

## **Registre activitats de tractament – Fundació Universitària Balmes (titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya)**

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de: 23 de juny de 2023      Aprovació: Acord del Patronat de data 22 de juny de 2023

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament es descriuen (s'enumeren) en document annex.

<b>Nom responsable</b>	Fundació Universitària Balmes (titular de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya).
<b>Dades de contacte</b>	Carrer Perot Rocaguinarda, 17 de Vic (CP 08500), tel. 938 86 12 22, a/e <a href="mailto:protecciodedades@uvic.cat">protecciodedades@uvic.cat</a> .
<b>Dades contacte Delegat de Protecció de Dades</b>	Carrer Perot Rocaguinarda, 17 de Vic (CP 08500), tel. 938 86 12 22, a/e <a href="mailto:dpd@uvic.cat">dpd@uvic.cat</a> .

### **TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE**

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestió acadèmica</li> <li>2. Gestió de proveïdors</li> <li>3. Gestió de personal</li> <li>4. Gestió de la nòmina i seguretat social</li> <li>5. Salut laboral</li> <li>6. Processos selectius PAS i PDI</li> <li>7. Registre de documents</li> <li>8. Videovigilància</li> <li>9. Gestió de convenis</li> <li>10. Beques</li> <li>11. Gestió de docents externs</li> <li>12. SÍRIUS VIC Centre per a l'Autonomia Personal</li> <li>13. Arxiu d'audiovisuals</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Instruments descripció d'arxius</li> <li>15. Usuaris Arxiu</li> <li>16. Usuaris Biblioteca</li> <li>17. Mailings informatius</li> <li>18. Comunicació Corporativa i Relacions Institucionals</li> <li>19. Comunicació UVic</li> <li>20. Antics alumnes</li> <li>21. Premis Recerca</li> <li>22. Subscriptors publicacions</li> <li>23. Formació contínua</li> <li>24. Jornades i congressos. Activitats congressuals i divulgació científica (ACDC)</li> <li>25. Concursos</li> </ol> |
|--|--|

- 26.** Escola d'Idiomes
- 27.** Servei d'Esports
- 28.** Gestió del Servei d'Atenció a Estudiants amb Discapacitats
- 29.** Interlocutors de pràctiques
- 30.** Interlocutors de pràctiques del Campus Professional
- 31.** Accés més gran de 40 anys
- 32.** Campus Professional
- 33.** Promocions
- 34.** Activitats culturals i de lleure
- 35.** Bústia de suggeriments, queixes i consultes
- 36.** Voluntariat
- 37.** Usuaris Consultori Mèdic
- 38.** Patrons
- 39.** Projecte Intcatch
- 40.** Projecte Walk@WorkApp-Diab
- 41.** Actuacions de Comitè d'Ètica de Recerca
- 42.** Servei de fisioteràpia

