

**CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL D'ESTUDI  
UNIVERSITAT DE VIC – UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA  
ESTUDIANTS DE GRAU  
CURS ACADÈMIC 2023/24**

**Índex**

1.	Presentació .....	3
2.	Normativa aplicable .....	3
3.	Requisits generals per sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi .....	4
4.	Destinacions de les mobilitats .....	4
5.	Durada de la mobilitat .....	5
6.	Període de presentació de sol·licituds .....	5
7.	Sol·licitud d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi .....	5
7.1	Documentació adjunta a la sol·licitud .....	6
8.	Selecció i criteris de valoració .....	6
9.	Adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi .....	7
10.	Resolució de centre .....	8
11.	Acceptació de la mobilitat .....	9
12.	Resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals .....	9
13.	Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació .....	10
14.	Canvis i modificacions a la plaça assignada .....	10
14.1	Ampliació i reducció de l'estada .....	10
15.	Reconeixement acadèmic .....	11
16.	Matrícula i taxes administratives .....	12
17.	Altres despeses i gestions .....	12
18.	Finançament: Erasmus+ Estudi i Erasmus+ Estudi – Internacional .....	12
18.1	Ajut Erasmus+ .....	12
18.1.1	Imports dels ajuts Erasmus+ (pendents curs 2023/24) .....	13
18.1.2	Càlcul de l'ajut Erasmus+ .....	13

18.1.3	Estudiants d'entorns desafavorits participants en el programa Erasmus+ .....	14
18.1.4	Ajut de viatge per a estudiants del programa Erasmus+ Internacional d'entorns desafavorits.....	14
18.1.5	Resolució de l'ajut Erasmus+ .....	15
18.1.6	Pagament de l'ajut Erasmus+ .....	16
18.2	Estudiants Erasmus+ amb Beca 0 .....	17
18.3	Ajut complementari per a necessitats especials .....	17
18.4	Ajuts per a viatges ecològics.....	17
18.5	Ajut MOBINT-MIF .....	17
18.6	Altres beques i ajuts .....	18
19.	Finançament Programa Propi UVic-UCC i Doble Grau Internacional .....	18
19.1	Ajut MOBINT-MIF .....	18
19.2	Altres beques i ajuts .....	18
20.	Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi .....	18
20.1	Documentació i tràmits.....	18
20.1.1	Abans de l'inici de la mobilitat .....	18
20.1.2	Durant la mobilitat .....	19
20.1.3	Un cop finalitzada la mobilitat .....	20
21.	Compliment de la normativa .....	20
22.	Signatura digital .....	20
23.	Incompliment de les obligacions .....	20
24.	Renúncia de l'estada .....	21
25.	Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal.....	21

## 1. Presentació

El Vicerectorat de Relacions Internacionals de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, d'ara en endavant UVic-UCC, fa pública la convocatòria dels programes de mobilitat internacional per estudis pel curs 2023/24:

- **Erasmus+ Estudi:** per a estudis amb ple reconeixement acadèmic en universitats europees, en la modalitat de llarga durada, segons els convenis de la UVic-UCC signats i vigents establerts amb universitats dels estats membres de la Unió Europea, països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega), juntament amb Turquia, Sèrbia i Macedònia del Nord. Els estudiants amb plaça Erasmus+ Estudi són elegibles per a l'obtenció de la beca del programa Erasmus+, condicionat a la disponibilitats de fons que s'atorgui a la UVic-UCC.
- **Erasmus+ Estudi – Internacional:** per a estudis amb ple reconeixement acadèmic en institucions d'educació superior de tercers països no associats al programa Erasmus amb conveni Erasmus+ Estudi Internacional signats i vigents, en la modalitat de llarga durada. Els estudiants amb plaça Erasmus+ Estudi Internacional són elegibles per a l'obtenció de la beca del programa Erasmus+, condicionat a la disponibilitats de fons que s'atorgui a la UVic-UCC.

El programa Erasmus+ és el programa de la Unió Europea en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Els fons Erasmus+ que financen aquesta convocatòria provenen del programa Erasmus+ Acció Clau KA131 (2021-2027).

- **Programa Propi de la UVic-UCC d'estudi i Doble Grau Internacional:** per a estudis amb ple reconeixement acadèmic en universitats amb conveni propi (no Erasmus) signat i vigent. Els estudiants amb plaça atorgada en aquests programes poden optar, segons la universitat de destinació, als ajuts que els siguin d'aplicació.

En tots aquests programes de mobilitat internacional d'estudi, els estudiants beneficiaris d'una plaça tenen l'exempció de matrícula a la universitat de destinació i garantia de reconeixement acadèmic, amb l'única diferència que els estudiants opten a ajuts específics segons el programa.

## 2. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la Guia del Programa Erasmus+ vigent, la Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau Universitari i per l'annex de requisits de cadascun dels centres de la UVic-UCC. En cas que les directrius i les normes de funcionament del programa es modifiquin per les instàncies competents una vegada publicada aquesta convocatòria, es difondrà a través de correus electrònics i a la pàgina web

[www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/).

