

# PROTOCOL DEL SERVEI DE SUPORT A L'ESTUDIANT

Aprovat pel Consell de Govern de la UVic-UCC  
de 24 de maig de 2023.

Modificat el 26 de juliol de 2024



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA

## ÍNDEX

<b>1. OBJECTIUS</b> .....	3
<b>2. FUNCIONS</b> .....	3
<b>3. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP</b> .....	3
<b>4. PROCEDIMENT</b> .....	4
<b>5. PRESTACIÓ</b> .....	4
<b>ANNEXOS</b> .....	5
Annex 1. Consentiment informat.....	5
Annex 2. Document pla de suport.....	6
Annex 3. Protocol específic per l'elaboració del pla de suport individualitzat ...	7

## 1. OBJECTIUS

La Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) ofereix a l'estudiantat la possibilitat de rebre atenció psicològica, psicopedagògica i/o de teràpia ocupacional individualitzada relacionada amb dificultats psicològiques, d'aprenentatge o diversitats funcionals que puguin afectar a la persona.

Es tracta d'un servei d'atenció psicològica que atén qualsevol tipus de dificultat emocional, psicològica, personal, social o acadèmica de l'estudiant. També ofereix suport des de la teràpia ocupacional als estudiants amb diversitat funcional. Està pensat per atendre i centralitzar aquestes situacions de dificultat per tal de mantenir-ne un seguiment o derivar-les, en cas necessari, a les diferents professionals que componen el servei.

El servei ofereix un màxim de 4 sessions per estudiant en un curs acadèmic. Se'n pot beneficiar qualsevol estudiant matriculat en graus universitaris, màster universitari, formació contínua, cicle formatiu de grau superior, doctorat, del Campus Vic, Campus Medicina i Campus Professional de la UVic-Teknós, així com estudiants de mobilitat admesos als mateixos campus.

## 2. FUNCIONS

Les tasques del Servei de Suport a l'Estudiant es poden dividir en dos grans blocs:

### 1. Atenció i acompanyament a l'estudiantat:

- Atenció psicològica, psicopedagògica i des de la teràpia ocupacional.
- Preparació i desenvolupament de tallers enfocats a demandes identificades per part dels estudiants.
- Elaboració del pla de suport individualitzat, segons les necessitats de cada estudiant (vegeu Annex 3. Pla de suport).

### 2. Orientació i formació al personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS):

- Coordinació i orientació al Personal Docent i Investigador (PDI) de la Universitat en cas de dubtes amb les adaptacions o casos detectats.
- Preparació i desenvolupament de formacions específiques al professorat en relació amb casos concrets o informacions més generals d'actuació en situacions concretes (per exemple, com actuem en cas d'atac d'angoixa).

Des del Servei també s'ofereixen assessoraments a futurs estudiants, en cas necessari.

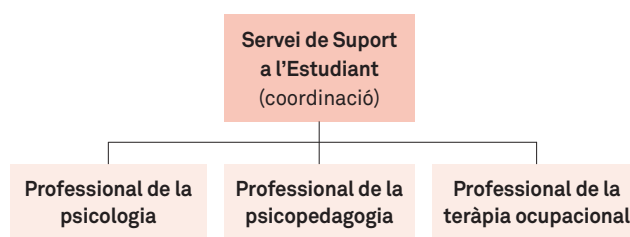
D'altra banda, no seran funcions del Servei l'elaboració d'informes psicològics de valoració de l'estudiant, l'avaluació psicològica i preparació de diagnòstics.

Tampoc serà funció del Servei l'administració de tractament farmacològic i no funcionarà com un substitut de la teràpia psicològica externa.

## 3. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP

El Servei de Suport a l'Estudiant depèn del Vicerectorat d'Orientació Acadèmica i està liderat per una professional de la psicologia i coordinadora, que s'encarrega de donar atenció psicològica als estudiants i de la coordinació de l'equip.

