/guión de la sesión. -Despertar el interés por el tema. -Transmitir al alumno el entusiasmo de la propia experiencia. -Contextualizar y relacionar el contenido. -Utilizar recursos para la atención.
Adquisición y procesamiento adecuado de la información facilitada	<ul style="list-style-type: none"> -Seleccionar el contenido a impartir de forma adecuada. -Estructurar el contenido a impartir. -Exponer con claridad, expresividad y ritmo. -Utilizar pausas y nexos. -Facilitar la toma de notas y apuntes. -Enfatizar conceptos y hacer resúmenes.
Desarrollo del pensamiento propio del alumno/personalización de la información	<ul style="list-style-type: none"> -Formular preguntas, problemas e hipótesis. -Estimular el razonamiento personal. -Sugerir actividades a realizar. -Facilitar esquemas integradores. -Promover la participación y discusión. -Relacionar conocimientos y aplicaciones.



Lección Magistral (3)

<i>Temporalización</i>	<i>Tareas del profesor</i>	<i>Tareas de los alumnos</i>
Antes de impartir una clase	<ul style="list-style-type: none">-Seleccionar objetivos y contenidos.-Preparar la exposición.-Decidir estrategias a utilizar.-Planificar actividades.	<ul style="list-style-type: none">-Repasar conocimientos.-Realizar actividades previas.-Preparar materiales de clase.
Durante la ejecución	<ul style="list-style-type: none">-Transmitir la información.-Explicar con claridad los contenidos.-Mantener la atención.-Ejecutar actividades.-Facilitar la participación/ utilización eficaz de preguntas.	<ul style="list-style-type: none">-Escuchar y tomar notas.-Contrastar la información.-Generar ideas propias.-Realizar actividades.
Después de una clase	<ul style="list-style-type: none">-Refuerzo del aprendizaje mediante tutorías.-Evaluar los aprendizajes.-Evaluar las lecciones.-Proponer mejoras.	<ul style="list-style-type: none">-Realizar actividades.-Completar información.-Organizar e integrar los conocimientos.-Estudio autónomo.



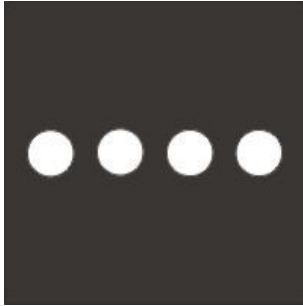
Lección Magistral (4)

<i>Ventajas</i>	<i>Inconvenientes</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Ahorro de tiempo y medios. - Presencia del profesor. - Atender a grupos numerosos. - Facilita mucha información elaborada. - Vitaliza los hechos e ideas que aparecen de forma impersonal en los libros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poca participación del alumno. - Aporta poca retroalimentación. - No atiende al ritmo individual. - No controla el progreso del alumno. - No facilita el aprendizaje autónomo.

<i>Principales deficiencias</i>	
<i>Desde la perspectiva del profesor</i>	<i>Desde la perspectiva del alumno</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Hablar para una audiencia anónima. -Ausencia de retroalimentación. -Sentimientos de fracaso. -Poca dedicación a su preparación. -Condiciones inadecuadas (aula, etc.). -Fallos en el control del tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fallos de audición y comprensión. -Dificultades para tomar notas. -Fallos de tono, coherencia y nivel. -No enfatizar puntos clave y resúmenes. -Mal uso de la pizarra y los medios. -Falta de materiales apropiados.



Estudio de Casos



Adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados.

Etapas:

- 1) Presentación y familiarización inicial con el tema.
- 2) Análisis detenido del caso.
- 3) Preparación de conclusiones y recomendaciones.



Estudio de Casos (2)

Antes:

- determinar los objetivos y competencias a desarrollar.
- seleccionar los métodos y tareas de los estudiantes y del grupo.

Durante:

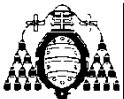
- presentar el caso, explicar y clarificar las tareas.
- dinamizar el grupo, combinando la directividad con la no-directividad.
- tomar las notas imprescindibles para realizar un seguimiento de las intervenciones de los estudiantes.

Después

- registrar las contribuciones de los estudiantes y demás aportaciones relacionadas con la evaluación de los mismos y del propio proceso del seminario.

Organización:

- Habitualmente se trabaja con grupos y aulas pequeñas (6 a 10 alumnos), aunque el tamaño puede ser mayor, ya que se puede alternar o combinar el trabajo individual, por parejas, mini-grupos, o recurrir a relatores dentro de un grupo mayor.

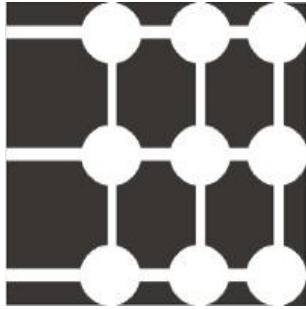


Estudio de Casos (3)

<i>Ventajas</i>	<i>Inconvenientes</i>
<ul style="list-style-type: none">- La capacitación para el análisis en profundidad de temas específicos.- La motivación intrínseca por el aprendizaje.- El entrenamiento en resolución de problemas (casos reales).- La conexión con la realidad y la profesión.- El desarrollo de habilidades de comunicación.- La aceptación y motivación por parte de los estudiantes al tener que ensayar soluciones para situaciones reales.- La posibilidad de experimentar un aprendizaje y evaluación auténtica, ligada a hechos reales.	<ul style="list-style-type: none">- Su utilidad puede estar limitada por la complejidad de determinados casos en algunas áreas de conocimiento, sin soluciones correctas.- Dificultad para su realización en grupos numerosos, a pesar de contar con estrategias organizativas mixtas.- Dependencia de las habilidades del profesor para generar empatía y de la humanidad del profesor para contactar sinceramente con los estudiantes y ser respetado por la autoridad que supone su persona, no por el rol de un profesor impuesto.



Resolución de Ejercicios y Problemas



Ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos.

Etapas:

1. Reconocimiento del problema. Comprensión.
2. Análisis, búsqueda y selección del procedimiento o plan de resolución.
3. Aplicación del procedimiento o plan seleccionado.
4. Comprobación e interpretación del resultado.



Resolución de Ejercicios y Problemas (2)

Actividades y estrategias del profesor:

Antes de impartir una clase:

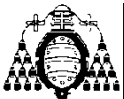
- Selección de objetivos y contenidos.
- Previsión de recursos (espacios, materiales, etc.).
- Elaboración de protocolos o manuales de laboratorio, prácticas, procedimientos, etc.
- Elaboración de colecciones de problemas resueltos.

Durante la ejecución:

- Explicación clara de los procedimientos o estrategias que pueden ser utilizadas.
- Repaso de técnicas de manejo de aparatos, programas, etc.
- Resolución de problemas-modelo ante los alumnos.
- Desarrollo de estrategias de motivación aportando pistas y sugerencias.
- Corrección de errores. Informar sobre caminos incorrectos.

Después de una clase:

- Corrección de ejercicios y problemas resueltos por los estudiantes.
- Evaluación de las lecciones.
- Propuestas para mejorar



Resolución de Ejercicios y Problemas (3)

Actividades y estrategias del estudiante:

Antes de impartir una clase:

- Repasar conocimientos.
- Previsión y preparación de necesidades de materiales y recursos.

Durante la ejecución:

- Escuchar y tomar notas
- Analizar y comprender el problema.
- Buscar o diseñar un plan para la resolución del problema.
- Aplicar el procedimiento seleccionado.
- Comprobar e interpretar el resultado.

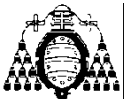
Después de una clase:

- Repasar ejercicios y problemas realizados
- Realizar otros ejercicios o problemas planteados por el profesor o en textos relacionados.
- Utilización de listas de comprobación (check-list) de autoevaluación.

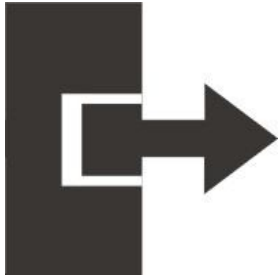


Resolución de Ejercicios y Problemas (4)

<i>Ventajas</i>	<i>Inconvenientes</i>
<ul style="list-style-type: none">- Presencia del profesor.- Facilita el entrenamiento en resolución de problemas.- Planteado con las condiciones debidas, puede promover tanto el trabajo autónomo como el trabajo colaborativo.- Conexión con la realidad y la profesión.- Motivación por parte de los estudiantes al tener que ensayar soluciones concretas.- Posibilidad de atención al ritmo individual.	<ul style="list-style-type: none">- Necesidad de grupos pequeños.- Pueden proponerse situaciones artificiales.- Volumen de trabajo de corrección para el profesorado.



Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)



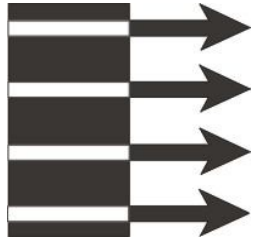
Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas.

Etapas:

1. El profesor presenta a los alumnos una situación problema, previamente seleccionada o elaborada para favorecer determinadas competencias en el estudiante, establece las condiciones de trabajo y forma pequeños grupos (6 a 8 miembros) en los que se identifican roles de coordinador, gestor de tiempos, moderador, etc.
2. Los estudiantes identifican sus necesidades de aprendizaje (lo que no saben para responder al problema).
3. Los estudiantes recogen información, complementan sus conocimientos y habilidades previos, reelaboran sus propias ideas, etc.
4. Los estudiantes resuelven el problema y aportan una solución que presentan al profesor y al resto de los compañeros de la clase, dicha solución se discute identificándose nuevos problemas y se repite el ciclo.



Aprendizaje Orientado a Proyectos



Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos.

Fases:

1. *Información*: Los estudiantes recopilan, por diferentes fuentes, informaciones necesarias para la resolución de la tarea planeada.
2. *Planificación*: Elaboración del plan de trabajo, la estructuración del procedimiento metodológico, la planificación de los instrumentos y medios de trabajo, y elección entre las posibles variables o estrategias de solución a seguir.
3. *Realización*: Supone la acción experimental e investigadora, ejercitándose y analizándose la acción creativa, autónoma y responsable.
4. *Evaluación*: Los estudiantes informan de los resultados conseguidos y conjuntamente con el profesor los discuten.



Aprendizaje Cooperativo



Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa.

Puede desarrollarse dentro o fuera del aula, con presencia del profesor o sin ella, en el cual el grupo grande es dividido en pequeños grupos de entre 4 y 6 alumnos.

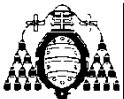
Los grupos reciben unas consignas o protocolo de actuación por parte del profesor. A partir de este protocolo deben organizar y planificar la tarea del grupo mediante el consenso.

Cada miembro del grupo será responsable de áreas o tareas específicas y de las que será el "experto".

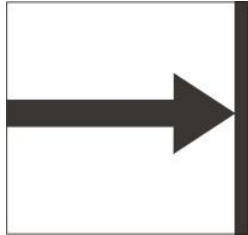
Los pequeños grupos se forman buscando más la diversidad que la homogeneidad o afinidad.

El aprendizaje de las competencias de cooperación e interacción social se alcanza mejor afrontando la diferencia y el contraste entre perspectivas e intereses distintos.

El trabajo en los pequeños grupos se puede compartir y contrastar en sesiones plenarias del grupo grande (aula).



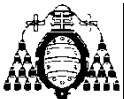
Contrato de Aprendizaje



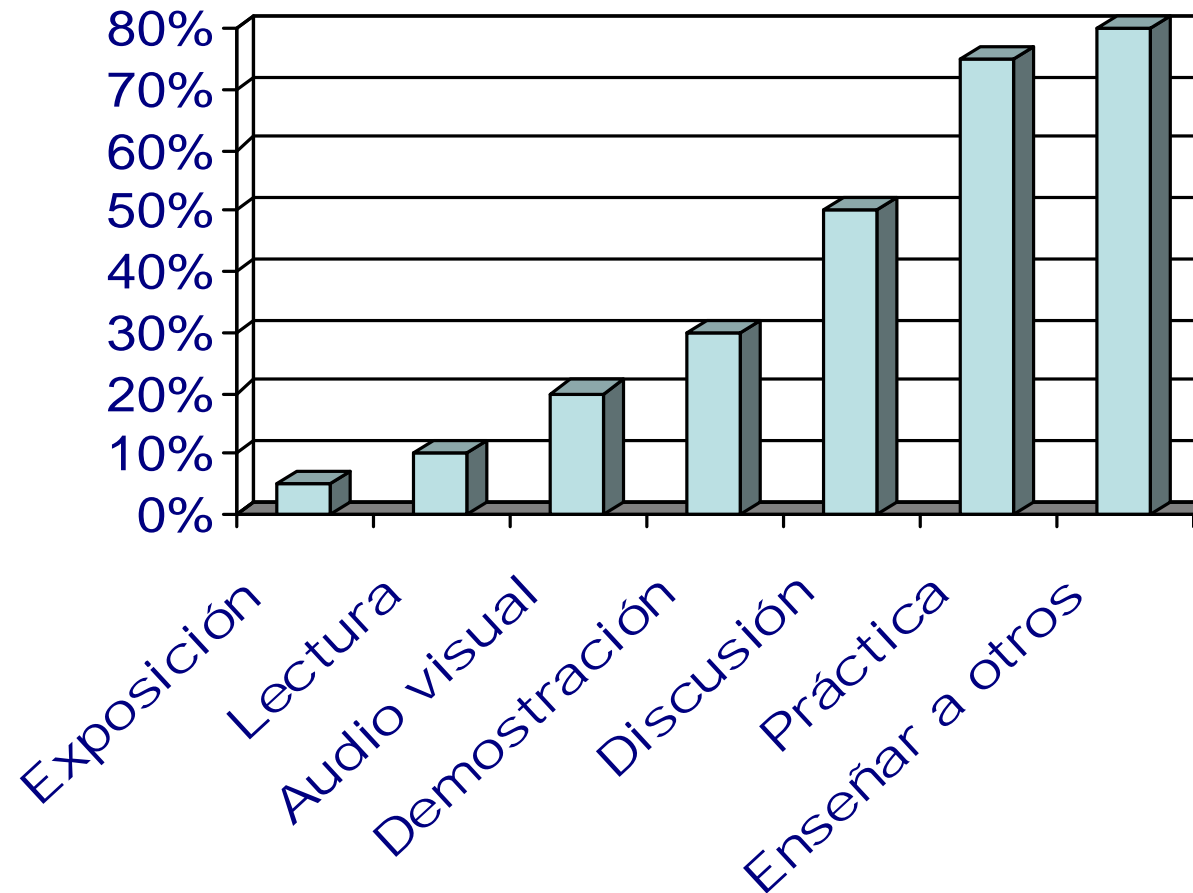
Desarrollar el aprendizaje autónomo.

Contiene los siguientes elementos:

- Los objetivos de aprendizaje en términos de competencias que deben alcanzar los estudiantes al realizar la tarea o tareas.
- Las estrategias de aprendizaje que el estudiante debe aplicar para alcanzar los objetivos.
- Los recursos o medios que debe emplear
- Referencias de auto-evaluación, indicios, señales, pruebas, para que el estudiante contraste permanentemente el aprendizaje que va logrando en relación a los objetivos formulados.
- Criterios de evaluación para verificar las evidencias de aprendizaje presentadas por el estudiante.
- El cronograma de tareas con la temporalidad o tiempos límites acordados.



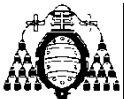
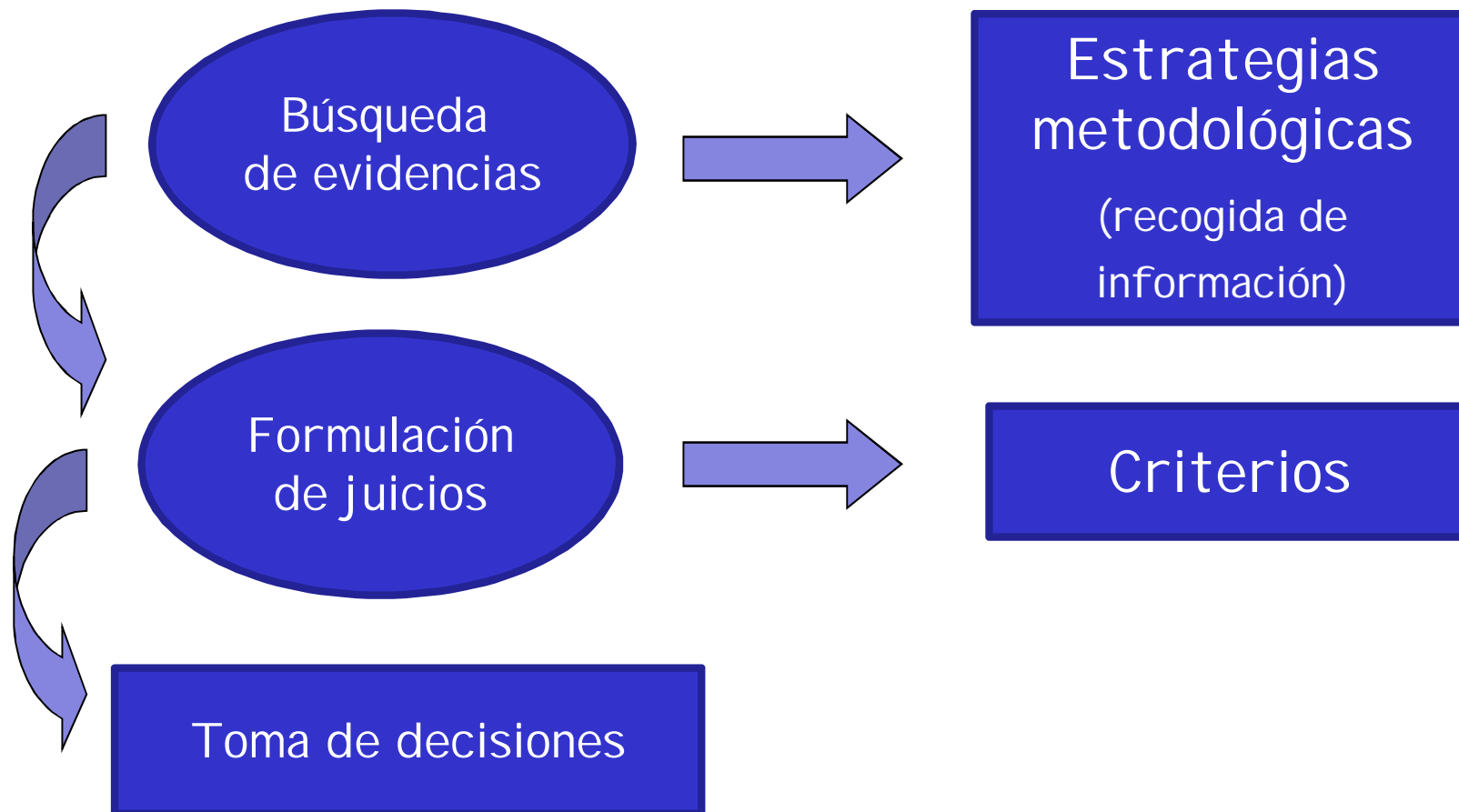
Retención de la Información



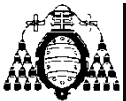
FUENTE:Lang, H., McBeath, A. Fundamental principles and practices of teaching: A practical theory-based approach to planning and instruction. Fort Worth: HBJ-Holt. <http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/wellness/aprch.html>



EVALUACIÓN



Coherencia



Sistemas de Evaluación

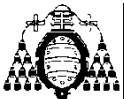
Los “sistemas de evaluación” constituyen el tercer elemento de planificación y ejecución del proceso de enseñanza-aprendizaje según el modelo de *alineamiento constructivo* propuesto.

Este modelo supone un cambio de paradigma. Como efecto directo de este cambio los sistemas de evaluación cobran especial protagonismo pues son el elemento principal que orienta y motiva el aprendizaje del alumno.

