



BASES PER A LA CONCESSIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES NO CURRICULARS AMB BECA D'ESTUDI UVic

La Universitat de Vic (UVic) ofereix als seus estudiants la possibilitat de realitzar pràctiques externes no curriculars amb beca d'estudi a diferents òrgans de la Uvic.

Aquestes pràctiques són una oportunitat de formació complementària, tant acadèmica com personal, per als estudiants que cursen estudis a la UVic en règim d'ensenyament oficial.

Les tasques a realitzar han de permetre a l'estudiant el contacte directe amb els estudiants, la col·laboració amb un projecte de recerca o bé la formació.

L'objectiu de les pràctiques és completar la formació de l'estudiant de manera que pugui aplicar els coneixements adquirits i l'adquisició de les competències tècniques, metodològiques i personals necessàries per incorporar-se a la vida professional. També han de permetre que l'estudiant posi a prova la seva capacitat crítica i reflexiva i la capacitat d'anàlisi i de síntesi de les àrees estudiades, així com la seva integració en equips professionals.

Pel que fa als tipus de beca, n'hi ha que tenen periodicitat anual i d'altres per a col·laboracions concretes.

1. DESCRIPCIÓ DE L'AJUT

L'ajut que rep l'estudiant en concepte de beca pot seguir dues modalitats:

1. Beca per a pràctiques UVic

Hores de pràctiques	Import total	Import mensual
4 hores diàries	3.101,20 €	310,12 € x 10 mesos

Aquesta beca consta d'una aportació econòmica en concepte de borsa d'estudi que el becari percebrà repartit mensualment i d'un descompte en el preu de la matrícula que serà del 40% sobre un total màxim de 32 crèdits matriculats que es percebrà al final de la pràctica.

2. Beca per a pràctiques de Recerca UVic

Hores de pràctiques	Import total	Import mensual
4 hores diàries	4.800 €	480 € x 10 mesos

Aquesta beca consta d'una aportació econòmica en concepte de borsa d'estudi que el becari percebrà repartit mensualment.

*Imports aplicables durant el curs 2012-13. Per als anys següents seran els imports aprovats pel Patronat de la FUB en el marc del pressupost ordinari.

Per poder realitzar aquestes pràctiques l'estudiant s'ha de matricular d'un mínim de crèdits (veure requisits).

L'estudiant beneficiari d'un ajut de modalitat 1) abonarà la matrícula del curs en la seva totalitat i, un cop acabat el període de pràctiques, se li retornarà la quantitat corresponent al descompte de matrícula. Aquest retorn no s'aplicarà si l'estudiant ha rebut de la UVic altres ajuts per fer front a les despeses de matrícula.

Si l'estudiant renuncia a la pràctica abans del període fixat, tindrà dret a percebre la part proporcional al període de pràctiques realitzades, tant de l'import corresponent a la borsa d'estudi com, si és el cas, del descompte de matrícula.

El nou becari que s'incorpori en substitució de l'anterior percebrà la part proporcional corresponent.

2. PERÍODE I DURADA DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques seran, com a màxim, de 20 hores setmanals, d'acord amb la plaça que els hagi estat assignada, durant un total de 10 mesos, entre el 15 de setembre i el 15 de juliol de l'any acadèmic en curs.

3. REQUISITS.

Podrà optar a la beca qualsevol estudiant matriculat en estudis oficials a la UVic i que tingui matriculats com a mínim 32 crèdits (a aquests efectes no s'inclouen els crèdits reconeguts, convalidats i adaptats).

Aquest mínim de crèdits no es tindrà en compte per a aquells estudiants que estiguin cursant els últims crèdits per acabar la carrera.

Tots aquells projectes que impliquin un desplaçament per part de l'estudiant obliguen a tenir contractada l'assegurança d'accidents personals "Cum Laude". L'import de l'assegurança li serà retornat per la UVic.

4. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

4.1- Procediment

La UVic farà pública abans del 15 de juliol la relació de places de pràctiques externes no curriculars i les seves característiques:

1. Centre o Servei
2. Horari
3. Durada
4. Requisits específics del lloc

Els impresos de sol·licitud es poden editar des de la pàgina web: www.uvic.cat/beques/ .

4.2 – Documentació necessària

Juntament amb la sol·licitud, l'estudiant haurà de presentar a la secció de beques de l'Àrea d'Atenció a l'Estudiant abans del 15 de setembre la següent documentació:

- 1.- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- 2.- Fotocòpia de la matrícula del curs per al qual demana beca.
- 3.- Expedient acadèmic:
 - 3.1 Per als estudiant que iniciïn per primera vegada estudis universitaris fotocòpia de la Nota d'accés a la Universitat.
 - 3.2 Per a la resta, certificat de l'expedient acadèmic amb nota mitjana.
- 4.- Documentació econòmica:
 - Si la família ha presentat declaració de renda: Fotocòpia de totes les declaracions de renda de l'any anterior de la unitat familiar, completes i segellades, incloent-hi la carta de pagament o devolució.
 - Si la família ha presentat sol·licitud de devolució a Hisenda (model 104): Fotocòpia de/ls Annex II de la unitat familiar.
 - Si la família no està obligada a fer la declaració de la renda:
 - i. Certificació de les dades de què disposa l'Agència Tributària, de tots els membres computables que hagin obtingut ingressos durant l'any anterior o Certificat d'Ingressos i retencions de expedit per l'empresa/es o organisme/s pagador/s.
 - ii. Certificats de la Seguretat Social de totes les pensions (invalidesa, jubilació, orfandat, viduitat, etc).
 - iii. Certificat OTG/INEM dels ingressos rebuts per desocupació
 - iv. Fotocòpia conveni regulador (separacions/divorcis).
- 5.- Qualsevol altra documentació necessària per a la justificació de la situació econòmica o personal al·legada pel sol·licitant.

5. RESOLUCIÓ.

Les sol·licituds seran resoltes per la Comissió de Beques d'ajuts a l'estudi de la UVic, formada pel Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica i Professorat, que la presideix, el Gerent, el Secretari/a General i un professor/a o professional de serveis designat per cada degà/director. A les reunions de la comissió hi assistirà el/la cap de RRHH i el/la tècnic/a de la secció de beques per prestar assessorament i suport tècnic.

La resolució haurà de ser aprovada en última instància pel Consell de Direcció de la Uvic.

La resolució es farà pública durant l'última setmana del mes de setembre al Web de la UVic: (www.uvic.es/estudiar/), als taulers dels centres i a Secretaria Acadèmica, mitjançant la llista d'ajuts concedits.

6. ADJUDICACIÓ DELS AJUTS.

En la selecció dels candidats es tindran en compte:

- La nota mitjana de l'expedient acadèmic o nota d'accés a la Universitat.
- El nivell de renda familiar.
- L'adequació de les característiques de la pràctica amb la disponibilitat del sol·licitant.
- L'informe del responsable del lloc de col·laboració en el cas de sol·licituds de renovació de la beca.
- La situació familiar.
- Es valorarà la pertinença a Entitats que tinguin Conveni de Col·laboració amb la UVic

Renovació de la beca:

Els estudiants que vulguin sol·licitar la renovació de les pràctiques externes no curriculars hauran de presentar la sol·licitud de renovació i tota la documentació especificada en el punt 4.2 abans del 15 de juliol.

Les sol·licituds de renovació tindran prioritat respecte de les de nova adjudicació sempre i quan reuneixin els requisits pertinents i que l'informe del tutor de les pràctiques sigui favorable.

L'estudiant podrà gaudir de pràctiques externes no curriculars fins a un màxim de dos cursos acadèmics.

Assignació de les places:

L'adjudicació de la pràctica serà comunicada personalment al beneficiari mitjançant correu electrònic o telefònicament .

En el cas que un estudiant no es pugui acollir a l'horari assignat, l'ajut s'atorgarà a l'estudiant que complint els requisits millor s'ajusti a les necessitats de la plaça.

Els estudiants que reunint els requisits no se'ls adjudiqui una pràctica entraran a formar part d'una llista d'espera i tindran opció a cobrir les vacants que es puguin produir al llarg del curs o bé obtenir un ajut a l'estudi per una pràctica puntual.

El candidat que formi part de la llista d'espera, al qual se li proposi cobrir una vacant, haurà de donar una resposta a l'Àrea de RRHH en un termini màxim de 48 hores. Transcorregut aquest termini es proposarà la vacant a un altre candidat.

En el cas de que quedin llocs de pràctiques vacants i s'hagi exhaurit la llista d'espera, la Comissió de Beques d'ajuts a l'estudi obrirà terminis extraordinaris de sol·licitud durant el curs acadèmic corresponent.

Quan l'estudiant gaudeixi d'una bonificació en la seva matrícula per la seva condició de familiar de treballador de la Uvic es donarà preferència a altres sol·licituds entrades i entrarà a formar part d'una llista d'espera, i tindrà opció a cobrir les vacants que es puguin produir al llarg del curs o bé obtenir una beca per a pràctiques puntuals.

7. ORGANITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.

L'organització de les pràctiques externes no curriculars seguirà la normativa acadèmica de pràctiques externes de la Uvic.