

AJUT DE VIATGE PER A LA PARTICIPACIÓ EN PROJECTES D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ASSIGNAUTES

CURS 2022/2023

PREÀMBUL

Amb l'objectiu de potenciar la Internacionalització curricular dels programes oficials, facilitar la mobilitat del PDI i fomentar l'establiment de futures relacions amb altres universitats estrangeres:

- A) Es convoquen ajuts en forma de Borsa de Viatge per a la participació en Projectes d'Internacionalització Curricular.
- B) S'habilita la Comissió de Relacions Internacionals per resoldre aquesta convocatòria d'acord amb les bases que tot seguit s'enumeren.

BASES

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte el finançament de viatges del professorat adscrit als centres del Campus Vic i que tinguin per objectiu l'assistència a institucions d'educació superior estrangeres per a la realització d'estades amb l'objectiu de potenciar i/o concretar col·laboracions o projectes d'internacionalització de l'assignatura de la qual n'és titular el professor sol·licitant de l'ajut.

Es prioritzaran els projectes que més s'ajustin a l'estratègia de relacions internacionals del centre, alineada amb l'estratègia d'internacionalització de la UVic-UCC, entenent com a més adequació per exemple COIL, projectes d'innovació docent, la participació en reunions de treball/exploracions per projectes Erasmus+ Key Action 2, preparació Blended Intensive Programmes (BIPs), etc. i com a menys adequació, podria ser per exemple impartir docència.

2. Sol·licitants

Els requisits per poder optar i sol·licitar aquests ajuts son els següents:

- El professor ha de disposar d'una vinculació laboral directe amb la UVic-UCC – Fundació Universitària Balmes vigent com a mínim fins a 30/09/2023. Així com des del moment de fer la sol·licitud fins que la mobilitat s'hagi realitzat íntegrament.
- Haver presentat un pla de treball a l'òrgan competent de la seva Facultat el qual hagi estat aprovat.
- Haver obtingut el vistiplau del/la degà/na de la facultat per realitzar aquesta mobilitat.
- No haver estat beneficiari de cap altre ajut de mobilitat per la mateixa acció i període.

- Lliurar tota la documentació obligatòria seguint les condicions i terminis d'aquesta convocatòria. Disposar d'una TSE (Targeta Sanitària Europea) o assegurança mèdica vigent durant les dates que compregui la mobilitat internacional.

3. Període dels ajuts

Aquests ajuts s'atorgaran per a les activitats realitzades fins a 30 de setembre 2023.

4. Import i gestió dels ajuts

4.1 Per a aquesta convocatòria es destinarà un import total de **4.000 Euros**

4.2 Aquest import quedarà repartit a **1 ajut per centre**. En cas que un centre tingui més d'un candidat, la Unitat d'internacionalització i el Vicerektorat de Relacions Internacionals podran decidir en quina mesura es fa el repartiment intern per centre. En cas que un centre no hagi tingut candidats durant la primera i segona convocatòria, l'import corresponent es podrà readjudicar durant la convocatòria extraordinària en base a l'alineament amb l'estratègia d'internacionalització UVic-UCC.

4.3 La quantitat de l'ajut s'establirà en funció del nombre de participants.

4.4 La percepció d'aquest ajut està **limitat a persones que no rebin finançament d'altres ajuts de viatge** (interns o externs) dins la mateixa acció i període de mobilitat. En cas d'obtenció d'un ajut oficial, caldrà renunciar a la percepció de l'import previst en aquesta borsa de viatge per part del(s) perceptor(s) de l'ajut oficial

4.5 Si escau, qualsevol necessitat d'**esmena de la sol·licitud** es notificarà a la persona interessada mitjançant una diligència del Vicerektorat de Relacions Internacionals amb la relació de documentació que cal esmenar. En cas que no s'esmeni la sol·licitud en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la notificació, s'entendrà que els/les sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud.

5. Presentació de la documentació i terminis

El model normalitzat de sol·licitud està disponible a la pàgina web de l'Àrea de Relacions Internacionals (<http://www.uvic.cat/internacional/pdi-pas>).

Per tal de tramitar l'ajut, caldrà emplenar el **formulari de sol·licitud** a través [d'aquest enllaç](#), on s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- Pla de Treball segons imprès normalitzat, aprovat i signat per deganat autoritzant la mobilitat en les dates previstes.
- Acceptació de l'activitat per part de la universitat o centre d'acollida.
- Còpia de la Targeta Sanitària Europea (TSE) en cas de mobilitats a Europa i document de compromís d'adquirir una pòlissa d'assegurança que cobreixi la mobilitat en cas de desplaçaments fora d'Europa.

Abans d'iniciar la mobilitat i només si l'ajut ha estat concedit:

- Justificació de les despeses de viatge i allotjament.
- Document d'acceptació o renúncia de l'ajut

Una vegada finalitzada la mobilitat:

- Document que acrediti l'estada.

El termini de presentació de documentació per a tramitar l'ajut finalitza **quinze dies** després de la realització de l'activitat.

Els períodes de presentació de sol·licituds seran els següents:

1a convocatòria: del 3 al 14 d'octubre de 2022

2a convocatòria: del 20 de febrer al 3 de març de 2023

Convocatòria extraordinària (només en cas de pressupost romanent): del 15 al 26 de maig de 2023

6. Comissió de selecció, seguiment i avaluació

La comissió de selecció estarà constituïda per la Coordinació Acadèmic/a de Relacions Internacionals (CARI), Cap d'estudis i la Coordinació de grau corresponents.

Si escau, la Comissió podrà demanar als sol·licitants documentació complementària.

7. Resolució

La resolució d'ajuts d'aquesta convocatòria quedarà resolta pel Vicerector de Relacions Internacionals. Es comunicarà a l'interessat per correu electrònic i es farà pública al web de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC.

Un ajut podrà ser:

- **Adjudicat:** sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons puntuació i pressupost, se'ls atorga l'ajut.
- **Amb adjudicació condicionada:** sol·licituds que compleixen els requisits, però que cal alguna esmena en la informació o en la documentació aportada. El sol·licitant disposarà de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar la sol·licitud o la documentació aportada. En cas de no poder complir aquest termini la comissió avaluarà cada cas individualment i en farà un seguiment estricte, que podrà resultar en ajut denegat.
- **Denegat:** sol·licituds que no compleixen els requisits.

Les renúncies s'han de comunicar, el més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals mitjançant el document d'acceptació o renúncia. En cas de renúncies, es readjudicaran els ajuts, segons els criteris de Vicerektorat de Relacions Internacionals.

Les resolucions es faran públiques en les dates establertes en el punt 5. L'endemà de la publicació de la resolució, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies naturals, període que coincidirà amb el termini per lliurar, a l'Àrea de Relacions Internacionals, el document d'acceptació o renúncia dels ajuts concedits.

8. Procediment d'acceptació de l'ajut

Un cop resolta la convocatòria, els/les beneficiaris/àries hauran de formalitzar l'acceptació mitjançant un document normalitzat signat pel/la sol·licitant en el qual s'especifica el compliment de totes les condicions fixades en les bases reguladores de la convocatòria. L'acceptació s'haurà d'enviar en format digital a l'adreça de correu electrònic Judith.cabanas@uvic.cat abans de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la resolució al web.

9. Procediment de pagament de l'ajut

A) 70% de l'import abans d'iniciar l'estada

B) 30% al finalitzar l'estada

El 100% de l'import de l'ajut atorgat es posarà a disposició del/la beneficiari/ària previ compliment del punt 5 i 8 d'aquestes bases.

11. Contacte

Àrea de Relacions Internacionals
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya
Campus Vic
Judith Cabanas Trapé (judith.cabanas@uvic.cat)
Telèfon: 938816176 Ext. 8282