

University Application Service for International Students in Spain

Manual de uso

Solicitud de Acreditación

Uned Tudela

CONTENIDO

En este manual se explican los pasos que debe de seguir el estudiante para realizar la solicitud de acreditación en la web de Acceso para estudiantes internacionales.

	Pág.
1.- ACCESO.....	3
2.- IDENTIFICARSE EN LA PLATAFORMA.....	3
2.1.- CAMPUS UNED	3
2.2.- DNI ESPAÑOL.....	5
2.3.- OTROS DOCUMENTOS.....	10
3.- INICIAR SOLICITUD	14
3.1.- IDIOMA DE TRAMITACIÓN.	14
3.2.- CREAR NUEVA SOLICITUD.....	14
3.3.- VÍAS DE TRAMITACIÓN	14
3.3.1.- Tramitación directa por el Estudiante	14
3.3.2.- Tramitación a través de Entidad Gestora	15
4.- SELECCIÓN DE OPCIONES.....	15
5.- TIPO DE ESTUDIOS	16
6.- SERVICIOS OFRECIDOS.....	16
6.1.- SERVICIO: VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO MÍNIMO DE ACCESO	16
6.2.- SERVICIO: CALIFICACIÓN PARA ADMISIÓN UNIVERSIDAD ESPAÑOLA.....	17
6.3.- SERVICIO: MODALIDAD DE BACHILLERATO REALIZADA	17
6.4.- SERVICIO: PRUEBAS DE COMPETENCIA ESPECÍFICAS.....	18
6.5.- SERVICIO: RECONOCIMIENTO DE ASIGNATURAS	19
6.6.- SERVICIO: ACREDITACIÓN DE IDIOMAS	20
7.- ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	21
8.- REQUERIMIENTOS.....	22
9.- PAGOS	22
9.1.- PAGO DE LA SOLICITUD	23
9.1.1.- Pago online	23
9.1.2.- Pago a través de entidad bancaria.....	25
10.- ENVÍO DE LA SOLICITUD.....	27

1.- Acceso

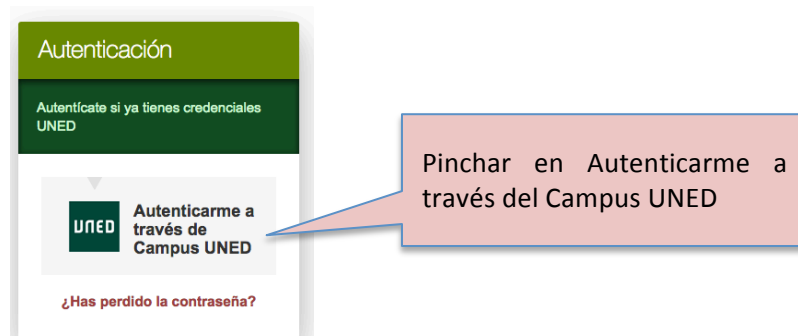
Acceso a través de <http://accesoextranjeros.uned.es/>

2.- Identificarse en la plataforma

2.1.- Campus Uned

Para acceder a la plataforma hay que tener en cuenta si el estudiante ya se ha registrado anteriormente en alguno de los estudios o pruebas de la UNED o si es la primera vez que se registra.

a) Si el estudiante ya tiene un registro previo como estudiante UNED debe identificarse a través de la primera opción (**Campus UNED**) donde debe de introducir su usuario y contraseña.



Aparecerá la siguiente pantalla:

The image shows a login form titled 'Login'. It has two links at the top: '¿Ha olvidado su contraseña?' and 'Si aún no tiene claves, regístrese'. Below these are two input fields. The first is labeled 'Nombre de usuario' and contains the placeholder text 'Introduzca su Usuario'. The second is labeled 'Contraseña' and contains the placeholder text 'Introduzca su Contraseña'. At the bottom left is a blue button labeled 'Enviar'. Two pink callout boxes with blue arrows point to the input fields. The first callout, pointing to the username field, says 'Introducir el usuario'. The second callout, pointing to the password field, says 'Introducir la contraseña'.

b) En el caso que el estudiante no este dado de alta como estudiante UNED tendrá que registrarse a través de la opción **“Nuevo Usuario”**.



Cuando el estudiante se registre como nuevo usuario tiene de nuevo dos posibles opciones para realizar dicho registro, **“DNI Español”** u **“Otros Documentos”**



2.2.- DNI Español

Consulta DNI

Esta autorización implica que sus datos de filiación serán consultados con los datos del Ministerio del Interior y no le será requerida la presentación del DNI posteriormente. Sólo para DNI español. Para la consulta es necesario aportar los siguientes datos.

Número DNI (obligatorio)
Introducir fecha de expedición del DNI

Fecha de caducidad (obligatorio)
Introducir fecha caducidad del DNI

Fecha de expedición (obligatorio)
Introducir fecha de nacimiento

Fecha de nacimiento (obligatorio)

Autorizo consulta al Ministerio (obligatorio)
NO AUTORIZO SÍ AUTORIZO

Nº DNI : El formato del DNI tiene un máximo 8 números seguido de la letra.
Ejemplo: 12345678A

Una vez rellenos todos los datos pinchar en CONTINUAR

✓ CONTINUAR

En primer lugar el estudiante debe introducir su DNI con todos los datos que se solicitan. Todos los campos a rellenar son **obligatorios**. Después de rellenar todos los datos debe pinchar en una de estas dos opciones:

SI AUTORIZO: Autorizamos al Ministerio del Interior a validar nuestro DNI y de esta forma la ficha aparecerá con datos ya completos de forma automática.