### **3. Requisits generals per sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi**

L'estudiant que vulgui sol·licitar una mobilitat internacional d'estudi ha de complir els requisits generals següents abans de començar la mobilitat:

- Estar matriculat/da en un grau universitari de la UVic-UCC tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat. No es concedeixen places de mobilitat internacional d'estudi a estudiants d'altres universitats que es trobin realitzant estades de mobilitat a la UVic-UCC.
- Tenir aprovats 60 ECTS.
- És necessari disposar d'un DNI o NIE vigent per poder participar en el programa Erasmus+ i vàlid durant tota la mobilitat.
- No participar durant el curs 2023/24 en cap altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.
- Disposar de cobertura mèdica privada i de responsabilitat civil, degudament explicat a les pàgines web corresponents de cada centre.
- Disposar de la Targeta Sanitària Europea
- Per al programa Erasmus+, en cas d'haver gaudit prèviament d'una mobilitat Erasmus+ dins el mateix cicle d'estudis, no superar els 12 mesos totals en mobilitat.
- Per al programa Erasmus+, tenir la nacionalitat, residència o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels països participants en el Programa Erasmus+ o de tercers països (en aquest cas s'haurà d'acreditar que s'està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat).
- Complir els requisits específics que es regulen en l'annex de requisits del centre (disponible a la pàgina web [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/) apartat *Normatives i Reglaments* dins de cada programa.
- Complir els requisits específics que marqui la institució de destinació.
- Tenir un coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat de destinació i complir els requeriments lingüístics marcats.

### **4. Destinacions de les mobilitats**

Les places de mobilitat de mobilitat internacional d'estudi disponibles estan publicades a la pestanya *Destinacions d'estudi*, de la pàgina web [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/). Totes les mobilitats s'han de realitzar en alguna institució d'educació superior amb la qual la UVic-UCC tingui signat un conveni interinstitucional vigent amb places per a aquests programes de mobilitat internacional.

## 5. Durada de la mobilitat

La durada de la mobilitat haurà de ser d'un mínim de 2 mesos i d'un màxim de 12 mesos. De forma general, l'inici de la mobilitat haurà de ser a partir de l'1 de juny de 2023 i cap període pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2024, o la data de finalització del projecte corresponent en cas d'ampliació. En cas que no es compleixi aquest requisit, es reclamarà a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per a la seva mobilitat, si s'escau.

L'estudiant s'haurà d'incorporar a la universitat de destí segons el seu calendari acadèmic, amb l'excepció de causes de força major degudament justificades.

La durada específica de cada mobilitat dependrà de la durada establerta en el conveni interinstitucional de mobilitat entre la UVic-UCC i la universitat de destinació. La mobilitat no podrà superar la durada màxima establerta en el conveni vigent inicialment.

## 6. Període de presentació de sol·licituds

Convocatòria ordinària (per a mobilitats anuals, de 1r semestre o 2n semestre)

Erasmus+ Estudi, Erasmus+ Estudi – Internacional, Programa Propi i Doble Grau Internacional

**De l'1 de desembre de 2022 al 13 de gener de 2023 (a les 12:00 del migdia – hora local)**

Tanmateix, dins d'aquest període, cada centre de la UVic-UCC estableix el seu propi calendari específic de sol·licitud i el fa públic en l'annex de requisits i a la pàgina web [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/).

Convocatòria extraordinària (per a mobilitats de 2n semestre, a partir de gener 2023)

Erasmus+ Estudi, Erasmus+ Estudi – Internacional i Programa Propi

**Del 29 de maig al 9 de juny 2023 (a les 12:00 del migdia – hora local)**

Aquesta convocatòria queda supeditada a la resolució de places en convocatòria ordinària.

## 7. Sol·licitud d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi

L'estudiant haurà d'emplenar la sol·licitud de mobilitat internacional que està publicada a: <https://uvic.moveon4.de/form/5356278e0f9d30ea23000000/eng> dins el termini de presentació de sol·licituds especificat en el punt 5. En cas que un estudiant hagi de presentar una sol·licitud fora de termini, haurà de presentar una instància a l'Àrea de Relacions Internacionals ([relin@uvic.cat](mailto:relin@uvic.cat)).

Durant el termini de presentació de sol·licituds que marca cada centre, es podran efectuar modificacions a la sol·licitud fins al moment que l'estudiant la registri com a definitiva. En cas que hi hagués més d'una sol·licitud corresponent a un únic estudiant i totes estiguessin registrades, només es tindria en compte la sol·licitud que s'hagués registrat en darrer lloc. Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment

de presentació.

Un cop tancat el termini de sol·licitud, no es podrà fer cap modificació en la sol·licitud sense justificació prèvia. S'haurà de presentar una instància a la coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre.

En cas de demanar dues places de mobilitat d'estudi pel mateix curs acadèmic (mobilitats semestrals realitzades en diferents períodes), l'estudiant haurà d'emplenar dues sol·licituds i avisar l'Àrea de Relacions Internacionals per correu electrònic d'aquest interès ([relin@uvic.cat](mailto:relin@uvic.cat)).

És possible presentar la sol·licitud per participar en diversos programes de mobilitat pel mateix període i participar simultàniament en diversos processos selectius. Tanmateix, l'acceptació de qualsevol destinació en una de les convocatòries suposa la immediata renúncia a l'altra convocatòria de mobilitat.

L'estudiant haurà d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació. A més, s'haurà d'entrevistar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del seu centre per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, qui els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

### **7.1 Documentació adjunta a la sol·licitud**

L'estudiant haurà d'emplenar la sol·licitud seguint el procediment descrit en la pròpia sol·licitud i podrà optar a un màxim de 5 destinacions que han de quedar clarament identificades en la sol·licitud per ordre de preferència (no és obligatori emplenar les 5 opcions). Tanmateix, cada centre pot marcar un nombre inferior de destinacions que queda regulat en el seu propi annex de requisits. No serà possible modificar l'ordre de preferència un cop tancat el període de sol·licitud.

A més, cal que envii adjunta tota la documentació que requereixi l'annex de requisits del seu centre, publicat a [www.uvic.cat/internacional/out](http://www.uvic.cat/internacional/out).

## **8. Selecció i criteris de valoració**

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre consultarà la llista definitiva d'estudiants que han sol·licitat una mobilitat internacional d'estudi, així com també la documentació presentada pels candidats per tal de fer la valoració de cadascuna de les sol·licituds. A més, la validarà i revisarà que compleixi els requisits generals establerts per aquesta convocatòria i també els criteris específics que marca l'annex de requisits de centre. La coordinació acadèmica de relacions internacionals de cada centre també serà la responsable de presentar-ho a la comissió de selecció de centre creada per a l'adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi.

Cada centre formarà les seves pròpies comissions de selecció. Aquesta comissió de selecció, encarregada de valorar aquestes sol·licituds, estarà integrada com a mínim per 3 persones, especificades en l'annex de requisits de cada centre:

- representació de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre
- cap d'estudis o coordinació dels estudis de grau de l'estudiant seleccionat
- personal del centre escollit per resoldre la present convocatòria

La selecció es portarà a terme en règim de concurrència competitiva de conformitat amb els criteris següents de valoració de les sol·licituds. Com a mínim es tindrà en compte:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment de fer la sol·licitud
- Nivell de coneixement de la llengua de docència a destinació acreditat en la sol·licitud
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant

Aquests barems quedaran degudament regulats en l'annex de requisits de cada centre, el qual es pot consultar a [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/). La coordinació acadèmica de relacions internacionals ha d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun d'aquests criteris i ho farà públic per tal que tots els estudiants coneguin la forma en què s'avaluarà la seva candidatura.

## **9. Adjudicació de places de mobilitat internacional d'estudi**

La comissió de selecció creada amb aquesta finalitat, en base a l'annex de requisits del propi centre i també a la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi, ponderarà les sol·licituds segons els criteris de valoració establerts i assignarà les places, tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del/de la candidat/a. Aquest document de treball caldrà que estigui signat per la comissió de selecció del centre i a disposició de les possibles persones interessades.

En el cas de places transversals i/o compartides entre centres segons els convenis, aquesta comissió serà també la responsable de gestionar i acordar l'adjudicació d'aquestes places d'acord amb la resta de centres implicats.

En aquesta convocatòria, només s'assignarà una única plaça per sol·licitud rebuda, malgrat que la sol·licitud inclogui més d'una preferència de destinació possible.

En el cas dels estudiants que hagin sol·licitat una destinació dins el Programa Propi, amb la qual també hi hagi un conveni Erasmus+ Estudi – Internacional signat, la coordinació acadèmica de relacions internacionals atorgarà: 2 places acceptades, degudament prioritzades, i 2 places en llista d'espera, degudament prioritzades, en el marc d'aquest programa segons els propis criteris d'adjudicació definits en l'annex de requisits de cada centre. El nombre de places esmentat anteriorment pot variar segons

disponibilitat pressupostària, cas en el qual s'informarà pertinentment els implicats. Les 2 places en llista d'espera seran considerades mobilitats de Programa Propi i només hi haurà un possible canvi de programa a Erasmus+ Estudi Internacional en el cas que hi hagi alguna baixa dins aquest mateix programa com a molt tard el **15 de maig 2023** (en convocatòria ordinària) i **15 de setembre 2023** (en convocatòria extraordinària).

## **10. Resolució de centre**

El centre publicarà una primera resolució, on constarà l'assignació de places emesa per cada comissió de selecció dels diferents centres dins els terminis marcats en l'annex – calendari d'aquesta convocatòria.

En aquesta resolució de centre s'indicarà igualment la relació de tots els candidats que han presentat una sol·licitud i s'hi farà constar, convenientment prioritzats, el seu estat:

- Acceptació: sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris de selecció, se'ls concedeix la plaça
- Acceptació Erasmus+ Estudi – Internacional (només 2): sol·licituds de Programa Propi que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris de selecció, se'ls concedeix la plaça en el marc del programa Erasmus+ Estudi – Internacional. Caldrà prioritzar aquestes acceptacions tal com s'especifica en l'apartat corresponent d'aquesta convocatòria.
- Acceptació condicionada: sol·licituds que no compleixen la totalitat dels requisits en el moment de la resolució de centre, però que la coordinació acadèmica de relacions internacionals considera que podran ser sol·licituds acceptades abans d'iniciar la mobilitat perquè assoliran els requisits. La coordinació acadèmica de relacions internacionals ho comunicarà pertinentment a l'Àrea de Relacions Internacionals.
- Acceptació Programa Propi / Llista d'espera Erasmus+ Estudi – Internacional (només 2): sol·licituds que compleixen tots els requisits i a les quals, segons els criteris de selecció, se'ls concedeix plaça en el marc del Programa Propi i que a més queden en llista d'espera per possibles vacants en el programa Erasmus+ Estudi – Internacional.
- Llista d'espera: sol·licituds que compleixen tots els requisits però a les quals, segons els criteris de selecció, no se'ls pot adjudicar cap de les destinacions escollides per manca de places disponibles. La coordinació acadèmica de relacions internacionals oferirà la possibilitat a aquests estudiants que presentin una instància a la coordinació per tal d'afegir una nova destinació. Aquestes instàncies per canvi de destinació només es podran resoldre positivament si les destinacions sol·licitades per l'estudiant tenen places disponibles.
- Denegació: sol·licituds que no compleixen els requisits.

