

# MEMÒRIA

## DE LA UNIVERSITAT

### DE VIC

2008-2009



## ARXIU GENERAL DE LA UVIC

El fet més rellevant del curs ha estat la finalització dels següents projectes d'actuació arxivística:

– Descripció i digitalització de les actes de reunions dels màxims òrgans de govern de la UVic, una acció emmarcada en el *Programa per a la Protecció i Conservació del Patrimoni Documental de la Universitat de Vic* (PATRIDOC-UVic)

– Classificació, ordenació i descripció de la sèrie d'expedients acadèmics de titulats de l'Escola Universitària Balmes (1977-1997), de l'Escola Universitària d'Infermeria d'Osona (1979-1997), de l'Escola Universitària d'Empresarials d'Osona (1987-1997), de l'Escola Universitària Politècnica d'Osona (1989-1997) i de la Facultat de Traducció i Interpretació d'Osona (1993-1997)<sup>1</sup>.

### QUINA DOCUMENTACIÓ ES DIPOSITA A L'ARXIU GENERAL?

El fons de l'Arxiu General està constituït pels documents que transfereixen els diferents centres i serveis de la Universitat de Vic. Actualment el dipòsit central de l'Arxiu General conserva 2.602 unitats d'instal·lació, que corresponen a més de la meitat de la capacitat total d'emmagatzematge d'aquest espai

### CARTA DE SERVEIS DE L'ARXIU

#### *Transferència*

*Taula 1. Total de transferències a l'arxiu per part dels serveis de la UVic, amb documentació a conservar temporalment o permanentment (2a quinzena de setembre de 2008 – 1a quinzena de setembre de 2009).*

Unitats administratives	Núm. de transferències 08/09	Metres lineals de documentació
Àrea de Comptabilitat i Pressupostos	2	1'1 m/l *
Àrea de Comunicació	4	2 m/l
Àrea de Comunicació – Premsa	1	0'2 m/l
Àrea de Gestió Acadèmica / Secretaria Acadèmica	14	19'2 m/l *
Àrea de Gestió Acadèmica / Secretaria Acadèmica - Beques	2	7'5 m/l
Àrea de Relacions Internacionals	2	0'4 m/l
Centres Vinculats	2	~ 1 m/l
Consell d'Estudiants	1	0'1 m/l
Departaments dels centres	15	~ 1 m/l
Gabinet de Rectorat	1	0'4 m/l
Recursos Humans	1	0'7 m/l
Secretaria General	6	1 m/l
Secretaries de centre	5	2 m/l

\* Inclou documentació procedent del dipòsit B de l'arxiu. En aquest espai hi ha documentació pendent d'inventariar.

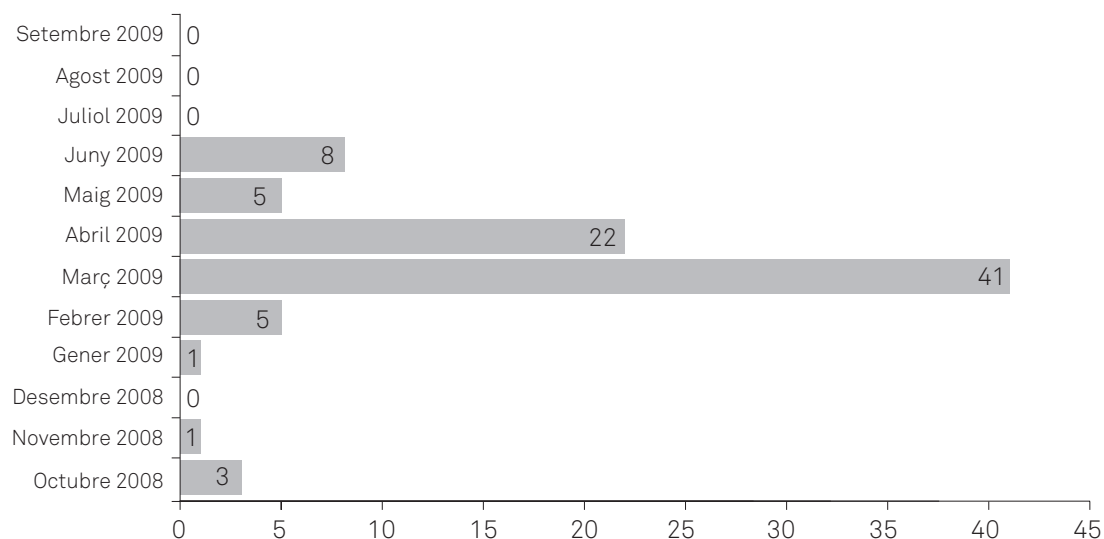
1. Per a aquest projecte arxivístic s'ha obtingut una subvenció del *Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya*.

*Préstec i consulta**Taula 2. Total de préstecs i consultes de documentació dipositada a l'arxiu (2a quinzena de setembre de 2008 – 1a quinzena de setembre de 2009).*

Nombre de sol·licituds de préstec	17
Nombre de sol·licituds de consulta	80
Nombre de sol·licituds de reactivació	19
Total de peticions	115

*Taula 3. Detall de les sol·licituds de consulta i reactivació d'expedients. \* Inclou tant la consulta com el préstec*

Unitats administratives	Nombre de sol·licituds de consulta*	Total d'expedients consultats	Nombre de sol·licituds de reactivació	Total d'expedients reactivats
Àrea de Comunicació	1	2	-	-
Àrea de Gestió Acadèmica	77	117	19	86
Àrea de Relacions Internacionals	5	13	-	-
Centraleta/Recepció	1	2	-	-
Centres Vinculats	1	1	-	-
FE (Cap d'estudis i Deganat)	1	1	-	-
FEC (Departaments)	1	2	-	-
Recursos Humans	4	12	-	-
Secretaria de centre (EUCS)	3	4	-	-
Secretaria de centre (FEC)	1	1	-	-
Secretaria General	2	6	-	-
Total	97	161	19	86

*Gràfic 1. Detall de la reactivació d'expedients sol·licitades per l'Àrea de Gestió Acadèmica.*

*Destrucció certificada*

*Taula 4. Peticions registrades (d'octubre de 2007 a setembre de 2008) <sup>2</sup> per eliminar documentació el 16/10/2008. No hi consten les dades d'exàmens i treballs d'estudiants anteriors al curs 2008/2009, que s'han registrat durant el curs 08/09 i que es procedirà a la seva eliminació durant el mes d'octubre de 2009 (curs 09/10).*

<b>Destrucció certificada</b>	<b>Núm. de peticions d'eliminació</b>	<b>Metres lineals de documentació</b>	<b>Kg destruïts</b>
Octubre de 2008 (curs 07/08)	66	~ 30 m/l	2.300 Kg paper 340 Kg suports digitals

*Descripció documental*

A través del programa informàtic *e-Documentik* es descriuen els expedients que posteriorment poden ser recuperats i visualitzats en línia pels usuaris que tenen els permisos d'accés oportuns. Actualment es troben descrits 13.720 expedients i 1.480 continents.

## PERSONAL

Arxivera: Núria Cañellas

Estudiants en pràctiques (UVic): Saray Domínguez, Carme Baqué, Rosana Casanova

Col·laboradors: Clara Fort (arxivera), Rocío Almazán

## FORMACIÓ PERMANENT

— *Avaluació i preservació de la documentació electrònica*. Durada: 6 hores. 1 assistent.

— *Criteris de conservació en l'ingrés de documentació en arxius i biblioteques històriques*.

Durada: 5 hores. 2 assistents.

— *Jornada de presentació del Projecte Internacional InterPARES 3 Project*. Setembre 2008. 1 assistent.

— *InnovaDoc\_08*. L'espai de gestió documental. Octubre 2008. 1 assistent.

— *Jornades de Signatura Electrònica (5es)*. Novembre 2008. 1 assistent.

— *Congrés d'Arxivística de Catalunya (12è)*. L'accés als arxius: protecció i dret a la informació. Maig 2009. 1 assistent.

## RELACIONS INSTITUCIONALS

— Inscripció de l'Arxiu General al Directori d'Arxius de Catalunya.

— Participació del personal de l'Arxiu General en el grup de treball sobre **Gestió**

2. Dades obtingudes el 18 de setembre de 2009.

**de Documents Electrònics** que es reuneix anualment en el marc de la *Conferència d'Arxivers Universitaris* (CAU).

— Publicacions: CAÑELLAS TERRADELLAS, N. (2008). “El archivo General de la Universidad de Vic y el programa PATRIDOC-UVIC”. A: *Boletín de ANABAD*, núm. 1, gener-març, p. 285-290.

## DIFUSIÓ

L'Arxiu General ha donat a conèixer la seva carta de serveis a través de la pàgina web, inaugurada al mes de febrer de 2009. També cal destacar la secció “**Sabies que...?**” que neix amb l'objectiu de difondre el patrimoni documental de la UVic a tota la comunitat universitària i als ciutadans en general. Mensualment es publica una notícia que, basant-se en documents textuais i visuals dipositats a l'arxiu, refresca la memòria als lectors sobre algun fet, activitat o personatge que hagi destacat al llarg de la història de la Universitat de Vic.

*Taula 5. Difusió de les activitats de l'arxiu i el seu fons documental publicades en els butlletins virtuals de la UVic.*

<b>Títol de la notícia</b>	<b>Nom de la publicació i data</b>
Recollida i destrucció certificada de documents (Auca)	L'Apunt, 31/11/07
Sabies que... fa 30 anys de la 1a promoció de mestres?	L'Apunt, 3/07/09
Història de “La Caseta” del Campus Miramarges	L'Apunt, 05/06/09
Finalitza el primer projecte del PATRIDOC-UVic	L'Apunt, 8/05/09
L'Arxiu General al web	L'Apunt, 26/02/09
Reutilitzem el material d'oficina i reduïm els residus	L'Apunt, 27/10/08
Destrucció certificada de documents i sostenibilitat	L'Apunt, 2/10/08
Què és el Pla de Sostenibilitat?	L'Apunt, 24/09/08

NÚRIA CAÑELLAS TERRADELLAS  
Responsable de l'Arxiu General