## Tractaments en qualitat de responsable

1. Gestió acadèmica	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió acadèmica.</li> <li>- Prestació dels serveis d'ensenyament superior.</li> <li>- Accés a la Universitat. Accés a la Universitat per trasllat. Accés a la Universitat per reconeixement de crèdits.</li> <li>- Preinscripció, admissió, matrícula i modificació de matrícula.</li> <li>- Avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants.</li> <li>- Gestió econòmica de les taxes acadèmiques i/o administratives i control de la comptabilitat.</li> <li>- Gestió de les actes d'avaluació.</li> <li>- Anàlisi de l'evolució i rendiment dels estudiants.</li> <li>- Organització, seguiment i avaluació de les pràctiques acadèmiques externes.</li> <li>- Informació acadèmica als estudiants.</li> <li>- Sol·licitud, tramitació, expedició i registre de títols acadèmics, titulacions conjuntes i Suplement Europeo al Títol.</li> <li>- Sol·licitud i expedició de certificats acadèmics oficials i de Formació Contínua.</li> <li>- Tramitació e-títol (còpia digital autèntica).</li> <li>- Accés als serveis de la Universitat.</li> <li>- Expedició i gestió del carnet universitari.</li> <li>- Gestió del programa de mobilitat i d'intercanvi d'estudiants.</li> <li>- Gestió de l'orla.</li> <li>- Elaboració d'estadístiques.</li> <li>- Elaboració dels cens electoral.</li> <li>- Contractació de les assegurances corresponents pels estudiants.</li> <li>- Gestió i resolució d'incidències.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sol·licitants d'accés a la Universitat.</li> <li>- Estudiants propis.</li> <li>- Estudiants d'altres universitats que participen en programes de mobilitat i d'intercanvi.</li> </ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives, inclosa la imatge i veu.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de salut.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministeri d'Educació i Formació Professional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Universitats.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat de cobrament.</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Entitats sanitàries.</li> <li>- Organismes de la Seguretat Social.</li> <li>- Universitats, institucions o empreses que han subscrit convenis amb la Universitat.</li> <li>- Empreses o institucions que acullen alumnes en pràctiques, amb el consentiment de l'interessat.</li> <li>- Entitats creades o participades per la Universitat que ofereixen serveis amb fins de formació, convocatòria de beques o ajuts, recerca o inserció laboral, amb el consentiment de l'interessat.</li> <li>- Associacions d'exalumnes de la Universitat, amb el consentiment de l'interessat.</li> <li>- Col·legis professionals, amb consentiment dels interessats.</li> <li>- Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, amb consentiment dels interessats.</li> </ul>
<i>Categories destinataris països tercers</i>	- Amb el consentiment dels interessats, a centres universitaris d'acollida.
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La informació acreditativa dels estudis realitzats es conserva de forma permanent.</li> <li>- La resta de dades s'eliminaran quan deixin de ser necessàries per al compliment de la finalitat de gestió acadèmica.</li> </ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligació legal.</li> <li>- Compliment de missió d'interès públic.</li> <li>- Consentiment de la persona interessada.</li> </ul>

2. Gestió de proveïdors	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones amb les que la Universitat té relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.</li> <li>- Gestió comptable.</li> <li>- Registre i abonament de factures.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades comercials.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---

<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.</li> <li>- Auditors.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'article 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en el Document de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual i d'obligacions legals, segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### 3. Gestió del personal

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió del personal.</li> <li>- Formalització de la relació contractual.</li> <li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li> <li>- Formació.</li> <li>- Accés als serveis de la Universitat.</li> <li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li> <li>- Gestió de retribucions flexibles.</li> <li>- Control i seguiment de les obligacions laborals (inclòs l'horari laboral) del personal.</li> <li>- Contractació de l'assegurança corresponent per al personal.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones d'administració i serveis (PAS)</li> <li>- Personal docent i investigador (PDI).</li> <li>- Emèrits, personal hospitals universitaris, personal centres adscrits i vinculats.</li> </ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives, inclosa la imatge i veu.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvàlida).
<i>Categories de destinataris</i>	- Administracions públiques amb competències en la matèria.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de la nòmina.</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Persones que visualitzen gravacions de les activitats docents o de divulgació en les que intervé el PAS i PDI.</li> <li>- Les dades del PDI es publiquen en repositoris institucionals i portals informatius, amb finalitats de divulgació i transferència del coneixement.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre anys, d'acord amb l'art. 21 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.</li> <li>- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'article 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.</li> </ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual i d'obligacions legals, segons el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### 4. Gestió de la nòmina i seguretat social

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió de la nòmina del personal de la Universitat a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
<i>Categories d'interessats</i>	- Personal de la Universitat.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> </ul>

<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre anys, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual i d'obligacions legals, segons el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

5. Salut laboral	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de la Universitat segons normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organització d'activitats de formació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Personal de la Universitat (PAS i PDI).
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre anys, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual i d'obligacions legals, segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

## 6. Processos selectius PAS i PDI

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització dels processos selectius del personal d'administració i serveis (PAS) i del personal docents i investigador (PDI).</li> <li>- Avaluació i anàlisi dels candidats en funció dels llocs de treball vacants o de nova creació.</li> <li>- Informació sobre la convocatòria i resultats.</li> <li>- Gestió i actualització de la borsa de treball interna.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvàlida).
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven com a màxim un any. Si en aquest període la persona interessada ho sol·licités, les dades personals s'eliminaran immediatament.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'una relació precontractual.</li> <li>- Consentiment de la persona interessada.</li> </ul>

## 7. Registre de documents

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deixar constància d'entrades i sortides de documents.</li> <li>- Identificació de les persones remitents i destinàries.</li> <li>- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes per cada procediment.</li> <li>- Seguiment i comunicació d'actuacions.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitents o destinàries de documents, o bé representants d'aquestes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació entre registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---



<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal.

