

## REGLAMENT DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE LA UNIVERSITAT DE VIC

### Preàmbul

La disposició catorzena de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix la necessitat que les universitats incloguin en la seva estructura organitzativa la figura del defensor universitari per vetllar pel respecte als drets i llibertats del professorat, estudiantat i personal d'administració i serveis. Disposició que queda contemplada, també, en l'article 46.1. del recentment aprovat Estatut de l'Estudiant Universitari.

Les Normes d'Organització i Funcionament de la UVic (NOF) contempnen, en l'article 33, que els serveis de la UVic podran ser també d'atenció a la comunitat universitària, articulats a través del Consell de Direcció de la Universitat; i en l'article 34, que el Patronat de la FUB és el responsable de la creació, modificació, supressió o fusió de serveis a iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Direcció de la Universitat

El Patronat de la FUB en sessió celebrada el 12 de juliol de 2012 va aprovar la creació de la Sindicatura de Greuges de la UVic.

El Consell de Direcció de la Universitat de Vic, en sessió celebrada el 17 de juliol de 2012, va aprovar el reglament de la Sindicatura de Greuges de la UVic.

### Article 1. Definició

1. La Sindicatura de Greuges de la Universitat de Vic és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.
2. Les seves actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia d'acord amb el que estableixen les lleis d'ordenació dels ensenyaments superiors i les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) de la Universitat de Vic
3. Amb aquesta finalitat el síndic o síndica de greuges pot assistir a les reunions dels òrgans directius de la Universitat amb veu però sense vot.

## **Article 2. Suport Institucional**

1. El síndic o la síndica de greuges exerceix una activitat informativa, de caràcter tuïtiu, sobre les qüestions que li sotmeten, o que decideix d'ofici, sobre el funcionament de la Universitat.
2. Per al desenvolupament de la seva tasca tindrà la col·laboració de tots els òrgans de govern i els serveis de la Universitat i dels membres de la comunitat universitària.
3. La Universitat facilita la infraestructura i els mitjans necessaris per al funcionament de la Sindicatura de Greuges.
4. El síndic/a de greuges comptarà amb la Secretaria General de la UVic per donar-li suport en els assumptes de caràcter tècnic i administratiu.
5. Tots els membres i els òrgans de la Universitat estan obligats a col·laborar amb la Sindicatura de Greuges i a proporcionar-li tota la informació i ajuda tècnica que calgui per tal que pugui complir les seves funcions amb eficàcia i rapidesa.

## **Article 3. Elecció i nomenament**

1. El síndic o síndica de greuges és nomenat pel rector, consultat el Consell de Direcció, entre persones de prestigi reconegut sense relació contractual vigent amb la UVic en el moment del seu nomenament ni durant el mandat. Per fer la proposta, el/la rector/a durà a terme les consultes pertinents i sotmetrà la proposta a l'aprovació del Patronat de la FUB un cop informat el Claustre Universitari.
2. El mandat del síndic o síndica de greuges és de quatre anys, prorrogable una sola vegada per quatre anys més.
3. El síndic o síndica de greuges pot ser destituït o destituïda en cas d'incompliment de les seves funcions o dels seus deures.

## **Article 4. Funcions**

Són funcions de la Sindicatura de Greuges:

- a) Rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tinguin interès legítim per fer-ho.
- b) Valorar les sol·licituds rebudes per admetre-les o no a tràmit i prioritzar les pròpies actuacions.
- c) Sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades.

- d) Realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informada de les decisions que, si escau, s'adoptin.
- e) Presentar als òrgans de govern els suggeriments i les propostes d'actuació que cregui convenients, així com recomanacions a les unitats i serveis universitaris.
- f) Actuar com a mitjancera o àrbitre en els conflictes entre individus o grups de la comunitat universitària, proposant fórmules de conciliació o transacció vinculants sempre que les parts ho sol·licitin de comú acord.
- g) Presentar al Consell de Direcció de la Universitat un informe anual sobre el funcionament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat. Aquest informe serà publicat i donat a conèixer a tota la comunitat universitària.
- h) Totes les altres funcions que la normativa vigent li atribueixi.

## **Article 5. Cessament**

El síndic o síndica de greuges cessarà per les causes següents:

- a) Expiració del seu mandat
- b) Renúncia
- c) Incapacitat legal sobrevinguda
- d) Baixa per malaltia superior a tres mesos
- e) Destitució pel rector/a amb l'aprovació del Patronat

Un cop s'ha fet el cessament, s'inicia el procediment per a l'elecció del nou síndic o síndica de greuges segons el que marca l'article 3.1. I no poden transcorre més de seixanta dies des de la data de cessament fins al nomenament del nou síndic o síndica. Durant aquest període el rector o rectora ha de nomenar un síndic/a en funcions.