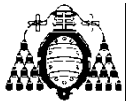
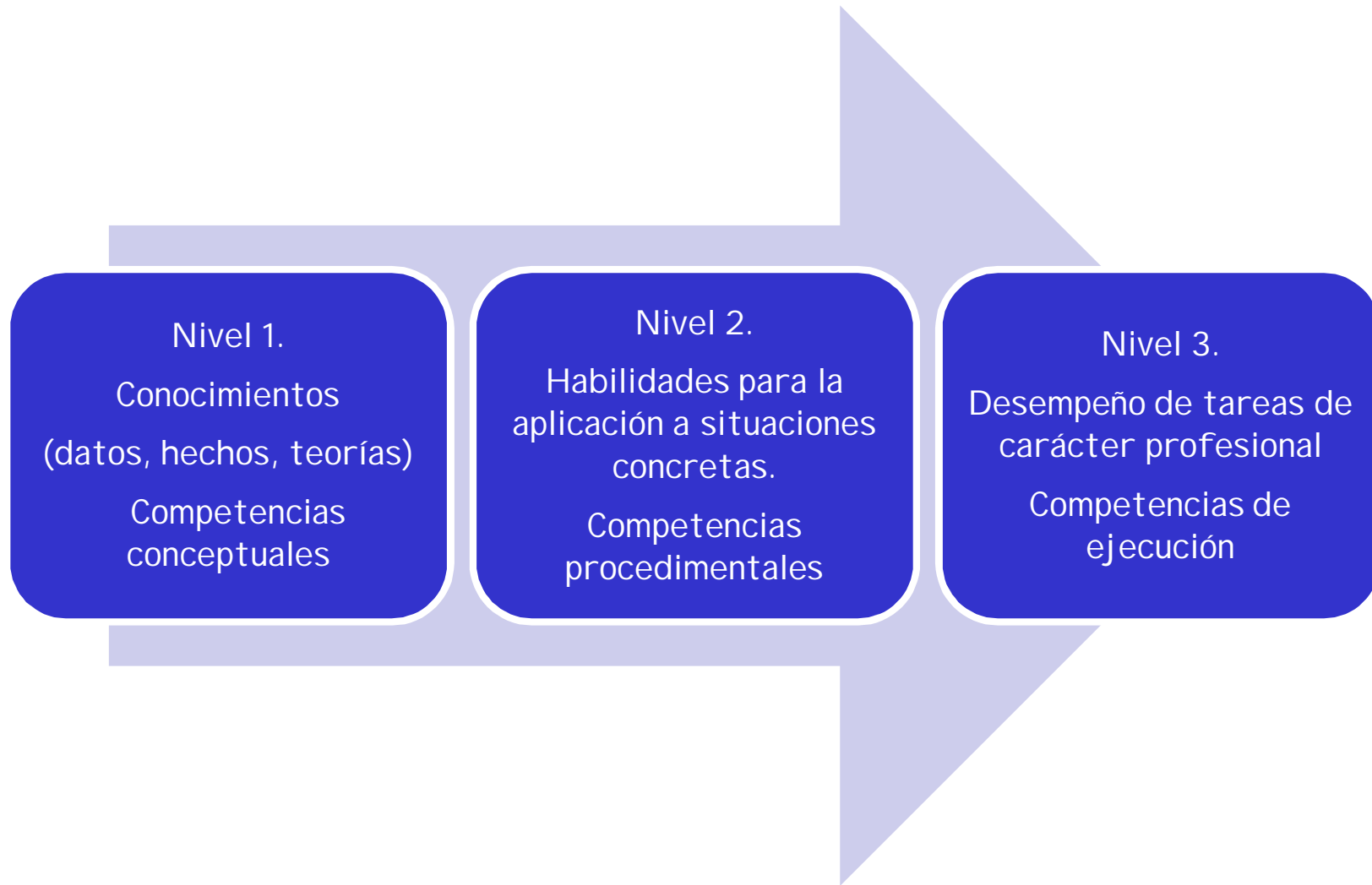