## 8. Videovigilància

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre d'imatges de persones i entitats que accedeixen a instal·lacions de la Universitat. - Control d'accessos. - Garantir la seguretat de les persones i béns.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que accedeixen a les instal·lacions de la Universitat.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives (imatge).
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de delictes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Es conserven com a màxim un mes des de la data de l'enregistrament, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Preservació dels interessos legítims de la institució.

## 9. Gestió de convenis

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones signants de convenis amb la Universitat per a l'acollida d'estudiants en pràctiques o per portar a terme iniciatives conjuntes en l'àmbit de la institució.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones representants o interlocutores d'empreses o institucions que signen convenis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven de forma permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual. - Compliment d'obligacions legals.

## 10. Beques

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones que sol·liciten beques i ajudes. - Gestió i tramitació de les sol·licituds de beques i ajudes a l'estudi. - Valoració i tramitació de beques i ajudes. - Comunicació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Alumnes de la Universitat sol·licitants de beques.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Organismes públics competents en la gestió d'ajuts universitaris. - Ajuntaments que atorguen beques, en relació a les atorgades a veïns del seu municipi. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.

<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic.</li> <li>- Compliment d'obligacions legals.</li> <li>- Consentiment de la persona interessada.</li> </ul>
--------------------	---

11. Gestió de docents externs	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones que fan docència a la Universitat sense formar part de la plantilla.</li> <li>- Organització de la docència.</li> <li>- Seguiment de l'activitat i gestió d'incidències.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones externes que fan docència.</li> </ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives, inclosa la imatge i veu.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració tributària.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament.</li> <li>- Es difonen en obert dades identificatives fent referència a la docència que imparteix.</li> <li>- Persones que visualitzen gravacions de les activitats docents o altres activitats que es difonen als canals de la Universitat.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</li> <li>- Les dades s'han de conservar almenys durant quatre anys, d'acord amb l'article 21 del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.</li> </ul>
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'una relació contractual.</li> <li>- Compliment d'obligacions legals.</li> </ul>

12. SÍRIUS VIC Centre per a l'Autonomia Personal	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones inscrites a activitats organitzades pel SÍRIUS VIC Centre per a l'autonomia personal o usuàries dels seus serveis.</li> <li>- Afavorir la integració social de les persones amb diversitats funcionals de totes les edats.</li> <li>- Assessorament i orientació individualitzada.</li> <li>- Formació.</li> <li>- Comunicacions.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites a activitats organitzades pel SÍRIUS o usuàries dels seus serveis o dels seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'obligació legal.</li> <li>- Consentiment de la persona interessada.</li> </ul>

13. Arxiu d'audiovisuals	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Descripció del fons d'audiovisuals.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones autores o que apareixen en les fotografies i creacions audiovisuals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Al públic amb finalitat de descripció de fons.

<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic.

#### 14. Instruments descripció d'arxiu

<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació de la documentació de l'arxiu de la Universitat. - Catalogar i gestionar el fons documental de l'Arxiu per a usos culturals i de recerca.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que figuren en documentació descrita i catalogada.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones investigadores. - Entitats de recerca. - Usuaris de l'Arxiu.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	Conservació permanent
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal. - Compliment de missió d'interès públic.

#### 15. Usuaris Arxiu

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les persones usuàries del servei de consulta de l'Arxiu de la Universitat.
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atenció a consultes.</li> <li>- Prestació del servei i seguiment.</li> <li>- Informació als usuaris.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones usuàries del servei de l'arxiu.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic, segons la Llei 10/2001, d'arxius i gestió documental.

## 16. Usuaris Biblioteca

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones interessades en les activitats i serveis de la Biblioteca.</li> <li>- Servei de préstec de documents i objectes, inclòs el seguiment de terminis de devolució.</li> <li>- Prestació dels serveis de la Biblioteca.</li> <li>- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.</li> <li>- Atenció de consultes i assessorament.</li> <li>- Formació d'usuaris.</li> <li>- Enviament d'informació.</li> <li>- Convocatòries.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Usuaris dels serveis de la biblioteca (inclou persones externes de la institució).
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>

<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Institucions de suport a les biblioteques universitàries. - Altres biblioteques amb finalitat de prestació de serveis.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic. - Compliment d'una relació contractual.

## 17. Mailings informatius

<i>Finalitat del tractament</i>	- Informació d'activitats, serveis, esdeveniments o similars organitzats per la Universitat o en col·laboració entre la Universitat i altres institucions o entitats.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació d'activitats, serveis, esdeveniments o similars organitzats per la Universitat o en col·laboració entre la Universitat i altres institucions o entitats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada.

## 18. Comunicació Corporativa i Relacions Institucionals

<i>Finalitat del tractament</i>	- Difusió d'informació d'activitats i serveis de la Universitat, així com d'iniciatives conjuntes d'aquesta amb altres institucions o entitats. - Convocatòria d'actes. - Manteniment de relacions institucionals.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs acadèmics i administratius. - Representants d'institucions, de mitjans de comunicació i d'empreses col·laboradores.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre la persona té vinculació amb la institució o organisme que representa o a la que pertany, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment dimissió d'interès públic.

## 19. Comunicació UVic

<i>Finalitat del tractament</i>	- Organització i informació de l'oferta docent, serveis i iniciatives de promoció de la Universitat.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació i que participen en activitats de promoció.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Amb el consentiment de l'interessat, a centres o institucions amb les que s'ha convingut l'organització d'estudis reconeguts per la Universitat.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.



<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada.

## 20. Antics alumnes

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió d'antics alumnes. - Organització d'actes. - Prestació de serveis a antics alumnes. - Manteniment de la relació amb els antics alumnes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Antics alumnes de la Universitat que sol·liciten seguir disposant de serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada.

## 21. Premis Recerca

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de participants al concurs de treballs de recerca. - Organització del concurs. - Avaluació de la seva participació. - Comunicació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Alumnes de batxillerat que participen al concurs i, si es el cas, els seus tutors legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amb el consentiment de la persona interessada, es publicarà el nom dels participants.</li> <li>- Es publiquen les dades de les persones que obtenen els premis, amb finalitats informatives.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment de missió d'interès públic.</li> <li>- Consentiment de la persona interessada.</li> </ul>

## 22. Subscriptors publicacions

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de les persones que es subscriuen a les publicacions.</li> <li>- Enviament de publicacions de la Universitat als subscriptors.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre publicacions de la Universitat.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada.

## 23. Formació contínua

<i>Nom corresponsable</i>	- Diverses entitats amb qui es coorganitza l'activitat formativa segons conveni.
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització i gestió d'activitats i cursos de formació contínua.</li> <li>- Tramesa d'informació.</li> <li>- Gestió de la preinscripció, admissió i matrícula.</li> <li>- Avaluació, seguiment i acreditació dels estudis realitzats.</li> <li>- Cobrament d'imports.</li> <li>- Accés als serveis universitaris.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites o interessades en activitats de formació contínua organitzades per la Universitat.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives, inclosa la imatge i veu.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats bancàries amb finalitat de cobrament dels imports.</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic.

## 24. Jornades i congressos (Activitats congressuals i de divulgació científica, ACDC)

<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de jornades, congressos, activitats, seminaris, edicions congressuals i de divulgació científica o similars.</li> <li>- Difusió de les jornades, congressos, seminaris, noves activitats, edicions congressuals i de divulgació científica o similars organitzades per la UVic.</li> <li>- Gestió d'inscripcions.</li> <li>- Acreditació de la seva participació, quan sigui el cas.</li> <li>- Tramesa d'informació als inscrits o a persones interessades en conèixer aquestes iniciatives.</li> <li>- Elaboració d'informes estadístics.</li> </ul>
---------------------------------	--

<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal acadèmic.</li> <li>- Estudiants.</li> <li>- Professionals en exercici.</li> <li>- Altres persones interessades en aquestes activitats i rebre'n informació.</li> </ul>
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Amb el consentiment de la persona interessada, a entitats col·laboradores en l'organització.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic.

