



ESCOLA DE DOCTORAT

GUIA PER AL TUTOR/DIRECTOR

SOBRE EL MÒDUL DE SEGUIMENT DE TESIS DOCTORALS

.....

Gestió del seguiment anual dels doctorands

Mòdul “Seguiment Tesis Doctorals”	3
1. Accés al mòdul	4
2. Seguiment anual de les tesis doctorals	8
2.1. Gestió del Pla de recerca/d’investigació del doctorand	8
2.1.1. Què és el Pla de recerca/d’investigació del doctorand	8
2.1.2. Accions del tutor/director en aquesta pestanya	8
2.2. Gestió del Document d’activitats	10
2.2.1. Què és el Document d’activitats	10
2.2.2. Estat de les activitats formatives	10
2.2.3. Accions del tutor/director dins la pestanya	11

Mòdul “Seguiment Tesis Doctorals”

Una vegada el doctorand hagi formalitzat la matrícula del primer curs als estudis de doctorat i estiguin informades dins l'aplicatiu SIGMA les dades del tutor, del director, el títol provisional de la tesi, els tutors/directors veureu tota la informació de les tesis que tutoritzeu o dirigiu.

El RD 99/2011, que regula els ensenyaments de doctorat, estableix que en el moment de l'admissió al programa de doctorat, la **Comissió Acadèmica (CAPD) assigni al doctorand un director de tesi**, que podrà ser qualsevol doctor, sigui de la universitat o de fora, amb experiència acreditada en recerca.

També **li assigna un tutor de la UVic-UCC**, un doctor amb experiència acreditada en recerca, **que podrà ser coincident o no amb el director**.

En el cas que el director sigui extern a la UVic-UCC és el tutor qui ha de vetllar per la correcta interacció entre el doctorand i la CAPD.

Com a directors/tutors teniu accés al mòdul *Seguiment tesis doctorals*, l'eina informàtica de gestió del doctorat del Campus Virtual, a través de la qual interactuareu amb els vostres doctorands i la CAPD.

El mòdul consta de 7 pestanyes que seran gestionades per diferents usuaris, que en funció dels seus permisos podran consultar-les únicament, o també modificar-les.

La relació de **responsables del manteniment del contingut de cada pestanya** són:

Pestanya	Usuari responsable del manteniment
Inscripció i seguiment	Àrea de Gestió Acadèmica
Dades del doctorand i de la tesi	Àrea de Gestió Acadèmica / Escola de Doctorat
Finançament	Doctorand
Document d'activitats	Doctorand i tutor/director
Pla de recerca	Doctorand i tutor/director
Informe del director de tesi	tutor/director
Avaluació de la Comissió Acadèmica	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

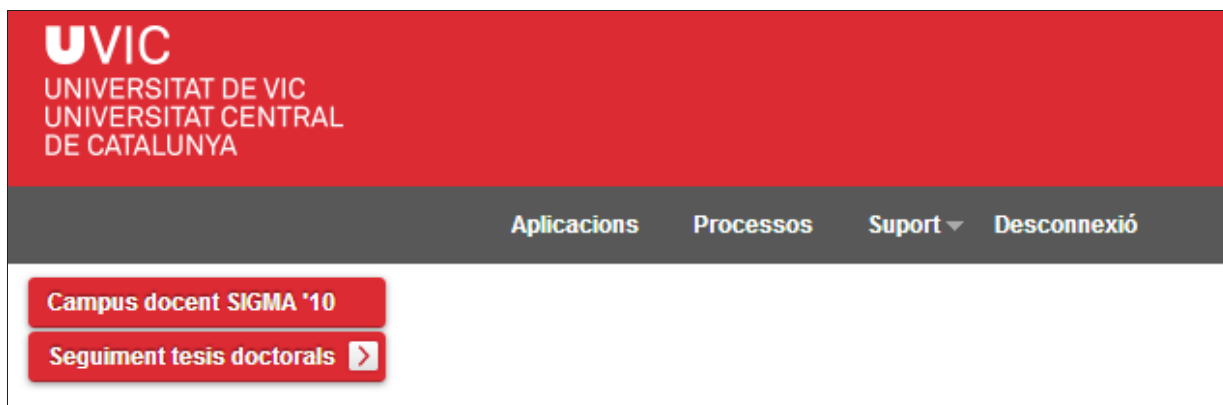
1. Accés al mòdul

L'accés a l'aplicatiu es fa a través del Campus Virtual.


1) Selecciona la icona **Tesis Doctorals**






2) Clica Seguiment tesis doctorals – **Director tesi/Tutor**



3) Aleshores t'apareix al repositori del final de la pantalla la relació de tesis inscrites que has dirigit/tutoritzat, tant si estan defensades com pendents de la defensa.

Clicant la icona de consulta  veuràs informació registrada de la tesi i podràs baixar-te els fitxers associats del pla de recerca/d'investigació i del Document d'activitats. Amb aquesta opció no es permet gravar cap canvi.

Clicant la icona d'edició  podràs incloure informació i fitxers dins el pla de recerca/d'investigació del doctorand, i acceptar, validar i denegar les activitats que informi el doctorand d'acord amb el pla de treball acordat.

Tutoria i direcció de tesis										
Codi Professor	1037	NIA	147993	Cognoms i nom						Romero Vicente, Jordi
Tesis Dirigides										
	Cognoms i nom	Data inici	Data defensa	Termini màxim	Estat	Pla	Títol de la tesi	Decret		
	██████████	17/10/2017	-	16/10/2020	En curs	204 - Dret, Economia i Empresa	██████████	RD 99/2011		
Vols consultar les tesis de les que ets tutor?										
	Cognoms i nom	Data inici	Data defensa	Termini màxim	Estat	Pla	Títol de la tesi	Decret		
	██████████	17/10/2017	-	16/10/2020	En curs	204 - Dret, Economia i Empresa	██████████	RD 99/2011		

→ **NOTA:** Sempre que hi hagi hagut canvis respecte de l'última vegada que s'hagi consultat el document es marcaran amb la icona  **Hi ha canvis**

4) Una vegada cliquis la icona d'edició  podràs consultar i/o editar la informació següent:

Dins l'agrupació **Inscripció i seguiment, i dades del doctorand i de la tesi** hi trobaràs la informació següent, que és només consultable:

- Nom del programa de doctorat
- Decret
- Data màxima de finalització de la tesi, en la qual es calculen els 3 anys naturals (tesis a temps complet) i 5 anys (tesis a temps parcial) que fixa el RD 99/2011
- Títol de tesi: és el títol provisional fins al moment de dipòsit de la tesi, des de l'Escola de Doctorat s'informarà del títol definitiu quan es faci el dipòsit de la tesi
- Dades del director i tutor
- Data d'inici del doctorat (data de la primera matrícula)
- Si és cotutela
- Data de dipòsit
- Data de lectura

Inscripció i seguiment

Cognoms i nom	██████████
Pla	204 - Dret, Economia i Empresa
Decret	RD 99/2011
Data màxima de finalització Tesi	16/10/2020

- **DADES DEL DOCTORAND I DE LA TESI**

DADES DE LA TESI

Títol	██████████
Nom del director	██████████
Procedència del director	Universitat: Universidad de Vic-Universidad Central de Catalunya
Nom del tutor	██████████
Data inici doctorat	17/10/2017
Cotutela de Tesi	No
Data de Dipòsit	
Data últim dia d'exposició pública	
Data de Lectura	

▣ **FINANÇAMENT**

▣ **DOCUMENT ACTIVITATS**

▣ **PLA DE RECERCA DEL DOCTORAND**

▣ **INFORME DEL DIRECTOR DE TESI**

▣ **AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA**

Tornar

5) Dins l'agrupació **Finançament**, només consultable, veuràs si el doctorand disposa de finançament per realitzar la tesi doctoral.

▣ **FINANÇAMENT**

Històric de finançament						
Id.Finançament	Disposa de beca	Tipus de Finançament	Detall finançament	Data des de	Data fins	Data alta
██████████	██████████	-	-	-	-	██████████



6) Dins l'agrupació **Document d'activitats**, apartat editable, podràs portar el control de les activitats formatives que hagi acordat amb el doctorand.

▣ **DOCUMENT ACTIVITATS**



Afegir
Imprimir

	Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Revisió	Descarregar
📄	2017/18	5 - Propietat intel·lectual i industrial - Descripció variable	Propietat intel·lectual	Proposta ▾	📄
📄	2017/18	1 - Curs d'ètica sobre la recerca - Descripció variable	Curs d'ètica sobre la recerca	Proposta ▾	📄

7) Dins l'agrupació **Pla de recerca del doctorand**, apartat editable, podràs gestionar els fitxers relacionats amb el pla de recerca/investigació del doctorand.

PLA DE RECERCA DEL DOCTORAND					
+ Afegir					
	Curs acadèmic	Revisió	Data document	Descripció	Descarregar
	2017/18	Primera revisió del curs	18/10/2017	Pla de recerca 2017/18	

8) Dins l'agrupació **Informe del director**, apartat editable, podràs penjar l'informe anual d'avaluació del doctorand, que cal presentar durant el període del seguiment anual.

INFORME DEL DIRECTOR DE TESI						
ROMERO VICENTE, JORDI						
	Curs acadèmic	Data de l'informe	Valoració del director/tutor	Observacions	Descarregar informe	Pujar informe
	2017/18	-	<input type="radio"/> Positiva <input type="radio"/> Negativa	-		

9) Dins l'agrupació **Avaluació de la Comissió Acadèmica** podràs consultar el resultat de l'avaluació anual del doctorand.

AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA					
	Curs acadèmic	Descripció	Convocatòria	Avaluació	Observacions
	2017/2018	Tutela Tesi Doctoral (primer any)	1	Sense qualificació	

2. Seguiment anual de les tesis doctorals

2.1. Gestió del Pla de recerca/d'investigació del doctorand

2.1.1. Què és el Pla de recerca/d'investigació del doctorand

És el document que elabora el doctorand passats 6 mesos des de l'inici del doctorat en què descriu la contribució original de recerca que farà per tal d'obtenir el títol de doctor.


El doctorand elaborarà el Pla de recerca/d'investigació i el pujarà al mòdul per tal que pugueu validar-lo i introduint-hi la data d'acceptació, serà llavors quan la CAPD podrà avaluar-lo. En el supòsit que detecteu carències importants, ho haureu d'anotar i el doctorand disposarà de sis mesos més per elaborar i presentar un nou Pla de recerca/d'investigació. En el supòsit que les carències es continuïn produint, caldrà que emeteu un informe motivat i el doctorand causarà baixa definitiva del programa.

El doctorand podrà modificar el Pla de recerca/d'investigació durant tot el període de realització de la tesi.

Es tracta d'un document que forma part de la documentació que el doctorand presenta durant el seguiment anual. Dins del mòdul es poden introduir tants registres amb el seu document i descripció com es vulguin. El més nou es visualitzarà en la llista de la part inferior de la pantalla del Pla de recerca/d'investigació.

2.1.2. Accions del tutor/director en aquesta pestanya

- 1) Selecciona l'agrupació **Pla de recerca/d'investigació del doctorand** per consultar i/ o descarregar el Pla de recerca/d'investigació del doctorand clicant la icona  i 

PLA DE RECERCA DEL DOCTORAND					
 Afegir					
	Curs acadèmic	Revisió	Data document	Descripció	Descarregar
	2017/18	Primera revisió del curs	18/10/2017	Pla de recerca 2017/18	

- 2) Una vegada revisat el Pla de recerca/d'investigació has de registrar la **Data d'acceptació** i el doctorand ja no podrà esborrar el document ni fer-hi cap més modificació, només podrà descarregar-lo i consultar la informació introduïda.
- 3) Pots introduir **Observacions**, si escau, i pots decidir si aquestes han de ser visibles o no pel doctorand.


The screenshot shows a form for managing a research plan. It includes the following elements:

- Descripció:** A text field containing "Pla de recerca 2017/18".
- Fitxer:** A field showing "Oc_enblanc_editable.pdf" with an "Adjuntar" button.
- Data document:** A date field with "18/10/2017" and a calendar icon.
- Data acceptació:** An empty date field with a calendar icon, highlighted with a red box.
- Any Acadèmic:** A dropdown menu showing "2017/18-0".
- * REVISIÓ:** A section with a radio button selected for "Primera revisió de l'any".
- OBSERVACIONS:** A large yellow highlighted text area for notes.
- Visible per l'Alumne:** A checkbox that is checked.
- Buttons:** "Tancar" (Close) and "Modificar" (Modify) buttons at the bottom.

