

MEMÒRIA
ACADÈMICA
I INSTITUCIONAL

UVIC 2015-2016



SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

En relació a la gestió documental, durant el curs 2015-2016 s'aproven les noves Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que marquen com a fita la tramitació electrònica de la gestió dels procediments com una actuació habitual i obliguen, per una banda, a comptar amb un registre electrònic general i, per l'altra, a mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que corresponguin a procediments finalitzats així com l'obligació que aquests expedients es conservin en un format que permeti garantir-ne l'autenticitat, la integritat i la conservació. En aquesta línia, la responsable del Servei s'integra en el grup de treball coordinat pel CSUC per a la consorciació d'un gestor documental i emet els informes corresponents a la Secretaria General en relació a la necessitat de disposar d'una Política de Gestió de Documents a la UVic-UCC i d'implantar un sistema de registre únic a la Universitat.

Paral·lelament, donant continuïtat a la línia de conservació del patrimoni documental de la Universitat, la responsable del Servei de Gestió Documental i Arxiu lidera el projecte ARRELS: l'accés a la memòria gràfica de la Universitat i el maig de 2016 s'inaugura la base de dades ATOM. UVIC.CAT.

Carta de serveis

- 7 sol·licituds de transferència, corresponents a un total de 7,3 m/l
- 48 sol·licituds de préstec i consulta, amb un total de 50 expedients consultats
- 11 sol·licituds de reactivació d'expedients, amb un total de 39 expedients reactivats
- 129 sol·licituds d'eliminació, corresponents a un total de 117,9 m/l eliminats
- Digitalització de documents: 3.144 positius fotogràfics, 246 convenis, 55 actes de reunions d'òrgans de govern

Projectes arxivístics més destacats

Desenvolupament del projecte núm. 2, emmarcat en el *projecte ARRELS*, consistent en la preservació a llarg termini de l'arxiu fotogràfic digital amb fotografies que engloben el període 2000-2001 al 2014-2015:

- Parametrització i implementació del software lliure ATOM (versió 2.2.1) per a la descripció i difusió en línia de l'arxiu fotogràfic de la Universitat (maig de 2016).
- Classificació de 496 reportatges d'un total aproximat de 20.289 reportatges digitals (2,5% del total de reportatges)
- Avaluació i tria de les fotos més destacades de 496 reportatges (període 2001-2002 a 2014-2015). Eliminació del servidor de 14.127 fotografies digitals no seleccionades i conservació de 4.173 fotografies.
- Descripció i bolcat a l'ATOM de 233 reportatges fotogràfics digitals segons ISAD(G).

Tractament documental de l'arxiu de gestió de l'OTSG:

- Digitalització i descripció a l'eDocumentik de 246 convenis (núm. 1.804 a 2.050).
- Digitalització i descripció a l'eDocumentik de 55 actes de reunions d'òrgans de govern: Consell de Direcció de la Universitat (núm. 306-302); Claustre de la Universitat (núm. 1-14); Consell de Govern (núm. 5-8).

Formació:

Taller pràctic sobre l'ERES: nivell d'administrador de registre. Organitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (l'1/12/2015). 4 hores. 1 assistent de GDIA.

Especialització Expert en Eines Tecnològiques de Gestió Documental (inclòs al Postgrau en Implantació de projectes de gestió de documents electrònics, EDRMS). UOC (març-juny 2016). 13 ECTS. 1 assistent de GDIA.

Difusió de les activitats i els fons documentals de la Universitat:

- Cañellas, Núria (març de 2016). “La força de les arrels, la perseverança dels arxius”. A: *Núvol: el digital de cultura*. Consultable a: <http://www.nuvol.com/opinio/la-forca-de-les-arrels-i-la-perseveranca-dels-arxius/> (data de consulta: 17/11/2016).
- Cañellas, Núria (juny de 2016). “Universitat, arxius i disseny gràfic”. A: *Núvol: el digital de cultura*. Consultable a: <http://www.nuvol.com/opinio/universitat-arxius-i-disseny-grafic-un-triangle-perfecte/> (data de consulta: 17/11/2016).
- Exposició “Universitat, Cultura i Ciutat: un tast en imatges”, organitzada pel Servei de Gestió Documental i Arxiu en el marc dels actes de *Vic, Capital de la Cultura Catalana 2016*. Comissariada pels arxivers Núria Cañellas i Josep Ginesta. Febrer de 2016. Casa Convalescència.

Personal:

Arxivera: Núria Cañellas

Col·laboradors: Diana Royo; Núria Pou (abril-juliol 2016)

Estudiant en pràctiques (UVic): Estefania Núñez.

NÚRIA CAÑELLAS TERRADELLAS
Servei de Gestió Documental i Arxiu