NO AUTORIZO: No autorizamos al Ministerio del Interior a validar nuestro DNI por lo que la ficha tendrá que ser completa en su totalidad por el estudiante sin que aparezcan datos automáticos.

Una vez que el estudiante haya pinchado en continuar debe de seguir rellenando la ficha que se indica a continuación con los datos requeridos y después pinchar en **Continuar**.

Nuevo solicitante

Documento identificativo

Es necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorio

Tipo de documento

DNI

Nº de documento

País de expedición

España

Nacionalidad

España

Si ha pinchado en **SI AUTORIZO**, estos datos salen directamente. Sólo tiene que rellenar el email, teléfono y móvil

Datos personales

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Sexo (obligatorio)

▼ (elige uno)

Si ha pinchado en **NO AUTORIZO**, hay que rellenar todos estos éstos datos

Datos de contacto del solicitante

Email del solicitante

Teléfono (editar)

Móvil (editar)

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento

🕒 27-02-1985

Provincia de nacimiento (sólo para nacidos en

España)

SORIA

Lugar de nacimiento

SORIA

País de nacimiento

España

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de las Universidades. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Los datos se comunicarán a las Universidades españolas con el fin de dar cumplimiento a la Ley de admisión. Asimismo, se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la realización de los pagos. Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso oposición de sus datos, ante la UNED, [Departamento de Política Jurídica de Seguridad de la Información](#) (Código DIR: U2800039).

Una vez rellenos los datos correspondientes pinchar en **CONTINUAR**

✓ CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows the UNED website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a sidebar on the left with links for 'Estudiantes internacionales' and 'UNEDasiss'. The main content area displays a green box with the title 'Confirmación de cuenta' and a message stating that the account has been created successfully and needs to be activated via email.

Estés donde estés... desde 1972

Estudios Investigación Internacional Comunicación La UNED Acceso a cursos virtuales Acceso al campus

Estudiantes internacionales

Mi espacio
Mis solicitudes
Mis datos
Login

UNEDasiss
Universidades adscritas a UNEDasiss
Entidades colaboradoras

Confirmación de cuenta

Su cuenta se ha creado correctamente.

Es necesario activar su nueva cuenta UNED. Revise su bandeja de correo electrónico. Recibirá un mensaje con un enlace que le permite confirmar su cuenta y, además, le permite introducir su nueva contraseña de acceso. Una vez que termine el proceso, volverá a esta pantalla y podrá continuar con la solicitud.

Además, recibirá un correo electrónico con un enlace donde deberá pinchar para introducir la contraseña que será con la que posteriormente se autentique en campus UNED:

The screenshot shows an email interface with a message from UNEDasiss. The email body contains instructions for activating the account and a long URL for password setting. A callout box points to the URL with the text 'Pinchar en este enlace para asignar contraseña al nombre de usuario.'

RV: usuario y contraseña para UNEDasiss. - Mensaje (HTML)

Para...
C...
C...
Asunto:

Estimado estudiante,

Se ha recibido correctamente su solicitud de alta como estudiante UNED. Para poder continuar con el proceso de solicitud y acceder en el futuro a los servicios de la UNED, debe introducir su contraseña de acceso. Su nombre de usuario es: [REDACTED]

La contraseña debe ser introducida dos veces y es necesario que tenga un mínimo de 8 caracteres. En el enlace encontrará los caracteres permitidos. Una vez que haya establecido su contraseña, le aparecerá un mensaje con su nombre de usuario. El nombre de usuario lo necesitará para poder acceder a la aplicación o modificar su contraseña en el futuro, por lo que debe conocer cuál es. Pinche en aceptar y accederá a la página de login de la UNED para meter su usuario y contraseña.

Por favor, pulse el siguiente enlace para establecer su contraseña de acceso.

<https://sopre.uned.es/sso/password.aspx?token=DFE33299-B4CE-B7C8-4275-E989505588DB&culture=es-ES&URL=http%3A%2F%2Fsriega%5Fweb%5Fasiss%2Equid%2Ees%2Fasiss%5Fmiespacio%2FidSolicitud%2Fnueva>

UNEDasiss
C/ Juan del Rosal, nº 14
28040 MADRID
Teléfono: 91 398 66 12 / 66 14 / 66 16 / 95 57
Correo electrónico: unedasiss@adm.uned.es

Este mensaje y los ficheros adjuntos pueden contener información confidencial. Los mismos contienen información reservada que no puede ser difundida. Si es eliminado de su sistema y avisar al remitente mediante reenvío a su dirección electrónica; no deberá copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona. Su dirección de correo electrónico junto a sus datos personales, constan en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED) conforme a lo dispuesto en la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a la UNED ante el Servicio de Acceso a la Universidad ubicado en la C/ Juan del Rosal, 14 - Edif. Facultad de Educación, 28040 Madrid.

Pinchar en este enlace para asignar contraseña al nombre de usuario.

Cuando pinche en el enlace del correo electrónico aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' page. At the top left is the UNED logo. At the top right is a language dropdown menu set to 'Castellano'. The main form has two input fields: 'Introduzca nueva contraseña' and 'Repita nueva contraseña'. Below these is a blue 'Aceptar' button. A yellow box contains password requirements: 'Requisitos de la nueva contraseña: Mínimo 8 caracteres. Caracteres permitidos: ! " # \$ % & ' () * + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z { | } ~'. Recommendation: 'Recomendación: Mínimo 8 caracteres alfanuméricos. Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter numérico y un carácter especial.' Three callout boxes point to the form: 'Poner una contraseña, siguiendo los criterios abajo indicados.' points to the first input field; 'Repetir contraseña.' points to the second input field; 'Después de rellenar la contraseña dos veces, pinchar en **Aceptar**.' points to the 'Aceptar' button. At the bottom, a yellow warning box says: 'Advertencia: Por su seguridad le recomendamos que siempre cierre su navegador al acabar la sesión.' Below this is a footer with links: 'www.uned.es', 'Tu Universidad', 'Estudiar en la UNED', 'Investigación', 'Medios y servicios', 'Campus'.

