

**RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ**  
**CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDI**  
**UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA**  
**ESTUDIANTS DE GRAU**  
**CURS ACADÈMIC 2024/25**

**14. Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació**

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de centre comunicarà les candidatures a les universitats de destí dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. L'esmentada comunicació per part de la UVic-UCC no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida.

L'estudiant és el responsable de gestionar l'admissió a la universitat de destí, enviar-hi la documentació exigida i de conèixer i complir-ne el calendari acadèmic. La no acceptació per part de la universitat d'acollida en cas que l'estudiant no hagi seguit els passos indicats no implica cap responsabilitat per la UVic-UCC, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant.

Tanmateix, pel que fa als estudiants que, tenint una plaça assignada per al 1r semestre o anual en convocatòria ordinària, no hagin estat finalment acceptats per la universitat de destinació, podran sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al 2n semestre del curs 2024/25. Fins al 27 de juny 2024, la coordinació acadèmica de relacions internacionals pot resoldre i presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals ([relin@uvic.cat](mailto:relin@uvic.cat)) una nova assignació de plaça (nova destinació) d'entre les que hagin quedat vacants i sempre dins els terminis de nominació de les universitats de destí. Aquesta assignació ha d'anar acompanyada de: la carta/e-mail on es confirma la no acceptació de la universitat de destinació, i una instància, signada pel centre i l'estudiant, on s'especifiqui la nova destinació oferta pel centre per al 2n semestre d'intercanvi.

D'altra banda, pel que fa als estudiants que, tenint una plaça assignada per al 2n semestre en convocatòria ordinària o extraordinària, no hagin estat finalment acceptats per la universitat de destinació, podran sol·licitar una nova destinació entre les que hagin quedat vacants i només per al 2n semestre del curs 2024/25. Fins al 20 de novembre 2024, la coordinació acadèmica de relacions internacionals pot resoldre i presentar a l'Àrea de Relacions Internacionals ([relin@uvic.cat](mailto:relin@uvic.cat)) una nova assignació de plaça (nova destinació) d'entre les que hagin quedat vacants i sempre dins els terminis de nominació de les universitats de destí. Aquesta assignació ha d'anar acompanyada de: la carta/e-mail on es confirma la no acceptació de la universitat de destinació, i una instància, signada pel centre i l'estudiant, on s'especifiqui la nova destinació oferta pel centre per al 2n semestre d'intercanvi.

L'adjudicació final de la mobilitat es produirà quan l'estudiant rebi l'acceptació definitiva per part de la universitat de destí i la lliuri a l'Àrea de Relacions Internacionals.

L'estudiant que no hagi rebut una acceptació expressa de la universitat de destinació dos mesos abans de començar la mobilitat hauria d'abstenir-se de viatjar o incórrer en despeses no recuperables i ho haurà de comunicar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament l'adjudicació d'una beca.

## **21. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi**

### **21.1 Documentació i tràmits**

Els beneficiaris han de lliurar obligatòriament tots els documents relacionats amb el programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Tots els documents s'han de lliurar obligatòriament a través d'un formulari de seguiment de MoveON (<https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/cat>). Hi ha tres formularis de seguiment (abans de l'inici, durant i després de la mobilitat). Des de cada formulari, l'estudiant es pot descarregar tots els documents corresponents.

El no-lliurament de la documentació relacionada amb el programa de mobilitat a l'Àrea de Relacions Internacionals dins dels terminis marcats en aquesta convocatòria suposarà l'exclusió de l'estudiant del programa de mobilitat, així com l'adopció per part de la institució de les mesures que consideri pertinents per tal que l'estudiant faci efectiu el compliment de les seves obligacions.

En cas de reducció del període mobilitat inicialment previst, l'estudiant té el deure de complir amb les obligacions de justificació amb la institució i, si escau, implicarà l'obligatorietat del reintegrament per part dels estudiants de la part proporcional dels ajuts percebuts.

