

## Annex a la Convocatòria de Mobilitat Internacional d'Estudi UVIC-UCC Estudiants de Grau, curs acadèmic 2024-2025

### Reglament de Mobilitat de la Facultat d'Empresa i Comunicació

#### 1. Requisits acadèmics específics de centre

A més dels requisits generals especificats al punt 3 de la [Convocatòria de Mobilitat Internacional d'Estudi 2024-2025](#) (en endavant CMIE 24-25), els estudiants de la FEC que vulguin sol·licitar una mobilitat d'estudi hauran de complir els següents requisits específics de centre:

##### 1.1 Requisit lingüístic

**1.1.1** Per poder participar en els programes de mobilitat establerts en la CMIE 24-25, els estudiants de la FEC hauran d'**acreditat el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües vehiculars de la universitat de destinació a nivell B2 o superior del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües.**

Els estudiants que acreditin alguna d'aquestes llengües tindran prioritat en l'assignació de les places respecte dels que acreditin el coneixement de l'anglès, quan aquest idioma no sigui una de les llengües d'estudi de la universitat de destí.

Els sol·licitants que no acreditin el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües d'estudi de la universitat de destinació, però acreditin el coneixement lingüístic de l'anglès, poden ser proposats pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals per a alguna de les vacants a l'espera de ser acceptats per la universitat de destinació.

**1.1.2** El coneixement lingüístic de l'anglès s'acredita a través de la superació de la [Prova de Nivell d'Anglès per a la Mobilitat \(PNAM\)](#), que es podrà realitzar de manera gratuïta a l'Escola d'Idiomes de la UVic-UCC als mesos de **novembre i gener**. La prova consisteix en una avaluació de les quatre habilitats lingüístiques (comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita).

Superar aquesta prova (nota mínima: 60) **únicament permet presentar la sol·licitud de mobilitat**, però **no certifica oficialment el coneixement lingüístic exigít per accedir a les Beques Oficials** de la Generalitat i el Ministeri ni **tampoc és vàlida per acreditar el nivell de llengua exigít per les universitats estrangeres** en cas que així ho requereixin.

**1.1.3** Els estudiants que es trobin en alguna de les següents situacions podran acreditar el coneixement lingüístic **sense haver de realitzar la prova de nivell**:

- a) Estudiants que acreditin un **nivell d'idioma B2 expedit durant els darrers dos anys** per algun dels Centres que figuren en la Taula de l'**Annex I**.
- b) Estudiants que hagin **cursat i superat un batxillerat bilingüe en la llengua del país** per al qual se sol·licita l'estada de mobilitat, o en anglès.
- c) Estudiants que hagin **cursat un any d'estudis de batxillerat o universitaris oficials al país de destinació** o un altre d'igual llengua.

- d) Estudiants que vulguin realitzar la seva **mobilitat** en universitats de **països de parla espanyola, italiana o portuguesa** i que no exigeixin acreditació lingüística específica. En aquests casos, serà necessari que els estudiants realitzin un curs introductor a la llengua.

**1.1.4** Els coneixements lingüístics establerts en els punts anteriors ho són a efectes del procés de selecció d'aquesta convocatòria i sense perjudici que la universitat de destinació pugui demanar un nivell de coneixements lingüístics més elevat (p.e. algunes universitats americanes o canadenques), certificats emesos per una institució determinada (p.e. TOEFL, IELTS...) o alguna altra acreditació en el moment de la presentació de la documentació per a l'acceptació definitiva o l'inici de l'estada de mobilitat. És responsabilitat de l'estudiant el compliment d'aquests requisits i la seva acreditació davant de la universitat de destinació.

## 1.2 Trobada amb la Unitat Internacional

Els estudiants interessats a presentar una sol·licitud de mobilitat hauran de concertar una **trobada personal a la Unitat Internacional de la FEC** amb l'objectiu de validar la documentació i la idoneïtat de la seva sol·licitud. Quan la validació sigui positiva, es lliurarà a l'estudiant un **certificat d'assistència a la trobada** necessari per a la documentació que caldrà presentar en el moment de fer la sol·licitud de mobilitat, tal i com s'especifica al punt 4.2.2 d'aquest reglament. La **data límit** per a la realització d'aquesta trobada és de **5 dies hàbils abans de la finalització del període de lliurament de sol·licituds de mobilitat**.

## 2. Destinació

L'estudiant pot sol·licitar qualsevol destinació d'estudi tal i com s'especifica al punt 4 de la CMIE 24-25. A banda, ha de tenir present els següents punts específics:

**2.1** Els plans d'estudi entre universitats europees i, més encara, fora d'Europa, són molt diferents i els acords bilaterals se signen dins d'àrees de coneixement generals. **És molt important que l'estudiant, abans de fer la sol·licitud, consulti la pàgina web de les institucions d'ensenyament superior de destinació per informar-se sobre l'oferta d'assignatures, el calendari acadèmic, el procediment i els requisits d'admissió, etc.** D'aquesta forma, l'estudiant s'assegura que la destinació triada és la que més li interessa a nivell acadèmic i personal.

**2.2** En cas que es vulgui fer una mobilitat en una institució d'ensenyament superior d'un país estranger amb la qual la UVic-UCC no tingui signat cap conveni interinstitucional, l'estudiant pot notificar el seu interès i el nom de la institució al Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la FEC el més aviat possible, per tal que s'intenti negociar un acord amb aquesta institució per fer viable la mobilitat. No es garanteix que es pugui arribar a un acord abans de l'inici del període de sol·licitud de mobilitat.

## 3. Durada de la mobilitat

La durada de la mobilitat queda establerta al punt 5 de la CMIE 24-25. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

**3.1** Si es vol sol·licitar una ampliació o reducció de l'estada, s'haurà de procedir tal i com s'especifica al punt 15 de la CMIE 24-25. A més, caldrà enviar a [relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat) una còpia del document [Modification of Mobility Period Form](#) acompanyada d'una nova proposta de taula d'equivalències (**Annex II**) que inclogui el període ampliat o s'adapti al període reduït. L'estudiant haurà de justificar la reducció d'estada

en el cos del text del correu electrònic. En el cas de les ampliacions d'estada, cal adjuntar, també, un document Word o PDF amb el contingut de les noves assignatures a cursar a la universitat de destinació que justifiquin la idoneïtat de les noves equivalències proposades.

**3.2** El Coordinador de Grau i el Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals autoritzaran, o no, l'extensió o la reducció de la mobilitat en base la informació lliurada per l'estudiant interessat.

**3.3** L'ampliació de l'estada suposa una modificació de la matrícula que la Unitat Internacional de la FEC gestionarà directament amb l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la universitat, i notificarà a l'estudiant.

**3.4** La reducció de l'estada suposa una modificació de la matrícula que l'estudiant haurà de sol·licitar al Cap d'Estudis de la Facultat mitjançant el document **Instància Genèrica FEC / Sol·licitud Acadèmica FEC** que es troba dins el Campus Virtual, a l'apartat de **Tràmits** de l'Aula de Centre de la FEC.

## 4. Sol·licituds

### 4.1 Període de sol·licitud

La Facultat d'Empresa i Comunicació assumeix com a propis els terminis de presentació de les sol·licituds per una plaça de mobilitat internacional establerts al punt 6 de la CMIE 24-25:

#### **Convocatòria ordinària (per a mobilitats anuals, de 1r semestre o 2n semestre)**

Erasmus+ Estudi i Programa Propi UVic-UCC

**De l'1 de desembre de 2023 al 12 de gener de 2024 (a les 12:00 del migdia – hora local)**

#### **Convocatòria extraordinària (per a mobilitats de 2n semestre, a partir de gener 2024)**

Erasmus+ Estudi i Programa Propi UVic-UCC

**Del 27 de maig de 2024 al 7 de juny 2024 (a les 12:00 del migdia – hora local)**

### 4.2 Procediment per realitzar les sol·licituds

El procediment per a la realització d'aquestes sol·licituds es regeix pel que queda establert al punt 7 de la CMIE 24-25.

A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

**4.2.1** L'estudiant podrà demanar en la seva sol·licitud **fins a 5 destinacions de mobilitat** (incloent qualsevol tipus de programa de mobilitat especificat a l'inici de la CMIE 24-25) ordenant-les segons les seves preferències. Abans de sol·licitar una destinació, haurà de comprovar, consultant la universitat d'intercanvi, que compleix els requisits acadèmics i administratius per ser acceptat per aquesta universitat.

**4.2.2** L'estudiant haurà d'acompanyar la sol·licitud de la següent **documentació complementària**:

1. **Resultat de la PNAM** o acreditació lingüística, segons punt 1.1 del present reglament, o registre d'inscripció a la PNAM.
2. **Proposta de Taula d'Equivalències Acadèmica**, segons punt 10.1 a 10.6 d'aquest reglament
3. **Certificat d'assistència a una trobada amb la Unitat Internacional**, segons punt 1.2 d'aquest reglament.
4. **Carta formal de motivació** en anglès o llengua de la universitat de destí llistada en primera opció.
5. Dos **Formularis de Recomanació Acadèmica per a la Mobilitat (Annex III)**, signats per professors de la Facultat d'Empresa i Comunicació.

**4.2.3** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat Internacional de la FEC revisarà tota la documentació i atorgarà un termini de **cinc dies hàbils** des que se'ls requereixi perquè es puguin esmenar deficiències detectades en la sol·licitud i en la documentació adjunta, si escau. Les esmenes i la documentació justificativa addicional s'enviaran per correu electrònic a l'adreça [relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat) i no s'admetran fora d'aquest termini. La Unitat Internacional de la FEC es reserva el dret de desestimar les sol·licituds que no vagin acompanyades de la documentació requerida i especificada en el punt 4.2.2 d'aquest reglament.

## 5 Criteris de Selecció

La selecció de candidats a participar en programes de mobilitat internacional d'estudi es durà a terme segons el punt 8 de la CMIE 24-25. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

**5.1** Les sol·licituds es valoraran segons els següents criteris:

- a) **Nota mitjana de l'expedient acadèmic** (màxim 10 punts)
- b) **Coneixements d'idiomes** (màxim 15 punts)
- c) **Carta formal de motivació en anglès o en l'idioma del país d'acollida** dirigida al Coordinador Internacional de la Institució d'acollida en primera preferència (màxim 10 punts)

El detall d'aquestes puntuacions queda especificat a l'**Annex IV**.

## 6 Primera resolució de centre

La primera resolució de centre es farà d'acord amb el que estableix el punt 10 de la CMIE 24-25 amb les següents especificitats de centre:

**6.1** L'avaluació de les sol·licituds i l'assignació de les places, d'acord amb els criteris establerts en el punt 8 de la CMIE 24-25 i 5.1 del present reglament, serà realitzada per la Comissió de Selecció de la Facultat, constituïda per les següents persones:

- Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la FEC
- Tècnica de Relacions Internacionals de la Unitat Internacional de la FEC
- Coordinador de Grau de l'estudiant sol·licitant

**6.2** La Comissió de Selecció de la Facultat es reserva el dret de considerar qualsevol informe desfavorable intern que afecti l'estudiant interessat en mobilitat durant el procés d'avaluació de les sol·licituds i assignació de places. Igualment, es tindrà present possibles restriccions per renúncies reiteratives a places de mobilitat atorgades en altres convocatòries.

**6.3** Tal i com marca el punt 9 de la CMEI 24-25, les places s'assignaran per rigorós ordre de la puntuació obtinguda en funció dels criteris establerts al punt 5.1 d'aquest reglament. En cas d'empat entre dos o més sol·licitants, es prioritzarà l'estudiant amb el nivell més alt de la llengua d'estudi a la universitat de destinació o de l'anglès en segona instància, la sol·licitud d'estada més llarga, la sol·licitud amb la nota mitjana d'expedient més alta i, finalment, l'estudiant amb més crèdits superats.

