

UVIC
MEMÒRIA DEL
CURS ACADÈMIC
2012-2013

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Carta de serveis

- 25 sol·licituds de transferència, corresponents a un total de 69'6 m/l.
- 56 sol·licituds de préstec i consulta, amb un total de 62 expedients consultats.
- 7 sol·licituds de reactivació d'expedients, amb un total de 37 expedients reactivats.
- 66 sol·licituds d'eliminació, corresponents a un total de 2.846 Kg de paper eliminat.
- Digitalització de documents: sèrie documental de convenis institucionals (349 convenis).

Projectes arxivístics més destacats

Tractament documental de l'arxiu de gestió de l'Àrea de Gestió Econòmica:

- Anàlisi de la documentació del servei "Administració" amb documentació corresponent als períodes 1978-1998 i 1997-2003 i identificació de les sèries documentals principals.
- Inventari general de la documentació de la unitat "Administració" (documentació període 1978-1998).
- Classificació, ordenació i arxivament de la sèrie documental "documents comptables de la despesa" corresponents al període 1997-2003.

Tractament documental de l'arxiu de gestió de l'OTSG:

- Suport en les tasques de gestió de la sèrie documental de "Convenis"

Tractament documental de l'arxiu de gestió de l'AGA:

- Tria de documents per tal d'economitzar espai físic (titulats 2010-2011)

Formació permanent i jornades

Sessió sobre metodologia per a l'elaboració de propostes d'accés i avaluació documental. Arxiu Comarcal del Vallès Oriental (14/06/2013). 2 assistents del servei de GDIA.

Auditors en sistemes de gestió per a documents segons ISO 30300/30301. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (del 2/11 al 14/12 de 2012). 50 hores. 1 assistent del servei de GDIA.

Personal

Arxivera: Núria Cañellas. Col·laboradors: Albert Aragay (octubre-abril, 7'5h/setmanals), Diana Royo (maig-juny, 17'5h/setmanals). Estudiants en pràctiques (UVic): Carles Solà (octubre-juny, 20h/setmanals). Estudiants d'arxivística en pràctiques (ESAGED): Gemma Malé; Aida Parra (octubre-abril, 20h/setmanals)

Núria Cañellas Terradellas
Servei de Gestió Documental i Arxiu