## 25. Concursos

<i>Nom corresponsable</i>	- Entitats que col·laboren en els concursos.
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de participants a concursos organitzats per la Universitat.</li> <li>- Organització del concurs.</li> <li>- Avaluació de la seva participació.</li> <li>- Comunicació.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Participants a concursos.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Es poden publicar les dades de les persones guanyadores, amb finalitats informatives.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	- No es preveu.

<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic. - Consentiment de la persona interessada.

26. Escola d'Idiomes	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones inscrites a cursos organitzats per l'Escola d'Idiomes. - Organització dels cursos i activitats de l'Escola. - Gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants. - Acreditació dels estudis realitzats. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Membres de la comunitat universitària i altres persones que s'inscriuen als cursos i activitats de l'Escola d'Idiomes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual per la prestació de serveis.

27. Servei d'Esports	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre i seguiment de persones inscrites a activitats del Servei d'Esports de la UVic.</li> <li>- Gestió d'abonats.</li> <li>- Cobrament de quotes.</li> <li>- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.</li> <li>- Informació de les activitats i serveis.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites a activitats del Servei d'Esports, si és el cas, els seus representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entitats organitzadores de les proves de l'esport universitari.</li> <li>- Ens gestors de l'Esport Català Universitari.</li> <li>- Amb el consentiment dels interessats, a entitats esportives amb les que la Universitat ha signat conveni.</li> </ul>
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual per la prestació de serveis i de missió d'interès públic, segons el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport.

28. Gestió del Servei d'Atenció a Estudiants amb Discapacitats	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestació del servei de suport i atenció a estudiants amb necessitats especials.</li> <li>- Seguiment de la prestació de serveis.</li> <li>- Elaboració del pla individualitzat.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Estudiants que requereixen servei de suport a l'activitat docent.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvàlida).

<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal. - Compliment de missió d'interès públic.

## 29. Interlocutors de pràctiques

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de persones interlocutores o representants d'empreses i institucions on els alumnes realitzen pràctiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones representants d'empreses o institucions amb els que es formalitzen els convenis de pràctiques d'estudiants.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal, segons el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

## 30. Interlocutors de pràctiques del Campus Professional

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de persones interlocutores o representants d'empreses i institucions on els alumnes del Campus Professional realitzen pràctiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones representants d'empreses o institucions amb els que es formalitzen els convenis de pràctiques d'estudiants. - Coordinadors i responsables.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal, segons el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

### 31. Accés més gran de 40 anys

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió de sol·licituds d'accés de persones més grans de 40 anys. - Recollida de documentació. - Organització i valoració de les entrevistes amb les persones sol·licitants. - Enviament resultats de les entrevistes de l'Oficina d'Accés a la Universitat.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones més grans de 40 anys que sol·liciten accedir a la Universitat.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Oficina d'Accés Universitari.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---



<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal. - Compliment de missió d'interès públic.

## 32. Campus Professional

<i>Finalitat del tractament</i>	- Matriculació, registre i seguiment dels estudiants i serveis que la Universitat ofereix als seus alumnes. - Tramitacions de titulacions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones inscrites a cicles formatius oferts per la Universitat, i si és el cas, els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	- Administracions públiques competents en matèria educativa. - Entitats bancàries amb finalitat de cobrament. - Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal. - Compliment de missió d'interès públic.

## 33. Promocions

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de les empreses o establiments comercials que ofereixen descomptes i promocions als membres de la comunitat universitària. - Oferir informació d'ofertes i promocions a membres de la comunitat universitària.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empreses o establiments comercials que ofereixen descomptes i promocions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen de forma immediata a partir de la sol·licitud de la persona interessada.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada.

