

MEMÒRIA

2011-2012

UVIC

UVIC
MEMÒRIA DEL
CURS ACADÈMIC
2011-2012

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

CARTA DE SERVEIS

433,26 metres lineals d'ocupació del dipòsit central de l'arxiu (creixement de 123'86 m/l respecte al curs 10/11).

35 sol·licituds de transferència, corresponents a un total de 34 m/l.

60 sol·licituds de préstec i consulta, amb un total de 83 expedients consultats.

21 sol·licituds de reactivació d'expedients, amb un total de 1.071 expedients reactivats (dels quals 1.020 corresponen a convenis).

Coordinació i recollida i destrucció certificada de **4.162'7 Kg** de documentació en format paper i **4'3 Kg** de suports digitals.

Digitalització de la sèrie documental corresponent a 527 fitxes de pràctiques d'estudiants de CAFE (2003-2006), Educació Social (2000-2005) i Psicopedagogia (1998-2006).

PROJECTES ARXIVÍSTICS

Dins del projecte d'actuació arxivística núm. 5/2010, consistent en el tractament documental de l'arxiu de gestió de l'Àrea de Gestió Econòmica, s'ha dut a terme les següents actuacions:

— Anàlisi de la documentació de la Unitat de Tresoreria i identificació de les sèries documentals principals.

— Classificació, ordenació i arxivament de 1'2 metres lineals de la sèrie "Factures Deutors" (2002-2010).

PERSONAL

Arxivera: Núria Cañellas

Col·laboradors: Albert Aragay – arxiver (octubre-abril)

Estudiants en pràctiques (UVic): Chaimaa Asbai (novembre-juny)

FORMACIÓ PERMANENT I JORNADES

— *Curs d'especialització fotogràfica: conservació i organització de col·leccions fotogràfiques.* Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona. 1 assistent.

— *Jornades per a la col·laboració en el desenvolupament de tràmits electrònics universitaris.* ACUP - Universitat Politècnica de Catalunya. Barcelona. 1 assistent.

— *Simposi Internacional InterPARES 3 Project (9è).* Barcelona. 1 assistent.

DIFUSIÓ

Jornada de Portes Obertes i mostra de documents al servei de GDIA, en el marc de la Setmana Internacionals dels Arxius (juny 2012).

RELACIONS INSTITUCIONALS

Grups de treball externs on participa el personal del servei de GDIA:

– Conferència d'Arxivers Universitaris (CAU): grup de treball sobre Gestió de Documents Electrònics. Coordinació del subgrup d'Observatori sobre l'Administració Electrònica a les Universitats.

– Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP): grup de treball de Gestió Documental i eines de Workflow, i de iArxiu, e-Digitalització i e-Impressió; grup de treball de *e-Registre*.

NÚRIA CAÑELLAS TERRADELLAS
Servei de Gestió Documental i Arxiu