

POLÍTICA D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA DE LA UVIC

(Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 9 de juliol de 2019)

(Aprovada per la Comissió Executiva del Patronat de la UVic-UCC
el 10 d'octubre de 2019)



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix alguns dels possibles mecanismes d'identificació i signatura electrònica que poden emprar els ens públics. D'altra banda, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, fa referència als sistemes d'autenticació i signatura que han d'emprar les entitats del sector públic.

En el context de l'administració electrònica cal mantenir o incrementar les garanties jurídiques en les actuacions de la Universitat i, al mateix temps, donar les màximes facilitats a les persones privades que s'hi han de relacionar.

Per aquests motius la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) aprova unes normes que identifiquen i donen base jurídica a l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica.

Article 1. Sistemes d'identificació de la Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya

1. La UVic-UCC utilitzarà els següents sistemes d'identificació:
 - a) Seu electrònica: autenticació de lloc web basada en Certificats electrònics reconeguts o qualificats per identificar la seva seu electrònica i garantir-hi les comunicacions segures.
 - b) Ens i òrgans: segells d'òrgan basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats.
 - c) Persones titulars d'òrgans de govern unipersonals i càrrecs administratius: Certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica emesos per prestadors inclosos a la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació".
2. Per poder garantir la traçabilitat de les accions, les evidències dels mecanismes d'identificació de les aplicacions es guardaran de forma centralitzada en un sistema independent que n'asseguri la seva integritat i preservació.

Article 2. Identificació i signatura dels membres de la comunitat universitària

En les seves relacions amb la UVic-UCC els membres de la comunitat universitària utilitzaran:

- a) Qualsevol sistema basat en certificats electrònics reconeguts o qualificats admesos per la Universitat.
- b) El sistema de claus concertades basat en usuari i contrasenya facilitat per la pròpia UVic-UCC, sistema que es podrà reforçar amb mecanismes de doble factor, o bé afegir un codi addicional o el segell d'òrgan per tal de garantir l'autenticitat i la integritat del document.
- c) El sistema d'usuari i contrasenya per als tràmits i procediments que aprovi la Universitat.

Article 3. Signatura en actuacions administratives automatitzades

En actuacions administratives automatitzades (actuacions realitzades íntegrament a través de mitjans electrònics sense intervenció directa d'una persona), prèvia determinació de l'òrgan o òrgans competents es podran utilitzar segells electrònics d'òrgan o d'aplicació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats emmagatzemats de forma centralitzada. De la mateixa manera es podrà utilitzar el sistema de codi segur de verificació vinculat a la UVic-UCC en els termes i condicions que la Universitat estableixi.

Article 4. Identificació de persones no membres de la comunitat universitària

En relació amb les actuacions davant de la UVic-UCC de les persones que no siguin membres de la comunitat universitària serà d'aplicació allò que s'estableix als articles 9 i 10 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 5. Exigència de signatura electrònica

Es requerirà l'ús de signatura electrònica quan sigui necessari acreditar la voluntat d'una persona i, en qualsevol cas, en les actuacions següents:

- a) Formular sol·licituds
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions
- c) Interposar recursos
- d) Desistir d'accions
- e) Renunciar a drets
- f) Apoderar

Article 6. Òrgans responsables de l'aplicació de la política

Correspondrà a tots els òrgans i persones empleades de la UVic-UCC garantir la correcta aplicació de la present política i, més concretament, s'atribuiran als òrgans que s'enumeren seguidament determinades funcions:

- a) Gerència impulsarà el desplegament de la política de signatura electrònica i dotarà de recursos en la mesura que sigui possible que permetin el desenvolupament de les actuacions que es requereixin. Aquestes es faran gradualment i en equilibri amb aquests recursos.
- b) El Consell de Govern aprovarà els sistemes autoritzats per a la signatura electrònica.
- c) La Secretaria General supervisarà, des del punt de vista jurídic i legal, el sistema de signatura electrònica.
- d) El Servei de Gestió Documental, Arxiu i Registre supervisarà l'adequació de la política i la seva aplicació en relació a les polítiques de gestió documental.
- e) La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació supervisarà l'aplicació de la política de signatura electrònica i proposarà actuacions per desenvolupar-la i actualitzar-la.

Disposició addicional primera. Tràmits electrònics

A la seu electrònica de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/seu-electronica>) es publicaran i es mantindrà actualitzada la relació de tràmits que es poden realitzar electrònicament, amb indicació dels sistemes d'identificació i signatura que s'hauran d'utilitzar en cada cas.

Disposició addicional segona. Ús de signatura biomètrica.

El catàleg de tràmits de la UVic-UCC indicarà en quins casos és admissible l'ús de signatura biomètrica sobre dispositiu mòbil, tauleta o similar. En qualsevol cas el sistema haurà de garantir l'autenticitat, integritat, confidencialitat, traçabilitat i disponibilitat dels documents electrònics que es signin.

Disposició final. Entrada en vigor

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per part del Patronat de la Fundació Universitària Balmes.