

**ANY 2009-2010**

**EXPEDIENT NÚM. UVIC2009002**

**ACORD MARC PER A CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT**

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert

Regulació harmonitzada: No

Criteris d'adjudicació: Diversos

**TÍTOL: ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS  
PERSONALS A LA UNIVERSITAT DE VIC**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

---

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars que regiran l'execució de l'acord marc esmentat a l'encapçalament va ser aprovat per la resolució del gerent de la Fundació Universitària Balmes de data 29 de juny de 2009.

Certifico,

Vist i plau,

Josep Terradellas i Cirera  
Secretari

Josep M. Vila d'Abadal i Serra  
President

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

---

A.- DIVISIÓ EN LOTS

No n'hi ha

---

B.- TIPUS DE LICITACIÓ (IVA inclòs)

En xifres: 160.080,00 €

En lletres: cent seixanta mil vuitanta euros

---

C.- VALOR ESTIMAT DELS CONTRACTES (IVA exclòs)

En xifres: 138.000,00 €

En lletres: cent trenta-vuit mil euros

---

D.- FORMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Per preus unitaris

---

E.- TERMINI DE DURADA I DATA D'INICI PREVISTA

1. Durada: Un (1) any

2. Inici: 1 d'agost de 2009

---

F.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Gerent de la Fundació Universitària Balmes

---

G.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

---

H.- VARIANTS O MILLORES

Són admissibles únicament d'acord amb la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques i econòmiques

---

I.- GARANTIA DEFINITIVA

6.000,00 €

---

---

J.- TERMINI DE LLIURAMENT

Sis (6) setmanes, millorable a la baixa

---

K.- TERMINI DE GARANTIA

Tres (3) anys, millorable a l'alça

---

L.- SUBCONTRACTACIÓ

És possible: Sí

S'exigeix: No

Límit màxim: 60% de l'import de l'adjudicació

---

M.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix fer-la a l'alça atès que l'acord marc no supera l'any de vigència

---

## **I DISPOSICIONS GENERALS**

### **1 OBJECTE I PLECS REGULADORS**

- 1.1 L'objecte del present acord marc és la realització dels subministraments designats a la carpeta d'aquest plec a la Universitat de Vic (en endavant, UVic), de la qual n'és titular l'entitat que convoca aquesta licitació, la Fundació Universitària Balmes (en endavant, FUB), i la prestació dels serveis associats a tals subministraments segons la documentació contractual.

També és objecte de l'acord marc la cessió a favor de la FUB, per part de l'adjudicatari, dels drets de propietat intel·lectual corresponents a les llicències d'ús del sistema operatiu que puguin derivar-se dels subministraments realitzats en el marc dels contractes.

- 1.2 Les necessitats que cal satisfer mitjançant els contractes a què l'acord marc ha de donar lloc, i la forma en què cal satisfer-les, són les que figuren en el plec de prescripcions tècniques i econòmiques (en endavant, PPTE), on queda constància de tots els factors de qualsevol ordre que cal tenir en compte.
- 1.3 L'acord marc es pot dividir en lots si el seu objecte ho admet i si es justifica adequadament. Els lots, si n'hi ha, s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.4 Regeixen l'execució de l'acord marc i dels contractes celebrats a la seva empara i, per tant, tenen caràcter contractual i han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de la formalització, el present plec de clàusules administratives particulars i el PPTE.

### **2 TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT**

- 2.1 El pressupost de què disposa la FUB per al compliment d'aquest acord marc és el que figura a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest serà l'import que regirà durant l'execució dels treballs, amb la particularitat –derivada de la impossibilitat de determinar amb caràcter previ l'import de cada un dels contractes– que l'adjudicació de l'acord marc no suposarà per ella mateixa l'autorització o el compromís, sinó únicament la possibilitat d'autoritzar la despesa a favor de l'adjudicatari per tal import, com a màxim, durant la vigència d'aquest acord marc. L'autorització de la despesa resultarà només de l'adjudicació dels contractes de desplegament de l'acord marc, l'import de cada un dels quals anirà minuant la quantitat disponible per a encàrrecs futurs.

Per tant, la xifra que a l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec s'indica com a import net, incrementada amb la quota d'IVA corresponent, constitueix la quantitat màxima que es pot obtenir anualment per l'execució dels con-

tractes que s'adjudiquin en virtut d'aquest acord marc; en conseqüència totes les ofertes que excedeixen el tipus de licitació han de ser excloses.

2.2 S'entenen inclosos en el tipus de licitació que figura a l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec:

- a) El preu dels serveis associats al subministrament, segons el detall que consta en el PPTE.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i altres similars.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que es produeixin en el decurs del termini de vigència de l'acord marc com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- f) Tota possible retribució per la cessió de drets de propietat intel·lectual.
- g) Les altres despeses que d'acord amb aquests plecs són a càrrec de l'adjudicatari.

2.3 El valor estimat de l'acord marc a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (VE), és el que figura a l'apartat C del quadre de característiques.

2.4 Els preus de l'acord marc han estat determinats d'acord amb el que s'indica a l'apartat D del quadre de característiques.

### **3 TERMINI DE DURADA I DATA D'INICI**

3.1 El termini de durada de l'acord marc és el que figura a l'apartat E.1 del quadre de característiques, i no és prorrogable.

3.2 La data prevista per a l'inici dels subministraments i la prestació dels corresponents serveis és la que figura a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

## **4 FALTA D'EXCLUSIVITAT I DE COMPROMÍS DE DESPESA**

- 4.1 L'adjudicació d'aquest acord marc no atorga a l'adjudicatari cap classe d'exclusivitat en el subministrament que constitueix el seu objecte, ja que la FUB conserva en tot moment la facultat de subscriure contractes amb altres empreses, segons la seva conveniència. Això no obstant, durant la vigència de l'acord marc l'exercici per part de la FUB de la facultat de subscriure contractes de subministrament de material idèntic al descrit en el PPTE amb empreses distintes de l'adjudicatària d'aquest requereix un informe tècnic previ de l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment que en justifiqui els motius.
- 4.2 La FUB tampoc no s'obliga a adjudicar a l'adjudicatari de l'acord marc contractes per un valor similar o igual al pressupost indicat a l'apartat C del quadre de característiques, per la qual cosa aquest no té dret a cap tipus d'indemnització si durant la vigència de l'acord marc les comandes de la FUB no atenyen aquest sostre.

## **II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ**

### **5 DISPOSICIONS SOBRE EL TRÀMIT DE L'EXPEDIENT**

- 5.1 La tramitació de l'expedient de contractació és la que s'indica a la portada d'aquest plec, d'acord amb l'article 29 de les Instruccions internes de contractació de la FUB a què es refereix la clàusula 51.1 següent (en endavant, IIC).
- 5.2 L'adjudicació del present acord marc es realitza pel procediment obert, d'acord amb els articles 38, 39, 40 i concordants de les IIC.
- 5.3 En cas que l'últim dia de qualsevol dels terminis fixats en aquest plec o a l'anunci de licitació s'escaigui en un dissabte o bé un festiu a la ciutat de Vic, el termini s'entén prorrogat automàticament al dia hàbil següent. Si hi ha una hora fixada com a límit, serà la mateixa.

### **6 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

- 6.1 L'òrgan de contractació és el que figura a l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec.
- 6.2 Totes les facultats de l'òrgan de contractació són delegables, tret d'aquelles que no ho són en virtut d'una llei.

## **7 MESA DE CONTRACTACIÓ**

7.1 La mesa de contractació està formada per les persones següents:

President: Josep Maria Clotas Pau, gerent de la FUB.

Vocals:

- Richard Samson;
- Antònia Martín Campoy;
- Antoni Suriñach Albareda;
- Jordi Sala Serra, i
- Jordi Grau Cardús, que actua com a secretari de la mesa.

7.2 De totes les reunions de la mesa cal estendre'n una acta, que han de signar tots els membres de l'òrgan i els licitadors assistents, si escau, i on s'han de reflectir totes les incidències produïdes.

## **8 REQUISITS ESPECÍFICS DE CAPACITAT**

8.1 La capacitat dels contractistes i la forma d'acreditar-la es regeixen per allò que disposen els articles 20, 21, 22 i 52 de les IIC, la clàusula 13.2 d'aquest plec i la present.

8.2 Forma d'acreditació:

8.2.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones jurídiques s'acredita mitjançant:

- a) La seva escriptura de constitució o modificació, inscrita en el Registre Mercantil quan això sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual consten les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
- b) Les autoritzacions o permisos administratius preceptius per a l'exercici de l'activitat empresarial, si és exigible segons l'objecte del contracte.
- c) També cal aportar el NIF de l'empresa, si és espanyola.

8.2.2 Els empresaris individuals espanyols han de presentar el document nacional d'identitat o un document equivalent (passaport, etc.).

- 8.2.3 Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació acreditativa de la seva inscripció en el registre procedent o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del "Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 8.2.4 Els empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior han d'aportar un informe lliurat per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia per part d'aquesta, que figuren inscrits en el Registre local professional, comercial o similar, o bé que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte dels contractes. A més, han d'aportar també un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.
- 8.3 Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE). En cas que diverses empreses en unió temporal presentin una proposició conjunta, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat.

## **9 REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA**

- 9.1 La solvència econòmica, financera, tècnica i professional i la forma d'acreditar-la es regeixen per allò que disposen els articles 64 i 66 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, "de Contratos del Sector Público" (LCSP); 23, 24, 25, 26 i 27 de les IIC, la clàusula 13.2 d'aquest plec i la present.
- 9.2 Forma d'acreditació:
- 9.2.1 Pel que fa a la solvència econòmica i financera és possible presentar, a elecció del licitador, qualsevol dels mitjans de prova següents:
- a) Les declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, el justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - b) Els comptes anuals presentats en el registre oficial que correspongui, si els és exigible. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.



- c) Una declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte de l'acord marc, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Si, per una raó justificada, un empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació el pot autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que aquest òrgan consideri apropiat.

9.2.2 Pel que fa a la solvència tècnica és possible presentar, a elecció del licitador, un o més d'un dels mitjans de prova següents:

- a) Una relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) La indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Una descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Un control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual està establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat, quan els productes que s'han de subministrar són complexos o quan, excepcionalment, han de respondre a un fi particular. Aquest control ha de versar sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per al control de la qualitat.
- e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.

- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a especificacions o normes determinades.
- 9.3 En el cas de les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb l'assenyalat en aquest plec; les característiques acreditades per cadascun dels seus integrants s'acumulen a l'efecte de determinar la solvència de la UTE.

## **10 INFORMACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES**

- 10.1 Els plecs i la documentació complementària, si n'hi ha, estan a disposició a totes les persones interessades en el perfil de contractant de la UVic (<http://www.uvic.cat/licitacions/ca/inici.html>) i, si escau, en els altres indrets que indiqui l'anunci de licitació que s'hi publicarà. D'acord amb allò que permeten els articles 9, 35 i 36 de les IIC, no es preveu cap altra publicitat per a l'anunci de licitació.
- 10.2 Les IIC també es poden consultar en el perfil de contractant de la UVic.
- 10.3 L'obtenció de còpies d'altres documents està supeditada a la conformitat prèvia de la UVic i al pagament previ del preu que s'hagi establert.
- 10.4 L'òrgan de contractació ha d'adoptar les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació sobre el procediment.
- 10.5 Els participants han de respectar la confidencialitat dels documents integrants de la informació facilitada per la UVic, quan així se'ls indiqui.

## **11 GARANTIA PROVISIONAL**

- 11.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional quan així es determina a l'apartat G del quadre de característiques, i per l'import que expressament s'hi fixa.
- 11.2 La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors públics o privats a l'Àrea de Comptabilitat i Pressupostos de la UVic (carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic), d'acord amb el que disposa l'article 61.1.a) del RGLCAP. La garantia constituïda en valors s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 55 del RGLCAP. Quan la garantia es constitueix a l'Àrea de Comptabilitat i Pressupostos, l'acreditació s'efectua mitjançant la inclusió en el sobre núm. 1 d'una còpia del resguard emès.

També s'admet la garantia provisional mitjançant un aval que reuneixi els requisits que disposen els articles 56 i 58.1 del RGLCAP (model annex V del reglament), o mitjançant un contracte d'assegurança de caució, en els termes previstos en els articles 57 i 58.1 del RGLCAP (model annex VI de la mateixa norma). Aquests tipus de garanties s'han de constituir de conformitat amb el que disposa l'article 61.1.b) del RGLCAP. En aquests supòsits, els documents presentats han de ser originals, i les signatures de les persones apoderades, amb poders suficients, de les entitats avalistes o asseguradores han d'estar legitimades per un fe datari públic.

- 11.3 En el cas d'una UTE la garantia provisional, quan és exigible, pot ser constituïda per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió.

## **12 NORMES GENERALS RELATIVES A LES PLIQUES**

- 12.1 Les empreses només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure'n cap en unió temporal amb altres empreses si ja ho han fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció de qualsevol d'aquests preceptes produeix la inadmissió de la documentació presentada per la persona infractora.
- 12.2 La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicionada i irrevocable per part de l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
- 12.3 Les ofertes s'han de referir al conjunt de subministraments objecte del present acord marc, tal com s'enuncien a la clàusula 1 d'aquest plec. En conseqüència, no s'admeten ofertes parcials.
- 12.4 Els sobres s'han de presentar tancats i, si es desitja, lacrats o signats per l'empresari o la persona que el representi. A l'exterior de cada sobre s'ha d'expressar la licitació, el contingut i el nom de l'empresa, segons el que indiquen les clàusules 13, 14 i 15 d'aquest plec. Cada sobre ha de contenir la documentació que preveu cada una d'aquestes clàusules, numerada i disposada en l'ordre que en elles s'indica, i degudament enquadrada si cal.
- 12.5 Tant l'exterior com el contingut de cada sobre ha d'estar escrit a màquina o en d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, de forma que no s'accepta cap document manuscrit. Tampoc no s'accepta cap document amb omissions, errades o esmenes que impedeixin de valorar-lo clarament.
- 12.6 Tots els documents inclosos en els sobres han de ser originals, llevat dels annexos de la documentació tècnica que per la seva naturalesa hagin de presentar-se fotocopiats. També han de ser originals les signatures; cal signar, en particular, les declaracions, les memòries i les proposicions.

- 12.7 Les còpies de les escriptures o dels documents anèlegs que es presentin han de ser autèntiques i completes, i han de contenir l'acreditació conforme estan inscrites en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- 12.8 Els documents redactats en llengües distintes del castellà o del català s'han de presentar acompanyats d'una traducció íntegra a algun d'aquests dos idiomes autoritzada per un traductor jurat.
- 12.9 Tota la documentació que les empreses aportin quedarà unida a l'expedient, d'on només es podrà desglossar en el cas que aquests ho sol·licitin per escrit i aportin una fotocòpia íntegra de la que vulguin recuperar (i que per tant hauran d'haver fet prèviament).
- 12.10 Les disposicions d'aquesta clàusula també són aplicables als documents a què fan referència les clàusules 24 i 26 del present plec.

### **13 NORMES RELATIVES AL SOBRE NÚM. 1**

- 13.1 Els licitadors han de presentar el sobre tancat amb la llegenda següent:

Sobre núm. 1

Documentació acreditativa de la capacitat i la solvència

Títol de l'acord marc:

(Referència completa de l'expedient d'acord amb l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant)

Dades del licitador:

- Nom
- NIF o equivalent
- Adreça postal completa
- Telèfon i fax
- Adreça de correu electrònic

Data

- 13.2 El contingut del sobre ha de ser el següent:

- a) Una declaració responsable formulada estrictament d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec, que es pot formular, alternativament, o bé amb la signatura de la persona declarant legitimada per un notari o notària al dors de la declaració, o bé protocol·litzada en una acta notarial; en aquest últim cas, cal presentar una còpia autèntica de l'acta. No s'admet que en la declaració es faci referència a documents o tràmits inexistents en la seva data.

- b) Una còpia del resguard lliurat per l'Àrea de Comptabilitat i Pressupostos, l'aval o el certificat d'assegurança de caució amb què es constitueixi la garantia provisional, si s'exigeix.
- c) Les unions temporals d'empreses han de presentar un document privat que indiqui els noms i les circumstàncies de les que el subscriuen, en virtut del qual aquestes es comprometen a constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries, concreten la participació percentual que tindrà cada una d'elles en la unió i designen la persona o entitat que, en el present procediment i, si escau, durant la vigència de l'acord marc, exercirà la plena representació davant la FUB. El document esmentat ha d'estar signat per la persona que legalment representi cada una de les empreses que han de constituir la UTE.
- d) Les empreses estrangeres, estiguin integrades o no en una UTE, han de presentar també una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir de l'acord marc i dels contractes celebrats a la seva empara, amb renúncia expressa al propi fur.

## **14 NORMES RELATIVES AL SOBRE NÚM. 2**

14.1 Els licitadors han de presentar el sobre tancat amb la llegenda següent:

Sobre núm. 2  
Documentació tècnica

Títol de l'acord marc:  
(Referència completa de l'expedient d'acord amb l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant)

Dades del licitador:

- Nom
- NIF o equivalent
- Adreça postal completa
- Telèfon i fax
- Adreça de correu electrònic

Data

14.2 Aquest sobre ha de contenir, degudament datada i signada pel licitador, l'oferta tècnica redactada i presentada d'acord amb allò que exigeix el PPTE. Si es presenta en diversos volums, cadascun d'ells ha d'estar degudament numerat, i en un full independent situat al principi del primer s'ha de fer constar el contingut del sobre, enunciat numèricament en forma d'índex.

- 14.3 L'òrgan de contractació pot prendre en consideració les variants o millores que ofereixin els licitadors, si a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci de licitació s'indica expressament que s'admeten. Perquè puguin ser tingudes en compte és imprescindible que les variants o millores estiguin redactades d'una manera clara, que no indueixi a cap confusió.

## **15 NORMES RELATIVES AL SOBRE NÚM. 3**

- 15.1 Els licitadors han de presentar el sobre tancat amb la llegenda següent:

Sobre núm. 3  
Proposició econòmica

Títol de l'acord marc:  
(Referència completa de l'expedient d'acord amb l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant)

Dades del licitador:

- Nom
- NIF o equivalent
- Adreça postal completa
- Telèfon i fax
- Adreça de correu electrònic

Data

- 15.2 Aquest sobre ha de contenir una única proposició econòmica formulada estrictament conforme al model que s'adjunta a l'annex 2 d'aquest plec, datada i signada pel licitador. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició s'ha de presentar impresa o escrita a màquina; no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que la FUB consideri fonamental per valorar l'oferta.

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec.

## **16 PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

- 16.1 Els tres sobres s'han de presentar de forma conjunta a l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment de la UVic (carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic) abans de les tretze hores (13.00 h.) de la data límit que, respectant allò que preveu l'article 37 de les IIC, assenyali l'anunci de licitació. No s'admet la presentació de proposicions per comunicació telefònica ni per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

16.2 Dins el termini d'admissió, i d'acord amb el que disposa l'article 51.7 de les IIC, aquesta documentació es pot trametre també per correu postal (Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, S.A.), complint les normes següents:

16.2.1 Els licitadors han de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació, mitjançant un fax adreçat a l'òrgan de contractació, en el mateix dia. També es pot anunciar per carta, telegrama, burofax o correu electrònic, a les adreces indicades a l'anunci de licitació, amb la mateixa condició pel que fa a la data i l'hora límits de recepció. La tramesa tan sols és vàlida si existeix constància de la transmissió i de la recepció, del contingut íntegre de la comunicació i de la data, i si s'identifiquen el remitent i el destinatari de manera fefaent.

Sense la concurrència d'aquests requisits, no pot ser admesa cap documentació que l'òrgan de contractació rebi un cop hagi expirat el termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

16.2.2 Les empreses que presentin la seva documentació per correu han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida dins d'un altre sobre o paquet, de manera que en obrir-se la correspondència no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

16.3 Un cop lliurada la documentació només es pot retirar per motius justificats, que ha d'apreciar l'òrgan de contractació. Les empreses que retiren injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació perden la garantia provisional en benefici de la FUB.

## **17 COMUNICACIÓ AMB ELS LICITADORS**

17.1 Un cop presentades les proposicions, les comunicacions que la FUB ha de dirigir als licitadors s'envien únicament a l'adreça de correu electrònic indicada a l'exterior de cada sobre. S'exceptua d'aquesta norma la notificació a què fa referència la clàusula 23.2.

17.2 L'adreça de correu electrònic ha de ser necessàriament la mateixa per a cada licitador; en cas de discrepància, la comunicació es dirigeix a l'adreça indicada a l'exterior del sobre núm. 1.

17.3 Les adreces facilitades pels licitadors han de tenir activada la funció de confirmació de lectura, a fi de facilitar a la FUB la verificació de la recepció del comunicat.

## **18 OBERTURA I VALORACIÓ DELS SOBRES NÚM. 1 I 2**

- 18.1 L'acte d'obertura dels sobres núms. 1 i 2 no és públic, i té lloc a les oficines de la UVic, a les deu hores (10.00 h.) del primer dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de proposicions, llevat del cas que se n'hagi presentat alguna per correu i calgui ajornar-lo per aquesta raó.
- 18.2 La mesa ha de verificar, en primer lloc, que cada licitador ha presentat tres sobres conforme a allò que prescriuen les clàusules 12, 13.1, 14.1 i 15.1, i que ho ha fet dintre del termini assenyalat a l'efecte, i ha de rebutjar, sense obrir-los, els que no compleixen aquests requisits.
- 18.3 Fet això, la mesa ha de verificar que cada un dels sobres núm. 1 conté una declaració responsable formulada estrictament d'acord amb allò que exigeix la clàusula 13.2a), raó per la qual ha de rebutjar també les declaracions que modifiquen de forma substancial el model establert, les que no tenen la firma legitimada o protocol·litzada, les que fan referència a documents o tràmits inexistents en la seva data, i també els sobres que en comptes de la declaració responsable contenen la documentació a què aquesta s'ha de limitar a fer esment o bé que incorren en qualsevol altre defecte substancial. En el cas de les UTE, a més, la mesa ha de verificar el compliment d'allò que exigeix la clàusula 13.2c).
- 18.4 Pel que fa al sobre núm. 1, la mesa ha de considerar inesmables els defectes i les omissions consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que fan referència a la mera falta d'acreditació d'aquests requisits; la falta d'una signatura, o el fet que aquesta sigui fotocopiada, es considera manca d'un requisit exigít, i per tant un defecte inesmable. Pel que fa al sobre núm. 2, si la mesa considera que la documentació tècnica presentada per algun dels licitadors és imprecisa o inconcreta pot sol·licitar-li aclariments.
- 18.5 El requeriment per a l'esmena de defectes o omissions que tenen aquest caràcter i la presentació d'aclariments s'ha de fer respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i no discriminació entre els licitadors, i de conformitat amb les regles següents:
- a) La mesa ha de detallar per escrit les esmenes, precisions o concrecions que demana.
  - b) La mesa ha de fixar un termini de contestació proporcionat a la quantitat i l'entitat de les esmenes, precisions o concrecions que demana, el qual no pot superar en cap cas els deu (10) dies ni la meitat del termini de presentació assenyalat a l'anunci de licitació.
  - c) La mesa dirigeix el seu requeriment a l'adreça de correu electrònic del licitador.



- d) La resposta es trameta a la mesa per correu electrònic, a l'adreça de procedència de la petició requeriment de la mesa, llevat del cas que aquesta hagi indicat una altra forma i adreça de recepció.
  - e) Amb ocasió d'aquest tràmit els licitadors no poden, en cap cas, modificar la documentació prèviament presentada, sinó simplement esmenar-la, precisar-la o concretar-la.
- 18.6 La mesa pot excloure tota proposició defectuosa si estima que la quantitat i l'entitat de les esmenes, precisions o concrecions que cal demanar és excessiva en relació al termini màxim de contestació, o bé que podrien acabar desnaturalitzant l'oferta presentada, o que les esmenes, precisions o concrecions aportades en resposta a la seva sol·licitud són insuficients.

## **19 OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 3**

- 19.1 L'acte d'obertura i examen de les proposicions, que és públic, té lloc, en qualsevol cas, dintre del mes següent a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes. L'indret, el dia i l'hora es comuniquen als licitadors per correu electrònic i s'assenyalen a l'anunci que es publica oportunament en el perfil de contractant, tot això amb una antelació mínima de tres (3) dies naturals.
- 19.2 En aquest acte la mesa de contractació dóna a conèixer els licitadors admesos i els exclosos i la causa d'exclusió, i concedeix als oferents o als seus representants la possibilitat d'examinar els sobres núm. 3 presentats, contrastar-los amb l'assentament respectiu del llibre de registre, sol·licitar els aclariments i formular les observacions que creguin oportuns, abans d'obrir-los i de llegir les proposicions econòmiques.
- 19.3 Seguidament s'obren els sobres núm. 3 presentats corresponents a les ofertes declarades admeses, i es llegeixen les proposicions econòmiques que contenen.
- 19.4 La mesa ha de rebutjar, mitjançant una resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació tècnica examinada i admesa, les que modifiquen de forma substancial el model establert a l'annex 2 d'aquest plec i les que contenen un error manifest en relació amb l'import de l'oferta, com ara un preu superior al tipus de licitació. Igualment ha de rebutjar totes aquelles proposicions en les quals el licitador reconeix l'error o la inconsistència que la fan inviable.
- 19.5 Atesa la necessitat d'efectuar les verificacions a què es refereixen les clàusules 20 i 21 la mesa no determina en aquest acte la proposició més avantatjosa, tret del cas en què només hagi estat admesa l'oferta d'un únic licitador.
- 19.6 La informació sobre licitadors admesos i exclosos i sobre els imports de les proposicions econòmiques dels primers s'ha de publicar tot seguit en el perfil de contractant.

## **20 OFERTES DE VALOR ANORMAL O DESPROPORCIONAT**

- 20.1 Es considera que una oferta presenta un valor anormal o desproporcionat quan en ella es dona qualsevol dels supòsits següents:
- 20.1.1 Quan el seu import és inferior al vint per cent (20%) del promig dels valors de les ofertes presentades. Aquest promig es calcula de la manera següent:
- a) Quan la quantitat d'ofertes que es consideren és inferior a cinc, és la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades.
  - b) Quan la quantitat d'ofertes que es consideren és de cinc o més, és la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades excepte la més baixa i la més alta.
- 20.1.2 Quan el seu import és inferior al vint-i-cinc per cent (25%) del tipus de la licitació (apartat B del quadre de característiques).
- 20.2 En el supòsit que en aplicació d'allò que preveu l'apartat anterior alguna de les ofertes econòmiques presenti un valor anormal o desproporcionat, la mesa de contractació ha de sol·licitar la informació necessària per tal de poder determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormalment baixa o desproporcionada en relació amb la prestació i per tant s'ha d'excloure, o si per contra no resulta anormalment baixa ni desproporcionada i per tant s'ha de tenir en compte per a l'adjudicació de l'acord marc.
- 20.3 Per aquest motiu, la mesa de contractació ha de demanar per escrit al licitador les precisions que consideri oportunes respecte l'oferta econòmica i les justificacions pertinents. El licitador disposa d'un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar des del següent al de la tramesa de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.
- 20.4 Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep les justificacions, es considera que la proposició no pot ser complerta i, per tant, el licitador resta exclòs del procediment de selecció.
- 20.5 Si, per contra, es reben les justificacions en el termini esmentat, la mesa de contractació sotmet la documentació corresponent a l'òrgan de contractació perquè aquest pugui decidir o bé acceptar l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació de l'acord marc, o bé rebutjar-la.
- 20.6 Admeses les justificacions per la mesa de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## 21 AVALUACIÓ DE LES OFERTES

21.1 La mesa ha de valorar el contingut del sobre núm. 3 segons els criteris vinculats a l'objecte de l'acord marc que serveixen de base per a la seva adjudicació. Els criteris, i el màxim de punts que es pot assignar per cada un d'ells, són els següents:

21.1.1 Criteri 1: el preu ofert (apartat B del quadre de característiques).

- a) Puntuació: fins a 40 punts.
- b) Per obtenir les puntuacions per raó d'aquest criteri s'avaluen les ofertes econòmiques els valors de les quals no han estat conceptuals com a anormals o desproporcionats, mitjançant el procediment següent:
  - A l'oferta més econòmica se li atorga la puntuació màxima (40 punts).
  - A les altres ofertes se'ls assigna una puntuació en funció de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta } O_i = 10 + 30 \times \frac{L - O_i}{L - O_{\text{mín}}}$$

- on:  $O_i$  és l'import de l'oferta que es valora  
 $O_{\text{mín}}$  és l'import de l'oferta que ha rebut 40 punts  
 $L$  és el tipus de la licitació (apartat B del quadre de característiques).

21.1.2 Criteri 2: les característiques tècniques de l'oferta.

- a) Puntuació: fins a 30 punts.
- b) Per obtenir les puntuacions per raó d'aquest criteri s'avaluen les ofertes tècniques, mitjançant un judici de valor fet amb objectivitat i racionalitat.

21.1.3 Criteri 3: les millors ofertes en les característiques tècniques.

- a) Puntuació: fins a 15 punts.
- b) Per obtenir les puntuacions per raó d'aquest criteri s'avaluen les millors ofertes segons allò que preveu l'apartat H del quadre de característiques, igualment mitjançant un judici de valor fet amb objectivitat i racionalitat.

21.1.4 Criteri 4: els terminis en què cada licitador es compromet a lliurar els subministraments, sense excedir el màxim indicat a la lletra J del quadre de característiques.

a) Puntuació: fins a 10 punts.

b) Per obtenir les puntuacions per raó d'aquest criteri s'assignen:

- 8 punts a la proposta que ofereix el menor termini de lliurament del primer subministrament (clàusula 9 del PPTE), 0 punts a la proposta que ofereix el major, i les altres es puntuen proporcionalment, i
- 2 punts a la proposta que ofereix el menor termini de lliurament de la resta de subministraments, 0 punts a la proposta que ofereix el major, i les altres es puntuen proporcionalment.

21.1.5 Criteri 5: el temps de resolució en què cada licitador es compromet a resoldre una avaria, amb un màxim de dos (2) dies laborables a partir de la notificació de l'existència d'aquesta.

a) Puntuació: fins a 5 punts.

b) Per obtenir les puntuacions per raó d'aquest criteri s'assignen 5 punts a la proposta que ofereix el menor termini de resolució, 0 punts a la proposta que ofereix el major, i les altres es puntuen proporcionalment.

21.2 D'acord amb allò que preveu l'últim paràgraf de l'article 53 de les IIC, la mesa pot demanar aclariments respecte de l'oferta econòmica. Per a això s'aplica analògicament allò que preveu la clàusula 20 d'aquest plec en els seus apartats 2 i següents.

## **22 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

22.1 La mesa de contractació suma les puntuacions assignades a cada proposició en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats, arrodonides en cada concepte al segon decimal; classifica les proposicions presentades, per ordre de valoració decreixent, atenent els criteris a què fa referència la clàusula anterior i determina així l'oferta econòmicament més avantatjosa. No es fixa una puntuació mínima que, en cas de no ser superada per cap licitador, obligui a declarar desert el present procediment.

22.2 En conseqüència, la mesa formula a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. La proposta ha d'estar continguda en una acta, en la qual cal fer constar, justificadament, la puntuació obtinguda per cada proposició.

- 22.3 La mesa pot també, igualment de forma motivada, proposar que la licitació es declari deserta, en especial si cap de les propostes no té la qualitat i la coherència necessàries. No obstant l'anterior, la mesa no pot proposar que es declari deserta la licitació quan hi ha alguna proposició que és admissible d'acord amb els criteris que figuren en els plecs.

### **III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ**

#### **23 ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC**

- 23.1 Un cop rebuda la proposta de la mesa, i d'acord amb allò que preveu l'article 60 de les IIC, l'òrgan de contractació, amb una resolució motivada, adjudica l'acord marc al licitador que ha presentat la proposició econòmicament més avantatjosa.
- 23.2 En el termini màxim de quinze (15) dies naturals l'òrgan de contractació trameta a tots els licitadors una notificació amb el resultat de l'adjudicació i publica aquest resultat en el perfil de contractant. La publicació en el perfil es comunica també a l'adjudicatari per correu electrònic, a fi de facilitar el compliment de tot allò que se li exigeix en les clàusules següents en el termini assenyalat a l'efecte.

#### **24 APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

- 24.1 En el termini dels deu (10) dies hàbils posteriors a la publicació de l'adjudicació en el perfil de contractant, l'adjudicatari ha de presentar a l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment de la UVic la documentació següent, corresponent a la declaració responsable inclosa en el sobre núm. 1:
- 24.1.1 Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica: Cal acreditar la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica en la forma que s'estableix en la clàusula 8 d'aquest plec.
- 24.1.2 Acreditació de la representació dels signants de les ofertes: En el supòsit que es comparegui o se signi la proposició en nom d'altri cal presentar un poder bastant a l'efecte, que consti en una escriptura pública, i el document nacional d'identitat o un document equivalent de la persona apoderada. No cal que el poder estigui bastantejat. No s'admeten testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- 24.1.3 Acreditació de la solvència: Cal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest plec.

- 24.2 En el mateix termini dels deu (10) dies hàbils posteriors a la publicació de l'adjudicació en el perfil de contractant, l'adjudicatari també ha de presentar a l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment de la UVic la documentació següent:
- 24.2.1 La certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat.
  - 24.2.2 La certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
  - 24.2.3 Si l'adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) i ve obligat al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta en la seva matrícula acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, o bé el rebut o rebuts de l'impost corresponents a la darrera anualitat. Cal que l'epígraf tributari sigui coherent amb l'objecte d'aquest acord marc.
  - 24.2.4 La seva pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i el rebut que n'acrediti la vigència.
  - 24.2.5 Qualsevol altres documents que li reclami l'òrgan de contractació per tal d'acreditar la seva aptitud per contractar o l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució dels contractes.

Quan, d'acord amb la legislació vigent aplicable, l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social i, per tant, a presentar alguna de les declaracions o documents esmentats als apartats 24.2.1, 24.2.2 i 24.2.3, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre en el seu cas.

- 24.3 A banda de les declaracions responsables, que necessàriament han d'anar signades per les persones interessades, qui resulti adjudicatari ha d'aportar els documents originals o, en el seu defecte, còpies autenticades amb els corresponents certificats.

## **25 GARANTIA DEFINITIVA**

- 25.1 L'adjudicatari està obligat a constituir a favor de la FUB una garantia definitiva per l'import que indica l'apartat I del quadre de característiques del present plec, en el mateix termini dels deu (10) dies hàbils posteriors a la publicació de l'adjudicació en el perfil de contractant.
- 25.2 La garantia definitiva es pot constituir en metàl·lic, en valors públics o privats, per aval o per contracte d'assegurança de caució; pel que fa a la forma i requisits

són d'aplicació les prescripcions que sobre la garantia provisional conté la clàusula 11 d'aquest plec.

- 25.3 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari resta obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu; de l'esmentada reposició n'ha de quedar constància documental a l'expedient.
- 25.4 Quan com a conseqüència de l'execució o de la modificació de l'acord marc el valor total de la prestació que queda per contractar experimenta variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporcionalitat entre aquesta i el pressupost de l'acord marc vigent en cada moment.

## **26 REVISIÓ DE LA NOVA DOCUMENTACIÓ**

- 26.1 Un cop rebuda la documentació presentada d'acord amb la clàusula 24 i, si escau, la clàusula 25, la mesa de contractació ha de verificar la validesa de la que acrediti les facultats de representació i, a continuació, ha d'examinar i qualificar la validesa formal dels altres documents, i també si aquests contenen tot allò que exigeix el present plec. La manca de presentació de qualsevol dels documents a què fan referència la clàusula 24 i, si escau, la clàusula 25, o la seva insuficiència manifesta són, per si soles, causes d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació pot concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de fins a tres (3) dies hàbils.
- 26.2 Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions de contractar, la mesa pot demanar a qualsevol empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, cosa que aquest ha de fer en el termini de cinc (5) dies naturals.
- 26.3 Mentre no s'ha formalitzat l'acord marc, l'adjudicació realitzada no origina cap dret a favor del licitador enfront de la FUB diferent dels previstos en les IIC, i l'exhauriment dels terminis indicats a les clàusules 24.1, 24.2, 25.1, 26.1 i 26.2 sense que aquest hagi presentat correctament tota la documentació requerida facultat l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 52 de les mateixes IIC, per anul·lar la inicial i fer una nova adjudicació a favor del següent licitador per ordre de puntuació o, alternativament, i de forma motivada, per declarar deserta la licitació. Tot això sense perjudici de les responsabilitats que la FUB pugui exigir a l'adjudicatari per les falsedats o inexactituds en què aquest hagi pogut incórrer i pels perjudicis que li hagi pogut ocasionar.

## **27 FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC**

- 27.1 L'acord marc es perfecciona amb la seva formalització, la qual es du a terme de conformitat amb allò que preveuen l'article 62 de les IIC i la clàusula 1.4 d'aquest plec, en el termini dels tres (3) dies hàbils següents al de l'aportació a la FUB de l'últim dels documents a què es refereixen les clàusules 24, 25 i 26 i, en tot cas, dintre dels trenta (30) dies naturals següents al de la notificació de l'adjudicació a l'adjudicatari.
- 27.2 L'acord marc s'ha de formalitzar d'acord el model de l'annex 3 d'aquest plec.
- 27.3 Si l'adjudicatari desitja que l'acord marc es formalitzi mitjançant escriptura pública n'ha d'assumir íntegrament les despeses, incloent les de l'emissió de la còpia autèntica i de dues còpies simples per a la FUB.
- 27.4 En cas que l'acord marc hagi estat adjudicat a una UTE cal que aquesta, abans de la formalitzar la seva relació amb la FUB i dintre del termini de trenta dies indicat en la clàusula 27.1, li acrediti haver-se constituït en escriptura pública i li faciliti una còpia compulsada del NIF assignat a la unió.
- 27.5 Amb la formalització de l'acord marc s'extingeix automàticament la garantia provisional dels empresaris distints de l'adjudicatari, i els ha de ser retornada o cancel·lada immediatament després, si escau.

## **28 REGISTRE DE CONTRACTES**

- 28.1 Un cop formalitzat l'acord marc s'ha de trametre o notificar, segons correspongui, al Registre de contractes del sector públic previst a l'article 308 de la LCSP.

## **29 FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES**

- 29.1 El primer contracte que cal subscriure en execució de l'acord marc s'ha de formalitzar en la mateixa data que aquest, sobre la base d'allò que hagi ofert la proposició de l'adjudicatari, en la mesura que aquesta hagi estat acceptada per la FUB mitjançant la resolució d'adjudicació.
- 29.2 El contracte s'ha de formalitzar d'acord el model tipus de l'annex 4 d'aquest mateix plec.

## **30 ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES SUCCESSIUS**

- 30.1 Durant la vigència de l'acord marc, cada nova necessitat de subministraments de la UVic referent al material detallat en el PPTE pot donar origen a un acte exprés



de la FUB, d'adjudicació d'un contracte a l'adjudicatari de l'acord marc, en el qual s'ha de fixar l'import del pressupost que queda assignat per al pagament del preu de l'encàrrec.

- 30.2 En qualsevol cas, cada un dels encàrrecs ha de ser objecte de formalització mitjançant el contracte corresponent, segons allò que preveu la clàusula següent.

## **31 FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES SUCCESSIUS**

- 31.1 Tan bon punt se li presentin noves necessitats de subministraments, l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment de la UVic ha de formular una comanda a l'adjudicatari, omplenant el quadre inclòs en el model de l'annex 4 d'aquest plec i trametent-lo a la seva adreça electrònica.

- 31.2 Transcorreguts tres (3) dies hàbils des de la recepció de la comanda per part de l'adjudicatari sense que aquest hagi manifestat a la FUB la seva disconformitat, l'òrgan de contractació dicta la resolució d'adjudicació, i l'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte d'acord amb el model rebut.

- 31.3 En cas de disconformitat, l'adjudicatari ha de presentar a la FUB, en el mateix termini de tres (3) dies hàbils, un pressupost justificat del que estima que ha de ser la seva retribució per l'eventual subministrament corresponent a la comanda. A la recepció del pressupost la FUB pot optar entre aprovar-lo sense més tràmits, si s'ajusta a allò prèviament convingut, o bé per retornar-lo amb observacions a l'adjudicatari perquè l'esmeni o, en cas que mantingui la correcció d'allò que ha pressupostat, formuli les seves al·legacions. Rebut el pressupost o les al·legacions, segons s'escaigui, la FUB ha de resoldre el més procedent en el termini de deu (10) dies hàbils. La manca de resolució en qualsevol dels casos previstos en el present apartat té efectes estimatoris per a l'adjudicatari.

- 31.4 Aquests contractes s'han de formalitzar igualment d'acord el model tipus de l'annex 4 d'aquest mateix plec.

## **IV. COMPLIMENT DELS CONTRACTES**

### **32 DISPOSICIONS GENERALS**

- 32.1 La FUB, a través del PPTE, determina amb el grau detall que estima suficient les característiques dels subministraments que requereix, i és responsable de l'adjudicatària aportar els seus millors coneixements professionals per al bon resultat dels subministraments que se li encarregaran. Per tant, pel sol fet d'haver concorregut a la licitació s'entén que l'adjudicatària ha examinat el PPTE, i únicament llevat del cas que l'hagi impugnat formalment abans de presentar la seva

oferta, s'entén també que l'accepta, de manera que estima plenament viable la realització dels subministraments tal i com hi ha estat prevista.

- 32.2 D'acord amb l'exposat al paràgraf anterior i a la clàusula 2.2, l'adjudicatari no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en el seu pressupost, ni té dret a cap reclamació basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels preus esmentats.
- 32.3 La FUB, per mitjà de la persona responsable designada a l'efecte, du a terme la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la realització correcta dels treballs contractats, i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.
- 32.4 L'adjudicatari ha destinar a l'execució dels contractes personal competent encarregat de la seva prestació, i estar representat per un tècnic delegat amb una qualificació professional adequada, el qual serà l'únic interlocutor del responsable del subministrament en tot allò que tingui a veure amb el compliment dels contractes. Aquestes persones s'han d'ajustar en tot moment a l'acord marc i als contractes subscrits i a les instruccions que rebin de la persona responsable designada responsable de la FUB per tal de realitzar-los de la millor manera possible.

### **33 EXECUCIÓ DELS CONTRACTES**

- 33.1 En virtut de l'adjudicació definitiva l'adjudicatari queda obligat a l'execució dels contractes de conformitat amb l'oferta que ha presentat i segons el que disposen tant aquest plec com el PPTE. El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, té el caràcter d'obligació essencial de l'acord marc. En el compliment de l'oferta, l'adjudicatari està obligat a mantenir els nivells de qualitat en les prestacions equivalents als criteris que han servit de base per a l'adjudicació de l'acord marc.
- 33.2 L'execució de l'acord marc s'inicia en la data que indica el document de formalització, tenint en compte la previsió de l'apartat E.2 del quadre de característiques.

### **34 LLOC I TERMINI DE LLIURAMENT**

- 34.1 Un cop formalitzats els contractes l'adjudicatari restarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el lloc que s'indiqui per a cada un, sempre en les dependències de la UVic a la ciutat de Vic. En cas que en el PPTE se n'estableixi l'obligació per la naturalesa del subministrament, l'adjudicatari ha de retirar, de forma simultània al lliurament, el material obsolet al qual el nou substitueix, i tractar-lo adequadament com a residu.

- 34.2 El termini de lliurament serà el que consti en l'oferta de l'adjudicatari en la mesura que aquest hagi estat acceptat per la FUB mitjançant la resolució d'adjudicació, i en el benentès que no podrà ser inferior al que s'indica en l'apartat J del quadre de característiques del present plec. Aquest termini comença a comptar a partir de la data de la signatura del contracte corresponent.
- 34.3 El lliurament dels béns s'ha de fer constar mitjançant un document signat per representants de les dues parts.

## **35 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

- 35.1 Un cop lliurats els béns objecte del subministrament la FUB ha de constatar la correcta execució de les prestacions contractades mitjançant l'acta de recepció, la qual s'ha de formalitzar en el termini d'un (1) mes, a comptar des de la data del lliurament, sempre que tals prestacions es trobin en estat de ser rebudes i a satisfacció de la FUB.

Les parts del contracte susceptibles de ser subministrades per fases i que puguin ser utilitzades de forma separada poden ser objecte de recepció parcial anticipada, sempre que així s'hagi previst en el contracte.

- 35.2 Un cop efectuada la recepció de la totalitat de les prestacions, la FUB ha d'acordar la liquidació del contracte, en el termini d'un (1) mes.
- 35.3 També un cop efectuada la recepció, comença a córrer el termini de garantia, que serà el que consti en l'oferta de l'adjudicatari en la mesura que aquest hagi estat acceptat per la FUB mitjançant la resolució d'adjudicació, i en el benentès que no podrà ser inferior al que s'indica en l'apartat K del quadre de característiques del present plec. Això no obstant, si els materials subministrats tenen una garantia de fabricació superior, serà aquesta la que prevalgui.
- 35.4 Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, la FUB ha d'autoritzar la cancel·lació o procedir a la devolució de la garantia definitiva.

## **36 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

- 36.1 L'import dels treballs executats s'acredita de conformitat amb el que estableix el PPTE, per mitjà dels documents que justifiquen la realització total o parcial dels contractes, lliurats per l'òrgan competent.
- 36.2 Els abonaments al contractista s'efectuen igualment d'acord amb el que preveu el PPTE. Per a les qüestions no previstes en aquests plecs s'aplica, si escau, la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

## **37 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### 37.1 Obligacions laborals i socials:

- 37.1.1 L'adjudicatari està obligat a complir les altres disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones discapacitades i, en general, en totes aquelles matèries que li imposin deures de caràcter social per la seva condició d'empleador.
- 37.1.2 Igualment l'adjudicatari està obligat a complir les normes vigents que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre ell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- 37.1.3 En conseqüència, l'adjudicatari respon amb caràcter general del compliment de les disposicions esmentades, amb plena indemnitat, àdhuc subsidiària, per a la FUB.

### 37.2 Obligacions ambientals:

- 37.2.1 El contractista ha de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, d'acord amb la legislació vigent i prenent les mesures addicionals necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.

### 37.3 Compliment de terminis, penalitats per demora i incompliment de l'objecte:

- 37.3.1 El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució dels contractes (termini de lliurament) i els terminis parcials fixats en la seva oferta (temps de resposta) o en el PPTE (temps de resolució).
- 37.3.2 Si en arribar qualsevol termini total o parcial el contractista incorre en demora per causes que se li poden imputar, o si el contractista incompleix l'execució parcial de les prestacions per causes que se li poden imputar, la FUB pot optar, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, per la resolució de l'acord marc amb incautació de la garantia, amb el requisit de la clàusula 50.4, o bé per la imposició de penalitats diàries en la proporció d'un (1) euro per cada 1.000 euros del preu del contracte de què es tracti, IVA inclòs, amb un mínim de 100 euros per dia.
- 37.3.3 Si la FUB opta per la imposició de penalitats per la demora, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la seva deducció dels documents de pagament. La garantia definitiva també respon de l'efectivitat de les penalitats.

- 37.3.4 L'import de la penalitat no exclou la sanció substitutòria de la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la FUB.
  - 37.3.5 Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li dóna una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, la FUB ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, si no és que el contractista en demana un altre d'inferior.
  - 37.3.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de la FUB.
- 37.4 Deure de confidencialitat:
- 37.4.1 La informació, dades o especificacions facilitades per la UVic a l'adjudicatari i al personal al seu servei, així com als que hi hagin accedit en execució de l'acord marc o dels contractes que n'han de derivar, han de ser considerades per aquests com a confidencials, i no poden ser objecte, ni totalment ni parcialment, de publicació, còpia, utilització, cessió, préstec o venda a terceres persones. Per tant, el contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte de l'acord marc. El deure de confidencialitat subsisteix durant els deu (10) anys següents a l'extinció de l'acord marc.
  - 37.4.2 L'adjudicatari i el personal al seu servei adquireixen la obligació de custodiar de manera fidel i curosa la informació, la documentació i les dades que se'ls faci lliurament per a la realització dels treballs objecte del subministrament, i adopten el compromís que no arribin, sota cap concepte, a poder de persones diferents de les que expressament indiqui la UVic.
  - 37.4.3 L'adjudicatari i el personal al seu servei no poden accedir a les informacions, dades i documents de la UVic no relacionats directament amb l'objecte de l'acord marc i dels seus contractes de desplegament. L'adjudicatari pren el compromís de transmetre aquesta obligació al seu personal.
  - 37.4.4 Les consignades en aquest apartat 37.4 es consideren obligacions contractuals essencials de l'adjudicatari.
- 37.5 Tractament de dades personals:
- 37.5.1 L'adjudicatari de l'acord marc s'obliga, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest, al compliment de tot allò que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desem-

bre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

37.5.2 La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució dels treballs derivats d'aquest acord marc, que corresponen a la FUB contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones, fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'acord marc, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest acord marc.

37.6 Llengua de l'acord marc:

37.6.1 En les seves relacions amb la UVic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest acord marc l'adjudicatari ha d'emprar el català. Així mateix, l'adjudicatari i, si escau, les seves empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'acord marc.

37.6.2 L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest acord marc, almenys, en català, llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua.

37.6.3 Així mateix, en els casos en què l'objecte de l'acord marc inclou l'assessorament, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució dels contractes els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

37.6.4 En tot cas l'adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució de l'acord marc i dels contractes que se'n deriven a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

37.7 Integració de la perspectiva de gènere:

L'adjudicatari s'obliga a aplicar, en executar els treballs contractats, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

## **38 DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA**

38.1 El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses i impostos derivats de la formalització de l'acord marc i dels contractes en escriptura pública (si és ell qui ho

sol·licita) i de qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

- 38.2 L'import de les despeses de l'apartat anterior que hagi estat bestret per la FUB en interès de l'adjudicatari s'ha de fer efectiu en el moment de constituir la garantia definitiva, i en qualsevol cas abans de la presentació de la primera factura. En cas contrari, la FUB descomptarà l'import esmentat de la primera factura que es lliuri, o de les següents si fos necessari.

## **39 SUBCONTRACTACIÓ**

- 39.1 L'adjudicatari pot concertar amb terceres persones la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest acord marc, si així ho permet l'apartat L del quadre de característiques, pel percentatge o percentatges que expressament determina el mateix apartat.
- 39.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableixen l'article 210.2 de la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.
- 39.3 La infracció de les condicions establertes per subcontractar en l'article 210.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- 39.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FUB. El coneixement que la FUB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 39.5 El contractista no pot concertar en cap cas l'execució parcial dels contractes amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.
- 39.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 39.7 Si així es determina a l'apartat L del quadre de característiques, és obligatòria la subcontractació amb terceres persones no vinculades a l'adjudicatari de determinades parts dels contractes que, en el seu conjunt, no excedeixin del trenta per cent (30%) de l'import del pressupost d'aquest, sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades a l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta és una obligació contractual essencial.

## **40 CESSIÓ**

- 40.1 El contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions dimanants de l'acord marc o dels contractes que se'n deriven, amb l'autorització prèvia i expressa de la FUB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.
- 40.2 L'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució de l'acord marc.

## **41 TRIBUTS**

- 41.1 Tant en les ofertes que formulen els licitadors com en el pressupost d'adjudicació s'entenen compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que graven l'execució dels treballs contractats i, en particular, l'impost sobre el valor afegit, llevat que es digui explícitament el contrari.

## **42 REVISIÓ DE PREUS**

- 42.1 El preu de l'acord marc s'ha de revisar, quan procedeixi, d'acord amb el que estableixen els articles 77 i 78 de la LCSP, en la forma que preveu l'apartat M del quadre de característiques d'aquest plec.
- 42.2 La revisió de preus només procedeix quan l'acord marc s'ha executat en un vint per cent (20%) del seu import i, a més, ha transcorregut un any des de la seva adjudicació, llevat que l'oferta de l'adjudicatari inclogui la possibilitat de revisar els preus a la baixa en funció de l'evolució del mercat.
- 42.3 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures o, excepcionalment, si no s'ha pogut incloure en aquestes, en la liquidació del darrer contracte.

## **43 PROGRAMA DE TREBALL I SEGURETAT I SALUT**

- 43.1 Si així es determina en el PPTE el contractista ha de presentar, en el termini que indiqui el mateix plec, un programa de treball. En aquest cas el programa de treball acceptat per la FUB té caràcter contractual.
- 43.2 L'adjudicatari ha d'acreditar, a la satisfacció de la UVic, el seu compliment de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.



## **44 PLANTEJAMENT I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

- 44.1 Les incidències que puguin sorgir entre la FUB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació d'allò que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant un expedient contradictori.
- 44.2 Llevat que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determina la paralització de l'execució del contracte.

## **45 MODIFICACIONS**

- 45.1 Ni la persona responsable designada per la FUB ni el contractista poden introduir o executar modificacions en els treballs contractats. Per a això cal l'aprovació de la modificació i del pressupost que en resulti, pel mutu acord entre les parts.
- 45.2 Qualsevol modificació posterior de la documentació de caràcter contractual s'ha de fer per escrit, i ha de ser signada per duplicat per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena, addenda o annex del contracte.

## **46 RESPONSABILITAT**

- 46.1 El contractista executa els contractes al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a la FUB o terceres persones com a resultat de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que tals danys i perjudicis siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FUB.
- 46.2 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FUB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o procediments o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 46.3 L'adjudicatària queda obligada a contractar i pagar una o diverses pòlisses d'assegurança que cobreixi/n:
- a) La responsabilitat civil, per qualsevol causa, per possibles danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a terceres persones derivats de l'execució del contracte.
  - b) La responsabilitat civil patronal.

## **47 NOTIFICACIONS**

- 47.1 Mentre l'adjudicatari no manifesti res en contra a la FUB, el seu domicili a efectes de notificacions i tota mena de tràmits serà el que consti en el document de formalització de l'acord marc.
- 47.2 L'adjudicatari està obligat a comunicar a la FUB el canvi del domicili escollit per rebre notificacions, mitjançant un escrit fefaent.
- 47.3 En tots els casos previstos expressament en aquest plec la comunicació de la FUB amb l'adjudicatari es pot fer per correu electrònic.

## **V. EXTINCIÓ DE L'ACORD MARC**

### **48 COMPLIMENT I RESOLUCIÓ**

- 48.1 L'acord marc s'extingeix per compliment o per resolució.
- 48.2 El compliment de l'acord marc té lloc pel venciment del seu termini o del termini de qualsevol de les seves pròrrogues sense possibilitat o acord de prolongar-lo més en el temps.
- 48.3 Són causes de resolució de l'acord marc:
- a) El comú acord entre les parts.
  - b) La mort o la incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts.
  - c) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
  - d) La no formalització de l'acord marc o de qualsevol de les seves pròrrogues o dels contractes que se'n deriven dins del termini prefixat.
  - e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, i l'incompliment del termini establert d'acord amb la clàusula 33.2.
  - f) La manca de pagament per part de la FUB, en la data calculada d'acord amb la clàusula 9.4 del PPTE, de factures presentades al

cobrament, sempre que els subministraments hagin estat declarats conformes, en dues ocasions.

- g) El fet d'atènyer les penalitats o sancions imposades al contractista el dos per cent (2%) de l'import indicat en l'apartat B del quadre de característiques, IVA exclòs.
- h) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en els contractes.
- i) Les altres previstes en aquest plec o en el PPTE.

## **49 APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ**

- 49.1 Si es produeix qualsevol de les causes de resolució esmentades distinta de la prevista en la clàusula 48.3a), la part que en surt perjudicada pot instar la resolució de l'acord marc, seguint el procediment que s'estableix en aquest plec i motivant la seva decisió amb el major detall.
- 49.2 La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs, l'obertura de la fase de liquidació, donen lloc a la resolució de l'acord marc en tot cas. En els casos restants, la resolució la pot instar aquella part a la qual no sigui imputable la circumstància que doni lloc a aquesta. En el cas de declaració de concurs i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, la FUB, potestativament, pot continuar els subministraments si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquella per a la seva execució.
- 49.3 Quan la causa de resolució és la mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual, la FUB pot acordar la continuació de l'acord marc amb els hereus o successors.
- 49.4 Tret del supòsit previst en la clàusula 48.3f), en tots els casos de resolució per incompliment per part de la FUB l'adjudicatària l'ha de requerir prèviament perquè rectifiqui dintre dels deu (10) dies hàbils següents a la data de comunicació de l'incompliment per escrit. Si la rectificació es produeix dintre d'aquest termini, la causa de resolució queda enervada.

## **50 EFECTES DE LA RESOLUCIÓ**

- 50.1 En els casos de no formalització de l'acord marc o de qualsevol dels contractes de desplegament dins el termini prefixat per causes imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 62.2 de les IIC.
- 50.2 Quan la resolució es produeix de comú acord, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat les mateixes parts.

- 50.3 L'incompliment per una de les parts de les obligacions de l'acord marc determina per a l'altra, amb caràcter general, el dret a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que per aquesta causa se li irroguin. Quan el contracte es resol per incompliment culpable del contractista, la penalitat o sanció s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia definitiva, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la quantitat garantida.

En tot cas la resolució per part de la FUB ha de contenir el pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda.

- 50.4 En cas que la sanció possible sigui la resolució del contracte i es proposi la incautació de la garantia definitiva, la FUB ha de concedir audiència també a l'entitat avalista o asseguradora, pel termini de deu (10) dies hàbils.
- 50.5 La resolució de l'acord marc dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels subministraments que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per la FUB o per la UVic.

## **VI. RÈGIM JURÍDIC**

### **51 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

- 51.1 Regeixen el procediment de licitació les Instruccions internes de contractació de la FUB, dictades en compliment del que estableix l'article 175, lletra "b", de la LCSP, i publicades en el perfil de contractant de la UVic. Les disposicions de les IIC referents als contractes, per als quals estan pensades, s'han d'aplicar per analogia al supòsit de l'acord marc que es licita, sempre que sigui possible.
- 51.2 Tant l'acord marc com els contractes que es formalitzin d'acord amb aquest plec tindran caràcter privat.
- 51.3 Les qüestions litigioses sorgides en relació al procediment de licitació i a la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest plec, de l'acord marc o dels contractes celebrats a la seva empara les ha de resoldre la jurisdicció competent d'acord amb l'article 21 de la LCSP, a la qual les dues parts se sotmeten expressament, renunciant al seu propi fur o privilegi si en tinguessin; concretament, pel que fa a la jurisdicció civil, els jutjats competents seran els de la ciutat de Vic.

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ REFERENT A LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA CAPACITAT I DE LA SOLVÈNCIA

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en nom propi o en representació d(...) tal com acredito mitjançant (...), assabentat/da de l'anunci d'aquesta licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a concórrer a l'adjudicació de l'acord marc de subministrament (...), expedient núm. (...), sota la meva responsabilitat,

#### DECLARO

1. Que [disposo / l'empresa a què represento disposa] dels requisits de capacitat i solvència necessaris per contractar amb la Fundació Universitària Balmes, segons allò que estableixen tant el plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta licitació com les Instruccions internes de contractació de la mateixa Fundació.

2. Que per tal d'acreditar-ho [estic / l'empresa a què represento està] en condicions de presentar la Fundació Universitària Balmes, per al cas de resultar adjudicatari, la documentació següent:

– [detallar àmpliament, amb referència a dates, notaries, emissors, etc. tots els documents que presentarà el licitador en compliment de la clàusula 24.1 del plec de clàusules administratives particulars, en cas que esdevingui adjudicatari]

3. Que [no estic inclòs / l'empresa a què represento no està inclosa] en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic determinats en l'article 49 de la Llei 30/ 2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i que, en particular, [em trobo / l'empresa a què represento es troba] al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(signatura)

(segell de l'empresa)

## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en nom propi o en representació d(...) tal com acreditat mitjançant (...), assabentat/da de l'anunci d'aquesta licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a concórrer a l'adjudicació de l'acord marc de subministrament (...), expedient núm. (...), sota la meua responsabilitat,

#### EM COMPROMETO

en nom (propi o de l'empresa a la qual represento) a realitzar l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions i als requisits indicats:

1. Per un **preu total** d \_\_\_\_\_  
(en lletres i en números) euros, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el detall següent:

Paquet 1: Aules d'informàtica.....	€
Paquet 2: Equips multimèdia .....	€
Paquet 3: Despatxos i altres dependències.....	€
Paquet 4: Ordinadors personals portàtils .....	€
 IVA (...%).....	 €
 TOTAL ACORD MARC.....	 €

2. Oferint els preus unitaris d'acord amb el quadre de preus que s'adjunta (IVA exclòs). Aquests preus són coherents amb l'oferta indicada en el núm. 1 anterior, i suposen, per al subministrament corresponent al primer contracte (clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques i econòmiques), el següent:

Paquet 1: Aules d'informàtica.....	€
Paquet 2: Equips multimèdia .....	€
Paquet 3: Despatxos i altres dependències.....	€
Paquet 4: Ordinadors personals portàtils .....	€
 IVA (...%).....	 €
 TOTAL PRIMER CONTRACTE.....	 €

3. Oferint un termini de lliurament d \_\_\_\_\_ (en lletres i en números) dies per al primer contracte i d \_\_\_\_\_ (en lletres i en números) per als següents.

4. Oferint un termini de resolució d'averies d\_\_\_\_\_ (*en lletres i en números*) dies / hores.

I perquè consti, signo aquesta proposició.

(Lloc i data)

(signatura)

(segell de l'empresa)

## ANNEX 3

### MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Vic, [dia i mes] de 2009

#### REUNITS

**D'una part,**

... (en endavant, la FUB).

**I de l'altra,**

... (en endavant, l'adjudicatari).

Ambdues parts es reconeixen, respectivament, capacitat per formalitzar el present document.

#### ANTECEDENTS

**Primer.-** La FUB, després de tramitar la licitació pública corresponent, ha adjudicat a l'adjudicatari un acord marc per al subministrament d'ordinadors personals a la Universitat de Vic (en endavant, UVic).

**Segon.-** L'adjudicatari ha presentat a la FUB tota la documentació requerida per aquesta amb caràcter previ a la formalització del present document.

Per tot l'anterior les parts acorden formalitzar el present acord marc, el qual es registrarà pels següents

#### PACTES

**Primer.- Objecte**

[Nom de l'adjudicatari] es compromet a subscriure i a executar els contractes de subministrament a què es refereix el present acord marc i que la FUB li adjudiqui durant el seu termini de vigència amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats (units com a annexos I i II, respectivament) i a l'oferta que ha presentat, millores incloses.



Qualsevol contradicció entre l'oferta adjudicatària i els documents que formen part d'aquest acord marc s'ha de resoldre a favor del que resulti d'aquests últims.

D'això en deixa constància en aquest acte signant, en prova de conformitat, el present document de formalització de l'acord marc, amb els annexos esmentats.

### **Segon.- Preu i condicions de pagament**

Els preus aplicables a cada un dels contractes seran els oferts per l'adjudicatari, i que consten en el quadre que s'adjunta com a annex III. Aquests preus no són revisables a l'alça.

Les condicions de pagament són les que resulten dels plecs units com a annexos, en especial de les clàusules 35 i 36 del plec de clàusules administratives particulars i 9 del plec de prescripcions tècniques i econòmiques.

[Nota: si hi ha alguna millora en les condicions acceptada per la FUB, cal fer-la constar aquí]

### **Tercer.- Termini i pròrrogues**

El termini de vigència d'aquest acord marc és d'un (1) any, comptador a partir del dia següent al de la data d'aquest document. Aquest termini no és prorrogable.

Per tant, la vigència de l'acord marc finirà el dia [dia i mes] de 2010.

### **Quart.- Penalitzacions**

Les penalitzacions exigibles a l'adjudicatari per part de la FUB consten en les clàusules 37.3 i 39.3 del plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes penalitzacions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en el plec esmentat. A més, les parts renuncien de forma expressa a que, en cas de conflicte litigiós, s'apliqui l'article 1154 del Codi Civil.

### **Cinquè.- Confidencialitat**

L'adjudicatari està obligat a servir la confidencialitat de la informació, les dades o les especificacions facilitades per la UVic d'acord amb allò que preveuen les clàusules 10.5 i 37.4 del plec de clàusules administratives particulars.

### **Sisè.- Resolució de l'acord marc**

Les causes de resolució de l'acord marc, la forma d'aplicar-les i els seus efectes, són els que consten a les clàusules 48, 49 i 50 del plec de clàusules administratives particulars.

### **Setè.- Legislació aplicable**

D'acord amb l'article 20.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, "de Contratos del Sector Público", els efectes i l'extinció del present acord marc i dels contractes celebrats a la seva empara es regeixen pel dret privat.

### **Vuitè.- Jurisdicció**

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, "de Contratos del Sector Público", les qüestions litigioses sorgides en relació a la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del present acord marc i dels contractes celebrats a la seva empara les ha de resoldre la jurisdicció civil, a la qual les dues parts se sotmeten expressament, renunciant al seu propi fur o privilegi si en tinguessin; concretament, els jutjats competents seran els de la ciutat de Vic.

I en prova de conformitat i de prestació del consentiment al present acord marc, les parts el signen per duplicat exemplar, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per la FUB,

Per l'adjudicatari,

[nom, cognoms i càrrec]

[nom, cognoms i càrrec]

## **ANNEX 4**

### **MODEL DE CONTRACTE DE DESPLEGAMENT DE L'ACORD MARC**

Vic, [dia, mes i any]

#### **REUNITS**

##### **D'una part,**

... (en endavant, la FUB).

##### **I de l'altra,**

... (en endavant, l'adjudicatari).

Ambdues parts es reconeixen, respectivament, capacitat per formalitzar el present document.

#### **ANTECEDENTS**

**Primer.-** En data [dia i mes] de 2009 la FUB i l'adjudicatari van formalitzar un acord marc per al subministrament d'ordinadors personals a la Universitat de Vic (en endavant, la UVic).

**Segon.-** El present constitueix el [ordinal] contracte de desplegament de l'acord marc esmentat.

Per tot l'anterior les parts acorden formalitzar el present contracte, el qual es regirà pels següents

#### **PACTES**

1. [Nom de l'adjudicatari] es compromet a subministrar a la UVic el material que consta en el quadre de comanda annex.
2. Els preus aplicables són els que igualment consten en el quadre de comanda annex.
3. El termini de lliurament és el que igualment consta en el quadre de comanda annex.

4. [Fer constar allò que de manera addicional les parts convinguin vàlidament de comú acord, sense contradir l'acord marc]
5. En tot allò que no preveu el present contracte regeix l'acord marc prèviament formalitzat entre ambdues parts.

I en prova de conformitat i de prestació del consentiment al present contracte, les parts el signen per duplicat exemplar, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per la FUB,

Per l'adjudicatari,

[nom, cognoms i càrrec]

[nom, cognoms i càrrec]

**QUADRE DE COMANDA ANNEX**

<b>Objecte</b>	<b>Núm.</b>	<b>Preu, IVA exclòs</b>	<b>Termini de lliurament</b>
<b>Paquet 1</b>			
Ordinadors personals model 1			
Ordinadors personals model 2			
Monitors TFT 19"			
<b>Paquet 2</b>			
Ordinadors personals model 3			
<b>Paquet 3</b>			
Ordinadors personals model 1			
Monitors TFT 19"			
Monitors TFT 22"			
<b>Paquet 4</b>			
Ordinadors portàtils model 4			
<b>PREU TOTAL, IVA exclòs</b>			

Per la FUB,

Per l'adjudicatari,

[nom, cognoms i càrrec]

[nom, cognoms i càrrec]