- 4) Apareixerà **Primera revisió de l'any** quan els documents han de ser avaluats durant el període establert.

Si el Pla de recerca/d'investigació ha estat avaluat negativament, llavors apareixerà **Segona revisió de l'any**.

IMPORTANT:

- Sempre que hi hagi hagut canvis respecte de l'última vegada que s'hagi consultat el document es marcaran amb la icona  *Hi ha canvis*
-

2.2. Gestió del Document d'activitats

2.2.1. Què és el Document d'activitats

El Document d'activitats forma part de la documentació que el doctorand ha de presentar cada any durant el seguiment anual a la Comissió de Seguiment i a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD).

El doctorand introdueix les activitats formatives que vol realitzar (les que es defineixen a la memòria del programa de doctorat i d'altres addicionals que pugui proposar), i com a tutor/director de la tesi les hauràs d'acceptar o no, i donar-les per validades utilitzant l'opció Estat de l'activitat.

Cada any, durant el Seguiment anual, avaluaràs, a través del mòdul de Seguiment tesis doctorals, els següents documents:

- Pla de recerca/investigació
- Document d'activitats

I una vegada avaluats els documents registraràs el resultat final al mòdul de Seguiment de tesis doctorals en els termes de positiu o negatiu i emetràs un informe.

MOLT IMPORTANT:

→ Cal assegurar que el contingut del Document d'activitats està actualitzat i està autoritzat i revisat, tant pel director, com pel tutor, si escau.

2.2.2. Estat de les activitats formatives

Les activitats formatives poden tenir quatre estats:

Estat	Descripció
Proposta	Queda activada per defecte en el moment en què el doctorand introdueix un activitat.
Proposta acceptada	El tutor/director activa aquesta opció quan considera que la proposta és adient per a la formació del doctorand.
Validada	El tutor/director activa aquesta opció quan confirma que el doctorand ha realitzat l'activitat i presenta l'evidència.
No acceptada	El tutor/director activarà aquesta opció si no considera la proposta adient per a la formació del doctorand.

MOLT IMPORTANT:

- El doctorand només pot modificar o eliminar una activitat proposada mentre el tutor/director no n'hagi modificat l'estat.
- Totes les activitats entrades es mostraran tal i com s'entrin en el Document d'activitats i en el Suplement Europeu del Títol, és molt important, doncs, que totes les dades estiguin informades correctament.




2.2.3. Accions del tutor/director dins la pestanya

1) Selecciona l'agrupació **Document d'activitats**

2) Selecciona la icona  de l'activitat que vulguis consultar/editar

DOCUMENT ACTIVITATS					
Afegir Imprimir					
	Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Revisió	Descarregar
	2017/18	5 - Propietat intel·lectual i industrial - Descripció variable	Propietat intel·lectual	Proposta acceptada	
	2017/18	1 - Curs d'ètica sobre la recerca - Descripció variable	Curs d'ètica sobre la recerca	Proposta	

3) Una vegada oberta la fitxa, podràs:

- Canviar l'**Estat** d'una activitat. Per exemple, **proposta acceptada** o **no acceptada**. I si el doctorand ja ha realitzat i pujat el justificant de l'activitat hauràs de marcar l'opció de **validada**.
- Consultar a **Fitxers adjunts** els documents que hagi adjuntat el doctorand relacionats amb l'activitat.
- Afegir comentaris a l'apartat **Observacions**. Recorda que apareixeran també a la versió impresa del Document d'activitats.
- **Eliminar**  una activitat proposada pel doctorand.
- **Consultar**  les activitats proposades pels doctorands.
- **Imprimir**  en pdf el Document d'activitats

Inscripció Membres tribunal Directors de tesi Pla de recerca **Document d'activitats** Finançament Informes i valoració del director/tutor Avaluació de la comissió acadèmica

Curs acadèmic: 2017/18-0

Tipus d'activitat: 1 - Curs d'ètica sobre la recerca - Descripció variable

Descripció:

Data inici: (dd/MM/yyyy) Data fi: (dd/MM/yyyy) Nombre de dies: 0

Menció: Sense menció Menció Doc. internacional Menció Doc. industrial

Incloure activitat als certificats i al SET:

Cotutela:

ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT

Universitat Departament/institució Entitat registrada Altra

Pais:

* ESTAT

Proposta Proposta acceptada Validada No acceptada

OBSERVACIONS

ARXIU ADJUNT

Les descripcions de l'activitat poden ser fixes o variables en funció del tipus d'activitat

	Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Revisió
   	2019/20	2 - Sessió de benvinguda als nous estudiants de doctorat - Descripció fixa	Sessió de benvinguda als nous estudiants de doctorat	Validada

4) Al finalitzar cal guardar sempre els canvis clicant la icona **Gravar**

	Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Revisió
   	2019/20	2 - Sessió de benvinguda als nous estudiants de doctorat - Descripció fixa	Sessió de benvinguda als nous estudiants de doctorat	Validada

- 5) Des de la pantalla d'inici també podràs **Imprimir** el Document d'activitats, **Afegir** noves activitats formatives, **Canviar l'Estat** de l'activitat i **Descarregar-te** els justificants que hagi penjat el doctorand sense necessitat d'entrar a l'activitat.

DOCUMENT ACTIVITATS					
Afegir Imprimir					
	Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Revisió	Descarregar
	2017/18	5 - Propietat intel·lectual i industrial - Descripció variable	Propietat intel·lectual	Proposta acceptada	
	2017/18	1 - Curs d'ètica sobre la recerca - Descripció variable	Curs d'ètica sobre la recerca	Proposta	


IMPORTANT:




- Només quedaran recollides en el Document d'activitats les activitats que figurin com a **Validada**.
- El doctorand només pot modificar o eliminar una activitat proposada mentre el tutor/director no n'hagi modificat l'estat.
- Totes les activitats entrades es mostraran tal i com s'entrin en el Document d'activitats final i en el Suplement Europeu del Títol, és molt important, doncs, que totes les dades siguin informades correctament.
- Sempre que hi hagi hagut canvis en l'estat de les activitats formatives respecte l'última vegada que s'hagi consultat el document es marcaran amb la icona *Hi ha canvis*

2.3. Informe del tutor/ director de tesi




- 1) Selecciona l'agrupació **Informe del director de tesi** per pujar el teu informe sobre l'avaluació anual del doctorand.
- 2) Registra el resultat de la teva valoració clicant sobre la icona **Positiva o Negativa**, i automàticament quedarà gravada la data en el teu informe. Una vegada registrat el resultat aquesta data ja no es podrà modificar.

INFORME DEL DIRECTOR DE TESI							
ROMERO VICENTE, JORDI							
	Curs acadèmic	Data de l'informe	Valoració del director/tutor	Observacions	Descarregar informe	Pujar informe	Eliminar fitxers informe
	2017/18	13/11/2017	<input checked="" type="radio"/> Positiva <input type="radio"/> Negativa				

3) Introdueix, si ho consideres oportú, observacions clicant aquesta icona 

INFORME DEL DIRECTOR DE TESI						
ROMERO VICENTE, JORDI						
Curs acadèmic	Data de l'informe	Valoració del director/tutor	Observacions	Descarregar informe	Pujar informe	Eliminar fitxers informe
2017/18	13/11/2017	<input checked="" type="radio"/> Positiva <input type="radio"/> Negativa	-			

4) Puja el teu informe clicant la sobre la icona 

INFORME DEL DIRECTOR DE TESI						
ROMERO VICENTE, JORDI						
Curs acadèmic	Data de l'informe	Valoració del director/tutor	Observacions	Descarregar informe	Pujar informe	Eliminar fitxers informe
2017/18	13/11/2017	<input checked="" type="radio"/> Positiva <input type="radio"/> Negativa	-			

Inscripció i seguiment						
Cognoms i nom						
Pla						
Decret						
Data màxima de finalització Tesi						
DADES DEL DOCTORAND I DE LA TESI						
FINANÇAMENT						
DOCUMENT ACTIVITATS						
PLA DE RECERCA DEL DOCTORAND						
INFORME DEL DIRECTOR DE TESI						
ROMERO VICENTE, JORDI						
Curs acadèmic	Data de l'informe	Valoració del director/tutor	Observacions	Descarregar informe		
2017/18	-	<input type="radio"/> Positiva <input type="radio"/> Negativa	-			
AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA						
Tornar						

En aquest informe, el Pla de recerca/investigació, el Document d'activitats, i l'informe de la Comissió de Seguiment, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat emetrà el resultat final de l'avaluació anual del doctorand.