**6.4** Quan no sigui possible assignar la primera opció de la sol·licitud perquè les places en aquell destí ja han estat assignades a sol·licitants amb puntuació més elevada, s'assignarà la segona opció. En cas de no poder assignar la segona opció, s'intentarà amb la tercera.

**6.5** Es podran adjudicar 2 places, més 2 places en llista d'espera, a estudiants que hagin sol·licitat una mobilitat del programa **Erasmus+ Estudi per a estades a tercers països no associats al Programa** en institucions amb conveni vigent. Aquestes places s'adjudicaran seguint els següents criteris específics:

- a) Es donarà prioritat a destinacions en països que no pertanyin al continent europeu (la Gran Bretanya és continent europeu).
- b) Una vegada aplicat el punt a), les places s'atorgaran per ordre de puntuació segons els criteris establerts al punt 5.1 d'aquest reglament.

**6.6** La publicació de la primera resolució de centre es farà no més tard del dia 26 de gener de 2024, seguint el que estableix el punt 10 de la CMIE 24-25. El resultat de la convocatòria serà publicat al plafó d'anuncis de la Unitat Internacional (Edifici F, 4ª planta), i comunicat per correu electrònic a tots els estudiants afectats amb efectes de notificació.

**6.7** L'assignació de places queda condicionada a l'admissió per part de la universitat de destinació, que caldrà tramitar posteriorment, i a l'aprovació del programa d'estudis que s'ha de cursar, tant per part del Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la FEC com del coordinador de mobilitat de la universitat de destinació. En cas que la universitat de destinació no admeti l'estudiant per motius acadèmics, l'estudiant haurà de sol·licitar al Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals una nova destinació a través d'un model d'instància que haurà de demanar i enviar a [relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat).

## 7 Acceptació o renúncia

Els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació de l'adjudicació o renúncia de la plaça segons els paràmetres definits al punt 11 de la CMIE 24-25. Tanmateix, els estudiants hauran de tenir present els següents punts específics:

**7.1** L'estudiant que renunciï a la plaça de mobilitat un cop ja l'ha acceptada ho ha de comunicar a l'Oficina de Relacions Internacionals ([relin@uvic.cat](mailto:relin@uvic.cat)) i la Unitat Internacional de la FEC ([relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat)) a través d'una instància que haurà de demanar a [relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat).

**7.2** El fet de renunciar per causes no justificades a una plaça de mobilitat un cop lliurat el document d'acceptació pot comportar restriccions a l'hora de participar en un altre programa de mobilitat durant els estudis a la FEC.

## 8 Resolució final de centre

La Resolució final del centre es durà a terme segons el que estableix el punt 12 de la CMIE 24-25 i en la data que estableix el calendari de la convocatòria: **14 de febrer de 2024**.

## 9 Sol·licitud a la universitat de destinació

Una vegada resolta la convocatòria de mobilitat, la Unitat Internacional de la FEC comunicarà les candidatures a les universitats de destinació. A partir d'aquí, l'estudiant serà responsable de la gestió de l'admissió a la universitat de destí segons les condicions recollides en el punt 14 de la CMIE 24-25. Durant aquest procés, l'estudiant podrà demanar informació i suport tant a la Unitat Internacional de la FEC com a l'equip internacional de la universitat de destinació.

## 10 Reconeixement Acadèmic

El reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació dins els programes de mobilitat està garantit sota les condicions especificades al punt 16 de la CMIE 24-25. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

**10.1** Una vegada seleccionat per participar en algun dels programes de mobilitat, **l'estudiant és l'encarregat i responsable** de redactar i presentar a la Unitat Internacional de la FEC una **proposta de Taula d'Equivalències Acadèmica**. Aquesta proposta haurà de ser aprovada tant pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals com pel Coordinador de Grau.

**10.2** La proposta, en format taula (veure **Annex II**) i signada electrònicament per l'estudiant, ha d'incloure el **nom de les assignatures** que es cursaran a la universitat de destinació i el nombre de **crèdits** que s'atorga a cadascuna, així com les **assignatures** que seran **reconegudes** a la UVic-UCC amb el nombre de **crèdits** corresponents. Cal adjuntar, també, un **document word o PDF amb el contingut de les assignatures que es faran a la universitat de destinació**, informació que cal obtenir de la universitat triada.

**10.3** Les equivalències entre assignatures es regiran pel que especifica el **punt 5 de l'article 15** de la [Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat d'Estudis i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau i Màster Universitari](#).

**10.4** L'**Annex V d'aquest reglament** recull les assignatures que els estudiants de la FEC hauran de fer obligatòriament a la UVic i que en cap cas es reconeixeran si s'han fet a l'estranger.

**10.5** Les universitats de destinació poden exigir l'assistència obligatòria a cursos específics de la seva universitat (p.e. cursos de llengua o de cultura pròpia). En aquest cas, s'hauran de valorar les possibilitats de reconeixement acadèmic a la UVic-UCC amb el Coordinador de Grau.

**10.6** L'estada en una universitat estrangera dona opció a l'estudiant de reconèixer assignatures fins a un màxim de **66 crèdits ECTS** per a tot un curs acadèmic i de **33 crèdits ECTS** per a un semestre. Per tal de poder realitzar l'estada a l'estranger, l'estudiant haurà de matricular a la UVic-UCC els crèdits mínims establerts en el punt 16 de la CMIE 24-25.

**10.7** La universitat de destinació té la potestat de modificar l'oferta acadèmica, així com els seus horaris i plans d'estudis. Si a conseqüència d'aquesta modificació la Taula d'Equivalències Acadèmica acordada en queda afectada, **és responsabilitat de l'estudiant plantejar alternatives a la Unitat Internacional de la FEC ([relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat)) en base a les noves possibilitats d'estudi dins el termini fixat per confirmar matrícula a la universitat de destinació, o en el termini màxim de 2 setmanes des de l'inici del semestre de l'estudiant a la universitat de destinació.** Per a qualsevol modificació de la Taula d'Equivalències Acadèmica cal utilitzar el document de l'**Annex VI**. La proposta d'alternatives i canvis haurà de ser validada tant pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals com pel Coordinador de Grau el més aviat possible dins el període màxim de 2 setmanes des de la petició de canvis, tal i com marca la normativa Erasmus.

**10.8** Una vegada aprovada la Taula d'Equivalències Acadèmica, i sempre abans de l'inici de l'estada, l'estudiant i el Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals hauran de signar un **contracte d'aprenentatge (Learning Agreement)** que reflectirà les matèries que es cursaran a la universitat de destinació i les que li seran reconegudes a la UVic-UCC, prèviament definides en la Taula d'Equivalències Acadèmica elaborada per l'estudiant i aprovada pels coordinadors. Aquest contracte es formalitzarà a través de l'aplicatiu MoveOn.

**10.9** No es podrà realitzar cap canvi ni en la Taula d'Equivalències Acadèmica ni en el Contracte d'Aprenentatge sense l'aprovació prèvia del Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals i el Coordinador de Grau.

**10.10** L'estudiant, o la persona en qui delegui, **matricularà a la UVic-UCC** les assignatures acordades en la Taula d'Equivalències Acadèmica durant el període de matrícula establert per a tal efecte. Qualsevol modificació d'aquesta matrícula es gestionarà directament amb la Unitat Internacional de la FEC via correu electrònic ([relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat)).

**10.11** El reconeixement d'assignatures cursades en una universitat estrangera no pressuposa cap privilegi ni eximeix l'estudiant d'haver de complir tots els requisits acadèmics per assolir el seu grau.

**10.12** Durant la mobilitat, l'estudiant queda sotmès a la normativa i les dates d'exàmens de la universitat de destinació. En cap cas podrà ser avaluat per la UVic-UCC de les assignatures cursades a l'estranger durant el curs acadèmic de la mobilitat.

## **11 Reconeixement de la qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació**

**11.1** La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació reconegudes com assignatures de la UVic-UCC constarà en una acta personal de l'estudiant diferenciada de les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UVic-UCC. L'acta personal constarà a l'expedient acadèmic intern de l'estudiant de mobilitat, i aquest podrà sol·licitar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC un certificat acadèmic personal en el que hi figuraran totes les dades relatives a la seva mobilitat.