Una vez haya introducido la contraseña aparecerá la siguiente pantalla:

This screenshot shows the same 'Cambio de contraseña' page, but with a green confirmation message: 'Tu identificador de usuario es: [redacted]'. Below this, it says: 'La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior. Recibirás un correo electrónico a la dirección [redacted] con los datos de acceso. Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en Aceptar.' The 'Aceptar' button is highlighted. A callout box points to the button with the text: 'Pinchar en **Aceptar**'. The rest of the page, including the warning box and footer, is identical to the previous screenshot.

Después de que el estudiante haya pinchado en **Aceptar**, aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que introducir su **usuario** y **contraseña** que le será requerido para ser redirigido de forma automática a la plataforma de UNEDasiss donde podrá realizar su solicitud.

Login

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)
[Si aún no tiene claves, regístrese](#)

Nombre de usuario
Introduzca su Usuario Introducir el usuario

Contraseña
Introduzca su Contraseña Introducir la contraseña

Enviar Una vez haya rellenado el nombre de usuario y contraseña pinchar en **Enviar**

Después de pinchar en **Enviar** el sistema redirige al estudiante para realizar su solicitud on-line:

UNED Estés donde estés... desde 1972 Español/English

ESTUDIOS INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN La UNED Acceso a CURSOS VIRTUALES Acceso al CAMPUS

Estudiantes internacionales

Mi espacio
Mis solicitudes
Mis datos
Login

UNEDasiss
Universidades adscritas a UNEDasiss
Entidades colaboradoras
Pruebas de competencia específicas (PCE)
Reconocimiento de asignaturas
Modalidad de Bachillerato
Acreditación de Idiomas

Bienvenida, [Redacted]

☒ fecha límite para solicitar pruebas ☒ ayuda

La fecha límite para solicitar PCE en la convocatoria de junio será el 3-5-2017.

Cómo hacer la solicitud.
Para solicitar ayuda puede enviar un correo electrónico a unedasiss@adm.uned.es

Idioma / language
Español English

Detalle de la solicitud de acreditación

A favor de: [Redacted] - Ejemplo Ejemplo, [Redacted]

Estado

Fecha solicitud	Convocatoria	Fecha de recepción
28-02-2017	2017	(sin fecha)

Estado de la solicitud
Borrador

2.3.- Otros documentos

En este caso el proceso es similar al anterior, la diferencia es que no aparecen campos rellenos de forma automática ya que no se comprueba el documento a través de ningún medio.

Nuevo solicitante

Documento identificativo

Es necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorio

Tipo de documento (obligatorio) ▼ (elige uno)	Nº de documento (obligatorio)
País de expedición (obligatorio) ▼ (elige uno)	Nacionalidad (editar) ▼ (elige uno)

Datos personales

Nombre (obligatorio)	Primer apellido (obligatorio)
Segundo apellido (editar)	Sexo (obligatorio) ▼ (elige uno)

Datos de contacto del solicitante

Email del solicitante (obligatorio)	Teléfono (editar)
Móvil (editar)	

Datos de nacimiento

Fecha de nacimiento (obligatorio) 🕒 (sin fecha)	Lugar de nacimiento (obligatorio)
País de nacimiento (obligatorio) ▼ (elige uno)	Provincia de nacimiento (sólo para nacidos en España) (editar) ▼ (elige uno)

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización del estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Decretos de desarrollo. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Los datos se comunicarán a las Universidades españolas con el fin de comprobar la realización de los pagos. Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso oposición de sus datos, ante la UNED, [Departamento de Política Jurídica de Seguridad de la Información](#) (Código DIR: U2800039).

☐ He leído y acepto la cláusula de Protección de Datos (obligatorio)

✓ CONTINUAR

Rellenar todos estos datos

Una vez rellenos los datos correspondientes pinchar en CONTINUAR

Aparecerá el siguiente mensaje:

The screenshot shows the UNED website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a sidebar with links for 'Mi espacio' (My space) and 'UNEDasiss'. The main content area displays a green confirmation message titled 'Confirmación de cuenta' (Account confirmation). The message states that the account has been created successfully and provides instructions on how to activate it by checking the email for a confirmation link and password.

Estés donde estés... desde 1972

ESTUDIOS INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN La UNED Acceso a CURSOS VIRTUALES Acceso al CAMPUS

Estudiantes internacionales

Mi espacio
Mis solicitudes
Mis datos
Login

UNEDasiss
Universidades adscritas a UNEDasiss
Entidades colaboradoras

Confirmación de cuenta

Su cuenta se ha creado correctamente.

Es necesario activar su nueva cuenta UNED. Revise su bandeja de correo electrónico. Recibirá un mensaje con un enlace que le permite confirmar su cuenta y, además, le permite introducir su nueva contraseña de acceso. Una vez que termine el proceso, volverá a esta pantalla y podrá continuar con la solicitud.

Además, recibirá un correo electrónico con un enlace donde deberá pinchar para introducir la contraseña que será con la que posteriormente se autentique en campus UNED:

The screenshot shows an email interface with a message from UNED. The email body contains instructions for activating the account, including a link to the password setting page. A red callout box points to the link, instructing the user to click it to assign a password to their username.

