

NORMATIVA D'ESTUDIS PROPIS DE LA UVIC-UCC

Aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC el 12 de juliol de 2023 i per la Comissió Executiva de la FUBalmes el 21 de setembre de 2023



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

0. Preàmbul	3
1. Disposicions generals	3
1.1. Àmbit d'aplicació de la present normativa.....	3
1.2. La formació contínua de la UVic-UCC.....	3
2. Oferta de formació contínua	4
2.1. Estudis propis de postgrau.....	4
2.2. Cursos d'extensió universitària.....	4
2.3. Estudis propis de grau	5
2.4. Taula resum dels programes de formació contínua a la UVic-UCC.....	5
3. El professorat	6
4. Modalitats d'impartició (presencial, semipresencial o virtual)	6
5. Planificació, tramitació i aprovació de programes de formació contínua	6
5.1. Planificació	6
5.2. Proposta i aprovació.....	6
5.3. Tramitació de noves edicions de programes formatius	6
5.4. Extinció d'un programa de formació contínua	6
6. Programes de formació contínua interuniversitaris i dobles titulacions	7
6.1. Programes de formació contínua interuniversitaris	7
6.2. Dobles titulacions.....	7
7. Accés, admissió i matrícula dels estudiants de formació contínua	7
7.1. Estudiants.....	7
7.2. Accés i admissió als estudis propis	7
7.3. Matrícula, pagaments i gestió de baixes.....	7
8. Anul·lació d'activitats	8
9. Avaluació, tramitació i expedició de títols, diplomes i certificats	8
9.1. Avaluació i signatura d'actes.....	8
9.2. Expedició de títols de formació contínua	8
9.3. Expedició de duplicats de títols, diplomes i certificats.....	8
9.4. Expedició de certificats acadèmics	8
9.5. Registre d'estudis propis	9
9.6. Certificat de docència i coordinació	9
10. Reconeixement de crèdits	9
10.1. Reconeixement per la formació adquirida en ensenyaments oficials o propis	9
10.2. Reconeixement per experiència laboral i professional...	9
11. Els centres associats	9
12. Col·laboracions amb altres entitats externes	9
13. Sistema d'Assegurament de la Qualitat	9

0. PREÀMBUL

La formació contínua o permanent entesa com a educació formal adreçada a la gent adulta ha passat, des de fa uns anys, a referir-se a diverses formes d'aprenentatge, tant formal com informal, que les persones reben al llarg de la vida. A partir de les directives del Consell Europeu a Lisboa, el març del 2000, la formació contínua es va situar en un primer terme en les polítiques d'educació i es considera la manera més eficaç de facilitar l'accés a la informació i al coneixement de tots els ciutadans.

El comunicat europeu del 21 de novembre de 2001, *Making a European Area of Lifelong Learning a Reality* (Fer realitat una àrea europea de formació permanent), atorga a la formació contínua un paper essencial per aconseguir una societat econòmicament més competitiva i una millor cohesió social i la defineix com una manera eficaç de promoure la ciutadania activa i el desenvolupament personal. El pla de formació permanent europeu vol promoure l'adquisició d'habilitats bàsiques, inclosa l'alfabetització digital, i proporcionar sistemes d'aprenentatge innovadors i més flexibles que facilitin als ciutadans de qualsevol edat l'accés a una educació de qualitat. És per això que el comunicat europeu especifica la necessitat d'obrir sistemes d'educació i formació diferents dels estrictament formals. D'aquest comunicat del Consell Europeu se'n fa ressò la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC), i les directrius de les posteriors resolucions del Consell d'Europa van ser recollides finalment en el projecte de llei pel qual es modifica la *Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades* (LOU), modificada posteriorment per la *Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Modificación de la Ley Orgánica de Universidades* (LOMLOU).

En les reunions posteriors dels ministres d'educació de la Unió Europea (Berlín: 2003, Bergen: 2005, Londres: 2007, Lovaina: 2009) es va aprofundir abastament en la visió de la formació al llarg de la vida com la capacitat de les persones d'adquirir competències i coneixements independentment de l'edat, del temps i del lloc. El desenvolupament de la formació contínua per part de les universitats està molt relacionada amb la seva funció social pel fet que treballa per aconseguir objectius com ara el foment de l'aprenentatge autònom, la divulgació del coneixement, l'impuls del desenvolupament professional i/o personal i de l'accés als estudis universitaris i la millora de la societat i de la qualitat de vida. Així, a l'estat espanyol, l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del *Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre*, regula els plans d'estudi de Grau, Màster Universitari i Doctorat, i fa èmfasi en la permanència de l'oferta formativa pròpia de les universitats. La posterior modificació d'aquest Reial Decret per part del *Real Decreto 861/2010, de 2 de julio*, obria ja la porta a la possibilitat de reconèixer l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials en els ensenyaments oficials.

I en l'"Acuerdo del pleno del Consejo de Universidades del día 6 de julio de 2010", ratificat per la "Conferencia General de Política Universitaria" el 7 de juliol de 2010, es prenen una sèrie d'acords sota el marc de "Las Universidades y la Formación Permanente". Aquest text preveia un seguit de criteris mínims respecte a l'accés i la durada dels ensenyaments propis de les universitats que calia desenvolupar de forma gradual i distingia entre l'oferta formativa consolidada i reconeguda que s'ofereix com a màsters i diplomes de postgrau, experts o especialistes, i la resta d'activitats.

Des del 2017 la *Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas* (CRUE) disposa d'un grup de treball sobre *Formación Permanente*, vinculat a la comissió sectorial sobre Afers Acadèmics, que treballa per a la integració dels títols propis de les universitats en els futurs Sistemes Interns d'Assegurament de la Qualitat.

El 2021 entra en vigor el *Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre*, que deroga el Reial Decret 1393/2007, pel qual s'estableixen adaptacions substancials a l'organització dels ensenyaments universitaris i en els procediments d'assegurament de la qualitat d'aquests estudis. En aquest Reial decret, per primera vegada, es regulen aspectes relatius als ensenyaments propis de les universitats. En particular, en el capítol VIII del citat Reial decret es contempla una regulació bàsica d'aquests ensenyaments propis.

La Normativa d'estudis propis de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya s'adapta, doncs, a les directrius de tots aquests acords esmentats i estructura les activitats de forma que quedin posicionades en els nivells màxims de reconeixement i de qualitat.

La present normativa substitueix la Normativa d'Estudis Propis aprovada pel Consell de Govern del dia 4 d'abril del 2017.

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Àmbit d'aplicació de la present normativa

Aquesta normativa té com a objecte la regulació dels estudis de formació contínua conduents a una titulació o certificació pròpia, amb caràcter no oficial de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (en endavant, UVic-UCC), tant els que s'imparteixen en qualsevol dels seus centres propis i adscrits, com els impartits en qualsevol de les institucions acadèmiques associades. Les formacions a mida també es regiran per aquesta normativa d'acord amb la tipologia de cada programa, segons es detalla en l'apartat 2 de la present.

1.2. La formació contínua de la UVic-UCC

L'àrea de formació contínua de la UVic-UCC s'encarrega de gestionar els estudis propis de la Universitat amb la missió de formar a professionals experts que la societat i el sector productiu requereixen, i promoure la iniciació en el camp de la recerca. Aquesta formació està basada en competències personals i professionals, pretén desenvolupar i millorar aptituds i actituds, generar coneixement transversal, facilitar la inserció i la millora professional, fomentar l'emprenedoria i la innovació. Està concebuda amb estructures flexibles i dinàmiques per facilitar l'accés i assolir l'objectiu de ser una veritable forma de transferència de coneixement.

L'objectiu estratègic definit en l'àmbit de la formació contínua, en el Pla Estratègic de la UVic-UCC per al període 2021-25, és:

Generar una oferta de formació contínua competitiva, sostenible, adequada a les necessitats de l'entorn i coherent amb els diferents àmbits de coneixement propis de la UVic-UCC.

L'àrea de formació contínua està estructurada a partir de la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica, les Escoles de Postgrau dels diferents Campus i les diverses àrees responsables dels programes *Study Abroad*.

Les Escoles de Postgrau gestionen els programes formatius propis de la Universitat, mentre que la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica s'encarrega de vetllar que els estudis que s'ofereixen en els diferents centres de la UVic-UCC, tant propis com adscrits o associats, tinguin els mateixos estàndards de qualitat. Les àrees responsables dels programes *Study Abroad* s'encarreguen de gestionar cursos per a estudiants universitaris estrangers interessats en estudiar a la UVic-UCC.

2. OFERTA DE FORMACIÓ CONTÍNUA

L'oferta d'estudis propis de formació contínua de la UVic-UCC s'estructura, en funció de la seva durada i requisits d'accés, en les tipologies següents:

- Estudis propis de postgrau (Màster de Formació Permanent, Postgrau i Expert Universitari)
- Cursos d'extensió universitària (Diploma, Curs, Seminari, Taller, Jornada i *Study Abroad*)
- Estudis propis de grau (Grau Propi)

2.1. Estudis propis de postgrau

Els estudis propis de postgrau són programes formatius dirigits a l'especialització acadèmica o professional dins d'un àmbit de coneixement concret. Per poder accedir a aquests estudis és necessari estar en possessió d'una titulació universitària oficial.

2.1.1. Màster de Formació Permanent

Els programes formatius conduents al títol de Màster de Formació Permanent són l'estudi de postgrau de més alt nivell acadèmic dins de l'oferta de formació contínua i tenen com a finalitat proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional. Segons la legislació vigent, el Màster de Formació Permanent no permet l'accés als estudis oficials de doctorat de l'Estat espanyol.

La càrrega lectiva d'aquests estudis podrà ser de 60, 90 o 120 crèdits ECTS (la mateixa que tenen els Màsters Universitaris amb caràcter oficial), tal com regula el *Real Decreto 822/2021*. Els programes de Màster de Formació Permanent han d'incloure obligatòriament l'elaboració i la defensa d'un Treball de Fi de Màster (TFM). Com a recomanació general, el TFM per a programes de 60 ECTS hauria de tenir un mínim de 6 ECTS i un màxim de 15 ECTS, que representa entre un 10% i un 25% del total de crèdits del màster. Per a programes de 90 o 120 ECTS s'establirà la corresponent proporció.

Aquests programes es poden estructurar de forma modular en un conjunt d'assignatures, les quals poden constituir alhora altres programes de formació contínua de menor durada.

La superació d'aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de "Màster de Formació Permanent en (*nom del Màster*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya".

2.1.2. Postgrau

Els programes formatius conduents al títol de Postgrau tenen, com els Màsters de Formació Permanent, la finalitat de proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter

especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, però amb una menor càrrega lectiva de crèdits, amb un mínim de 30 i un màxim de 59 ECTS.

Els programes de Postgrau, de la mateixa manera que els programes de Màster de Formació Permanent, es poden estructurar de forma modular en un conjunt d'assignatures, les quals es poden constituir alhora en altres programes d'Expert Universitari i/o cursos d'extensió universitària i conduir a l'obtenció de la certificació corresponent.

El pla d'estudis d'aquests programes es pot estructurar de manera independent o formar part de la proposta modular d'algun estudi de Màster de Formació Permanent concret.

La superació d'aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de "Postgrau en (*nom del Postgrau*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya".

2.1.3. Expert Universitari

Els programes formatius conduents al títol d'Expert Universitari tenen la finalitat de proporcionar a l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinària, però amb un accent més professionalitzador que tracten sobre una temàtica molt concreta. La càrrega lectiva d'aquests estudis és d'un mínim de 15 i un màxim de 29 ECTS.

El pla d'estudis d'aquests programes es poden estructurar de forma modular en un conjunt d'assignatures, les quals poden constituir, alhora, cursos d'extensió universitària i donar dret al certificat corresponent.

La superació d'aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de "Expert Universitari en (*nom de l'Expert*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya".

2.2. Cursos d'extensió universitària

Els cursos d'extensió universitària són programes formatius orientats a satisfer les demandes de la societat amb l'actualització, divulgació de coneixements i tècniques de temàtica variada.

Aquest tipus de cursos poden ser susceptibles de ser dissenyats a mida, sota demanda, o en col·laboració amb una empresa o institució. Aquesta formació es regirà per aquesta Normativa, d'acord a la tipologia de cada programa.

2.2.1. Diploma

Els programes formatius conduents a la certificació de Diploma són ensenyaments d'extensió universitària que ofereixen una formació bàsica i estan adreçats a estudiants preuniversitaris. Per poder cursar aquest tipus d'estudis no s'exigeix tenir una titulació universitària prèvia, però es poden definir requisits d'accés.

La càrrega lectiva d'aquests estudis és d'un mínim de 90 ECTS i poden cursar-se al llarg de diferents cursos acadèmics en funció de les necessitats del programa.

La superació d'aquests estudis dona dret a obtenir la corresponent certificació de Diploma en (*nom del Diploma*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya.

2.2.2. Curs, Seminari, Taller i Jornada

Els programes formatius conduents a la certificació de Curs, Seminari, Taller i Jornada ofereixen una formació destinada

als professionals i/o estudiants interessats a compartir les seves experiències en diferents àmbits.

Aquestes formacions són de curta durada i es poden estructurar en crèdits com la resta de programes formatius. Per poder-les cursar no s'exigeix tenir titulació universitària, però es poden definir requisits d'accés. En completar un d'aquests programes s'obté, segons escaigui:

- Certificat d'extensió universitària d'aprofitament en (*nom del Certificat*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (per obtenir aquest certificat cal haver assistit al 80% de les sessions i superar una avaluació)
- Certificat d'extensió universitària d'assistència en (*nom del Certificat*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (per obtenir aquest certificat cal haver assistit al 80% de les sessions, però no inclou cap avaluació)

Els estudiants de la Universitat matriculats a una titulació oficial no podran optar, en cap cas, a una certificació de formació contínua pel fet d'haver completat una assignatura del seu pla d'estudis que, al mateix temps, formi part de l'oferta de cursos de formació contínua.

Tant els estudis oficials (Grau i Màster Universitari) com els estudis propis de la UVic-UCC de més alt nivell acadèmic (Màster de Formació Permanent, Postgrau i Expert Universitari) poden oferir, de forma oberta a la societat en general, algunes de les seves assignatures, les quals passen a formar part de l'oferta general de formació contínua i condueixen a una titulació o certificació d'acord amb els requisits d'accés i la durada de la formació.

2.2.3. Study Abroad

Els programes *Study Abroad* són estudis propis de la UVic-UCC adreçats principalment a estudiants i titulats universitaris estrangers, que acrediten tenir un nivell adequat de l'idioma en el qual s'imparteix el programa i que desitgen fer una estada d'ampliació d'estudis a la UVic-UCC com a part de la seva experiència internacional. Si s'escau, també es poden obrir a estudiants de la Universitat. Per als estudiants i titulats universitaris estrangers aquests programes donen dret a l'obtenció d'un Certificat acadèmic personal (*Transcript of Records*)

i per als altres estudiants s'expedirà un Certificat d'extensió universitària.

2.3. Estudis propis de grau

Els estudis propis de grau són programes formatius professionalitzadors concebuts per donar resposta a les necessitats de la societat. Es regiran pels mateixos paràmetres de qualitat i requisits d'accés que els títols oficials de Grau, però amb la diferència que seran programes propis de la Universitat.

2.3.1. Grau Propi

Els programes formatius conduents al títol de Grau Propi tenen com a finalitat proporcionar a l'estudiant una formació general, en una o unes quantes disciplines, i una formació orientada a la preparació per exercir activitats de caràcter professional. La durada d'aquests estudis és d'un mínim de 240 ECTS.

La proposta de programes de Grau Propi a la Universitat la podrà fer, únicament, el vicerectorat d'ordenació acadèmica per a propostes d'estudis que, transitòriament, no gaudeixen de l'autorització pertinent del sistema universitari, però amb la finalitat d'esdevenir, en un futur proper, títols oficials de Grau.

Als estudiants que vulguin cursar un programa de Grau Propi els serà d'aplicació la Normativa acadèmica dels estudis de grau oficials en els aspectes generals vinculats a l'accés i l'admissió, la matrícula i la normativa de permanència així com la normativa de reconeixement i transferència de crèdits, la d'avaluació i qualificacions, la de pràctiques acadèmiques externes i la de Treball de Fi de Grau (TFG).

La superació dels estudis conduents al títol de Grau Propi donen dret a obtenir la corresponent certificació de "Grau Propi en (*nom del Grau*) per la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya".

2.4. Taula resum dels programes de formació contínua a la UVic-UCC

La taula següent resumeix les característiques de cadascun dels programes de formació contínua:

Tipologia	Denominació	Requisits d'accés	Crèdits ECTS	Certificació
Estudis propis de postgrau*	Màster de Formació Permanent	Titulació universitària	60, 90 o 120	Màster de Formació Permanent en
	Postgrau	Titulació universitària	Entre 30 i 59	Postgrau en
	Expert Universitari	Titulació universitària	Entre 15 i 29	Expert Universitari en
Cursos d'extensió universitària	Diploma	No s'exigeix titulació universitària prèvia	Mínim 90	Diploma en
	Curs, Seminari, Taller o Jornada	No s'exigeix titulació universitària prèvia	Variable (curta durada)	Certificat d'extensió universitària d'aprofitament o d'assistència en
	<i>Study Abroad</i>	Estudiants universitaris estrangers o titulats universitaris estrangers	Variable (durada semestral o anual)	Certificat acadèmic personal (<i>Transcript of Records</i>) en o Certificat d'extensió universitària en
Estudis propis de grau	Grau Propi	Titulació acadèmica prèvia com en els Graus oficials	Mínim 240	Grau Propi en

*Per a l'accés als estudis propis de postgrau sense titulació universitària prèvia, vegeu l'apartat 7 de la present normativa.

3. EL PROFESSORAT

L'equip docent d'un programa de formació contínua pot estar format per professorat i/o investigadors amb contracte vigent amb la UVic-UCC, professorat i/o investigadors externs o professionals de prestigi en una àrea determinada.

La coordinació acadèmica dels programes de formació permanent ha de recaure obligatòriament en un professor/a de la Universitat que ostentarà, com a mínim, la codirecció acadèmica.

La selecció del professorat anirà a càrrec del coordinador del programa amb el vistiplau del deganat de la Facultat o Centre promotor del programa i/o de la direcció de l'Escola de Postgrau corresponent.

4. MODALITATS D'IMPARTICIÓ (PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL)

La formació contínua podrà impartir-se en les modalitats presencial, semipresencial o virtual. Aquestes modalitats d'impartició seguiran els principis del model de formació de la UVic-UCC.

Els cursos de formació semipresencial o virtual hauran d'utilitzar les plataformes i eines multimèdia corporatives disponibles a cada centre, tret que hi hagi una causa excepcional justificada.

5. PLANIFICACIÓ, TRAMITACIÓ I APROVACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA

Els estudis propis de postgrau, de grau i el Diploma de la UVic-UCC se sotmetran a aprovació del Consell de Govern de la Universitat i caldrà que compleixin amb els requisits i terminis establerts. Aquests estudis condueixen a l'obtenció del títol propi corresponent, la denominació del qual, en cap cas, pot coincidir amb denominacions de titulacions oficials, ni induir a confusions de cap mena.

5.1. Planificació

La planificació dels estudis propis de postgrau, de grau i el Diploma de la UVic-UCC s'estructura en assignatures. Per a cada assignatura, es concretarà la següent informació:

- a) Denominació de l'assignatura
- b) Caràcter (obligatori o optatiu)
- c) Curs i semestre, si escau
- d) Càrrega acadèmica en crèdits
- e) Llengua o llengües d'impartició
- f) Hores de treball autònom i hores de contacte amb l'estudiant segons la modalitat d'impartició de l'estudi
- g) Objectius
- h) Competències o resultats d'aprenentatge
- i) Continguts
- j) Activitats formatives
- k) Metodologies docents
- l) Sistema d'avaluació

Amb independència de la modalitat d'impartició, els estudis de formació contínua inclouen necessàriament (excloent els cer-

tificats d'assistència) proves d'avaluació complementàries a la docència desenvolupada a les aules i altres activitats docents que permeten validar la identitat de l'estudiant per obtenir el certificat corresponent.

Els programes de Màster de Formació Permanent, Postgrau i Grau Propi podran incloure un període de pràctiques (curriculars i/o extracurriculars) que estaran regulades d'acord amb les normatives de pràctiques acadèmiques externes vigents de la UVic-UCC. A la resta de programes, per a cadascun d'ells, es valorarà de forma individual la idoneïtat d'incloure-hi pràctiques, i caldrà especificar aquesta possibilitat en la memòria.

5.2. Proposta i aprovació

Les propostes d'ensenyaments d'estudis propis de postgrau, de grau i el Diploma es presentaran dins els terminis establerts a la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica de la Formació Contínua de la Universitat, acompanyats d'una memòria acadèmica, segons els models fixats, en la que hi constarà el contingut acadèmic, el professorat, els criteris i els procediments d'admissió i d'avaluació.

La implantació d'un programa de Màster de Formació Permanent, Postgrau, Expert Universitari, Diploma i Grau Propi implica l'aprovació inicial de l'òrgan directiu del centre corresponent, el vistiplau de la direcció de l'Escola de Postgrau corresponent i de la Unitat de Validació i Acreditació Acadèmica de la Formació Contínua de la Universitat, la qual elevarà la decisió a l'aprovació final del Consell de Govern de la Universitat.

Les propostes de Cursos, seminaris, tallers i jornades hauran de ser validades pel seu centre i obtenir el vistiplau de la direcció de l'Escola de Postgrau corresponent.

5.3. Tramitació de noves edicions de programes formatius

En el cas d'una proposta de repetició, és a dir, d'una nova edició, d'un ensenyament de Màster de Formació Permanent, Postgrau, Expert Universitari, Diploma o Grau Propi no serà necessari presentar novament tota la documentació completa, però caldrà emplenar la fitxa de repetició per ser sotmesa al vistiplau de la Comissió de Programació de Formació Contínua de la Universitat, la qual elevarà la decisió a l'aprovació final del Consell de Govern de la Universitat.

Quan en un programa es proposin canvis respecte a l'aprovació inicial en la definició del títol, objectius, durada, estructura o canvis substancials en el professorat, caldrà sol·licitar-ne la tramitació com un nou programa en la següent edició. En el cas que un programa de formació contínua no compleixi els estàndards de qualitat establerts per la UVic-UCC no se'n podran presentar noves edicions fins que s'hagin fet les correccions necessàries i els òrgans de decisió competents aprovin novament el programa.

5.4. Extinció d'un programa de formació contínua

Quan un programa de formació contínua, una vegada aprovat, porti més de dos anys sense implantar-se, quedarà anul·lat del catàleg d'estudis propis de la UVic-UCC i caldrà tramitar-lo com un nou programa, en cas que es vulgui incloure novament en l'oferta anual.

L'Escola de Postgrau corresponent ha de garantir la impartició dels ensenyaments iniciats fins que finalitzi l'edició correspo-

ment. En cas que un estudiant abandoni l'estudi d'un programa de formació contínua no tindrà garantit que el pugui finalitzar en una propera edició.

El coordinador acadèmic és responsable de comunicar els terminis i procediment d'extinció d'un programa de formació contínua als estudiants amb assignatures i/o treball final pendents.

El vicerectorat d'ordenació acadèmica té la potestat per extingir un títol de formació contínua que pugui interferir amb el catàleg de d'estudis oficials de la UVic-UCC.

En el cas que un estudi de Grau Propi o de Màster de Formació Permanent obtingui el caràcter oficial, l'estudi propi iniciarà la seva extinció a partir del curs que s'ofereixin places de nou accés de l'estudi oficial, i als estudiants matriculats a l'estudi propi se'ls podrà aplicar la taula de reconeixement de crèdits de les assignatures de l'estudi propi a l'oficial, prèviament aprovada a la corresponent memòria de verificació.

6. PROGRAMES DE FORMACIÓ CONTÍNUA INTERUNIVERSITARIS I DOBLES TITULACIONS

6.1. Programes de formació contínua interuniversitaris

Els programes de Màster de Formació Permanent, Postgrau, Expert Universitari o Grau Propi poden tenir caràcter interuniversitari quan s'organitzen conjuntament amb altres universitats i es regiran d'acord amb aquesta normativa, a més del conveni de col·laboració corresponent.

6.2. Dobles titulacions

Es defineix com a doble titulació un programa amb un itinerari definit per la UVic-UCC i una altra universitat, preferentment internacional, mitjançant el qual els estudiants de les respectives universitats puguin obtenir un títol per a cadascuna de les dues universitats participants en l'acord, fonamentat en el reconeixement d'assignatures, l'equivalència de plans d'estudi i resultats d'aprenentatge. Aquest itinerari haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat.

Els programes de Màster de Formació Permanent, Postgrau, Expert Universitari i Grau Propi podran esdevenir una doble titulació sempre que es regeixin d'acord amb la present normativa, a més del conveni de col·laboració corresponent.

7. ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS ESTUDIANTS DE FORMACIÓ CONTÍNUA

El procediment per a la matrícula als programes de formació contínua es desenvolupa a través de l'Escola de Postgrau del Campus corresponent. En cursos a mida, o en col·laboració amb institucions externes, l'entitat col·laboradora o contractant ha de facilitar la informació dels estudiants de forma agrupada i d'acord amb el format que la UVic-UCC indiqui.

7.1. Estudiants

Es consideren estudiants de formació contínua de la UVic-UCC les persones matriculades a qualsevol dels ensenyaments detallats en l'apartat 2 d'aquesta normativa.

Una persona matriculada a un programa de formació contínua

no podrà impartir docència, ni tenir responsabilitats de coordinació, en aquest mateix programa.

7.2. Accés i admissió als estudis propis

Per accedir als estudis propis de postgrau els estudiants han de tenir un títol universitari oficial espanyol o un d'expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o bé un títol de sistemes educatius aliens a l'EEES que acrediti un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols de grau.

Excepcionalment, un estudiant que no tingui la titulació universitària requerida pot sol·licitar al coordinador del programa la seva admissió als estudis propis de postgrau en el cas que pugui acreditar una experiència professional relacionada amb els estudis als quals desitja matricular-se. En aquests casos, l'estudiant presentarà una sol·licitud i un currículum vitae perquè el coordinador en valori l'accés i si la resolució és favorable, l'estudiant podrà accedir al programa formatiu sense tenir dret al títol. Un cop completat i superat el programa obtindrà un Certificat d'especialització universitària amb el mateix nom i nombre de crèdits que l'estudi propi de postgrau corresponent.

Si el programa formatiu ho preveu, es poden admetre amb la consideració de matrícula condicionada estudiants de titulacions de grau que tinguin pendent superar un màxim de 15 ECTS (inclòs el TFG). En aquest cas, han d'acreditat tenir la titulació que hi dona accés, com a màxim, el dia que la proposta del programa formatiu estableix com a data de finalització del període docent. En cas contrari no podran optar a l'obtenció del títol propi corresponent, sinó que obtindran un Certificat d'especialització universitària.

En relació a l'accés als Cursos d'extensió universitària, no s'exigeix titulació universitària prèvia, però es poden definir requisits d'accés i admissió, que s'especificaran a la memòria acadèmica. En el cas dels estudiants que vulguin accedir a un estudi de Grau Propi han de complir amb [els requisits d'accés i d'admissió establerts a la Normativa acadèmica dels estudis de Grau oficials](#).

7.3 Matrícula, pagaments i gestió de baixes

La matrícula a qualsevol tipologia de programa de formació contínua de la UVic-UCC es pot formalitzar de forma directa o prèvia preinscripció i admissió al programa.

Un estudiant no es pot considerar matriculat fins que no hagi abonat la totalitat de l'import d'acord amb el venciment o venciments establerts per la UVic-UCC. En el cas que un estudiant no faci efectius els pagaments en els terminis establerts per la Universitat, aquesta es reserva el dret d'assignar la seva plaça a un altre estudiant, i l'estudiant perdrà tots els drets adquirits i els imports abonats. En cas que un estudiant no estigui al corrent de pagament de la matrícula, se li pot denegar, amb previ avís, l'accés a l'aula i/o al campus virtual.

Una vegada formalitzada la matrícula i efectuat el pagament de l'activitat de formació contínua, si un estudiant es vol donar de baixa, no tindrà dret a la devolució de l'import pagat. En el cas d'una baixa causada per motius de força major, en tots els casos justificables documentalment, l'estudiant podrà presentar una instància a l'Escola de Postgrau del Campus corresponent per sol·licitar la devolució de la matrícula.

8. ANUL·LACIÓ D'ACTIVITATS

La UVic-UCC es reserva el dret d'anul·lar una edició d'un programa de formació contínua en cas que no s'arribi al mínim d'estudiants establert, i sense que tingui cap altra obligació que retornar les quantitats satisfetes en concepte de matrícula i preinscripció. Aquest fet implica que l'Escola de Postgrau del Campus corresponent ho haurà de comunicar als estudiants que ja estiguin matriculats i haurà de procedir a la devolució de l'import pagat.

9. AVALUACIÓ, TRAMITACIÓ I EXPEDICIÓ DE TÍTOLS, DIPLOMES I CERTIFICATS

La coordinació de cadascun dels programes de formació contínua tindrà la responsabilitat final de l'avaluació i de gestionar les qualificacions segons les directrius de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC.

En el cas dels estudis de postgrau, grau propi i diploma, aquesta àrea serà la responsable de la tramitació i expedició d'aquests títols. La certificació derivada dels altres programes (curs, seminari, taller, jornada o *Study Abroad*) pot ser delegada a les corresponents àrees de gestió acadèmica dels centres d'impartició de la UVic-UCC.

9.1. Avaluació i signatura d'actes

Els programes de formació contínua hauran de ser avaluats d'acord amb el sistema d'avaluació establert en la memòria del programa o de la guia docent.

Les actes corresponents a les assignatures dels estudis de Màster de Formació Permanent, Postgrau, Expert Universitari, Diploma i Grau Propi es qualificaran de forma numèrica de 0 a 10 i amb la valoració qualitativa corresponent:

0 – 4,9:	Suspens
5,0 – 6,9:	Aprovat
7,0 – 8,9:	Notable
9,0 – 10:	Excel·lent

En el cas que un estudiant no participi en cap de les activitats d'avaluació previstes per a l'assignatura o bé quan, a judici del professor, ho ha fet en un nombre poc significatiu, la qualificació serà de No Presentat (NP), que significa que l'estudiant no ha estat avaluat.

L'expedient acadèmic de l'estudiant d'un programa de formació contínua que contingui pràctiques haurà d'incloure també la seva qualificació. Així mateix, si hi hagués algun reconeixement d'alguna assignatura pel fet d'haver cursat estudis previs també s'inclourà a l'expedient.

Les activitats de formació contínua que condueixin a l'expedició de Certificat d'extensió universitària d'aprofitament o d'assistència no s'avaluaran amb qualificació numèrica. Per a l'obtenció del Certificat d'aprofitament es farà una avaluació que determinarà l'abast dels resultats d'aprenentatge proposats i a les actes s'indicarà Apte, No Apte o No Presentat. Per a l'obtenció del Certificat d'assistència cal haver assistit al 80% de les sessions, però no inclou cap sistema d'avaluació i a les actes s'indicarà Apte o No Presentat.

En cas de no superar les proves d'avaluació establertes a la memòria del programa, que sempre seran de convocatòria única, l'estudiant s'haurà de tornar a matricular al programa o a les assignatures no superades, pagant els imports i les taxes vigents. Un cop superades totes les assignatures del programa, s'obté la certificació corresponent. En cap cas es podrà obtenir un títol de Màster de Formació Permanent, Postgrau, Expert Universitari, Diploma o Grau Propi si no s'han superat totes les assignatures.

La coordinació acadèmica, amb el suport del professorat del programa, ha d'establir els controls d'assistència, així com les proves necessàries, si escau, per a avaluar els coneixements, les habilitats i les competències per obtenir el certificat corresponent, i serà de la seva responsabilitat l'entrada de notes per tal de poder treure l'acta i la seva posterior signatura, sol·licitant a l'Escola de Postgrau que gestioni l'expedició dels títols dels estudiants aprovats, seguint els procediments i terminis establerts.

Per obtenir la certificació cal estar al corrent del pagament de la matrícula del curs o activitat corresponent, en el moment de la seva expedició.

El centre que imparteix l'estudi és responsable de recopilar tota la informació personal i acadèmica dels estudiants, i de generar i custodiar les actes de tots els programes. Tota aquesta documentació s'haurà de posar a disposició de l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC per tal que es puguin emetre les certificacions corresponents.

9.2. Expedició de títols de formació contínua

La superació dels estudis conduents a títols propis de formació contínua suposa l'expedició del títol corresponent, que ha de fer esment exprés a la denominació del programa i als crèdits superats o nombre d'hores de l'activitat.

L'expedició de qualsevol Certificat acadèmic personal, així com duplicats de títols estarà subjecte a les taxes vigents de la UVic-UCC.

Quan la UVic-UCC actuï com a universitat coordinadora d'un títol propi interuniversitari, aquesta expedirà el títol d'acord amb la seva pròpia normativa i hi farà constar les universitats participants.

Quan es tracti d'una doble titulació d'estudis propis, la UVic-UCC expedirà el títol d'acord amb la seva pròpia normativa, igual que l'altra universitat expedirà el títol d'acord amb la seva normativa.

9.3. Expedició de duplicats de títols, diplomes i certificats

L'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic-UCC podrà expedir duplicats de títols, diplomes o certificats a petició de la persona interessada, sempre que reuneixi els requisits exigits.

L'expedició de qualsevol document acadèmic estarà subjecte a les taxes vigents corresponents de la UVic-UCC.

9.4. Expedició de certificats acadèmics

L'estudiant podrà sol·licitar l'expedició d'un Certificat acadèmic dels estudis propis de postgrau, de Diploma o de Grau Propi, previ pagament de la taxa vigent que correspongui.

9.5. Registre d'estudis propis

Tots els títols, certificats i diplomes queden arxivats en un registre de títols propis de la UVic-UCC.

9.6. Certificat de docència i coordinació

El professorat que ha participat en la docència d'un programa de formació contínua pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat que especifiqui el nom del programa, les dates d'impartició i el nombre d'hores equivalents impartides.

El professorat que ha participat en la tutorització d'un treball final d'un estudi propi de postgrau pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat que especifiqui el nom del programa, el nom de l'estudiant i el títol del treball que ha tutoritzat.

La persona responsable de la coordinació del programa pot obtenir, si ho sol·licita, un certificat per haver-ne dut a terme la coordinació corresponent.

Totes aquestes certificacions s'expediran des de l'Escola de Postgrau corresponent.

10. RECONeixEMENT DE CRÈDITS

La legislació universitària vigent permet que els estudiants que tinguin un títol propi puguin reconèixer part de la formació adquirida en aquest títol propi en un ensenyament universitari oficial de grau i màster per coincidència de coneixements, competències i habilitats i amb les condicions establertes a la normativa de reconeixement d'estudis oficials.

En els estudis propis de postgrau i estudis propis de grau podran ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments oficials o en ensenyaments universitaris propis, i l'experiència laboral i professional. No podran ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al treball final de cap programa.

L'estudiant haurà de fer arribar la sol·licitud de reconeixement a la coordinació del programa, segons el model de sol·licitud i adjuntant els documents acreditatius que corresponguin. La coordinació del programa valorarà la sol·licitud i farà arribar la resolució a la unitat responsable de tramitar la matrícula.

10.1. Reconeixement per la formació adquirida en ensenyaments oficials o propis

El reconeixement de crèdits es basarà en la coincidència entre les els coneixements, les competències i les habilitats corresponents als estudis oficials previs dels estudiants i el títol propi que volen cursar.

La càrrega lectiva d'origen del reconeixement haurà de ser similar o superior a la de l'assignatura del títol propi de destí. Quan es tracti de reconeixement d'estudis propis d'altres universitats caldrà comprovar de nou la documentació d'accés al programa.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient acadèmic i es tenen en compte en el càlcul de la baremació de l'expedient. Les assignatures reconegudes tenen la consideració d'assolides i, en l'expedient acadèmic, reben la denominació de reconegut. Hi consten el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.

10.2. Reconeixement per experiència laboral i professional

L'experiència laboral i professional es podrà reconèixer si s'acredita que es relaciona amb els coneixements, les competències i les habilitats inherents al títol i està contemplat en la memòria del programa.

L'activitat professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques acadèmiques externes de caràcter curriculars o per altres assignatures del pla d'estudis sempre i quan els coneixements, les competències i les habilitats assolides en aquestes assignatures es puguin acreditar com adquirits en l'experiència professional de l'estudiant.

Aquest reconeixement serà de com a màxim el 15% dels crèdits del programa. Aquest reconeixement s'incorporarà a l'expedient sense qualificació numèrica i no es tindrà en compte en el càlcul de baremació de l'expedient.

11. ELS CENTRES ASSOCIATS

Els centres associats són aquells centres d'educació superior que mitjançant un conveni poden associar-se a la UVic-UCC per impartir estudis que no condueixin a l'obtenció de títols de caràcter oficial i/o activitat investigadora si escau. Les condicions de la col·laboració entre el centre associat i la Universitat (el règim de les titulacions a expedir, els drets i els deures, la utilització de la identitat i els símbols de la Universitat, etc) s'establiran en el corresponent conveni d'associació el qual tindrà naturalesa contractual i haurà de respectar necessàriament tota la normativa pròpia de la UVic-UCC. Aquest conveni haurà de regular com a mínim:

- a) L'assegurament de la qualitat dels estudis segons el Sistema de Garantia i Qualitat de la UVic-UCC.
- b) Aspectes econòmics de la relació entre la UVic-UCC i el centre.
- c) Aspectes derivats de la gestió i custòdia de la documentació d'accés, expedient i actes d'avaluació dels estudiants i de l'expedició de títols.

12. COL-LABORACIONS AMB ALTRES ENTITATS EXTERNES

Les col·laboracions amb entitats externes per a l'impartició conjunta d'un programa formatiu, per a l'obtenció d'un ajut o patrocini extern, o per la possibilitat d'oferir altres contraprestacions per algun servei a la Universitat anirà regulada mitjançant un acord o conveni seguint els procediments establerts per la UVic-UCC.

13. SISTEMA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

L'Escola de Postgrau de cada Campus garantirà la millora contínua en tots els seus processos i la transparència, a través d'un procés de recollida d'informació per a l'anàlisi i seguiment del centre (rendiment, gestió de queixes i suggeriments, avaluació de la satisfacció dels grups d'interès) i publicant aquests resultats a través d'un procés d'informació pública. Així mateix, per tal d'assegurar la coherència amb la política de qualitat de la Universitat i dels seus centres, aquestes unitats hauran de seguir les directrius que emanin del Sistema de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC.