

Memòria

2018-2019



SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE

UNITAT TÈCNICA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU



Missió

Aquesta unitat té encomanada la missió d'afavorir la implantació de la Política de Gestió de Documents Electrònics de la UVic i paral·lelament de preservar i difondre el patrimoni documental de la institució.

Dades

- Alta de 830 expedients al nou Gestor Documental Consorciat
- Dipòsit central: 2.116 places lliures (211,6 m/l)
- Núm. de reportatges volcats a l'AtoM: 938 reportatges, en el marc del projecte ARRELS. En línia: <http://atom.uvic.cat>
- 1 donació de fons: Fons documental Teresa Codina: en fase d'inventariar el volum
- 35 sol·licituds de transferència, corresponents a un total de 48,1 m/l
- 70 sol·licituds de préstec i consulta, amb un total de 156 expedients consultats presencialment
- 16 sol·licituds de reactivació d'expedients, amb un total de 26 expedients reactivats
- 87 sol·licituds d'eliminació, corresponents a un total de 91,9 m/l eliminats
- 2 Taules d'Accés i Avaluació Documental aprovades: TAAD 31 E1048 Ordres de Pagament (OP) i TAAD 32 D1050 Fulls de salari (recepció de nòmines)
- 1 reunió de la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació (25/05/2019)

Subvencions 2019

2.951€ (Departament de Cultura) per al tractament documental del fons audiovisual de la UVic: digitalització i descripció d'UMatics i elaboració de la Guia i Inventari.

Eines tecnològiques

Contracte de serveis amb el CSUC per a l'ús del Gestor Documental Consorciat i de l'eArxiu.

Difusió

Jornada de Portes Obertes al Servei de Gestió **Documental, Arxiu i Registre** amb motiu del Dia Internacional dels Arxius (9 de juny de 2018) amb el lema "Dissenyar arxius al segle XXI".

UNITAT D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE ELECTRÒNIC



Missió

Aquesta unitat té encomanada la missió d'afavorir la implantació del sistema de registre únic de la UVic. El registre electrònic es posa en marxa el 13 de juny de 2017 amb un pilot en un tràmit

administratiu de l'Escola de Doctorat (sol·licitud dels ajuts predoctorals) i al llarg del curs s'amplia l'ús del registre electrònic en d'altres tràmits concrets com el registre de les cartes certificades a les recepcions dels Campus UVic o el registre de les instàncies genèriques presentades a l'Àrea de Gestió Acadèmica que tenen implicacions econòmiques o que estan relacionades amb tràmits propis de l'Escola de Doctorat.

Eines tecnològiques

S'utilitza l'aplicatiu de registre ERES mitjançant un contracte de serveis amb el CSUC.

Dades

Unitat de Registre General (oficina de registre electrònic)	529	188
UVic-UCC. Registre Auxiliar Miramarges U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	554	0
UVic-UCC. Registre Auxiliar Torre dels Frares U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	0	0
UVic-UCC. Unitat de Registre Auxiliar 5 U06000004 Secretaria General	14	108
UVic-UCC. Registre Auxiliar Convalescència U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	13	0
UVic-UCC. Registre Auxiliar Can Baumann U0600036 AISG (Servei d'Atenció a l'Usuari)	2	0
UVic-UCC. Registre Auxiliar 9 U0600034 Àrea de Gestió Acadèmica	156	3

TOTAL assentaments d'entrada
 TOTAL assentaments de sortida

UNITAT D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I CERTIFICACIÓ DIGITAL



Missió

La unitat d'Administració electrònica té encomanada la missió d'afavorir la implantació de l'administració electrònica a la Universitat. Al llarg del curs 2018-2019 cal destacar l'aprovació de la Política de Gestió de Documents Electrònics (16/10/2018, Consell de Govern), la Política d'Identificació i Signatura Electrònica (9/07/2019, Consell de Govern) i la posada en marxa de la verificació dels Certificats Substitutoris de Títol a través del codi segur de verificació (csv).

Eines tecnològiques

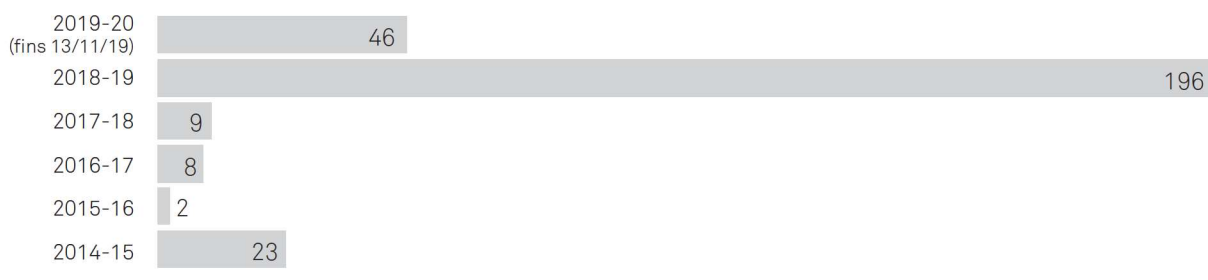
Ús de les eines que proporciona el Consorci AOC de forma gratuïta a través de la plataforma EACAT: eTram, eTauler, eFact, eNotum, servei Còpia, serveis Via Oberta.

Dades

A partir del curs 2018-2019 el servei de GDiar pren el relleu en la gestió administrativa dels certificats digitals que els cursos anteriors depenia exclusivament de l'Oficina Tècnica de la Secretaria General.

· *Servei de certificació digital*

Total de certificats digitals gestionats



· *Serveis administratius usuaris de la signatura biomètrica*

Número de signatures biomètriques
(dades extretes a 15/11/2019)

SGDAR	306
AISG	21
AGEP	452
Rectorat	299
Direcció General FUB	90

· *Usuaris de la plataforma EACAT: 50*

· *Serveis que fan tràmits electrònics via EACAT*

Àrea de qualitat	3
Àrea de Gestió Econòmica i de Personal	2
Àrea Econòmica i Financera	1
Àrea TIC	3
CIFC	1
FUB	4
Escola de Doctorat	3
OTRI	7
Gerència	1
AGA	5
AISG	3
Ordenació Acadèmica	5
Rector	1
SCP	3
Secretaria General	3
SGDAR	2

Formació en línia

Juliol de 2019. Gravació de càpsules formatives al petit plató d'UMedia de 4 mòduls formatius en línia (via Ubiqua) que s'acrediten mitjançant insígnies digitals:

- El registre electrònic: l'aplicatiu ERES
- eAdministració: sistemes d'identificació digital
- eAdministració: eines per tramitar electrònicament entre administracions
- Tràmits i serveis bàsics de gestió documental

Personal del Servei de GDiAR

Núria Cañellas, Núria Pou, Albert Aragay (incorporació 1/03/19), Miquel Casadevall.
Estudiants en pràctiques (UVic-UCC): Jauhaina Boumazzough.

NÚRIA CAÑELLAS TERRADELLAS
Responsable del Servei