## **Article 6. Presentació de sol·licituds**

1. Les queixes i reclamacions poden ser presentades davant de la Sindicatura de Greuges per qualsevol membre de la comunitat universitària, a títol individual o col·lectiu, sense cap restricció, sempre que acrediti un interès legítim.
2. Entre la data de producció dels fets objecte de la queixa i la seva formulació escrita al síndic/a de greuges no poden haver transcorregut més de sis mesos.
3. El síndic/a de greuges ha de registrar i justificar la recepció de totes les qüestions que se li sotmeten. Ha de decidir acceptar-les a tràmit o

- rebutjar-les en un termini màxim de tres mesos. En cas de rebuig, ho ha de comunicar a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.
4. Si la queixa es refereix a qüestions que no són de la competència del síndic/a de greuges, s'ha de dictar un acord que en determini l'arxivament, fet que s'ha de notificar a la persona interessada.
  5. Els greuges es presentaran per escrit, amb llibertat de forma, però precisant l'objecte, les causes i proves que l'avalin. Han d'estar signats i datats, fent constar les dades personals i universitàries així com les adreces per poder-se comunicar a tots els efectes.
  6. Un cop admès l'escrit, la Sindicatura podrà convocar el signant o signants i/o demanar informació complementària.

### **Article 7. Causes de denegació de sol·licituds**

1. No seran admeses les queixes i reclamacions següents:
  - a) Les de caràcter anònim.
  - b) Les formulades amb mala fe o amb perjudici dels drets o interessos legítims de terceres persones.
  - c) Les que no hagin exhaurit totes les instàncies de resolució previstes per la normativa administrativa aplicable.
  - d) Les que no tinguin prou fonamentació.
  - e) Les que tinguin com a objecte principal fets o situacions que s'hagin produït amb més de sis mesos d'antelació.
  - f) Les pendents de resolució judicial.
2. En aquests casos, es notificarà als interessats, per escrit, en un termini màxim d'un mes, que la seva petició no ha estat admesa.

### **Article 8. Procediment**

1. Les queixes i reclamacions seran tramitades i resoltes en un termini màxim de tres mesos, excepte si per la naturalesa de la petició, el síndic o síndica decideix raonadament un termini superior que en cap cas podrà superar els sis mesos.
2. La Sindicatura haurà de conèixer en el termini d'un mes, prorrogable raonadament a tres, la decisió que els òrgans competents hagin pres sobre la queixa o reclamació en qüestió, i informarà del contingut de la decisió la persona o persones interessades.
3. Les decisions i resolucions del síndic o síndica de greuges no tenen la consideració d'actes administratius i no poden ser objecte de recurs. No són jurídicament vinculants i no modifiquen per si mateixos els acords o les resolucions dels òrgans de govern de la UVic.
4. Quan de les actuacions practicades es desprengui que el greuge es va produir, presumiblement, per abús de poder, arbitrietat, omissió o error culpable, discriminació, assetjament o altres formes de conducta

irresponsable o atemptatòria contra la dignitat, el síndic o la síndica podrà proposar als superiors jeràrquics del causant del greuge, a més de la seva reparació efectiva i immediata, les mesures que estimi oportunes.

### **Article 9. Confidencialitat**

Les dades personals i les informacions, orals o escrites, que la Sindicatura de Greuges rebí de les persones que sol·licitin la seva intervenció, així com les obtingudes al llarg de les seves investigacions i, en general, tota la tramitació de cada cas, tenen caràcter estrictament confidencial

### **Article 10. Pressupost i Informe**

1. El Consell de Direcció ha de destinar una assignació econòmica, aprovada pel rector/a, per a les despeses del síndic o síndica de greuges, que no tindrà remuneració. També l'ha de dotar dels recursos humans i materials necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
2. El síndic/a de greuges ha de presentar cada any al Consell de Direcció la liquidació provisional del seu pressupost i la proposta pressupostària per al proper exercici.

### **Article 11. Reforma del Reglament**

La iniciativa per la reforma d'aquest reglament correspon al síndic o la síndica de greuges i al Consell de Direcció de la Universitat.

### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor un cop aprovat pel Consell de Direcció de la Universitat i se n'ha de fer la màxima difusió.