El servei compta amb un equip interdisciplinari de professionals especialitzats que treballen de manera conjunta amb l'atenció i el seguiment dels casos, segons la necessitat de l'estudiant. L'organigrama intern de l'equip és el següent:



L'estudiant podrà ser atès per més d'un/a professional dins del servei, segons es consideri més apropiat:

### - Atenció psicològica

Atenció i acompanyament davant de situacions de dificultat emocional, psicològica, personal, social. Algun dels motius podrien ser dificultats amb l'adaptació, ansietat, estat d'ànim baix, relacions socials, autoestima, estès, entre d'altres.

### - Atenció psicopedagògica

Suport i orientació a estudiants davant dificultats acadèmiques, tant sigui en la realització d'exàmens i els mecanismes d'estudi que té cadascú, com també en l'aprenentatge a l'aula.

### - Atenció a la diversitat funcional

Atenció i suport des de la Teràpia Ocupacional als estudiants amb una discapacitat reconeguda i/o amb malalties cròniques o agudes amb processos de recuperació llargs (adaptacions funcionals, préstec de productes de suport...). També acompanyem estudiants amb dificultats per compaginar les activitats del dia a dia i mantenir un bon equilibri ocupacional.

## 4. PROCEDIMENT

Els passos que segueix el servei són els següents:

1. L'estudiant demana una cita amb el Servei a través d'un formulari de [Bookings](#) que pot trobar a la [pàgina web](#). També disposem d'un correu electrònic ([suport](#)).

[estudiant@uvic.cat](mailto:estudiant@uvic.cat)) o el telèfon +34 646 94 10 26, on resollem dubtes i redirigim al formulari esmentat en cas que vulguin sol·licitar una cita.

2. **Primera visita** amb l'estudiant per part de les diferents professionals del servei. Es determina quina és la necessitat del sol·licitant i es planifica el seguiment. Es recull la documentació necessària i es signa el consentiment informat. En cas que l'estudiant no accepti el consentiment informat, no es portarà a terme cap tipus d'adaptació i suport.
3. Un cop valorat l'estudiant, es fa una proposta de les **possibles actuacions**, que poden ser complementàries:
  - a. Seguiment per part de les professionals del Servei de Suport a l'Estudiant.
  - b. Elaboració del pla de suport (vegeu Annex 3). Aquest pla és elaborat per la professional que ha atès a l'estudiant.
  - c. Recomanació de derivar a l'estudiant a centres de salut públics o privats externs a la Universitat, en cas que la necessitat ho requereixi.
4. **Comunicació** amb la coordinació del grau i professorat implicat amb l'estudiant, a través del correu electrònic o reunió. En els casos de pla de suport, es comunicarà i s'enviarà el document del pla de suport a la coordinació dels estudis. La resta d'atencions de major gravetat que puguin afectar a la persona o a la Universitat, es comunicarà a la coordinació del grau, cap d'estudis i degà/na, segons requereixi. El servei també serà l'encarregat d'informar al Vicerectorat

d'Ordenació Acadèmica. Semestralment, es proporcionarà un recull de les atencions fetes segons estudi i tipologia d'atenció.

5. **Seguiment del cas** amb el mateix estudiant i/o amb la coordinació del grau, cap d'estudis i degà/na segons requereixi. El seguiment amb l'estudiant serà en format atencions presencials o virtuals (segons esculli) i el seguiment amb el professorat vinculat serà a través del correu electrònic, on s'afegiran totes les persones requerides.

En cas que el centre detecti algun cas, pot contactar amb el servei amb prèvia acceptació de l'estudiant.

## 5. PRESTACIÓ

La UVic-UCC ofereix aquest servei a l'alumnat de grau, màster, doctorat, cicle formatiu de grau superior i formació contínua, que posa a la seva disposició un màxim de quatre sessions gratuïtes amb una durada d'una hora per visita. En cas que l'estudiant requereixi més sessions, el servei recomanarà a l'estudiant la derivació a un servei extern a la Universitat. S'indicaran les diferents opcions que l'estudiant podrà escollir i que, en cas que no es tracti de sanitat pública, serà un servei de pagament per l'estudiant.

El lloc on es duu a terme el servei de suport a l'estudiant és presencialment a l'Edifici G del Campus Miramarges, ubicat a Vic. També s'ofereix l'opció de sol·licitar la sessió de forma telemàtica, a demanda de l'estudiant. Serà necessària la cita prèvia a través de la web del servei.



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA



Servei  
**de Suport a l'Estudiant**  
UVIC | UVIC-UCC

### Consentiment informat Servei de Suport a l'Estudiant

**Finalitat del consentiment informat:** La finalitat del consentiment informat és garantir que els estudiants que participin en el Servei de Suport a l'Estudiant ho facin de manera lliure i voluntària. A més, els participants han d'estar ben informats i entendre plenament com seran tractades les seves dades personals.<sup>1</sup>

**Objectiu del Servei de Suport a l'Estudiant:** El Servei té com a objectiu donar resposta a les dificultats d'aprenentatge, diversitats funcionals i problemes psicològics de salut mental que puguin tenir els estudiants del Campus Vic, Campus Medicina i Campus Professional de la UVic-Teknós.

**Responsable i correu electrònic de contacte:** Marta Guimerà (suport.estudiant@uvic.cat)

#### Full de Consentiment

Nom i cognoms de l'estudiant .....

Procediment per al qual es dona el consentiment:

- Atenció psicològica, psicopedagògica o de teràpia ocupacional
- Elaboració del pla de suport

**DONO** el meu consentiment per:

- Obtenció de dades personals i informació de l'estudiant per elaborar el pla de suport..
- Intercanvi d'informació entre professionals interns i externs a la Universitat per establir i/o coordinar mesures que facilitin l'elaboració i desenvolupament del pla de suport.

**COMPRENC** que:

- La meua participació és voluntària, de manera que puc retirar-me en qualsevol moment.
- Es garanteix la confidencialitat de les meves dades en aquests termes: 1) Les dades seran tractades per a la participació en el Servei sobre la base del vostre consentiment respectant-ne la confidencialitat i d'acord amb la normativa de protecció de dades vigents; 2) El responsable del tractament de les dades és la Fundació Universitària Balmes, titular de la UVic-UCC; 3) Aquestes dades únicament les utilitzaran les persones responsables i no seran cedides a tercers, excepte per obligació legal; aquestes es conservaran durant el temps estrictament necessari per donar compliment a la finalitat de l'objecte i qualsevol altra obligació legal; 4) En qualsevol moment podré exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-m'hi a través de [dpd@uvic.cat](mailto:dpd@uvic.cat).
- El professorat té un període de 10 dies des del moment en què l'estudiant li entrega el pla de suport, per tal d'aplicar les mesures establertes..

Lloc i data: .....

Signatura

1. Podeu consultar **informació addicional** sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>

## Pla de suport

<b>Estudiant</b>	
<b>Curs</b>	
<b>Ensenyament</b>	
<b>Data</b>	X de X de 20xx
<b>Coordinador/a</b>	
<b>Responsable del Servei</b>	Marta Guimerà Gallent, Roger Amat Muntalt, Aida Fernández Castro, Laura Puig Pujols
<b>Durada del pla de suport</b>	La validesa del pla de suport finalitza al X de l'any 202X. Caldrà la seva renovació un cop passat aquest període.
<b>Mesures generals i específiques</b>	
<b>Compromís de l'alumne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar el pla de suport al professorat de cada assignatura dins el termini establert, corresponent al període de sol·licitud del pla, per tal que se li apliquin les mesures que es concreten.</li> <li>• Adreçar-se als professors personalment o per correu electrònic per tal de comentar les mesures indicades en el pla de suport i aclarir qualsevol dubte o puntualització.</li> <li>• Assistir al mínim establert a cada assignatura per poder efectuar el pla de suport en els exàmens o proves avaluables.</li> <li>• Vetllar pel compliment de les mesures establertes i en cas contrari posar-se en contacte amb suport.estudiant@uvic.cat.</li> </ul>
<b>Seguiment</b>	Anual

Nota: El professorat té un període de 10 dies, des del moment en què l'estudiant li entrega el pla de suport, per tal d'aplicar les mesures establertes. En cas de dubte dirigir-se a suport.estudiant@uvic.cat.

### Signatures:

Coordinador/a

Servei de Suport a l'Estudiant

*El responsable del tractament de les dades és la Fundació Universitària Balmes, titular de la UVic-UCC. La finalitat és oferir un servei d'assessorament a estudiants amb diversitat funcional, necessitats educatives especials o malalties cròniques o agudes que puguin influir amb la seva vida acadèmica. Les dades es tractaran amb el consentiment de la persona interessada per a la prestació de serveis relacionats amb l'assessorament d'estudiants. Les dades no es comunicaran a altres institucions. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi. Podeu consultar **informació addicional sobre protecció de dades a [enllaç]**.*

## ANNEX 3. PROTOCOL ESPECÍFIC PER L'ELABORACIÓ DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

### 1. Context i terminologia

El Servei de Suport a l'Estudiant també inclou el procés d'identificació de les necessitats dels estudiants.

El document on es recullen aquestes mesures és el pla de suport individualitzat, que s'elabora individualment per cada estudiant que el sol·licita i disposa de la documentació necessària (vegeu punt 2. Àmbit d'aplicació). Les mesures seran pactades entre el professional del servei i l'estudiant i es podran aplicar a l'aula i en les proves d'avaluació.

En el cas de les mesures de suport a l'aula, indiquen els recursos materials, de comunicació i didàctics dirigits a facilitar l'aprenentatge de l'alumnat. Les mesures en les proves d'avaluació remet a les adaptacions que es realitzaran en les avaluacions programades.

### 2. Àmbit d'aplicació

Qualsevol estudiant matriculat al Campus Vic, Campus Medicina i Campus Professional de la UVic-Teknós de la UVic-UCC pot sol·licitar un pla de suport individualitzat si es compleixen alguna de les següents casuístiques:

- Estudiants que acreditin un grau de discapacitat física, sensorial o psíquica igual o superior al 33%.
- Estudiants amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE)<sup>1</sup>. Caldrà acreditar-ho mitjançant els informes i les certificacions oportunes, amb una vigència de màxim dos anys.
- Estudiants amb un diagnòstic de trastorn mental. Caldrà acreditar-ho mitjançant informes i diagnòstics oportuns.
- Estudiants amb certificats mèdics que acreditin malalties cròniques o agudes que puguin influir amb l'activitat acadèmica.

Caldrà que les persones enviïn la documentació a través del correu electrònic del Servei. Les persones que no acreditin alguna d'aquestes casuístiques, no podran sol·licitar el pla de suport individualitzat.

### 3. Principis d'actuació del pla de suport individualitzat

L'elaboració del pla de suport es basa en el Real Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Es-

1. Les NESE inclouen altes capacitats, discapacitat auditiva, visual, intel·lectual, física, pluridiscapacitat, trastorns de l'espectre de l'autisme, trastorn greu de conducta, trastorn mental, trastorn de l'aprenentatge i la comunicació, situació de malaltia, desavantatge educatiu (Generalitat de Catalunya).

tatut de l'Estudiant Universitari. El decret inclou l'article 12. Efectivitat dels drets, apartat b) on es determina que "S'establiran els recursos i adaptacions necessàries perquè els estudiants amb discapacitat puguin exercir amb igualtat de condicions que la resta d'estudiants, sense que suposi una disminució del nivell acadèmic exigít".

Davant d'aquesta normativa, el Servei de Suport a l'Estudiant en cap cas modificarà les competències i resultats d'aprenentatge que vinguin explícites en les memòries de verificació de les titulacions de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya.

A més, totes les persones que participen en el procés d'elaboració del pla de suport han de respectar la confidencialitat d'acord amb la normativa de protecció de dades vigents. El responsable del tractament de les dades és la Fundació Universitària Balmes, titular de la UVic-UCC. Aquestes dades únicament les utilitzaran les persones responsables i no seran cedides a tercers, excepte per obligació legal; aquestes es conservaran durant el temps estrictament necessari per donar compliment a la finalitat de l'objecte i qualsevol altra obligació legal.

### 4. Agents implicats en el procés

**Estudiant sol·licitant.** Estudiants que sol·liciten l'elaboració del pla de suport en funció de les estratègies i adaptacions pactades amb la professional del Servei de Suport a l'Estudiant.

**Cap d'estudis, coordinació del grau i professorat.** Aquestes tres figures seran comunicades segons la gravetat del cas (vegeu punt 4. Procediment).

**Servei de Suport a l'Estudiant.** És el servei que avalua les necessitats de l'estudiant.

### 5. Procediment d'actuació

A continuació es detalla el procediment d'actuació per sol·licitar el pla de suport individualitzat, el qual segueix una estructura similar al procediment d'actuació davant altres dificultats.

#### 5.1. Sol·licitud de pla de suport

Aquesta sol·licitud la farà la persona interessada a través d'una petició de cita a través del formulari disponible a la web. Es duu a terme una primera avaluació, on s'identifiquen les necessitats d'adaptació.

És també en l'avaluació inicial quan es recull la documentació necessària i es signa el consentiment informat.

#### 5.2. Període i avaluació de la sol·licitud

La sol·licitud d'adaptacions per elaborar el pla de suport s'haurà de dur a terme en un dels períodes següents:

- Primer dia de setembre fins l'últim dia d'octubre: primer període.
- Primer dia de gener fins últim dia de febrer: segon període.

Excepcionalment, quan es donin situacions sobrevingudes o no previstes, la sol·licitud es podrà realitzar en qualsevol moment del curs acadèmic havent de motivar les circumstàncies per les quals es cursa fora del període ordinari establert i sempre amb el vist-i-plau del cap d'estudi de la facultat que correspongui.

Una vegada rebuda la sol·licitud, el Servei de Suport a l'Estudiant emetrà un el document de pla de suport en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'entrevista inicial. En aquest informe es farà constar el nom i cognoms de l'alumne, el grau i el curs actual, el coordinador/a, la durada d'aquest, les mesures pactades i el compromís de l'estudiant.

### **5.3. Implementació i comunicació del pla de suport metodològic**

La professional del Servei de Suport a l'Estudiant signarà el document i ho comunicarà a coordinació de

l'estudi i cap d'estudis (vegeu punt 4. Procediment). La coordinació de l'estudi el signarà i retornarà al servei.

Un cop signat el document per les dues parts, es compartirà el pla de suport amb l'estudiant interessat, qui tindrà la responsabilitat última de compartir el pla de suport amb el professorat que l'estudiant consideri necessari.

El pla de suport tindrà validesa durant el curs acadèmic que s'ha sol·licitat.

### **5.4. Seguiment del pla de suport**

El Servei de Suport a l'Estudiant fa un seguiment dels plans de suport elaborats amb l'estudiant a través del correu electrònic i, en cas que l'estudiant ho sol·liciti, es duu a terme una sessió per revisar el document.

Es mantindrà un seguiment anual amb els estudiants que disposin del pla de suport.

També s'ofereix la possibilitat al professorat de contactar amb el servei en cas de dubte amb les adaptacions proposades.