Procedimientos y técnicas evaluativas

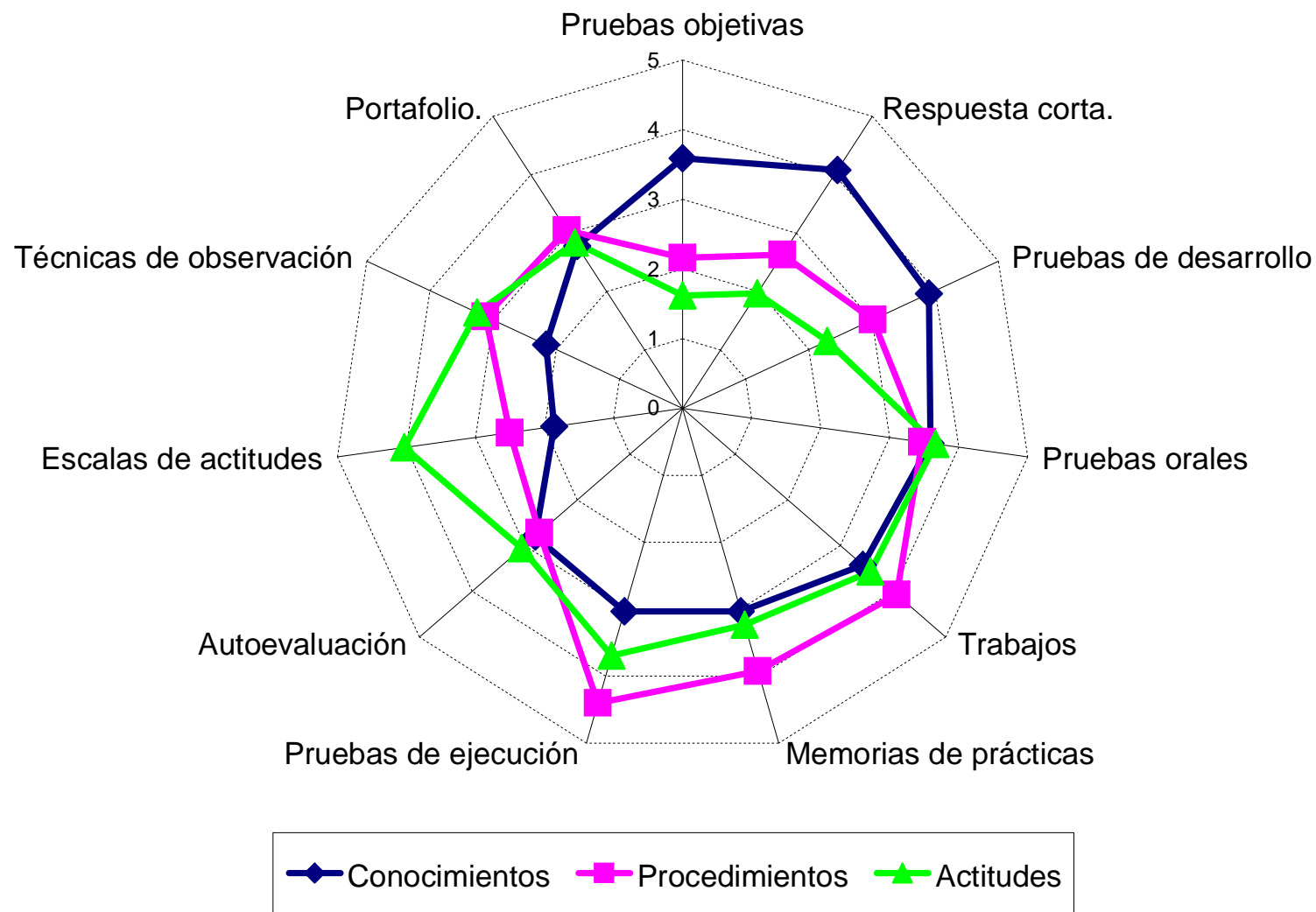
- Pruebas objetivas (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento,...).
- Pruebas de respuesta corta.
- Pruebas de respuesta larga, de desarrollo.
- Pruebas orales (individual, en grupo, presentación de temas-trabajos,...).
- Trabajos y proyectos.
- Informes/memorias de prácticas.
- Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas.
- Sistemas de Autoevaluación (oral, escrita, individual, en grupo).
- Escalas de actitudes (para recoger opiniones, valores, habilidades sociales y directivas, conductas de interacción, ...).
- Técnicas de observación (registros, listas de control, ...).
- Portafolio.



Niveles en la evaluación de las competencias



Estrategias evaluativas más adecuadas para evaluar los distintas competencias



Observación

Describir u obtener información mediante el registro del comportamiento que manifiesta más o menos espontáneamente una persona

Tipos de registros:

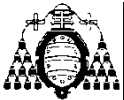
- Registros narrativos
 - Notas de campo
 - Diarios
 - Registros anecdóticos
- Registros categoriales
 - Listas de control
 - Escalas valorativas o de estimación



Portafolios

Colección de materiales seleccionados con la intención de explicar el rendimiento o el aprendizaje realizado, reflexionar sobre ello y evaluarlo

- Implicación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje
 - selección del material
 - criterios para juzgar el material
 - reflexión sobre el material
- Evaluación auténtica y de ejecución

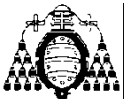


Portafolios (críticas)

- Opinión del alumnado
 - muy duro
 - el profesorado es el que debe evaluar
- Demanda del mundo laboral o familiar
 - puntuaciones
- Autenticidad y autoría de los materiales
 - seguimiento, entrevistas

Importante clarificar el propósito del portafolios

- sumativo (recopilación, organización, reflexión, selección)
- formativo (establecer momentos de revisión)



Pruebas objetivas

El estudiante elige la respuesta entre una serie de opciones que se proporcionan

Formatos más utilizados:

- Verdadero/falso
- Elección múltiple

Construcción:

- Relacionar objetivos y contenidos
- Redactar ítems
- Ordenar los ítems
- Analizar los ítems y la prueba

Utilización:

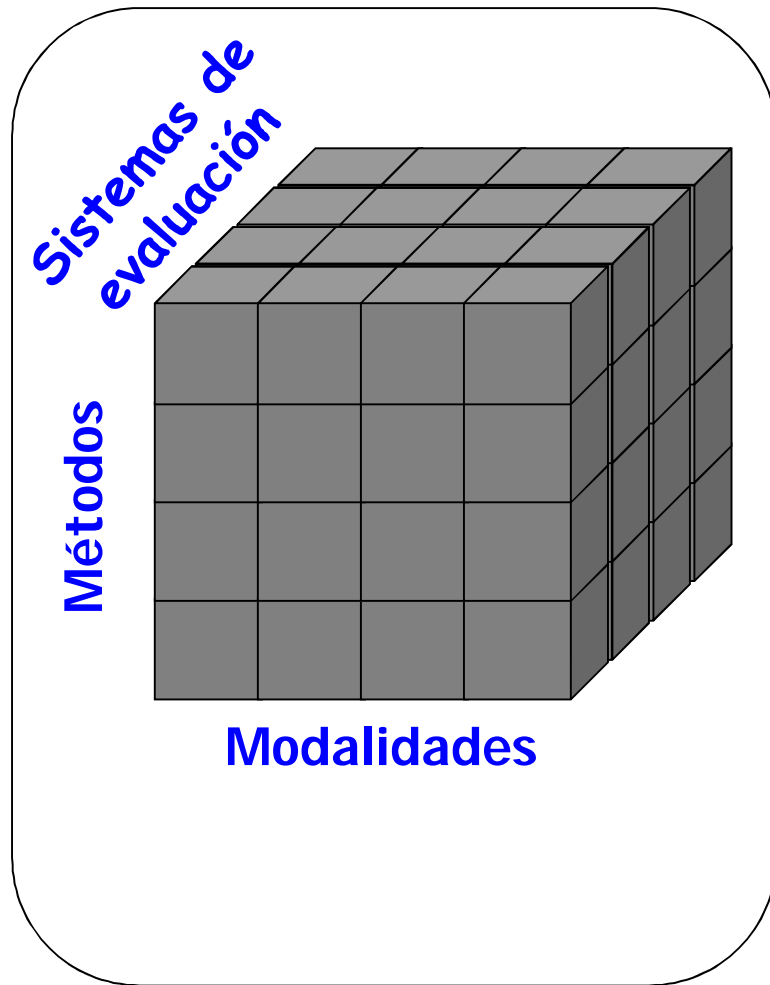
- Instrucciones
- Corrección del azar
- Valoración (criterio/norma)