**11.2 És responsabilitat de l'estudiant** aconseguir ser avaluat de totes les assignatures cursades a la universitat de destí, confirmar les notes amb la universitat de destí, així com assegurar-se que el full de notes (*Transcript of Records*) arriba a la Unitat Internacional de la FEC **abans del 31 d'octubre de l'any en curs**, o segons es requereixi en funció de l'estat de la matrícula de l'estudiant. Passat el termini, les assignatures de les quals no es tingui constància de nota quedaran registrades a l'expedient acadèmic segons el criteri i valoració del cas per banda del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

**11.3** Només es reconeixeran les qualificacions de les matèries que estiguin validades en la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'aprenentatge (Learning Agreement).

**11.4** En el supòsit que el reconeixement d'una assignatura de la FEC requereixi cursar-ne més d'una a la institució de destinació, la qualificació de l'assignatura de la FEC serà el resultat de la mitjana ponderada de les qualificacions de les assignatures equivalents a cursar a la universitat de destinació.

**11.5** La conversió de notes entre el sistema de la universitat de destinació i el de la UVic-UCC es farà d'acord amb la taula inclosa dins la Normativa de mobilitat general de la universitat, i que es troba publicada a [l'apartat Internacional del web de la UVic](#).

## 12 Obligacions dels beneficiaris

L'acceptació d'una plaça de mobilitat comporta per a l'estudiant beneficiari l'acceptació de les normatives que regeixen la CMIE 24-25, així com la sèrie d'obligacions descrites al punt 21 d'aquesta CMIE. Tanmateix, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

### 12.1 Obligacions específiques ABANS del període de la mobilitat

**12.1.1** Assistir a les sessions informatives i tutories que realitzi la Unitat Internacional de la FEC per orientar l'alumnat interessat a presentar una sol·licitud de mobilitat.

**12.1.2** Assistir a la sessió informativa "Preparació de l'Estada" que realitza la Unitat Internacional de la FEC per a estudiants a qui s'ha atorgat una plaça de mobilitat.

**12.1.3** Complimentar la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'estudis (Learning Agreement) abans de fer la matrícula del proper curs en els termes establerts en els punts 10.1 a 10.8 d'aquest reglament. En aquests dos documents quedarà establerta la proposta d'estudis que es farà a l'estranger.

**12.1.4** Matricular-se de les assignatures que es faran en mobilitat i de les que es faran presencialment a la FEC en cas que la mobilitat sigui d'un únic semestre.

### 12.2 Obligacions específiques DURANT del període de la mobilitat

**12.2.1** Incorporar-se a la universitat de destinació en les dates previstes, romandre-hi durant el període establert al contracte d'estudis (Learning Agreement) i cursar les assignatures especificades en la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'estudis (Learning Agreement).

**12.2.2** Sol·licitar a la Unitat Internacional de la FEC ([relin.fec@uvic.cat](mailto:relin.fec@uvic.cat)), si correspon, les modificacions de la taula d'equivalències tal i com s'especifica al punt 10.7 d'aquest reglament. Un cop aprovada la proposta de modificació de la taula, l'estudiant haurà de formalitzar aquests canvis a l'apartat pertinent de l'Online Learning Agreement dins l'aplicatiu MoveOn.

### 12.3 Obligacions específiques EN FINALITZAR el període de la mobilitat

Seguir les instruccions de la Unitat Internacional de la FEC per dur a terme el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a l'estranger, descrites al punt 11 d'aquest reglament.



## 13 Reclamacions i impugnacions

Qualsevol possible impugnació de la selecció dels candidats o del procés de sol·licitud es vehicularà a través d'una instància que l'estudiant haurà d'adreçar a la Unitat Internacional de la FEC emprant el document ***Instància Genèrica FEC / Sol·licitud Acadèmica FEC***, que es troba a l'apartat de **Tràmits** de l'Aula de Centre de la FEC (Campus Virtual), en el termini màxim de **5 dies hàbils** des de la publicació de la primera resolució de centre.