La resolució de centre estarà signada per tots els membres de la comissió de selecció.



En cas que una sol·licitud sigui denegada per no complir amb els requisits de la convocatòria ni els de l'annex de requisits de cada centre, no podrà optar a noves destinacions. Només podrà optar a presentar una altra sol·licitud en convocatòria extraordinària o en futures convocatòries.

## **11. Acceptació de la mobilitat**

En el termini màxim de 10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre, els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació o renúncia de la plaça de mobilitat assignada a través del formulari corresponent que podran trobar en l'enllaç següent: <https://uvic.moveon4.de/form/5356278e0f9d30ea23000000/eng>.

La no acceptació en el termini establert implicarà la renúncia de l'estudiant a la mobilitat així com als corresponents ajuts econòmics. En aquest cas, la plaça vacant es podrà reassignar d'acord a la prioritziació establerta a la llista d'espera. Serà la coordinació acadèmica de relacions internacionals, juntament amb la comissió de selecció, qui indiqui com procedir.

Els alumnes que no hagin estat seleccionats podran interposar un recurs contra la resolució provisional al centre corresponent durant 5 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre.

Excepcionalment, si amb posterioritat a la publicació de la primera resolució de centre, alguna de les universitats sòcies notifica canvis que afectin l'oferta de places d'intercanvi, s'iniciarà un tràmit de reassignació dels estudiants afectats, amb audiència dels interessats.

Finalitzat el període d'acceptació i renúncia i un cop validades les possibles instàncies rebudes, la Unitat per a la internacionalització corresponent farà pública una resolució final de centre, signada per tots els membres de la comissió de selecció.

## **12. Resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals**

Totes les resolucions validades i publicades per les diverses comissions de seleccions de centre s'aprovaran en una única resolució final del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UVic-UCC en la data especificada en l'annex - calendari d'aquesta convocatòria i es publicarà a: [www.uvic.cat/internacional/out](http://www.uvic.cat/internacional/out).

Aquesta resolució estarà validada per una comissió, presidida pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i participada per la Direcció i la Unitat *Outgoing* de l'Àrea de Relacions Internacionals i signada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i la Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs en el termini de deu dies a partir del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan

que l'ha dictada.

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre que el termini de registre a la universitat d'acollida estigui obert.

### **13. Acceptació definitiva per part de la universitat de destinació**

La coordinació acadèmica de relacions internacionals de centre comunicarà les candidatures a les universitats de destí dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. L'esmentada comunicació per part de la UVic-UCC no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida.

L'estudiant és el responsable de gestionar l'admissió a la universitat de destí, enviar-hi la documentació exigida i de conèixer i complir-ne el calendari acadèmic. La no acceptació per part de la universitat d'acollida en cas que l'estudiant no hagi seguit els passos indicats no implica cap responsabilitat per la UVic-UCC, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant.

Així, doncs, l'adjudicació definitiva de la mobilitat es produirà quan l'estudiant rebi l'acceptació definitiva per part de la universitat de destí i la lliuri a l'Àrea de Relacions Internacionals.

L'estudiant que no hagi rebut una acceptació expressa de la universitat de destinació dos mesos abans de començar la mobilitat hauria d'abstenir-se de viatjar o incórrer en despeses no recuperables i ho haurà de comunicar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament l'adjudicació d'una beca.

### **14. Canvis i modificacions a la plaça assignada**

Els estudiants hauran de comunicar a l'Àrea de Relacions Internacionals qualsevol canvi significatiu de la plaça assignada (nombre de mesos, dates de realització, canvi d'idioma de la docència, etc.), per correu electrònic mitjançant els formularis definits a tal efecte. La Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals, juntament amb la coordinació de relacions internacionals del centre en qüestió, en valorarà la idoneïtat, sempre tenint en compte que no perjudiqui altres estudiants. En cas de no comunicar els canvis, la UVic-UCC no assumirà cap de les responsabilitats que se'n pugui derivar.

#### **14.1 Ampliació i reducció de l'estada**

Si l'estada adjudicada és de primer semestre, l'estudiant podrà sol·licitar una ampliació sempre que:

- Hi hagi disponibilitat de places segons el conveni establert entre la universitat de destinació i la UVic-UCC i no superi el nombre màxim de mesos especificat al conveni de mobilitat vigent

o acordat directament amb la institució d'acollida.

- El període d'ampliació de l'estada segueixi immediatament el període d'estada inicialment previst, sense interrupcions.

Si l'estada adjudicada és anual, l'estudiant podrà sol·licitar una reducció d'estada sempre que sigui per una causa justificada.

Amb aquesta finalitat, l'estudiant haurà de presentar la documentació següent a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UVic-UCC:

- Autorització de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre i de l'Àrea de Relacions Internacionals, acreditada mitjançant el formulari "Sol·licitud de canvis en la mobilitat internacional", disponible a la pàgina web [www.uvic.cat/internacional/out](http://www.uvic.cat/internacional/out), i presentar-la com a molt tard un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista (en el cas d'ampliacions) o com a molt tard dos mesos abans de la nova data de finalització proposada (en el cas de reduccions).
- Autorització de la universitat de destinació, acreditada mitjançant el formulari "Modification of mobility period form", disponible a la pàgina web [www.uvic.cat/internacional/out](http://www.uvic.cat/internacional/out), i presentar-la com a molt tard un mes abans de la finalització de l'estada inicialment prevista (en el cas d'ampliacions) o com a molt tard dos mesos abans de la nova data de finalització proposada (en el cas de reduccions).

L'ampliació de l'estada no implica necessàriament un increment en l'import dels possibles ajuts adjudicats.

En el cas de reduccions, per tal que tingui els efectes acadèmics oportuns un cop realitzat el període de mobilitat, caldrà presentar aquesta documentació com a molt tard el 30 d'octubre. La reducció de l'estada implica una disminució proporcional en l'import de l'ajut que l'estudiant pugui haver percebut segons la durada de l'estada real.

## **15. Reconeixement acadèmic**

En els programes de mobilitat internacional d'estudi es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat, sempre que tinguin el vistiplau de la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i se superin els crèdits corresponents a la universitat de destí, tal com marca l'annex de requisits de cada centre.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la UVic-UCC de les assignatures recollides en la taula d'equivalències acadèmica i *Learning Agreement for Studies*. La Normativa de la UVic-UCC de Mobilitat i Intercanvis Internacionals dels Estudiants de Grau Universitari

estableix que el nombre mínim de crèdits de mobilitat dels quals s'ha d'estar matriculat a la UVic-UCC és de 15 ECTS quan l'estada té una durada d'un semestre, i de 24 ECTS, si l'estada té una durada de tot un curs acadèmic, excepte en el cas que l'estudiant tingui previst fer el Treball de Fi de Grau a l'estranger, que no caldrà que compleixi aquest requisit.

## **16. Matrícula i taxes administratives**

Els estudiants han de formalitzar la matrícula dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat en el període establert de matrícula del curs vigent a la UVic-UCC. Un cop realitzada la matrícula, l'estudiant està exempt de pagar taxes acadèmiques a la institució d'acollida.

## **17. Altres despeses i gestions**

Les despeses de viatge, d'obtenció de visat, d'allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui aparèixer anirà a càrrec de l'estudiant.

## **18. Finançament: Erasmus+ Estudi i Erasmus+ Estudi – Internacional**

### **18.1 Ajut Erasmus+**

L'ajut Erasmus+ està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del/de la beneficiari/ària durant la seva estada a la institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament. L'ajut Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus amb la mateixa finalitat.

Així, doncs, els beneficiaris de places en una universitat de països elegibles (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>) són susceptibles de gaudir de l'ajut Erasmus+. Els ajuts s'atorgaran en base als criteris de concessió descrits en aquesta convocatòria i a partir dels fons disponibles.

Els imports dels ajuts depenen del grup al qual pertany el país de la universitat de destinació i són els que s'estableixen en la Guia Erasmus+ vigent en el moment de l'adjudicació dels fons per part del SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación), organisme competent per a la gestió del programa Erasmus+ a Espanya. La informació actualitzada dels imports estarà publicada a [www.uvic.cat/internacional/out/beques](http://www.uvic.cat/internacional/out/beques), on també s'inclourà la resolució d'adjudicació d'aquests ajuts.

### 18.1.1 Imports dels ajuts Erasmus+ (pendents curs 2023/24)

Projecte: 2021-1-ES01-KA131-HED-000008096 i 2022-1-ES01-KA131-HED-000056915

Grup 1	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega i Suècia	310€/mes
	Regió 14: Illes Fèroe, Regne Unit, Suïssa	310€/mes per un màxim de 6 mesos(*)
Grup 2	Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre	260€/mes
	Regió 13: Andorra, Estat de la Ciutat del Vaticà, Mònaco i San Marino	260€/mes per un màxim de 6 mesos(*)
Grup 3	Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia	210€/mes
	Regions de la 1 a la 12	700€/mes per un màxim de 6 mesos(*)

(\*)Aquest període podria ser subjecte a modificació segons disponibilitat pressupostària

### 18.1.2 Càlcul de l'ajut Erasmus+

L'import d'aquest ajut es calcula multiplicant el nombre de mesos complets per la dotació mensual detallada en la taula anterior i sumant, en el cas de mesos incomplets, la part proporcional per cada dia addicional. L'import diari es calcula dividint la dotació mensual corresponent entre 30.

Inicialment, l'import de l'ajut Erasmus+ es calcularà en base a les dates que constin en la carta d'acceptació de la universitat d'acollida i en el conveni de subvenció Erasmus+ i, un cop finalitzada la mobilitat, es determinarà l'import final de l'ajut en funció del certificat d'estada presentat a l'Àrea de Relacions Internacionals.

En cas que hi hagi canvis en el període previst d'estada i, sempre que es respectin els mínims de l'estada establerts per la Guia Erasmus+, es procedirà de la manera següent:

- Si el període d'estada justificat en el certificat d'estada és superior a l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+, els dies addicionals es consideraran com un període de "beca zero". Sempre que no l'estudiant no hagi sol·licitat una ampliació del període d'estada.
- Si el període d'estada justificat en el certificat d'estada és inferior a l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+, es procedirà de la manera següent:

- Si la diferència entre el període confirmat en el certificat d'estada i l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+ és inferior i igual a cinc dies, es tindran en compte les dates del conveni de subvenció i en conseqüència en compte l'import no es recalcarà.
- Si la diferència entre el període confirmat en el certificat d'estada i l'indicat en el conveni de subvenció Erasmus+ és superior a cinc dies, es tindrà en compte les dates del certificat d'estada i en conseqüència l'import es recalcarà a la baixa.

### **18.1.3 Estudiants d'entorns desafavorits participants en el programa Erasmus+**

Les quantitats detallades en el quadre anterior s'incrementaran en 250€/mes addicionals, o la part proporcional, pels estudiants d'entorns desafavorits, és a dir, que es troben en alguna de les situacions següents:

- Haver estat beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte per realitzar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedit pel Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del País Vasco en el curs immediatament anterior al que es realitzi la mobilitat.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- Tenir acreditada una discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

### **18.1.4 Ajut de viatge per a estudiants del programa Erasmus+ Internacional d'entorns desafavorits**

Els estudiants que participen i han estat becats dins el programa Erasmus+ Internacional (únicament amb destinació a les regions de la 1 a la 12) i que són estudiants d'entorns desafavorits (criteris descrits en l'apartat anterior), rebran un ajut de viatge basat en la distància entre la UVic-UCC i la universitat de destinació.

<b>Distància en quilòmetres</b>	<b>Viatge estàndard</b>	<b>Viatge ecològic</b>
Entre 10 i 99 Km	23 € per participant	
Entre 100 i 499 Km.	180 € per participant	210 € per participant
Entre 500 i 1.999 Km.	275 € per participant	320 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 Km	360 € per participant	410 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 Km	530 € per participant	610 € per participant

Entre 4.000 i 7.999 Km	820 € per participant	
8.000 o més Km	1.500 € per participant	

La distància es calcula amb l'eina de la Comissió Europea [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

### **18.1.5 Resolució de l'ajut Erasmus+**

La concessió d'una plaça de mobilitat Erasmus+ no implica l'adjudicació d'un ajut econòmic, la qual cosa dependrà de l'aprovació dels pressupostos destinats als diferents programes de mobilitat Erasmus+. En el supòsit de falta de disponibilitat pressupostària per a tots els estudiants sol·licitants, la comissió de beques Erasmus+ de la UVic-UCC serà la responsable d'adjudicar el pressupost assignat a la UVic-UCC que es destina a mobilitat Erasmus+ seguint els criteris de concessió, que es detallen en aquesta convocatòria.

La comissió de beques Erasmus+ de la UVic-UCC, presidida pel Vicerectorat de Relacions Internacionals, i integrada per la Direcció de l'Àrea de Relacions i la Unitat *Outgoing* i de Beques de l'Àrea de Relacions Internacionals, emetrà una resolució d'aquests ajuts Erasmus+ en els períodes següents<sup>1</sup>:

- Resolució d'ajuts en convocatòria ordinària: juliol 2023
- Resolució d'ajuts en convocatòria extraordinària: desembre 2023 (en el cas d'Erasmus+ Estudi – Internacional: només en el cas que hi hagi beques disponibles).

Aquesta resolució de l'adjudicació de l'ajut Erasmus+ estarà signada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i per la Direcció de l'Àrea de Relacions Internacionals i es farà pública a la pàgina web: [www.uvic.cat/internacional/out/erasmus-estudi](http://www.uvic.cat/internacional/out/erasmus-estudi). Contra la resolució d'aquesta concessió de beques, es pot interposar recurs en el termini de deu dies a partir de la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada.

#### **18.1.5.1 Criteris de concessió de l'ajut Erasmus+ Estudi**

Aquests criteris no s'aplicaran en cas que a la UVic-UCC hi hagi suficient disponibilitat pressupostària per a tots els estudiants sol·licitants d'una mobilitat Erasmus+ Estudi. En cas que no n'hi hagi es procedirà de la manera següent:

Del pressupost inicialment destinat a Erasmus+ Estudi de la convocatòria KA131 per al curs 2023/24 es distribuirà:

---

<sup>1</sup> Aquest calendari es pot veure alterat en funció del calendari d'adjudicació de fons Erasmus+ a la UVic-UCC.

- Un 80% en convocatòria ordinària
- Un 20% en convocatòria extraordinària

Aquest percentatge es pot veure alterat segons disponibilitat pressupostària.

En funció del pressupost corresponent segons la convocatòria, es distribuirà a cada centre de la UVic-UCC un import proporcional respecte al total de sol·licituds rebudes per participar en el programa Erasmus+ Estudi (només es tindran en compte les sol·licituds amb una plaça adjudicada).

Un cop establerta aquesta distribució a cada centre, s'atorgaran els ajuts (segons el quadre d'importos dels ajuts Erasmus+) a l'alumnat seguint els criteris que consten a continuació:

- Nota mitjana numèrica de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment del repartiment de l'ajut. Aquesta nota mitjana es calcula sobre una escala de 0 a 10, d'acord amb el barem 6 (màxima puntuació 10,00)
- Acreditació, en el moment de presentar la sol·licitud, d'un mínim de nivell B2 d'idioma de docència de la mobilitat Erasmus+ (2 punts)
- Durada de l'estada superior a 6 mesos (1 punt)

Segons el pressupost assignat, la UVic-UCC pot marcar un límit de mesos màxim de pagament als estudiants.

Un cop feta l'adjudicació de fons inicial (seguint els criteris mencionats), la comissió de beques Erasmus+ de la UVic-UCC es reserva el dret de readjudicar els fons restants per intentar executar el total del pressupost disponible.

#### **18.1.5.2 Criteris de concessió de l'ajut Erasmus+ Estudi – Internacional**

La concessió d'una plaça de mobilitat Erasmus+ Estudi – Internacional no implica l'adjudicació d'un ajut econòmic, - que queda condicionada al repartiment de fons per aquesta modalitat.

Es concediran 2 ajuts Erasmus+ Estudi – Internacional per cada un dels centres. El nombre d'ajuts esmentat anteriorment pot variar segons disponibilitat pressupostària, cas en el qual s'informarà pertinentment els implicats.