### 34. Activitats culturals o de lleure

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió i organització d'activitats culturals o de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Comunicació amb els inscrits. - Cobrament de quotes.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en participar en les diferents activitats culturals o de lleure.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic.

	- Compliment d'una relació contractual per la prestació de serveis.
--	---

### 35. Bústia de suggeriments, queixes i consultes

<i>Finalitat del tractament</i>	- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments, comentaris i consultes adreçades a la Universitat. - Elaboració d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que formulen suggeriments, queixes i consultes a la Universitat.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades de persones jurídiques es conserven permanentment. Les dades de persones físiques es conserven dos anys.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic.

### 36. Voluntariat

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones que volen col·laborar com a voluntàries en activitats socials, de lleure, esportives, mediambientals, culturals o altres d'interès col·lectiu. - Promoció i organització de voluntariat. - Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que volen col·laborar en activitats socials, esportives, culturals o d'altra tipologia.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Amb el consentiment dels interessats, entitats i associacions.

<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen de forma immediata a partir de la sol·licitud de la persona interessada.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic. - Consentiment de la persona interessada.

### 37. Usuaris Consultori Mèdic

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre dels membres de la comunitat universitària usuaris dels servei del consultori. - Realització de les tasques administratives derivades de la prestació assistencial.
<i>Categories d'interessats</i>	- Membres de la comunitat universitària usuaris dels serveis de consultori mèdic.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Amb el consentiment de la persona interessada, es poden comunicar dades a institucions mèdiques. - Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada.

### 38. Patrons

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre dels patrons de la Fundació Universitària Balmes. - Organització administrativa.
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatòria de reunions.</li> <li>- Informació.</li> <li>- Compliment de les obligacions de transparència.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- Patrons de la Universitat de la Fundació Universitària Balmes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones que accedeixen a la informació que la Fundació difon en aplicació de les obligacions en matèria de transparència.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Conservació permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal.

### 39. Informants de projectes de recerca

<i>Corresponsable del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En projectes de recerca efectuats en col·laboració amb altres institucions, són corresponsables del tractament les indicades en el conveni corresponent.</li> </ul>
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de persones que aporten informació en el desenvolupament de projectes de recerca.</li> <li>- Garantir la qualitat, l'ús adequat i la traçabilitat de les dades dels participants.</li> <li>- Acreditació del consentiment dels participants.</li> <li>- Anàlisi de les respostes.</li> <li>- Tractament estadístic.</li> <li>- Contacte i enviament d'informació.</li> <li>- Persones que aporten informació en el context de projectes de recerca.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---

*Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades*  
*Mesures tècniques i organitzatives de seguretat*  
*Legitimació*

- Les dades identificatives s'eliminen quan la dinàmica del projecte ho permet. Es conserven únicament dades anonimitzades.
- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Consentiment de la persona interessada.

#### 40. Actuacions del Comitè d'Ètica de Recerca

<i>Finalitat del tractament</i>	- Avaluar els projectes presentats al Comitè d'Ètica de la Recerca de la UVic.
<i>Categories d'interessats</i>	- PDI de la UVic. - Investigadors d'altres institucions que participen en la recerca. - Membres i col·laboradors del Comitè.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els termes previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic.

#### 41. Servei de fisioteràpia

<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les persones usuàries del servei de fisioteràpia que ofereix la UVic-UCC, al seu personal i al personal d'altres institucions relacionades amb Campus UVic. - Organització i gestió del servei. - Organització de l'agenda. - Història clínica. - Registre d'actuacions i seguiment. - Obtenir informació per a compliment les històries clíniques.
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestació de serveis.</li> <li>- Facturació.</li> <li>- Tractament de dades anonimitzades amb finalitats de recerca.</li> </ul>
<i>Categories d'interessats</i>	- PAS i PDI de la UVic-UCC i d'institucions relacionades amb Campus UVic.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven 15 anys després de la darrera actuació.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies de l'aplicació.</li> </ul>
<i>Legitimació</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compliment d'una relació contractual.</li> <li>- Consentiment de la persona interessada.</li> </ul>

#### ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.

- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades especialment protegides:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.