RV: usuario y contraseña para UNEDasiss. - Mensaje (HTML)

Para...
C...
CO...
Asunto:

Estimado estudiante,

Se ha recibido correctamente su solicitud de alta como estudiante UNED. Para poder continuar con el proceso de solicitud y acceder en el futuro a los servicios de la UNED, debe introducir su contraseña de acceso. Su nombre de usuario es: [redacted]

La contraseña debe ser introducida dos veces y es necesario que tenga un mínimo de 8 caracteres. En el enlace encontrará los caracteres permitidos. Una vez que haya establecido su contraseña, le aparecerá un mensaje con su nombre de usuario. El nombre de usuario lo necesitará para poder acceder a la aplicación o modificar su contraseña en el futuro, por lo que debe conocer cuál es. Pinche en aceptar y accederá a la página de [login](#) de la UNED para meter su usuario y contraseña.

Por favor, pulse el siguiente enlace para establecer su contraseña de acceso.

<https://ssopre.uned.es/ssopassword.aspx?token=DF33299-B4CE-B7C8-4275-E989505588DB&culture=es-ES&URL=http%3A%2F%2Fsriega%5Fweb%5Fasiss%2Equid%2Ees%2Fasiss%5Fmiespacio%2FidSolicitud%2Fnueva>

UNEDasiss
C/ Juan del Rosal, nº 14
28040 MADRID
Teléfono: 91 398 66 12 / 66 14 / 66 16 / 95 57
Correo electrónico: unedasiss@adm.uned.es

Este mensaje y los ficheros adjuntos pueden contener información confidencial. Los mismos contienen información reservada que no puede ser difundida. Si usted elimina de su sistema y avisa al remitente mediante reenvío a su dirección electrónica; no deberá copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona. Su dirección de correo electrónico junto a sus datos personales, constan en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED) Conforme a lo dispuesto en la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a la UNED ante el Servicio de Acceso a la Universidad ubicado en la C/ Juan del Rosal, 14 - Edif. Facultad de Educación, 28040 Madrid.

Pinchar en este enlace para asignar contraseña al nombre de usuario.

Cuando pinche en el enlace del correo electrónico aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change Password) page. At the top left is the UNED logo. At the top right is a language selector set to 'Castellano'. The main heading is 'Cambio de contraseña'. Below it, there are two input fields: 'Introduzca nueva contraseña' and 'Repita nueva contraseña'. A blue 'Aceptar' button is below the second field. A yellow box contains password requirements: 'Requisitos de la nueva contraseña: Mínimo 8 caracteres. Caracteres permitidos: ! " # \$ % & ' () * + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ; < = > ? @ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z { | } ~'. Recommendation: 'Recomendación: Mínimo 8 caracteres alfanuméricos. Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter numérico y un carácter especial.' A red callout points to the first field: 'Poner una contraseña, siguiendo los criterios abajo indicados.' Another red callout points to the second field: 'Repetir contraseña.' A third red callout points to the 'Aceptar' button: 'Después de rellenar la contraseña dos veces, pinchar en **Aceptar**.' At the bottom, a yellow box contains an alert: 'Advertencia: Por su seguridad le recomendamos que siempre cierre su navegador al acabar la sesión.' Below this is a footer with links: 'www.uned.es Tu Universidad Estudiar en la UNED Investigación Medios y servicios Campus'.

Una vez haya introducido la contraseña aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the confirmation page after password change. At the top left is the UNED logo. At the top right is a language selector set to 'Castellano'. The main heading is 'Cambio de contraseña'. Below it, there is a green box with a dropdown arrow and the text 'Tu identificador de usuario es:'. Below this, there is text: 'La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior. Recibirás un correo electrónico a la dirección con los datos de acceso. Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en Aceptar.' A blue 'Aceptar' button is below the text. A red callout points to the 'Aceptar' button: 'Pinchar en **Aceptar**'. At the bottom, a yellow box contains an alert: 'Advertencia: Por su seguridad le recomendamos que siempre cierre su navegador al acabar la sesión.' Below this is a footer with links: 'www.uned.es Tu Universidad Estudiar en la UNED Investigación Medios y servicios Campus'.

Después de que el estudiante haya pinchado en **Aceptar**, aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que introducir su **usuario y contraseña** que le será requerido para ser redirigido de forma automática a la plataforma de UNEDasiss donde podrá realizar su solicitud.

Login

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)
[Si aún no tiene claves, regístrese](#)

Nombre de usuario
Introduzca su Usuario

Contraseña
Introduzca su Contraseña

Enviar

Introducir el usuario

Introducir la contraseña

Una vez haya rellenado el nombre de usuario y contraseña pinchar en **Enviar**

Después de pinchar en **Enviar** el sistema redirige al estudiante para realizar su solicitud on-line:

UNED Esté donde esté... desde 1972 Español/English

ESTUDIOS INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN La UNED Acceso a CURSOS VIRTUALES Acceso al CAMPUS

Estudiantes internacionales

Bienvenida, [Nombre]

fecha límite para solicitar pruebas ayuda Idioma / language Español English

La fecha límite para solicitar PCE en la convocatoria de junio será el 3-5-2017. [Cómo hacer la solicitud.](#) Para solicitar ayuda puede enviar un correo electrónico a unedasiss@adm.uned.es

Detalle de la solicitud de acreditación

A favor de: [Nombre] - Ejemplo Ejemplo, [Nombre]

Estado

Fecha solicitud	Convocatoria	Fecha de recepción
28-02-2017	2017	(sin fecha)

Estado de la solicitud
Borrador

3.- Iniciar solicitud

Después de que el estudiante se ha identificado en la plataforma puede **iniciar su solicitud**.

3.1.- Idioma de tramitación.

En primer lugar debe de elegir el idioma de tramitación.