#### **18.1.6 Pagament de l'ajut Erasmus+**

L'ajut Erasmus+ es cobrarà en dos pagaments per transferència bancària:

- **Primer pagament:** abans d'incorporar-se a la universitat de destí, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per rebre el primer pagament, l'estudiant ha d'haver lliurat a l'Àrea de



Relacions Internacionals la documentació requerida.

- **Segon pagament:** un cop finalitzada la mobilitat, per l'import restant (el 30% del total adjudicat, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'alumne hagi tornat i aporti la documentació obligatòria de final d'estada a l'Àrea de Relacions Internacionals.

Els pagaments es faran el dia 15 i 30 de cada mes. Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

### **18.2 Estudiants Erasmus+ amb Beca 0**

Totes les mobilitats que s'adscriuïn en el programa Erasmus+, però que per motius pressupostaris no rebin finançament, seran mobilitats amb Beca 0. De totes maneres, hauran de complir els requisits específics d'aquesta convocatòria i es regiran per les mateixes bases. Els dies de mobilitat realitzats dins el programa Erasmus+ amb beca 0 es restaran automàticament del còmput total (12 mesos) dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudiant (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

### **18.3 Ajut complementari per a necessitats especials**

Els estudiants que optin a places de mobilitat Erasmus+ tindran accés als ajuts complementaris per a necessitats especials que escaigui segons el seu grau de discapacitat. Erasmus+ destina finançament específic per donar suport a la mobilitat d'aquests participants perquè, en cas necessari, puguin ser acompanyats i fins al 100% dels costos siguin subvencionables. Els estudiants elegibles hauran de sol·licitar via instància aquests ajuts a l'Àrea de Relacions Internacionals un cop hagin obtingut la plaça.

### **18.4 Ajuts per a viatges ecològics**

En funció de la disponibilitat de fons del projecte KA131 per a la UVic-UCC i l'aportació de documentació acreditativa per part de l'estudiant, es podrà incrementar la liquidació de l'ajut en 50€ (aportació única) i l'import corresponent fins a 4 dies addicionals per concepte de viatge ecològic als estudiants que acreditin a posteriori que han fet el viatge principal des de la institució d'origen a la institució de destinació (anada i tornada) amb mitjans de transport verds (autobús o tren). En aquests casos l'estudiant haurà de sol·licitar aquesta aportació addicional presentant la documentació que ho acrediti i també una declaració jurada a l'Àrea de Relacions Internacionals dins els terminis establerts.

### **18.5 Ajut MOBINT-MIF**

Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya) concedeix ajuts de mobilitat per als estudiants en el marc del programa europeu Erasmus+ i convenis bilaterals internacionals amb reconeixement acadèmic. Els ajuts són objecte d'una convocatòria específica de l'AGAUR a la quals

els estudiants adjudicatari d'una plaça poden presentar la seva sol·licitud. Es pot consultar més informació a: <https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/pagines-especials/ajuts-a-la-mobilitat-internacional/>

### **18.6 Altres beques i ajuts**

La informació sobre beques i ajuts addicionals al programa s'ha de consultar a la pàgina web dels centres corresponents.

## **19. Finançament Programa Propi UVic-UCC i Doble Grau Internacional**

### **19.1 Ajut MOBINT-MIF**

Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca de la Generalitat de Catalunya) concedeix ajuts de mobilitat per als estudiants en el marc del programa europeu Erasmus+ i convenis bilaterals internacionals amb reconeixement acadèmic. Els ajuts són objecte d'una convocatòria específica de l'AGAUR a la quals els estudiants adjudicatari d'una plaça poden presentar la seva sol·licitud. Es pot consultar més informació a: <https://agaur.gencat.cat/ca/beques-i-ajuts/pagines-especials/ajuts-a-la-mobilitat-internacional/>

### **19.2 Altres beques i ajuts**

La informació sobre beques i ajuts addicionals al programa s'ha de consultar a la pàgina web dels centres corresponents.

## **20. Obligacions dels beneficiaris d'una plaça de mobilitat internacional d'estudi**

### **20.1 Documentació i tràmits**

Els beneficiaris han de lliurar obligatòriament tots els documents relacionats amb el programa de mobilitat i fer els tràmits pertinents. Tots els documents s'han de lliurar obligatòriament a través d'un formulari de seguiment de MoveON (<https://uvic.moveon4.de/locallogin/5356278e0f9d30ea23000000/eng>). Hi ha tres formularis de seguiment (abans de l'inici, durant i després de la mobilitat). Des de cada formulari, l'estudiant es pot descarregar tots els documents corresponents.

#### **20.1.1 Abans de l'inici de la mobilitat**

##### **Dates de lliurament**

- 26 de maig 2023 (pels estudiants que comencen la mobilitat a partir del mes d'agost 2023)
- 3 de novembre 2023 (pels estudiants que comencen la mobilitat a partir del mes de gener 2024)

##### **Documents per lliurar i tràmits**

- Document d'acceptació (correu electrònic o carta) de la universitat de destinació amb les dates de la mobilitat
- Compromís de l'estudiant en mobilitat
- Acreditació de l'assegurança de mobilitat
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança de salut contractada per a la teva mobilitat, amb cobertura sanitària i assistència en viatge
- Targeta sanitària europea, si s'escau
- Compte corrent (IBAN i SWIFT): dades bancàries del compte on es realitzarà el pagament dels ajuts Erasmus+ des de la UVic-UCC, si s'escau. Cada estudiant és responsable de facilitar un IBAN i un SWIFT d'un compte bancari obert a Espanya del qual, el mateix estudiant sigui titular o cotitular.
- Conveni de subvenció Erasmus+ Estudi i Erasmus+ Estudi - Internacional: l'Àrea de Relacions Internacionals l'envia a l'estudiant beneficiari per correu electrònic (tràmit obligatori únicament per als participants del programa Erasmus+)
- Conveni entre la UVic-UCC i l'estudiant per al Programa Propi i Doble Grau: l'estudiant se'l podrà descarregar i lliurar a través del formulari de MoveON corresponent (tràmit obligatori únicament per als participants del programa Propi i Doble Grau)
- *Learning agreement for Studies before the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destí
- Test lingüístic en línia OLS en la llengua de docència de l'estada de mobilitat internacional (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)

### **20.1.2 Durant la mobilitat**

#### **Dates de lliurament**

Màxim 15 dies després de la incorporació a la universitat de destí.

#### **Documents per lliurar i tràmits**

- Certificat d'arribada degudament signat i segellat per part de la universitat de destí
- Esmena al conveni de subvenció, si escau: l'Àrea de Relacions Internacionals l'enviarà a l'estudiant beneficiari (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)
- Dades de contacte a l'estranger
- *Learning agreement for Studies during the mobility*: l'estudiant l'haurà de tramitar amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals del centre corresponent i la institució de destí, si s'escau
- Curs lingüístic en línia OLS, si escau (tràmit únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)

### **20.1.3 Un cop finalitzada la mobilitat**

#### **Dates de lliurament**

Màxim 15 dies després de la finalització de l'estada

#### **Documents per lliurar**

- Certificat d'estada
- Qüestionari UE (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+)
- Qüestionari de valoració de l'estada (tràmit obligatori únicament per als beneficiaris del programa Propi o Doble Grau Internacionals)
- *Transcript of records* o qualificacions: el beneficiari les ha de fer arribar a la coordinació acadèmica de relacions internacionals i a l'Àrea de Relacions Internacionals

L'endarreriment en la presentació de la documentació justificativa de la mobilitat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents, si s'escau.

La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat, suposarà el reintegrament per part dels estudiants de la totalitat dels ajuts percebuts. En el cas que els estudiants no presentin algun d'aquests documents, no se'ls podrà reconèixer acadèmicament la mobilitat.

## **21. Compliment de la normativa**

La presentació de la sol·licitud i la participació en un programa de mobilitat internacional d'estudi implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, l'acceptació de les normatives de la UVic-UCC i de la universitat d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals.

## **22. Signatura digital**

El nou procediment documental que es gestiona des de l'Àrea de Relacions Internacional requereix de la signatura digital. En el marc d'aquesta nova condició i en cas de detectar signatura digital no vàlida, la UVic-UCC es reserva el dret de no atorgar la beca corresponent a la mobilitat sol·licitada, si s'escau.

## **23. Incompliment de les obligacions**

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors i, en concret, el referit a l'aprofitament acadèmic, pot comportar la rescissió de la beca (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte

d'ajuts financers.

## **24. Renúncia de l'estada**

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar la mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia a l'Àrea de Relacions Internacionals i, sempre que sigui possible, amb prou antelació per permetre la readjudicació d'aquella plaça segons llista d'espera. En el cas que no comuniquin la renúncia abans de l'inici previst, aquests estudiants seran penalitzats en les properes convocatòries de mobilitat.

Per presentar una renúncia, s'ha de lliurar el document a l'Àrea de Relacions Internacionals, que es pot descarregar a [www.uvic.cat/internacional/out/](http://www.uvic.cat/internacional/out/).

## **25. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal**

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de gestió d'estudiants de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, titularitat de la Fundació Universitària Balmes. La finalitat és oferir el servei d'ensenyament superior. Les dades es tractaran per a la prestació de serveis docents i en compliment d'obligacions legals. Es comunicaran a administracions públiques competents en matèria d'ensenyament i a institucions amb què es tinguin convenis de col·laboració. S'informarà d'altres comunicacions derivades d'altres processos. En qualsevol moment podreu exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la limitació del tractament o bé oposar-vos-hi davant l'Àrea de Relacions Internacionals o podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.uvic.cat/avis-legal-i-proteccio-de-dades>.

Dr. Josep Bau Macià  
Vicerector de Relacions Internacionals  
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya

## Annex - Calendari

<b>Calendari de la convocatòria 2023/24</b>	
7 de novembre 2022	Publicació de la convocatòria de mobilitat internacional d'estudi 2023/24
De l'1 de desembre 2022 al 13 de gener 2023	Termini de presentació de sol·licituds convocatòria ordinària (cada centre marca el seu propi calendari)
Fins al 27 de gener 2023	Publicació de la primera resolució de centre
10 dies hàbils després de la publicació de la primera resolució de centre	Període d'acceptació i renúncia per part de l'estudiant
15 de febrer 2023	Publicació de la resolució final de centre
24 de febrer 2023	Publicació de la resolució final de Vicerectorat de Relacions Internacionals
Del 29 de maig al 9 de juny 2023	Termini de presentació de sol·licituds convocatòria extraordinària
16 de juny 2023	Publicació de la primera resolució de centre
10 dies hàbils després de la publicació de la resolució provisional	Període d'acceptació i renúncia per part de l'estudiant
10 de juliol 2023	Publicació de la resolució final de centre
13 de juliol 2023	Publicació de la resolució final de Vicerectorat de Relacions Internacionals