



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

2017

**MEMÒRIA**

2018

## SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE

La UVic marca com a projecte estratègic l'assoliment de la tramitació electrònica com a una actuació habitual que, a mig termini, pugui substituir la tramitació administrativa en suport paper. Conseqüentment, es fa evident la necessitat d'implantar la signatura electrònica, de comptar amb un registre electrònic general, de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que corresponguin a procediments finalitzats així com la necessitat que aquests documents i expedients electrònics es conservin en un format que permeti garantir-ne l'autenticitat, la integritat, la fiabilitat i la usabilitat. El servei de GDiar assumeix aquestes noves funcions i es reestructura amb les següents unitats.

### UNITAT TÈCNICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU



#### Missió

Aquesta unitat té encomanada la missió d'afavorir la implantació de la Política de Gestió de Documents Electrònics de la UVic i, paral·lelament, de preservar i difondre el patrimoni documental de la institució.

#### Dades

- Alta 496 UDC al nou Gestor Documental Consorciat (actes de reunions de la Comissió Acadèmica, llibres d'actes de qualificacions, expedients de gestió de certificats digitals, expedients de processos de gestió documental i expedients de gestió d'ajuts predoctorals).
- Dipòsit remodelat. Instal·lació de 10 armaris compactes (fase 1, gener-febrer de 2018; fase 2, juliol de 2018) instal·lats pel proveïdor EUN)



- Descripció i bolcatge a l'AtoM de 44 reportatges fotogràfics digitals segons ISAD(G), en el marc del projecte ARRELS. En línia: <http://atom.uvic.cat>

- 2 donacions de fons:  
Eumo\_dc: 4 planeres, 50 capsos d'arxiu, 100 arxivadors i 17 capsos vermelles  
Fons documental Emili Teixidor: 4 m/l de documentació d'arxiu
- 15 sol·licituds de transferència, corresponents a un total de 12,2 m/l
- 53 sol·licituds de préstec i consulta, amb un total de 77 expedients consultats presencialment
- 6 sol·licituds de reactivació d'expedients, amb un total de 8 expedients reactivats
- 67 sol·licituds d'eliminació, corresponents a un total de 57,6 m/l eliminats (inclou aplicació de TAAD i eliminació de còpies i esborranys)

### Eines tecnològiques

Contracte de serveis amb el CSUC per a l'ús del Gestor Documental Consorciat i de l'eArxiu.

### Difusió

Jornada de Portes Obertes al Servei de Gestió Documental, Arxiu i Registre amb motiu del Dia Internacional dels Arxius (9 de juny de 2018)

UNITAT D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE ELECTRÒNIC



### Missió

Aquesta unitat té encomanada la missió d'afavorir la implantació del sistema de registre únic de la UVic. El registre electrònic es posa en marxa el 13 de juny de 2017 amb un pilot en un tràmit administratiu de l'Escola de Doctorat (sol·licitud dels ajuts predoctorals) i al llarg del curs s'amplia l'ús del registre electrònic en d'altres tràmits concrets com el registre de les cartes certificades a les recepcions dels Campus UVic o el registre de les instàncies genèriques presentades a l'Àrea de Gestió Acadèmica que tenen implicacions econòmiques o que estan relacionades amb tràmits propis de l'Escola de Doctorat.

### Eines tecnològiques

S'utilitza l'aplicatiu de registre ERES mitjançant un contracte de serveis amb el CSUC.

### Formació

*Introducció a l'aplicatiu de registre electrònic ERES (perfil d'usuari d'unitat de registre).* Formació a mida al personal de les noves oficines de registre auxiliars que s'integren dins el sistema de registre únic de la UVic:

- 2 de febrer de 2018. 1 assistent de Rectorat vinculat a la Secretaria General.
- 17 i 30 de maig de 2018. 8 assistents de l'Àrea de Gestió Acadèmica.
- 28 de juny de 2018. 6 assistents de les recepcions dels Campus Convalescència, Miramarges, Torres dels Frares i Can Baumann.

## Dades

Unitat de Registre General (oficina de registre electrònic)	128	119
UVic-UCC. Registre Auxiliar Miramarges U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	0	205
UVic-UCC. Registre Auxiliar Torre dels Frares U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	0	0
UVic-UCC. Unitat de Registre Auxiliar 5 U06000004 Secretaria General	18	126
UVic-UCC. Registre Auxiliar Convalescència U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	18	0
UVic-UCC. Registre Auxiliar Can Baumann U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	0	0
UVic-UCC. Registre Auxiliar 9 U0600034 Àrea de Gestió Acadèmica	108	2

TOTAL assentaments d'entrada
  TOTAL assentaments de sortida

UNITAT D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I CERTIFICACIÓ DIGITAL



### Missió

La unitat d'Administració electrònica té encomanada la missió d'afavorir la implantació de l'administració electrònica a la Universitat. Des d'aquesta unitat es desenvolupen les següents tasques:

- Elaboració i manteniment funcional de la Seu electrònica de la UVic-UCC (<https://www.uvic.cat/seu-electronica>)
- Elaboració i actualització del Catàleg de tràmits electrònics de la UVic-UCC
- Administració funcional dels serveis electrònics del Consorci AOC
- Suport en l'administració funcional de les eines tecnològiques relacionades amb l'administració electrònica
- Gestió del servei de certificació digital en coordinació amb el CSUC i el Consorci AOC
- Gestió d'usuaris de la plataforma EACAT

### Eines tecnològiques

Ús de les eines que proporciona el Consorci AOC de forma gratuïta a través de la plataforma EACAT: eTram, eTauler, eFact, eNotum, servei CÒPIA, serveis VIA OBERTA  
Contractació de l'eina de tramitació OpenSat (proveïdor 4TIC). Procés d'implementació d'un pilot previst pel curs 2018-2019.

## Dades

A partir del curs 2018-2019 el servei de GDiAR pren el relleu en la gestió administrativa dels certificats digitals que els cursos anteriors depenia exclusivament de l'Oficina Tècnica de la Secretaria General.

---

<b>Servei de certificació digital UVic: indicadors alta nous certificats.</b>  <i>Recopilació de dades de tots els cursos acadèmics en què el servei de certificació digital de la UVic ha estat actiu.</i>	2018-19 (fins 11/11/18)	17
	2017-18	9
	2016-17	8
	2015-16	2
	2014-15	23

---

## Personal del Servei de GDiAR

Núria Cañellas, Núria Pou i Diana Royo (suport temporal).

Estudiants en pràctiques (UVic-UCC): Rofayda Boummazough.

NÚRIA CAÑELLAS TERRADELLAS  
Responsable del Servei