3.2.- Crear nueva solicitud

Una vez elegido el idioma, pinchar en el botón de *“Crear nueva solicitud”*

Bienvenido, [REDACTED]

Idioma / language

Español English

febrero 2017

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

☒ fecha límite ☒ con pruebas ☒ ayuda

La fecha límite para enviar solicitudes es el 26-12-2017.

La fecha límite para enviar solicitudes con petición de pruebas es el 3-5-2017.

Puede obtener ayuda en el negociado de estudiantes.

+ Crear nueva solicitud

Elegir idioma de tramitación.

Después de elegir idioma de tramitación, pinchar en **Crear nueva Solicitud**

3.3.- Vías de tramitación

Una solicitud puede ser tramitada a través de dos vías:

- A través de Entidad Gestora ➡ En este caso el alumno autoriza a la Entidad Colaboradora seleccionada a tramitar su solicitud y acceder a sus datos.
- Tramitación Individual ➡ Será el propio estudiante el único autorizado para tramitar la solicitud.

3.3.1.- Tramitación directa por el Estudiante

La opción seleccionada debe de ser **Tramitación individual**

Estado

Fecha solicitud: 06-02-2017 Fecha de recepción: (sin fecha) Año/convocatoria: 2017

Estado de la solicitud

Idioma

Español

Forma de tramitación

Tramitación individual A través de Entidad Gestora

3.3.2.- Tramitación a través de Entidad Gestora

Existe la posibilidad de que la tramitación se haga a través de una entidad gestora. Para ello, el estudiante debe de haber contactado previamente con la entidad para que le den las indicaciones sobre cómo debe realizar la solicitud.

En el caso que una entidad gestora vaya a tramitar la solicitud, y si le han indicado que debe realizarlo de esta manera, debe de pinchar el botón **A través de Entidad Gestora** y elegir la misma en el desplegable que aparece en la parte inferior.

4.- Selección de opciones

Rellenar las diferentes opciones que aparecen:

El estudiante selecciona el **continente** y **país** al cual pertenece su sistema educativo.

5.- Tipo de estudios

El estudiante selecciona el tipo de estudios cursado en su país de origen.

Tipo de estudios (editar)

▼ (elige uno)

(elige uno)

- Estudios secundarios del Anexo I del reglamento
- Estudios profesionales o técnicos que permiten acceder a la universidad en el
- Otros estudios que permiten acceder a la universidad en el país de origen
- Estudios secundarios que permiten obtener la homologación al Bachillerato español

Para sistemas educativos de la UE o con convenio:

- Estudios secundarios del Anexo I del reglamento. Los estudios contemplados en este apartado pueden consultarse en el siguiente enlace: [Anexo I](#)
- Estudios profesionales o técnicos que permiten acceder a la universidad en el país de origen.
- Otros estudios que permiten acceder a la universidad en el país de origen. En este caso se encuentran estudios, pruebas o diplomas específicos que permiten acceder a la universidad en el país, pero que no son equiparables a los estudios de bachillerato o estudios profesionales en España.
- Estudios secundarios que permiten obtener la homologación al Bachillerato español (sin requisitos de acceso en el país de origen)

Para resto de sistemas educativos:

- Estudios secundarios que permiten obtener la homologación al Bachillerato español.
- Estudios profesionales o técnicos con la homologación a títulos de Formación Profesional en España

6.- Servicios ofrecidos

Dependiendo del sistema de estudios de origen, se habilitarán la selección de algunos servicios u otros.

Estos servicios se pueden elegir activando la casilla ☒ que los acompaña.
Cada servicio tendrá una configuración particular.

6.1.- Servicio: Verificación del cumplimiento del requisito mínimo de acceso

☐ **Acreditación del cumplimiento del requisito mínimo de acceso**

Puede elegir este servicio de acreditación. Para solicitar este servicio, marque la casilla superior.

6.2.- Servicio: Calificación para admisión universidad española

☒ **Calificación para Admisión Universidad española**

La calificación se mostrará en la copia de acreditación del estudiante una vez que haya sido calculada y la solicitud de acreditación esté aprobada.

El estudiante selecciona esta opción en el caso de que quiera que UNEDasiss calcule su nota de admisión teniendo en cuenta su expediente académico y, en su caso, las PCE realizadas. La calificación se calcula según lo descrito en el ["Reglamento de UNEDasiss"](#) (Capítulo III Sección 1ª)

6.3.- Servicio: Modalidad de bachillerato realizada

Únicamente se debe seleccionar este servicio si la universidad de destino lo pide en sus criterios de admisión

☒ **Modalidad Bachillerato realizada**

Elige una o más vías de estudio para certificar

☐ Artes

☒ Ciencias y Tecnología

☐ Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario...)

☐ Humanidades y Ciencias Sociales (Itinerario...)

Los requisitos para obtener una Modalidad de Bachillerato se pueden consultar en el siguiente [enlace](#)

El estudiante debe seleccionar la Modalidad o Modalidades de Bachillerato que quiere que consten en su Acreditación

6.4.- Servicio: Pruebas de competencia específicas

Si el estudiante quiere examinarse de asignaturas concretas deberá seleccionar la opción de **PRUEBAS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS** para elegir el centro de examen donde realizar dicha prueba y la asignatura. La convocatoria aparece de forma automática.

The screenshot shows the 'Pruebas de competencias específicas' section. At the top, a green bar contains a checkmark and the text 'Pruebas de competencias específicas'. Below this, the title 'Pruebas de competencias específicas' is displayed in green. A subtitle reads 'Solicita realizar pruebas presenciales en centros de la UNED.' There are two dropdown menus: 'Centro de examen' with 'BERNA' selected, and 'Convocatoria' with 'Junio' selected. Below these is an 'Asignatura' dropdown menu with 'Historia de España' and 'Biología' listed. At the bottom is a green button with a plus sign and the text '+ SOLICITAR NUEVA PRU...'. Callouts provide additional information: 'Cuando la tramitación se haga a través de Entidades Gestoras el centro de examen puede aparecer ya fijado.' points to the 'Convocatoria' dropdown; 'Convocatoria de la prueba. (aparece automática)' points to the 'Junio' selection; 'Seleccionar el Centro de examen donde realizar la prueba del desplegable' points to the 'BERNA' selection; and 'Pinchar para seleccionar la/s asignatura/s de las que quiere examinarse' points to the '+ SOLICITAR NUEVA PRU...' button.

Para incluir una nueva prueba debe de pinchar en el botón de **Solicitar Nueva Prueba** donde seleccionará la asignatura pinchando en el botón desplegable **Asignatura**. Seguidamente el estudiante debe de pinchar en el botón de **Solicita Prueba** para incluirla en este servicio.

The screenshot shows the 'Solicitud de prueba' form. At the top is a green bar with the text 'Solicitud de prueba'. Below this is the title 'Elige la prueba' underlined. There is an 'Asignatura (editar)' dropdown menu with 'Biología (PCE)' selected. At the bottom is a green button with a checkmark and the text '✓ SOLICITA PRUEBA'. A callout points to this button with the text 'Una vez seleccionada la asignatura pinchar en SOLICITA PRUEBA'.

Puede seleccionar hasta un máximo de cuatro pruebas.

El día, hora y lugar de examen figurará en el Resguardo de solicitud, una vez que la solicitud conste como pagada.

Toda la información en relación a las pruebas de competencia específica se encuentran en el ["Reglamento UnedAsiss"](#) (Capítulo 3, Sección III)

6.5.- Servicio: Reconocimiento de asignaturas

Este servicio sólo está disponible para estudiantes procedentes de sistemas educativos de la Unión Europea u otros con convenio de reciprocidad, que hayan cursado sus estudios de Secundaria equivalentes al Bachillerato español.

El reconocimiento de asignaturas puede servir al estudiante para que la universidad de destino se las valore en su procedimiento de admisión.

Antes de seleccionar este servicio, el estudiante debe comprobar que la universidad de destino acepta, en sus criterios de admisión, el reconocimiento de asignaturas realizadas en el país de origen y si los aceptan en todos los casos o sólo si provienen de una prueba externa.

✓ Reconocimiento de asignaturas

Elige las materias que quieres certificar.

Asignatura extranjera asignaturaPropue... Asignatura española

+ AÑADIR MATERIA

Pinchar en **AÑADIR MATERIA**, para seleccionar la/s materia/s que quiera que se le reconozcan.

Aparecerá esta pantalla para seleccionar la o las asignaturas a reconocer.

Reconocimiento de asignatura

Asignatura

Asignatura extranjera

▼ DEUTSCH

OTRA ASIGNATURA

Asignatura española

▼ Alemán

Pinchar en el caso de que la asignatura a reconocer no aparezca en el desplegable de Asignatura extranjera. El alumno propondrá una nueva asignatura

El alumno debe de seleccionar la asignatura que quiere reconocer y la asignatura española con la cual se corresponde.

6.6.- Servicio: Acreditación de idiomas

El estudiante sólo debe seleccionar este servicio si está incluido como criterio de admisión en la universidad de destino.

The screenshot shows a form titled 'Acreditación de idiomas' with a green header bar containing a checkmark icon. Below the header, there are two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Idioma' and has 'Inglés' selected. The second dropdown is labeled 'Entidad acreditadora' and has 'CAMBRIDGE: BUSINESS ENGLISH CERTIFICATES (BEC)' selected. Below these dropdowns is a green button with a plus icon and the text '+ SOLICITAR OTRA CONV...'. Two callout boxes with pink backgrounds and blue borders point to the dropdowns. The first callout points to the 'Idioma' dropdown and contains the text 'Seleccionar idioma del desplegable'. The second callout points to the 'Entidad acreditadora' dropdown and contains the text 'Seleccionar Entidad Acreditadora del desplegable'.

El estudiante puede seleccionar la **ACREDITACIÓN DE IDIOMAS** donde elige el idioma y la entidad acreditadora.

Se pueden acreditar todos los idiomas que desee teniendo en cuenta que deberá presentar el certificado correspondiente expedido por cada una de las entidades.

Solo se acreditarán las entidades, idiomas y niveles reconocidos por la Asociación de Centros de Lenguas de la Enseñanza Superior en España que pueden consultarse en el siguiente [enlace](#).

6.7 EVAU

Este servicio no está disponible en estos momentos.

7.- Entrega de documentación

Entrega de documentación

Tienes que aportar los siguientes documentos, en función de los servicios elegidos.

Modo de entrega de la documentación

▼ Por correo

Documentación a presentar

Documento	Fecha documento	Recibido
1 Copia de DNI, Tarjeta de identidad o Pasaporte (el mismo con el que se realiza la solicitud)	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>
2 Fotocopia compulsada del Título Allgemeine Hochschulreife (Abitur)	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>
3 Fotocopia compulsada de la Certificación Académica del curso equivalente a 1º de Bachillerato	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>
4 Fotocopia compulsada de la Certificación Académica del curso equivalente a 2º de Bachillerato	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>
5 Currículo de la asignatura cursada en el país de origen (en la lengua original).	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>
6 Currículo de la asignatura cursada en el país de origen (traducido al español).	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>
7 Copia compulsada del certificado que acredite el nivel de idioma, expedido por una de las entidades autorizadas.	(sin fecha)	<input type="checkbox"/>

En el apartado de **ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN** aparece un listado con todos los impresos y documentos que el estudiante debe entregar para poder validar su solicitud. Las casillas de recibido se irán actualizando conforme el estudiante envíe la documentación requerida.

En la parte superior debe de elegir el modo de entrega.

Modo de entrega de la documentación

▼ Por correo

- Por correo
- Entrega directa
- Por entidad colaboradora
- SIR (Sistema de Interconexión de Registros)

Toda la información referida a la entrega de documentación se puede consultar a través de:
http://accesoextranjeros.uned.es/documentacion_entrega

8.- Requerimientos

Requerimientos

Modalidad Bachillerato realizada:

Es necesario que elijas por lo menos una de las vías de estudios.

Reconocimiento de asignaturas:

Es necesario que indiques al menos una materia para poder realizar el reconocimiento de asignaturas.

Pruebas de competencias específicas:

Es necesario que indiques, al menos, una prueba específica de competencias.

Tasas:

Las tasas de la solicitud no han sido abonadas.

En este apartado aparecen todos los requerimientos que el estudiante debe de solucionar para poder tramitar la solicitud.

9.- Pagos

Pagos

Pendiente de pago

Sólo tienen derecho a la exención de pago los alumnos de EvAU.

Tipo de exención de pago (editar)

(elige uno)

Servicio

Cantidad Precio

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PAU

1 15.00 €

Modalidad de Bachillerato realizada

1 25.00 €

Valoración de las calificaciones obtenidas en el sistema educativo de origen

1 25.00 €

Acreditación de Idiomas

1 25.00 €

Pruebas de competencias específicas

2 60.00 €

Calificación para Admisión en Universidad Española

1 70.00 €

220

PAGO ONLINE

En la sección **PAGOS** aparece el resumen del importe total que el estudiante debe de abonar.

9.1.- Pago de la solicitud

El estudiante tiene dos vías de pago

9.1.1.- Pago online

Este botón aparece en la sección de “Pagos”.

The screenshot shows the 'Pagos' (Payments) section of the application. At the top, there's a teal header with the word 'Pagos'. Below it is a red banner with the text 'Pendiente de pago'. Underneath, there's a section for 'Tipo de exención de pago' with a dropdown menu labeled '(elige uno)'. The main part of the page is a table with the following data:

Servicio	Cantidad	Precio
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PAU	1	15.00 €
Modalidad de Bachillerato realizada	1	25.00 €
Valoración de las calificaciones obtenidas en el sistema educativo de origen	1	25.00 €
Acreditación de Idiomas	1	25.00 €
Pruebas de competencias específicas	2	60.00 €
Calificación para Admisión en Universidad Española	1	70.00 €
		220

At the bottom of the page, there is a yellow bar. A red callout box points to a green button labeled 'PAGO ONLINE' with the text 'Pinchar en PAGO ONLINE'.

Aparece en pantalla la página del banco para hacer el pago con tarjeta bancaria.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tpv4b.es/tpvv/teargral.exe>. The page header includes logos for Santander and Elavon, and a language selector set to 'Castellano'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Selección método de pago, 2. Comprobación autenticación, 3. Solicitando Autorización, and 4. Resultado Transacción. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Datos de la operación', contains the following information: Importe: 131,50 €, Comercio: UNED SELECTIVIDAD, Terminal: 40823213-1, Pedido: 54958c1726c6, and Fecha: 01/04/2016 09:13. Below this information are logos for Verified by VISA and MasterCard SecureCode. The right section, titled 'Pagar con Tarjeta', contains input fields for 'Nº Tarjeta:', 'Caducidad:' (with mm and aa dropdowns), and 'Cód. Seguridad:'. There are 'Cancelar' and 'Pagar' buttons at the bottom of this section. A red callout bubble points to the 'Pagar' button.

Datos de la operación

Importe: **131,50 €**

Comercio: UNED SELECTIVIDAD

Terminal: 40823213-1

Pedido: 54958c1726c6

Fecha: 01/04/2016 09:13

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Al pinchar en Pago con tarjeta, aparece esta pantalla para rellenar los datos relativos a la Tarjeta

El siguiente paso será volver a la solicitud de UNEDasiss y obtener el resguardo de la solicitud en la sección de Comprobantes.

9.1.2.- Pago a través de entidad bancaria

El estudiante debe de imprimir el resguardo que aparece al final de la solicitud (sección Comprobantes)

Pinchar en **Resguardo** para imprimir el resguardo de solicitud y la carta de pago.

Aunque haya realizado el pago online tiene que imprimir el resguardo de solicitud

Debe de seguir las instrucciones que aparecen en dicho impreso.

UNED asiss

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD DE ESTUDIANTES INTERNACIONALES

DATOS PERSONALES

DNI/PASAPORTE			
APELLIDOS		NOMBRE	
IMPRESO	703335611		

SISTEMA EDUCATIVO DE PROCEDENCIA Qatar

TIPO DE ESTUDIOS Estudios secundarios del Anexo I del reglamento

CONVOCATORIA DE LA SOLICITUD junio 2016

SERVICIOS SOLICITADOS

CÁLCULO CALIFICACIÓN PARA LA ADMISIÓN UNIVERSIDAD ESPAÑOLA

IMPORTE 80,00 €

MODALIDAD DE BACHILLERATO REALIZADA

Ciencias y Tecnología

IMPORTE 25,00 €

PRUEBAS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (PCE)

ASIGNATURA

Economía de la Empresa (PCE)

CONVOCATORIA junio **IMPORTE** 35,00 €

ACREDITACIÓN DE IDIOMAS

IDIOMAS

Rumano

IMPORTE 150,00 €

OTROS SERVICIOS

APERTURA DE EXPEDIENTE	30,00 €	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	15,00 €
IMPORTE TOTAL	360,00 €	FECHA SOLICITUD	13-1-2017

Num. Impreso: 703335611

De acuerdo con la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la gestión del pago. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED (C/ Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid) o a través de la dirección: aragoadm@uned.es

UNED asiss

CARTA DE PAGO PARA EL BANCO

DATOS PERSONALES

DNI/PASAPORTE			
APELLIDOS		NOMBRE	
IMPRESO	703335611		

INFORMACIÓN PARA LA ENTIDAD COLABORADORA

Emisora:	Sufijo:	Referencia:	Identificación:	Importe:
02818016	003	11703335611-22	240217	360,00

(90)50702818016003117033356112224021700000360000

INSTRUCCIONES DE PAGO

- Debe de abonar el importe de 360,00 € en una oficina del Banco de Santander, en el caso de no haber realizado el pago online.
- Una vez que el sistema detecte el pago deberá de imprimir un nuevo resguardo de solicitud desde su "Espacio" donde ya ha realizado su solicitud.
- En el nuevo resguardo, encontrará el RESGUARDO PARA PRESENTAR AL CENTRO DE EXAMEN (si ha solicitado PCE-EvAU) que deberá de presentar junto con el documento de identificación con el que realizó la solicitud, para acceder al centro de examen.
- En el caso de hacer el pago en el banco, envíe una copia de la carta de pago sellada por el banco, junto con la documentación necesaria para tramitar la solicitud.

INSTRUCCIONES DE ENVÍO

La documentación exigida debe entregarse a través de los siguientes medios:

Si reside en España:

- Personalmente, en la oficina de UNEDasiss en Madrid. Para poder presentar la documentación deberán traer original y copia de los documentos exigidos. El horario de atención al público es de lunes a viernes de 9 a 14 horas.
- En cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro que puede consultar en el siguiente enlace. Para consultar la oficina de registro más cercana a su domicilio, debe rellenar el campo "oficina más cercana" con su dirección y marcar "Información y registro general". A estas oficinas debe llevar la documentación original e indicar que se dirige a, Sección de Acceso PAU código: Uo2800160 de la UNED.



Si reside en el extranjero:

- Por correo postal o mensajería, acompañando la documentación de una copia del resguardo de solicitud, a la siguiente dirección: UNEDasiss, Calle Juan del Rosal, 14 (CIUDAD UNIVERSITARIA), 28040 MADRID, España. Los envíos por correo postal tardan entre 10 y 15 días en ser recibidos por UNEDasiss, cuando el envío se realiza desde Europa y un tiempo superior para el resto de países.
- A través, de las representaciones Diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero. Por favor, consulte en la oficina diplomática el tiempo que tardará en llegar su documentación a UNEDasiss.

Impreso: 703335611

De acuerdo con la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la gestión del pago. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED (C/ Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid) o a través de la dirección: aragoadm@uned.es

Una vez que el estudiante realice el pago podrá imprimir el justificante a través de la sección de **COMPROBANTES**. Si ha seleccionado examinarse de PCE, es al realizar el pago cuando podrá acceder al resguardo que debe presentar en el centro de examen para poder acceder al aula.

RESGUARDO PARA PRESENTAR EN EL CENTRO DE EXAMEN

Es necesario presentar este impreso en su centro, junto con el documento de identificación que utilizó en su solicitud, para poder acceder a las pruebas. Si no presenta este impreso, será atendido después de que todos los estudiantes hayan accedido al aula de examen.

Recuerde presentarse a las pruebas con una antelación mínima de 30 minutos a la hora del examen. No olvide leer las normas de exámenes de la UNED. El incumplimiento de las normas establecidas conllevará la aplicación de sanciones.

DATOS PERSONALES

DNI/PASAPORTE			
APELLIDOS		NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO	11-2-1965		


PRUEBAS DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (PCE)

ASIGNATURA	FECHA PRUEBA	HORA PRUEBA
Economía de la Empresa (PCE)	23-5-2017	15:00

CENTRO DE EXAMEN	BUENOS AIRES
DIRECCIÓN CENTRO EXAMEN	CENTRO DE LA UNED EN LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMBAJADA DE ESPAÑA.C/ Viamonte, 166 - piso 1º. 1053 Buenos Aires (Argentina).
CONVOCATORIA	junio

IMPORTANTE

Este código de barras se utilizará para acceder al aula de examen, por lo que debe presentarse cada día y hora de examen sin que sufra deterioro



De acuerdo con la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED. Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, le informamos de que cuando domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los datos estrictamente necesarios para la gestión del pago. Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid o a través de la dirección arco@adm.uned.es

10.- Envío de la solicitud

Para que la solicitud sea enviada el alumno debe de pinchar en el botón **Enviar Solicitud** que aparece en la parte inferior de la página.



El alumno puede **ANULAR SOLICITUD** siempre que esté en estado **Borrador** y no haya sido **Enviada**.

La solicitud será tramitada por parte del negociado el cual podrá requerir al estudiante la entrega de documentación, corrección de errores o lo que consideren necesario para la validación de la misma.

Una vez enviada la solicitud, el estudiante no puede realizar una nueva solicitud mientras esté en trámite la que haya enviado. Si ya ha enviado la solicitud y desea modificar la misma, debe dirigir un correo electrónico a unedasiss@adm.uned.es detallando la modificación a realizar. En ningún caso se aceptarán modificaciones que supongan una disminución del precio abonado.