



UVIC

UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

2016
MEMÒRIA

ACADÈMICA I INSTITUCIONAL

2017

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE

L'aprovació de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic marquen com a fita la tramitació electrònica com una actuació habitual, que ha de substituir la tramitació administrativa en suport paper, i obliguen a implantar la signatura electrònica, a comptar amb un registre electrònic general i a mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que corresponguin a procediments finalitzats així com l'obligació que aquests documents i expedients electrònics es conservin en un format que permeti garantir-ne l'autenticitat, integritat, fiabilitat i usabilitat.

En aquesta línia, el curs 2016-2017 el Servei assumeix noves funcions relacionades amb l'Administració Electrònica i s'encarrega de desenvolupar la proposta de Política de Gestió de Documents Electrònics de la UVic-UCC, pendent d'aprovació per part del Consell de Govern. Paral·lelament es duu a terme la contractació de serveis al Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) de l'aplicatiu ERES, que permet implantar el registre únic electrònic 24x7, i del Gestor Documental Consorciat (GDC) que actua com a plataforma per aplicar els processos de gestió documental definits a la Política. En la mateixa línia, també es dissenya la Seu Electrònica de la Universitat (<https://www.uvic.cat/seu-electronica>) que actua com a punt d'accés general de tots els tràmits i serveis electrònics que s'ofereixen, entre els quals destaquen el registre electrònic (que permet presentar electrònicament qualsevol tipus de sol·licitud), el punt d'entrada de factures electròniques, el taulell d'anuncis oficial electrònic, la plataforma per a notificacions electròniques i el catàleg de tràmits. La major part dels aplicatius que conformen la Seu electrònica són proporcionats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Carta de serveis

- 32 sol·licituds de transferència, corresponents a un total de 30,5 m/l
- 39 sol·licituds de préstec i consulta, amb un total de 57 expedients consultats presencialment
- 18 sol·licituds de reactivació d'expedients, amb un total de 89 expedients reactivats
- 88 sol·licituds d'eliminació, corresponents a un total de 76,51 m/l eliminats (inclou aplicació de TAAD i eliminació de còpies i esborranys)
- Digitalització de documents: 305 convenis institucionals (núm. 2.043-2.260 i 3.000-3.024) corresponents a 1.273 pàgines

Projectes arxivístics més destacats

Col·laboració en el projecte d'actuació arxivística del fons documental d'Emili Teixidor, donat a la Biblioteca Ricard Torrents a finals d'abril de 2017. Es concedeix una subvenció del Departament de Cultura per dur a terme la fase 1 del tractament documental del fons personal d'Emili Teixidor, consistent en la ordenació, descripció i elaboració de la Guia del Fons.

Inventari dels suports que conformen l'arxiu audiovisual de la UVic-UCC, ubicat a les instal·lacions d'UMedia i anàlisi i detecció de riscos d'aquesta documentació.

Descripció i inclusió a l'ATOM de 27 reportatges fotogràfics digitals segons ISAD(G), en el marc del projecte ARRELS. En línia: <http://atom.uvic.cat>

Difusió de les activitats i els fons documentals de la Universitat:

- 9 de juny: Jornada de portes obertes del Servei amb motiu del Dia Internacional dels Arxius
- Projectió audiovisual “Les arrels de la UVic-UCC en imatges: 20 anys del reconeixement de la UVic pel Parlament de Catalunya”.
- En línia: <<https://www.youtube.com/watch?v=GT5K9l659SA>>
- Col·laboració a L'Apunt, blog informatiu de la UVic-UCC, amb la secció “20 anys”. En línia: <<http://mon.uvic.cat/lapunt/category/20-anys/>>

Personal

Arxiveres: Núria Cañellas, Núria Pou i Diana Royo.

Estudiants en pràctiques (UVic-UCC): Xènia Farrés (octubre-maig) i Emma Garolera (juny-juliol).

NÚRIA CAÑELLAS TERRADELLAS
Responsable del Servei