Elementos del modelo

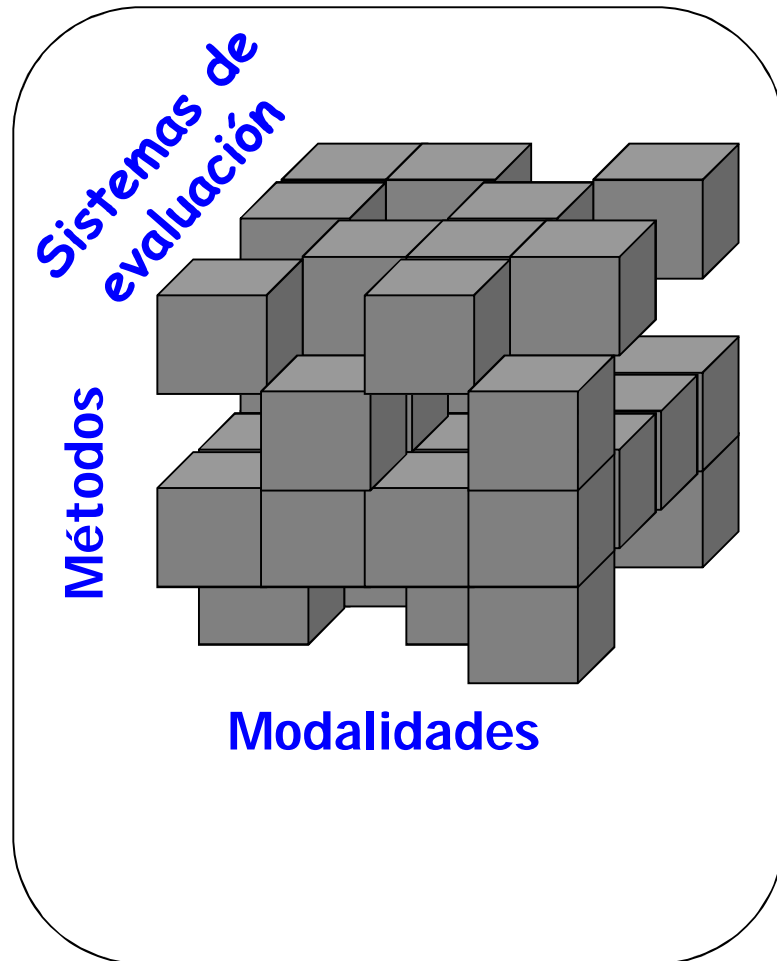
Contexto institucional

Contexto disciplinar



Interacción entre los elementos del modelo

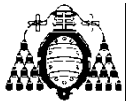
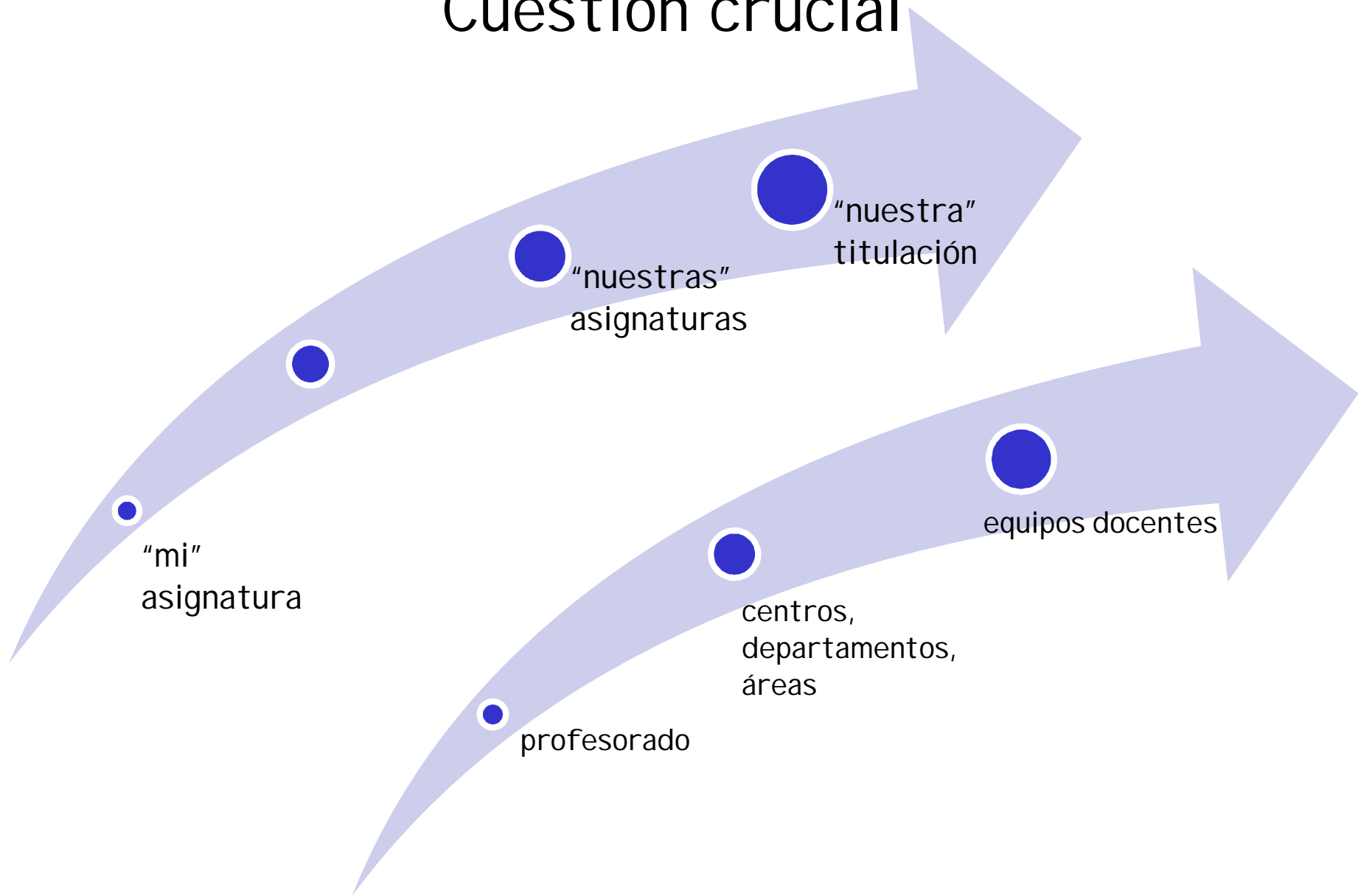
Contexto institucional



Contexto disciplinar



Cuestión crucial



Sesión de trabajo en grupo

Objetivo:

- Poner en común las ideas, concepciones, prejuicios y conocimiento teórico y práctico del profesorado

Beneficio esperado:

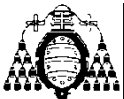
- Toma de decisiones sobre metodología docente contextualizada y compartida



Preguntas (I)

¿Qué ventajas y limitaciones detectan los profesores en cada una de las modalidades organizativas de la enseñanza universitaria?

¿Cuáles son las estrategias metodológicas que se podrían utilizar en cada una de las modalidades organizativas para mejorar el aprendizaje de los estudiantes?



Preguntas (II)

¿Ha asumido / asumirá el estudiante el protagonismo de su propio aprendizaje?

- Si la respuesta es positiva, ¿cuáles son las ventajas? ¿qué repercusiones tiene?
- Si la respuesta es negativa, ¿cómo se puede conseguir? ¿algo lo impide o dificulta?

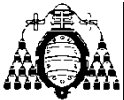
¿Ha asumido / asumirá el profesorado su rol como docente más allá de papel como transmisor de conocimientos (selección de actividades de aprendizaje, tutoría, evaluación continua, etc.)?

- Si la respuesta es positiva, ¿cuáles son las ventajas? ¿qué repercusiones tiene?
- Si la respuesta es negativa, ¿cómo se puede conseguir? ¿algo lo impide o dificulta?



Preguntas (III)

¿Qué se entiende por “coordinación entre los docentes”? ¿Qué cosas concretas indican que el profesorado se ha coordinado? ¿Qué ventajas o inconvenientes tendría para los estudiantes? ¿En qué lo notarían?



Dinámica de trabajo