En cas de no efectuar-se la devolució de l'import reclamat, la UVic-UCC es reserva el dret de no reconèixer acadèmicament la mobilitat, amb la conseqüent retenció del traspàs de notes de la universitat d'acollida a l'expedient UVic-UCC, o mesures equivalents, fins a la recepció de l'import reclamat.

En cas de renúncia, l'Àrea de Relacions Internacionals podrà aplicar l'article 13.3 de la [Normativa de la UVIC-UCC de mobilitat d'estudis i intercanvis internacionals dels estudiants de grau i màster universitari](#).

Davant la no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat, la UVic-UCC es reserva el dret de no reconèixer acadèmicament la mobilitat, amb la conseqüent retenció del traspàs de notes de la universitat d'acollida a l'expedient UVic-UCC fins a la recepció de la documentació

Prèvia valoració d'altres possibles incidències i consulta a Secretaria General de la UVic-UCC, també es podrà considerar l'opció de prendre mesures més dràstiques com el bloqueig del campus virtual.

### **21.1.1 Abans de l'inici de la mobilitat**

#### **Dates de lliurament**

- 26 de maig 2024 (pels estudiants que comencen la mobilitat a partir del mes d'agost 2024)
- 3 de novembre 2024 (pels estudiants que comencen la mobilitat a partir del mes de gener 2025)

#### **Documents per lliurar i tràmits**

- Document d'acceptació (correu electrònic o carta) de la universitat de destinació amb les dates de la mobilitat
- Compromís de l'estudiant en mobilitat
- Acreditació de l'assegurança de mobilitat
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de salut contractada per a la mobilitat, amb cobertura sanitària, de responsabilitat civil i d'assistència en viatge
- Targeta sanitària europea, si escau
- Compte corrent (IBAN i SWIFT): dades bancàries del compte on es realitzarà el pagament dels ajuts Erasmus+ des de la UVic-UCC, si 'escau. Cada estudiant és responsable de facilitar un IBAN i un SWIFT d'un compte bancari obert a Espanya del qual, el mateix estudiant sigui titular o cotitular.
- Conveni de subvenció Erasmus+ Estudi: l'Àrea de Relacions Internacionals l'envia a l'estudiant beneficiari per correu electrònic (tràmit obligatori únicament per als participants del programa Erasmus+)
- Conveni entre la UVic-UCC i l'estudiant per al Programa Propi UVic-UCC: l'estudiant se'l podrà descarregar i lliurar a través del formulari de MoveON corresponent (tràmit obligatori únicament per als participants del Programa Propi UVic-UCC)
- *Learning agreement for Studies before the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destí
- Test lingüístic en línia OLS en la llengua de docència de l'estada de mobilitat internacional (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)

### **21.1.2 Durant la mobilitat**

#### **Data de lliurament**

Màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destí.

#### **Documents per lliurar i tràmits**

- Certificat d'arribada degudament signat i segellat per part de la universitat de destí

- Esmena al conveni de subvenció, si escau: l'Àrea de Relacions Internacionals l'enviarà a l'estudiant beneficiari (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)
- Dades de contacte a l'estranger
- *Learning agreement for Studies during the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destí, si s'escau
- Curs lingüístic en línia OLS, si escau (tràmit únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)

### **21.1.3 Un cop finalitzada la mobilitat**

#### **Data de lliurament**

Màxim 15 dies després de la finalització de l'estada

#### **Documents per lliurar i tràmits**

- Certificat d'estada
- Qüestionari UE (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)
- Qüestionari de valoració de l'estada (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del Programa Propi UVic-UCC)
- *Transcript of records* o qualificacions: el beneficiari les ha de fer arribar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals i a l'Àrea de Relacions Internacionals

---

Aquest document de convocatòria preval davant de qualsevol traducció que se'n pugui fer o dels annexos que se'n puguin derivar.

Dr. Josep Bau Macià

Vicerector de Relacions Internacionals

Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya