

ANY 2008-2009

EXPEDIENT NÚM. UVIC2009001

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació: Ordinària

Procediment: Restringit

Regulació harmonitzada: Sí

Criteris d'adjudicació: Diversos

**TÍTOL: SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ ORDINÀRIA DELS
CAMPUS, EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSI-
TAT DE VIC**

CPA-2008: 81.21.10

CPV-2008: 909190002

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars que regiran l'execució del contracte esmentat a l'encapçalament va ser aprovat per la resolució del gerent de la Fundació Universitària Balmes de data 30 d'abril de 2009.

Certifico,

Vist i plau,

Josep Terradellas i Cirera
Secretari

Josep M. Vila d'Abadal i Serra
President

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- DIVISIÓ EN LOTS

No n'hi ha

B.- TIPUS DE LICITACIÓ (IVA inclòs)

En xifres: 445.000,00 €

En lletres: quatre-cents quaranta-cinc mil euros

Desglossament i anualitats

Anys	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2009-2010	383.620,29	16,00	61.379,31	445.000,00
2010-2011	383.620,29	16,00	61.379,31	445.000,00
2012-2013	383.620,29	16,00	61.379,31	445.000,00
2013-2014	383.620,29	16,00	61.379,31	445.000,00

C.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)

En xifres: 1.534.482,76 €

En lletres: un milió cinc-cents trenta-quatre mil quatre-cents vuitanta-dos euros i setanta-sis cèntims

Desglossament:

Anys	VE prestació contractada	VE altres	Suma IVA exclòs
2009	95.905,07	0,00	95.905,07
2010	383.620,29	0,00	383.620,29
2011	383.620,29	0,00	383.620,29
2013	383.620,29	0,00	383.620,29
2014	287.715,22	0,00	287.715,22
TOTAL	1.534.482,76	0,00	1.534.482,76

D.- FORMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Tant alçat

E.- TERMINI DE DURADA I DATA D'INICI

1. Durada mínima: Quatre (4) anys

Durada màxima: Sis (6) anys

2. Data prevista per a l'inici del servei: 1 d'octubre de 2009

F.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Gerent de la Fundació Universitària Balmes

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

1. Classificació requerida:

Grup: U

Subgrup: 1

Categoria: d)

Possibilitat de suplir parcialment la classificació mitjançant la subcontractació (art. 54.1 de la LCSP):

No es dona aquesta circumstància

2. Acreditació de la solvència:

Econòmica i financera: Mitjançant la classificació

Tècnica: Mitjançant la classificació

Les empreses estrangeres, no obligades a disposar de classificació, poden acreditar la seva solvència en la forma prevista en la clàusula 8.2 d'aquest plec

H.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix

I.- NOMBRE DE CANDIDATS O LICITADORS

Mínim: cinc (5)

Màxim: deu (10)

J.- VARIANTS O MILLORES

Són admissibles únicament d'acord amb la clàusula 27 del plec de prescripcions tècniques i econòmiques

K.- GARANTIA DEFINITIVA

5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, referit a una anualitat del contracte

L.- IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Mil euros (1.000,00 €)

M.- SUBCONTRACTACIÓ

És possible: Sí

S'exigeix: No

Límit màxim: 20% (art. 210.2.e de la LCSP)

N.- REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'evolució de l'índex de preus al consum a Catalunya durant l'any natural següent a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes o a la data de l'última revisió practicada, sense perjudici de la possibilitat de valorar el que estableixi el conveni col·lectiu aplicable, si és d'àmbit provincial o superior

I DISPOSICIONS GENERALS

1 OBJECTE I PLECS REGULADORS

- 1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis de neteja i desinfecció dels campus, edificis i dependències de la Universitat de Vic (en endavant, UVic), de la qual és titular l'entitat que convoca aquesta licitació, la Fundació Universitària Balmes (en endavant, FUB). Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, i la forma en què cal fer-ho, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i econòmiques (en endavant, PPTE), on queda constància de tots els factors de qualsevol ordre que cal tenir en compte.
- 1.2 El contracte es pot dividir en lots si el seu objecte ho admet i si es justifica adequadament. Els lots, si n'hi ha, s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3 Regeixen la contractació i la realització del contracte de serveis i, per tant, tenen caràcter contractual i han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de la formalització, el present plec de clàusules administratives particulars i el PPTE.

2 TIPUS DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

- 2.1 El pressupost total o tipus de licitació és el que figura a l'apartat B del quadre de característiques. La xifra que allà s'indica com a import net, incrementada amb la quota d'IVA corresponent, constitueix la quantitat màxima que es pot obtenir anualment per l'execució del contracte; en conseqüència totes les ofertes que excedeixen el tipus de licitació han de ser excloses.
- 2.2 S'entenen inclosos en el tipus de licitació que figura a l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec:
 - a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i altres similars.
 - b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que es produeixin en el decurs del termini d'exe-

cució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

e) Les altres despeses que d'acord amb aquests plecs són a càrrec de l'adjudicatari.

2.3 El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (VE), és el que figura a l'apartat C del quadre de característiques.

2.4 El preu del contracte ha estat determinat d'acord amb el que s'indica a l'apartat D del quadre de característiques.

3 TERMINI DE DURADA I DATA D'INICI

3.1 El termini de durada del contracte és el que figura a l'apartat E.1 del quadre de característiques, prorrogable al seu venciment per mutu acord per períodes successius d'un any cadascun, fins el màxim que figura al mateix apartat E.1 del quadre de característiques, si no existeix denúncia per qualsevol de les dues parts notificada de manera fefaent amb tres (3) mesos d'antelació a la data de venciment del contracte o de cada una de les seves pròrrogues.

3.2 La data prevista per a l'inici de la prestació del servei és la que figura a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

4 DISPOSICIONS SOBRE EL TRÀMIT DE L'EXPEDIENT

4.1 La tramitació de l'expedient de contractació és la que s'indica a la portada d'aquest plec, d'acord amb els articles 93, 94 i, si escau, 96 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, "de Contratos del Sector Público" (en endavant, LCSP).

4.2 L'adjudicació del contracte es realitza pel procediment restringit, amb dues voltes o fases, d'acord amb els articles 122.2 i 146 i següents de la LCSP:

4.2.1 La primera fase té per objecte fomentar i facilitar una àmplia concurrència que contribueixi a assolir els objectius finals d'aquest procediment, en ordre a la selecció de la millor proposició d'entre les que presentin les empreses susceptibles de ser convidades a participar. En ella l'òrgan de contractació selecciona els sol·licitants que poden passar a la segona fase (en endavant, els candidats o els licitadors).

- 4.2.2 La segona fase té per objecte la selecció de la millor proposició, d'acord amb la documentació presentada a l'efecte. La participació en la segona fase del procediment queda restringida als licitadors escollits per l'òrgan de contractació.
- 4.3 En cas que l'últim dia de qualsevol dels terminis fixats en aquest plec o a l'anunci de licitació s'escaigui en un dissabte o bé un festiu a la ciutat de Vic, el termini s'entén prorrogat automàticament al dia hàbil següent. Si hi ha una hora fixada com a límit, serà la mateixa.

5 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

- 5.1 L'òrgan de contractació és el que figura a l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec.
- 5.2 Totes les facultats de l'òrgan de contractació són delegables, tret d'aquelles que no ho són en virtut d'una llei.

6 MESA DE CONTRACTACIÓ

- 6.1 La mesa de contractació està formada per les persones següents:

President: Josep Maria Clotas Pau, gerent de la FUB.

Vocals:

- Antònia Martín Campoy;
 - Josefina Domènech Rierola;
 - Antoni Suriñach Albareda;
 - Arnau Bardolet Rifà, i
 - Jordi Grau Cardús, que actua com a secretari de la mesa.
- 6.2 De totes les reunions de la mesa cal estendre'n una acta, que han de signar tots els membres de l'òrgan i els licitadors assistents, si escau, i on s'han de reflectir totes les incidències produïdes.

7 REQUISITS ESPECÍFICS DE CAPACITAT

- 7.1 Estan capacitades per contractar amb la UVic les persones físiques i jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no estan incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en la legislació vigent.
- 7.2 En el cas present, a més, és imprescindible que els sol·licitants:

- 7.2.1 desenvolupin una activitat que compregui les prestacions que són l'objecte del contracte, si escau segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i
- 7.2.2 disposin d'una organització interna o externa amb elements personals o materials suficients per a la correcta execució del contracte.
- 7.3 Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE).
- 7.4 No obstant el que el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació, ni col·laborar amb qui hi participi:
 - 7.4.1 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte, si aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
 - 7.4.2 Les altres persones que es trobin incloses en alguna causa d'incapacitat o incompatibilitat legalment establerta.

8 REQUISITS ESPECÍFICS DE SOLVÈNCIA

- 8.1 La solvència econòmica, financera, tècnica i professional s'acredita de la manera que indica l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec. En els contractes subjectes a una regulació harmonitzada també és possible presentar, de forma complementària a allò que allí s'exigeix, els certificats a què fa referència l'article 70 de la LCSP.
- 8.2 Per al cas de les empreses de fora de l'Estat Espanyol s'estableixen les normes específiques següents:
 - 8.2.1 Pel que fa a la solvència econòmica i financera és possible presentar, a elecció del sol·licitant, qualsevol dels mitjans de prova següents:
 - a) Les declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, el justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - b) Els comptes anuals presentats en el registre oficial que correspongui, si els és exigible. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- c) Una declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

8.2.2 Pel que fa a la solvència tècnica és possible presentar, a elecció del sol·licitant, un o més d'un dels mitjans de prova següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment dels encarregats del control de qualitat.
- c) Una descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- f) En els casos adequats, la indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- h) Una declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) La indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

8.2.3 Si, per una raó justificada, un empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació el pot autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que aquest òrgan consideri apropiat.

8.3 A fi de facilitar la resolució de possibles empats en l'aplicació d'allò que preveu la clàusula 13.4, és convenient que les empreses que disposen de classificació presentin també la documentació indicada a l'apartat 8.2.2.

8.4 En el cas de les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència de conformitat amb l'assenyalat en aquest plec; les característiques acreditades per cadascun dels seus integrants s'acumulen a l'efecte de determinar la solvència de la UTE.

8.5 La mesa de contractació pot penalitzar, fins i tot amb l'exclusió del procediment, els sol·licitants que presentin documentació que sigui excessiva respecte d'allò que demana aquest plec, que no respecti escrupolosament les formalitats requerides en aquest o que de qualsevol altra manera dificulti la tasca de selecció que li correspon dur a terme en la primera fase.

9 INFORMACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES

9.1 Pel que fa a la primera fase del procediment, els plecs i la documentació complementària, si n'hi ha, estan a disposició a totes les persones interessades en el perfil de contractant de la UVic (<http://www.uvic.cat/licitacions/ca/inici.html>) i, si escau, en els altres indrets que indiqui l'anunci de licitació. L'obtenció de còpies en suport paper està supeditada al pagament del preu que prèviament s'hagi establert.

9.2 Pel que fa a la segona fase del procediment, s'estableixen les disposicions següents:

9.2.1 Juntament amb la invitació a participar en la segona fase, l'òrgan de contractació facilita als licitadors la documentació necessària perquè puguin elaborar la seva proposta tècnica.

9.2.2 Procediment de consultes o peticions d'informació addicional sobre els plecs i sobre la documentació complementària:

- a) A partir de la recepció de la invitació s'obre la possibilitat de formular consultes o peticions d'informació addicional per part de cada un dels licitadors.
- b) L'òrgan de contractació decideix a qui correspon de respondre cada pregunta, i concentra les respostes abans de trametre-les.
- c) Les respostes, precedides pel text de la pregunta o petició, s'han d'enviar de forma simultània a tots els licitadors, via correu electrònic.
- d) Les respostes s'han de facilitar almenys sis (6) dies naturals abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat per escrit mitjançant algun dels sistemes indicats a l'anunci de licitació amb deu (10) dies naturals d'antelació respecte d'aquesta mateixa data límit.

9.2.3 Quan la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en temps i forma, no s'ha proporcionat en els terminis fixats, o quan les ofertes només es poden realitzar després d'una visita sobre el terreny o després de consultar "in situ" la documentació, els terminis per a la recepció de pliques s'han de prorrogar de manera que totes les persones interessades afectades puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les seves ofertes. Correspon a l'òrgan de contractació apreciar aquestes circumstàncies i acordar si escau la pròrroga, cosa que pot fer d'ofici o bé a instància de part.

9.3 Els participants han de respectar la confidencialitat dels documents integrants de la informació facilitada per la UVic, quan així se'ls indiqui.

10 PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

10.1 Les sol·licituds de participació i les proposicions (en endavant, la documentació) s'han de presentar a l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment de la UVic (carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic) abans de les tretze hores (13.00 h.) de la data límit, assenyalada, per al cas de les sol·licituds de participació, en l'anunci de licitació que es publicarà, en tot cas, en el perfil de contractant de l'entitat, i també en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, si escau, el Diari Oficial de la Unió Europea, respectant allò que preveu l'article 148 de la LCSP. No s'admet la presentació de sol·licituds per comunicació telefònica ni per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

10.2 Dins el termini d'admissió, la documentació també es pot trametre per correu, complint les normes següents:

10.2.1 Les empreses han de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació, mitjançant un fax que ha de ser rebut abans de les catorze hores (14.00) de l'últim dia per a la presentació de la documentació. També es pot anunciar per carta, telegrama, burofax o correu electrònic, a les adreces indicades a l'anunci de licitació, amb la mateixa condició pel que fa al dia i l'hora límits de recepció. La tramesa només és vàlida si existeix constància de la transmissió i de la recepció, del contingut íntegre de la comunicació, de la data i de l'hora, i si s'identifiquen el remitent i el destinatari de manera fefaent.

Sense la concurrència d'aquests requisits, no pot ser admesa cap documentació que l'òrgan de contractació rebi un cop hagi expirat el termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10.2.2 Les empreses que presentin la seva documentació per correu han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida dins d'un altre sobre o paquet, de manera que en obrir-se la correspondència no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

10.3 Un cop lliurada la documentació només es pot retirar per motius justificats, que ha d'apreciar l'òrgan de contractació. Les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació veuran confiscada la garantia provisional, si escau, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).

11 NORMES GENERALS RELATIVES A LES PLIQUES

11.1 Les empreses només poden presentar una única sol·licitud de participació i una única proposició. Tampoc no poden subscriure'n cap en unió temporal amb altres empreses si ja ho han fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció de qualsevol d'aquests preceptes produeix la inadmissió de la documentació presentada per la persona infractora.

11.2 La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació incondicionada i irrevocable per part de l'empresari de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits per contractar amb la FUB.

- 11.3 Les ofertes s'han de referir al conjunt de treballs objecte d'aquest contracte, tal com s'enuncien a la clàusula 1.1 d'aquest plec. En conseqüència, no s'admeten ofertes parcials.
- 11.4 Els sobres s'han de presentar tancats i signats per l'empresari o la persona que el representi. A l'exterior de cada sobre s'ha d'expressar la licitació, el contingut i el nom de l'empresa, segons el que preveu aquest plec. Cada sobre ha de contenir la documentació que indiquen les clàusules 12 i 15, numerada i disposada en l'ordre que així mateix s'indica, degudament enquadernada; en un full independent situat al principi s'ha de fer constar el contingut del sobre, enunciat numèricament en forma d'índex. Si es presenten diversos volums, cadascun d'ells ha d'estar degudament numerat.
- 11.5 Tant l'exterior com el contingut de cada sobre ha d'estar escrit a màquina o en d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, de forma que no s'accepta cap document manuscrit. Tampoc no s'accepta cap document amb omissions, errades o esmenes que impedeixin de valorar-lo clarament.
- 11.6 Les còpies de les escriptures o dels documents anàlegs que es presentin han de ser autèntiques i completes, i han de contenir l'acreditació conforme estan inscrites en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- 11.7 Els documents redactats en llengües distintes del castellà o del català s'han de presentar acompanyats d'una traducció íntegra a algun d'aquests dos idiomes autoritzada per un traductor jurat.
- 11.8 Tota la documentació que les empreses aportin mitjançant les seves piques quedarà unida a l'expedient, d'on només es podrà desglossar en el cas que aquests ho sol·licitin per escrit i aportin una fotocòpia íntegra de la que vulguin recuperar (i que per tant hauran d'haver fet prèviament).

12 NORMES RELATIVES AL SOBRE NÚM. 1:

- 12.1 Els sol·licitants han de presentar el sobre amb la llegenda següent:

Sobre núm. 1

Sol·licitud de participació (documentació administrativa)

Títol del contracte:

(Referència completa de l'expedient d'acord amb l'anunci de licitació publicat al diari oficial corresponent)

Dades del sol·licitant:

- Nom
- NIF o equivalent
- Adreça postal completa

- Telèfon i fax
 - Adreça de correu electrònic
- Data i signatura

12.2 El contingut del sobre ha de ser el següent:

12.2.1 Capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones jurídiques s'acredita mitjançant:

- a) La seva escriptura de constitució o modificació, inscrita en el Registre Mercantil quan això sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual consten les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent.
- b) Les autoritzacions o permisos administratius preceptius per a l'exercici de l'activitat empresarial, si és exigible segons l'objecte del contracte.
- c) També cal aportar el NIF de l'empresa, si és espanyola. Els empresaris individuals espanyols han de presentar el document nacional d'identitat o un document equivalent (passaport, etc.).

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació acreditativa de la seva inscripció en el registre procedent o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior han d'aportar un informe lliurat per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia per part d'aquesta, que figuren inscrits en el Registre local professional, comercial o similar, o bé que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte. A més, tret del cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, han d'aportar també un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En cas que diverses empreses en unió temporal presentin una sol·licitud de participació conjunta, cadascuna d'elles ha d'acreditar la seva

personalitat i la seva capacitat. Així mateix, han de presentar un document privat que indiqui els noms i les circumstàncies dels empresaris que el subscriuen, el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari, la participació percentual que hi tindrà cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, en el present procediment i, si escau, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació davant la FUB. El document esmentat ha d'estar signat pel representant de cada una de les empreses que constitueixen la UTE.

12.2.2 Acreditació de la representació dels signants de les ofertes:

En el supòsit que es comparegui o se signi la proposició en nom d'altri cal presentar un poder bastant a l'efecte, que consti en una escriptura pública, i el document nacional d'identitat o un document equivalent de la persona apoderada.

No s'admeten testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

12.2.3 Solvència econòmica, financera i professional:

Els sol·licitants han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i professional en la forma que s'estableix en l'apartat G del quadre de característiques i la clàusula 8 d'aquest plec, d'acord amb els articles 64 i 67 de la LCSP i, si escau, 69 i 70 de la mateixa norma.

12.2.4 Acreditació de no trobar-se en cap de les situacions indicades a l'article 49 de la LCSP:

S'acredita mitjançant un testimoni judicial o una certificació administrativa, segons els casos; quan aquest document no pot ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o judicial, un notari públic o un organisme professional qualificat, segons correspongui, feta d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 (vegeu la clàusula 21.1.5).

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, s'ha de fer constar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

12.2.5 Garantia provisional:

Els sol·licitants han de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'apartat H del quadre de característiques i per l'import que expressament s'hi fixa.

La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors públics o privats a l'Àrea de Comptabilitat i Pressupostos de la UVic (carrer Sagrada Família, núm. 7, de Vic), d'acord amb el que disposa l'article 61.1.a) del RGLCAP. La garantia constituïda en valors s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 55 del RGLCAP. Quan la garantia es constitueix a l'Àrea de Comptabilitat i Pressupostos, l'acreditació s'efectua mitjançant la inclusió en el sobre d'una còpia del resguard emès.

També s'admet la garantia provisional mitjançant un aval que reuneixi els requisits que disposen els articles 56 i 58.1 del RGLCAP (model annex V del reglament), o mitjançant un contracte d'assegurança de caució, en els termes previstos en els articles 57 i 58.1 del RGLCAP (model annex VI de la mateixa norma). Aquests tipus de garanties s'han de constituir de conformitat amb el que disposa l'article 61.1.b) del RGLCAP. En aquests supòsits, els documents presentats han de ser originals, i les signatures de les persones apoderades, amb poders suficients, de les entitats avalistes o asseguradores han d'estar legitimades per un fedatari públic.

En el cas d'una UTE la garantia provisional, quan és exigible, pot ser constituïda per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat H del quadre de característiques d'aquest plec i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió.

D'acord amb allò que disposa l'article 86 de la LCSP, la constitució de la garantia global exigeix de constituir la garantia provisional.

12.2.6 Grup empresarial:

S'acredita mitjançant una declaració responsable sobre el grup empresarial al qual pertany el sol·licitant, amb la indicació de les empreses integrants i de la denominació del grup (article 86.3 del RGLCAP, en relació a l'article 42.1 del Codi de Comerç). La manca de presentació d'aquesta declaració s'entén com l'admissió per part del sol·licitant que en ell no concorre aquesta circumstància.

12.2.7 Compliment de la normativa sobre integració de persones amb discapacitats:

S'acredita, si escau, amb documentació conforme la plantilla de l'empresa està integrada per persones amb discapacitats en una proporció no inferior al 2%, o bé conforme s'ha adoptat alguna de les mesures

alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (disposició addicional sisena de la LCSP).

12.2.8 Submissió als jutjats i tribunals espanyols:

Només és exigible a les empreses estrangeres, i s'acredita mitjançant una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al propi fur.

- 12.3 Per tal de simplificar el treball dels sol·licitants, excepte que s'hagi dit expressament el contrari i a banda de les declaracions responsables, que necessàriament han d'anar signades per les persones interessades, és suficient presentar fotocòpies dels documents exigits en aquest sobre núm. 1. Només qui resulti adjudicatari haurà d'aportar els documents originals o, en el seu defecte, còpies autenticades i els corresponents certificats.

13 OBERTURA I VALORACIÓ DELS SOBRES NÚM. 1

- 13.1 L'acte d'obertura dels sobres núm. 1 no és públic, i té lloc a les oficines de la UVic, a les deu hores (10.00 h.) del primer dia hàbil següent al que posi fi al termini de presentació de sol·licituds de participació, llevat del cas que se n'hagi presentat alguna per correu i calgui ajornar-lo per aquesta raó.
- 13.2 En l'acte esmentat la mesa de contractació ha de verificar la validesa de la documentació presentada que acrediti les facultats de representació i, a continuació, ha d'examinar i qualificar la validesa formal dels altres documents continguts en el sobre núm. 1, i també si contenen tot allò que exigeix aquest plec. La manca de presentació de qualsevol dels documents que necessàriament cal incloure en el sobre núm. 1, o la seva insuficiència manifesta són, per si soles, causes d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la mesa observa errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació del sobre núm. 1 pot concedir, si ho considera convenient, un termini d'esmenes de fins a tres (3) dies hàbils.
- 13.3 Un cop qualificada la documentació administrativa, la mesa de contractació determina les empreses que a través dels mitjans d'acreditació establerts a l'apartat G del quadre de característiques d'aquest plec ofereixen més garanties de solvència, fent una atenció especial a la solvència tècnica, que ha de ser objecte d'apreciació amb el major rigor. D'aquest examen en resulta l'elecció dels licitadors, en els nombres mínim i màxim que s'indiquen a l'apartat I del quadre de característiques del contracte.
- 13.4 Les empreses que han d'accedir a la segona fase són seleccionades segons els criteris objectius següents, indicats per l'ordre de més a menys preferent:

- a) Les que disposin de la classificació requerida (grup i subgrup) en una categoria superior a l'exigida, si el seu nombre es troba dintre dels límits mínim i màxim indicats a l'apartat I del quadre de característiques.
 - b) Les que disposin de la classificació requerida (grup i subgrup) en una categoria igual o superior a l'exigida, si el seu nombre es troba dintre dels límits mínim i màxim indicats a l'apartat I del quadre de característiques.
 - c) Les que ofereixin les màximes garanties de solvència tècnica per a l'execució d'aquest contracte, en qualsevol altre cas.
- 13.5 Als efectes establerts en els articles del 43 al 73 de la LCSP, la mesa de contractació pot demanar a qualsevol empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, cosa que aquest ha de fer en el termini de cinc (5) dies naturals i en tot cas abans que les ofertes siguin declarades admeses d'acord amb el que disposa la clàusula 14.
- 13.6 La mesa ha de fer constar en la seva acta corresponent a aquesta fase els mèrits pels quals ha seleccionat cada un dels licitadors.

14 ACCÉS A LA SEGONA FASE

- 14.1 A proposta de la mesa, l'òrgan de contractació selecciona els candidats que han de passar a la fase següent, publica la seva resolució en el perfil de contractant i la notifica personalment a tots els sol·licitants. Els sol·licitants no seleccionats per a la segona volta perden en aquest moment tota opció a seguir participant.
- 14.2 La comunicació de l'accés a la segona fase es trameta a l'adreça de correu electrònic indicada a la portada del sobre núm. 1, i ha d'indicar el lloc i el dia i l'hora límits per a la presentació del sobre núm. 2, respectant allò que preveu l'article 151 de la LCSP.

15 NORMES RELATIVES AL SOBRE NÚM. 2

- 15.1 El sobre núm. 2 només el poden presentar els licitadors elegits per l'òrgan de contractació a proposta de la mesa.
- 15.2 Els licitadors han de presentar el sobre tancat amb la llegenda següent:

Sobre núm. 2
Documentació tècnica i proposició econòmica

Títol del contracte:

(Referència completa de l'expedient d'acord amb l'anunci de licitació publicat al diari oficial corresponent)

Dades del licitador:

- Nom
- NIF o equivalent
- Adreça postal completa
- Telèfon i fax
- Adreça de correu electrònic

Data i signatura

15.3 Aquest sobre ha de contenir, degudament datats i signats pel licitador, els documents següents:

15.3.1 Proposició econòmica:

Cal presentar una única proposició econòmica formulada estrictament conforme al model que s'adjunta a l'annex 2 d'aquest plec, datada i signada pel licitador. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició s'ha de presentar impresa o escrita a màquina; no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que la FUB consideri fonamental per valorar l'oferta.

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest plec.

15.3.2 Documentació tècnica:

S'hi ha d'incloure la documentació tècnica que s'assenyala a continuació, de conformitat amb el PPTE:

- a) El projecte tècnic, redactat d'acord amb el PPTE.
- b) El comprovant de la realització de la visita als edificis i/o campus de la UVic prevista a la clàusula 3 del PPTE.

15.4 L'òrgan de contractació pot prendre en consideració les variants o millores que ofereixin els licitadors, si a l'apartat J del quadre de característiques i a l'anunci de licitació s'indica expressament que s'admeten. Perquè puguin ser tingudes en compte és imprescindible que les variants o millores estiguin redactades d'una manera clara, que no indueixi a cap confusió.

16 OBERTURA DELS SOBRES NÚM. 2

- 16.1 L'acte d'obertura i examen de les proposicions, que és públic, té lloc, en qualsevol cas, dintre del mes següent a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes. L'indret, el dia i l'hora seran assenyalats a l'anunci que es publicarà oportunament en el perfil de contractant, amb una antelació mínima de cinc (5) dies naturals.
- 16.2 En aquest acte la mesa de contractació dóna a conèixer els licitadors admesos i els exclosos i la causa d'exclusió, i concedeix als oferents o als seus representants la possibilitat d'examinar els sobres núm. 2 presentats, contrastar-los amb l'assentament respectiu del llibre de registre, sol·licitar els aclariments i formular les observacions que creguin oportuns, abans d'obrir-los i de llegir les proposicions econòmiques.
- 16.3 Seguidament s'obren els sobres núm. 2 presentats corresponents a les ofertes declarades admeses, i es llegeixen les proposicions econòmiques que contenen.
- 16.4 La mesa ha de rebutjar, mitjançant una resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les presentades fora de termini, les que modifiquen de forma substancial el model establert a l'annex 2 d'aquest plec i les que contenen un error manifest en relació amb l'import de l'oferta, com ara un preu superior al tipus de licitació. Igualment ha de rebutjar totes aquelles proposicions en les quals el licitador reconeix l'error o la inconsistència que la fan inviable.
- 16.5 Atesa la necessitat d'efectuar les verificacions a què es refereixen les clàusules 17 i 18 la mesa no determina en aquest acte la proposició més avantatjosa, tret del cas en què només hagi estat admesa l'oferta d'un únic licitador.
- 16.6 La informació sobre licitadors admesos i exclosos i sobre els imports de les proposicions econòmiques dels primers s'ha de publicar tot seguit en el perfil de contractant; a l'efecte d'allò que preveu l'article 87 del RGLCAP, el còmput de dos (2) dies hàbils comença el dia hàbil immediatament posterior a la publicació.

17 OFERTES DE VALOR ANORMAL O DESPROPORCIONAT

- 17.1 Es considera que una oferta presenta un valor anormal o desproporcionat quan en ella es dóna qualsevol dels supòsits següents:
- 17.1.1 Quan el seu import és inferior al vint per cent (20%) del promig dels valors de les ofertes presentades. Aquest promig es calcula de la manera següent:
- a) Quan la quantitat d'ofertes que es consideren és inferior a cinc, és la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades.

- b) Quan la quantitat d'ofertes que es consideren és de cinc o més, és la mitja aritmètica de totes les ofertes presentades excepte la més baixa i la més alta.
- 17.1.2 Quan el seu import és inferior al vint-i-cinc per cent (25%) del tipus de la licitació (apartat B del quadre de característiques).
- 17.2 En el supòsit que en aplicació d'allò que preveu l'apartat anterior alguna de les ofertes econòmiques presenti un valor anormal o desproporcionat, la mesa de contractació ha de sol·licitar la informació necessària per tal de poder determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormalment baixa o desproporcionada en relació amb la prestació i per tant s'ha d'excloure, o si per contra no resulta anormalment baixa ni desproporcionada i per tant s'ha de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte.
- 17.3 Per aquest motiu, la mesa de contractació ha de demanar per escrit al licitador les precisions que consideri oportunes respecte l'oferta econòmica i les justificacions pertinents. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.
- 17.4 Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep les justificacions, es considera que la proposició no pot ser complerta i, per tant, el licitador resta exclòs del procediment de selecció.
- 17.5 Si, per contra, es reben les justificacions en el termini esmentat, la mesa de contractació sotmet la documentació corresponent a l'òrgan de contractació perquè aquest pugui decidir o bé acceptar l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé rebutjar-la.
- 17.6 Admeses les justificacions per la mesa de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

18 AVALUACIÓ DE LES OFERTES ECONÒMIQUES

- 18.1 La mesa ha de valorar el contingut del sobre núm. 2 segons els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serveixen de base per a la seva adjudicació. Aquests criteris, i el màxim de punts que es pot assignar per cada un d'ells, són els següents:

- 18.1.1 Criteri 1: el preu ofert (apartat B del quadre de característiques).

- a) Puntuació: fins a 30 punts.

b) Càlcul o fórmula aplicable per obtenir la puntuació:

Per obtenir les puntuacions per raó d'aquest criteri s'avaluen les ofertes els valors de les quals no han estat conceptuats com a anormals o desproporcionats, mitjançant el procediment següent:

- A l'oferta més econòmica se li atorga la puntuació màxima (30 punts).
- A les altres ofertes se'ls assigna una puntuació en funció de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta } O_i = 10 + 20 \times \frac{L - O_i}{L - O_{\min}}$$

on: O_i és l'import de l'oferta que es valora

O_{\min} és l'import de l'oferta que ha rebut 30 punts

L és el tipus de la licitació (apartat B del quadre de característiques)

18.1.2 Criteri 2: la qualitat tècnica de l'oferta.

a) Puntuació: fins a 50 punts.

b) Càlcul o fórmula aplicable per obtenir la puntuació:

<p>Projecte tècnic</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificació del servei (temps i tasques) Plantilla personal i horari per edifici Utilització de maquinària, equips i altres mitjans Planificació de les neteges de fons Calendari neteja de vidres i poliment de terres Personal de supervisió i control Control de presència dels treballadors Pla de qualitat del servei Pla de formació del personal Pla de prevenció de riscos laborals Pla de recollida de residus Relació de productes i materials de neteja 	<p>De 0 a 35 punts</p>
<p>Manual de protocols i procediments d'actuació</p> <ul style="list-style-type: none"> Procediments generals de mesures de prevenció Procediment d'actuació per a cada tipus de manteniment i tractament específic 	<p>De 0 a 12 punts</p>
<p>Altres</p> <ul style="list-style-type: none"> Proposta de models de document d'encàrrec de treballs, etc. 	<p>De 0 a 3 punts</p>

Els productes que s'utilitzaran són reciclables, sostenibles, ecològics?

18.1.3 Criteri 3: les millores ofertes.

a) Puntuació: fins a 15 punts.

b) Càlcul o fórmula aplicable per obtenir la puntuació:

Millores proposades per optimitzar el servei	De 0 a 10 punts
Freqüència de servei	
Serveis oferts	
Gestió del servei	
Equipaments i maquinària a utilitzar	
Recollida i tractament de residus	

Capacitat i disposició per fer tasques de trasllats, etc.	De 0 a 5 punts
---	----------------

18.1.4 Criteri 4: comprovant de visita prèvia.

a) Puntuació: 0 o 5 punts.

b) Càlcul o fórmula aplicable per obtenir la puntuació: S'assignen 5 punts als licitadors que presenten el justificant, i 0 als que no el presenten, sense puntuacions intermèdies.

19 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

19.1 La mesa de contractació classifica les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent els criteris a què fa referència la clàusula anterior.

19.2 Per les característiques pròpies del procediment d'adjudicació elegit, la mesa, en conseqüència amb la valoració de les proposicions presentades, formula a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació provisional a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. La proposta ha d'estar continguda en una acta, en la qual cal fer constar, justificadament, la puntuació obtinguda per cada proposició.

19.3 L'oferta més avantatjosa es determina per la suma de les puntuacions assignades en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats, arrodonides en cada concepte al segon decimal. No es fixa una puntuació mínima que, en cas de no ser superada per cap licitador, obligui a declarar desert el present procediment.

19.4 La mesa pot també, igualment de forma motivada, proposar que la licitació es declari deserta, en especial si cap de les propostes no té la qualitat i la coherència

necessàries. No obstant l'anterior, la mesa no pot proposar que es declari deserta la licitació quan hi ha alguna oferta o proposició que és admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

19.5 En cas d'empat en l'aplicació dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, té preferència el licitador que, igualant els termes de la proposició o proposicions més avantatjoses, presenta el primer dels avantatges comparatius següents, per l'ordre de prelación en què s'enuncien:

19.5.1 Proposa utilitzar una proporció superior de materials que compleixin criteris de gestió ambientalment correcta, mitjançant un document fe-faent.

19.5.2 Té en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%, o bé ha adoptat més d'una de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20 ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

20.1 Un cop rebuda la proposta de la mesa, l'òrgan de contractació adjudica el contracte, de forma provisional i mitjançant una resolució motivada, al licitador que ha presentat la proposició econòmicament més avantatjosa.

20.2 L'adjudicació provisional s'ha d'efectuar en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes, llevat que es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 136.3 de la LCSP, cas en el qual aquest període s'amplia en quinze (15) dies hàbils.

20.3 L'adjudicació provisional s'ha de notificar als licitadors i publicar-se en un dels diaris oficials en què s'hagi anunciat la licitació o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

20.4 Si transcorre el termini indicat a la clàusula 20.2 sense que s'hagi produït l'adjudicació provisional, tots els licitadors que ho sol·licitin per escrit tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia provisional que hagin constituït. En tal cas la licitació ha de continuar, sempre que sigui possible, amb els licitadors que no s'hagin retirat.

20.5 En aquesta fase del procediment és aplicable el que preveu l'article 137 de la LCSP quant a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, encara que el termini per remetre-la és de cinc dies hàbils.

21 APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- 21.1 En el termini dels quinze (15) dies hàbils posteriors a la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha de constituir la garantia definitiva a què es refereix la clàusula 22 i aportar la documentació següent:
- 21.1.1 La certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat.
 - 21.1.2 La certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - 21.1.3 L'acreditació conforme es troba al corrent del pagament de l'Impost sobre activitats econòmiques:
 - a) Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre activitats econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent, o bé el darrer rebut de l'impost acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la seva matrícula. Cal que l'epígraf tributari sigui coherent amb l'objecte d'aquest contracte.
 - b) Si l'empresa proposada es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, ha d'aportar una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - 21.1.4 La seva pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, i el rebut que n'acrediti la vigència.
 - 21.1.5 La ratificació davant d'una autoritat administrativa o judicial, un notari públic o un organisme professional qualificat de la declaració responsable feta d'acord amb el model de l'annex 1, si no s'ha pogut provar d'una altra manera més fefaent que no concorre una prohibició de contractar o bé si la declaració responsable prèviament presentada no havia estat atorgada amb aquesta solemnitat.
 - 21.1.6 Qualsevol altres documents que li reclami l'òrgan de contractació per tal d'acreditar la seva aptitud per contractar o l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- 21.1.7 Els originals o fotocòpies compulsades de tots els documents que hagi presentat sense compulsar.
- 21.2 Quan l'empresa no estigui obligada a presentar alguna de les declaracions o documents esmentats als apartats 21.1.1, 21.1.2 i 21.1.3, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.
- 21.3 Mentre no s'ha adjudicat definitivament el contracte, l'adjudicació provisional realitzada no origina cap dret a favor del licitador enfront de la FUB diferent dels previstos en la LCSP, i l'exhauriment del termini indicat a la clàusula 21.1 sense que aquest hagi presentat correctament tota la documentació requerida faculta l'òrgan de contractació per fer, d'acord amb l'article 135.5 de la mateixa llei, una nova adjudicació provisional a favor del següent licitador per ordre de puntuació o, alternativament, i de forma motivada, per declarar deserta la licitació. Tot això sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats en què l'adjudicatari provisional hagi pogut incórrer per les falsedats detectades i pels perjudicis ocasionats a la FUB.

22 GARANTIA DEFINITIVA

- 22.1 L'adjudicatari provisional està obligat a constituir a favor de la FUB una garantia definitiva per l'import que indica l'apartat K del quadre de característiques del present plec.
- 22.2 La garantia definitiva es pot constituir en metàl·lic, en valors públics o privats, per aval o per contracte d'assegurança de caució; pel que fa a la forma i requisits són d'aplicació les prescripcions que sobre la garantia provisional conté l'apartat 12.2.5 d'aquest plec.
- 22.3 També es pot prestar, alternativament, una garantia global en els termes previstos a l'article 86 de la LCSP.
- 22.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari resta obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu; de l'esmentada reposició n'ha de quedar constància documental a l'expedient.
- 22.5 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte el valor total de la prestació contractada experimenta variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporcionalitat entre aquesta i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

23 ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

- 23.1 El contracte es perfecciona amb l'adjudicació definitiva.

- 23.2 L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació prevista en la clàusula 20.3, i s'ha de produir dintre dels deu (10) dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini assenyalat en la clàusula 21.1, sempre que l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva i presentat la documentació exigida.
- 23.3 Amb l'adjudicació definitiva del contracte s'extingeix automàticament la garantia provisional dels empresaris distints de l'adjudicatari, i els ha de ser retornada o cancel·lada immediatament després, si escau. La resolució d'adjudicació definitiva ha d'incloure l'ordre de devolució d'aquesta garantia provisional, si és el cas.
- 23.4 L'adjudicació definitiva s'ha de notificar a les persones interessades en el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents a l'acte corresponent. També s'ha de fer pública en el perfil de contractant, i mitjançant un anunci inserit en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o el Diari Oficial de la Unió Europea, en un termini no superior a quaranta-vuit (48) dies naturals, d'acord amb el que disposa l'article 138.2 de la LCSP.
- 23.5 En aquesta fase del procediment és aplicable el que preveu l'article 137 de la LCSP quant a la informació que s'ha de facilitar als licitadors.

24 DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

- 24.1 Dins del termini dels trenta (30) dies naturals següents al de la notificació de l'adjudicació definitiva, l'adjudicatari resta obligat a subscriure el document contractual, que serà privat llevat que demani que es formalitzi en escriptura pública, en la forma indicada en la clàusula 1.2 d'aquest plec.
- 24.2 En cas que el contracte hagi estat adjudicat a una UTE cal que aquesta, abans de la formalitzar la seva relació amb la FUB i dintre del termini indicat en la clàusula 24.1, li acrediti haver-se constituït en escriptura pública i li faciliti una còpia compulsada del CIF assignat a la unió.
- 24.3 En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec del contractista, i caldrà que aquest lliuri a la FUB, dins del termini de quinze (15) dies hàbils comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples en català.
- 24.4 Per aplicació analògica de l'article 135.5 de la LCSP, si dins del termini indicat el contracte no es pot formalitzar per causes imputables al contractista, la FUB el pot resoldre i adjudicar-lo provisionalment al següent licitador per l'ordre d'ofertes més avantatjoses. Pel que fa a la garantia provisional és d'aplicació el que disposa l'article 62.1 del RGLCAP, si escau.

25 REGISTRE DE CONTRACTES

- 25.1 Un cop formalitzat el contracte s'ha de trametre o notificar, segons correspongui, al Registre de contractes del sector públic previst a l'article 308 de la LCSP.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 26.1 En virtut de l'adjudicació definitiva l'adjudicatari queda obligat a l'execució del contracte de conformitat amb l'oferta que ha presentat i segons el que disposa aquest plec, en particular a les clàusules 28 i següents. El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, té el caràcter d'obligació essencial del contracte, com també el compliment del programa de treball aprovat per la FUB.
- 26.2 L'execució del contracte s'ha d'iniciar en la data que s'indiqui en aquest, tenint en compte allò que es preveu a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

27 ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

- 27.1 L'import dels treballs executats s'acredita de conformitat amb el que estableix el PPTE, per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial del contracte, lliurats per l'òrgan competent.
- 27.2 Els abonaments al contractista s'efectuen igualment d'acord amb el que preveu el PPTE. Per a les qüestions no previstes en aquests plecs s'aplica, si escau, la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

28 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 28.1 Obligacions laborals i socials:
- 28.1.1 L'adjudicatari, si és diferent de l'anterior, s'ha de subrogar en els drets i obligacions laborals d'aquest, d'acord amb el que disposen els articles 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, i 10 de l'“Acuerdo marco estatal del sector de limpieza de edificios y locales” de 19 de maig de 2005. Aquesta és una obligació contractual essencial.

- 28.1.2 L'adjudicatària està obligada, a més, a complir les altres disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones discapacitades i, en general, en totes aquelles matèries que li imposin deures de caràcter social per la seva condició d'empleador. A tal efecte l'adjudicatària ha d'acreditar l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que han d'executar les prestacions amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, i durant la vigència d'aquest ha de comunicar a la UVic, abans que es produeixi, qualsevol substitució o modificació que les afecti. De la mateixa manera, ha de presentar mensualment a la FUB, adjunta a la seva factura, una còpia dels documents TC corresponents al personal que presta el servei, segellats per la Seguretat Social, o bé una còpia dels documents equivalents.
- 28.1.3 Igualment l'adjudicatària està obligada a complir les normes vigents que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre ella o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'una i d'altres.
- 28.1.4 En conseqüència, l'adjudicatària respon amb caràcter general del compliment de les disposicions esmentades, amb plena indemnitat, àdhuc subsidiària, per a la FUB.
- 28.2 Obligacions ambientals:
- 28.2.1 El contractista ha de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, d'acord amb la legislació vigent i prenent les mesures addicionals necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- 28.3 Compliment de terminis, penalitats per demora i incompliment de l'objecte:
- 28.3.1 El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball, entenent també com a tals les freqüències de servei en ell establertes.
- 28.3.2 Si en arribar qualsevol termini total o parcial el contractista incorre en demora per causes que se li poden imputar, o si el contractista incompleix l'execució parcial de les prestacions per causes que se li poden imputar, la FUB pot optar, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, per la resolució del contracte amb incautació de la garantia, amb els requisits de la clàusula 50.4, o bé per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu anual del contracte.
- 28.3.3 Si la FUB opta per la imposició de penalitats per la demora, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la seva deducció dels documents de pagament. La garantia definitiva també respon de l'efectivitat de les penalitats.

- 28.3.4 L'import de la penalitat no exclou la sanció substitutòria de la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la FUB.
 - 28.3.5 Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li dóna una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, la FUB ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, si no és que el contractista en demana un altre d'inferior.
 - 28.3.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de la FUB.
- 28.4 Deure de confidencialitat:
- 28.4.1 La informació, dades o especificacions facilitades per la UVic a l'adjudicatari i al personal al seu servei, així com als que hi hagin accedit en execució del contracte, han de ser considerades per aquests com a confidencials, i no poden ser objecte, ni totalment ni parcialment, de publicació, còpia, utilització, cessió, préstec o venda a tercers persones. Per tant, el contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte. El deure de confidencialitat subsisteix durant els deu (10) anys següents a l'extinció del contracte.
 - 28.4.2 L'adjudicatari i el personal al seu servei adquireixen la obligació de custodiar de manera fidel i curosa la informació, la documentació i les dades que se'ls faci lliurament per a la realització dels treballs objecte del servei, i adopten el compromís que no arribin, sota cap concepte, a poder de persones diferents de les que expressament indiqui la UVic.
 - 28.4.3 L'adjudicatari i el personal al seu servei no poden accedir a les informacions, dades i documents de la UVic no relacionats directament amb l'objecte del contracte. L'adjudicatari pren el compromís de transmetre aquesta obligació al seu personal.
 - 28.4.4 Les consignades en aquest apartat 28.4 es consideren obligacions contractuals essencials de l'adjudicatari.
- 28.5 Tractament de dades personals:
- 28.5.1 L'adjudicatari del contracte s'obliga, en relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest, al compliment de tot allò que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de se-

guretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

28.5.2 La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució dels treballs derivats d'aquest contracte, que corresponen a la FUB contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones, fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte.

28.6 Llengua del contracte:

28.6.1 En les seves relacions amb la UVic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte l'adjudicatari ha d'emprar el català. Així mateix, l'adjudicatari i, si escau, les seves empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

28.6.2 L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català, llevat que la seva finalitat exigeixi la redacció en una altra llengua. Específicament, en el cas de l'elaboració de projectes, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte, les llegendes dels plànols i la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPTE.

28.6.3 Així mateix, en els casos en què l'objecte del contracte inclou l'assessorament, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

28.6.4 En tot cas l'adjudicatari i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

28.7 Integració de la perspectiva de gènere:

L'adjudicatari s'obliga a aplicar, en executar els treballs contractats, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

29 DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

- 29.1 El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses i impostos derivats de l'anunci de licitació (fins l'import màxim indicat a l'apartat L del quadre de característiques d'aquest plec), de la formalització del contracte en escriptura pública (si és ell qui ho sol·licita) i de qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- 29.2 L'import de les despeses de l'apartat anterior que hagi estat bestret per la FUB en interès de l'adjudicatari s'ha de fer efectiu en el moment de constituir la garantia definitiva, i en qualsevol cas abans de la presentació de la primera factura. En cas contrari, la FUB descomptarà l'import esmentat de la primera factura que es lliuri, o de les següents si fos necessari.

30 SUBCONTRACTACIÓ

- 30.1 L'adjudicatari pot concertar amb terceres persones la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte, si així ho permet l'apartat M del quadre de característiques, pel percentatge o percentatges que expressament determina el mateix apartat.
- 30.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableixen l'article 210.2 de la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.
- 30.3 La infracció de les condicions establertes per subcontractar en l'article 210.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- 30.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la FUB. El coneixement que la FUB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 30.5 El contractista no pot concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.
- 30.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 30.7 Si així es determina a l'apartat M del quadre de característiques, és obligatòria la subcontractació amb terceres persones no vinculades a l'adjudicatari de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 30% de l'im-

port del pressupost d'aquest, sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades a l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta és una obligació contractual essencial.

31 CESSIÓ

- 31.1 El contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions dimanants del contracte, amb l'autorització prèvia i expressa de la FUB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.
- 31.2 L'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució del contracte.

32 TRIBUTS

- 32.1 Tant en les ofertes que formulen els licitadors com en el pressupost d'adjudicació s'entenen compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que graven l'execució dels treballs contractats i, en particular, l'impost sobre el valor afegit, llevat que es digui explícitament el contrari.

33 REVISIÓ DE PREUS

- 33.1 La revisió de preus només procedeix quan el contracte s'ha executat en un vint per cent (20%) del seu import i, a més, ha transcorregut un any des de la seva adjudicació.
- 33.2 El preu del contracte s'ha de revisar, quan procedeixi, d'acord amb el que estableixen els articles 77 i 78 de la LCSP, en la forma que preveu l'apartat N del quadre de característiques d'aquest plec.
- 33.3 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures o, excepcionalment, si no s'ha pogut incloure en aquestes, en la liquidació del contracte.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34 PRESTACIÓ DEL SERVEI

- 34.1 La FUB, a través del PPTE, determina amb el grau detall que estima suficient les característiques del servei que li ha de ser prestat, i és responsable de l'adjudicatària aportar els seus millors coneixements professionals per al bon resultat de la prestació del servei que se li encarrega. Per tant, pel sol fet d'haver concor-

gut a la licitació s'entén que l'adjudicatària ha examinat el PPTE, i únicament llevat del cas que l'hagi impugnat formalment abans de presentar la seva oferta, s'entén també que l'accepta, de forma que estima plenament viable la prestació del servei tal i com hi ha estat prevista.

- 34.2 En el PPTE consta la relació de béns als quals es refereix la prestació del servei. La mera presentació de l'oferta comporta l'acceptació d'aquests béns per part dels licitadors, de forma que s'entén que els consideren suficients i adequats per al compliment del contracte, d'acord amb els termes i condicions d'aquest plec i de la resta de la documentació contractual.
- 34.3 D'acord amb l'exposat als paràgrafs anteriors i a la clàusula 2.2, l'adjudicatària tampoc no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en el seu pressupost, ni té dret a cap reclamació basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels preus esmentats.
- 34.4 L'adjudicatària ha destinar al servei personal competent encarregat de la seva prestació i estar-hi permanentment representat per un tècnic delegat amb una qualificació professional adequada, el qual serà l'únic interlocutor del responsable del servei en tot allò que tingui a veure amb el compliment del contracte. Aquestes persones s'han d'ajustar en tot moment al contracte subscrit i a les instruccions que rebin del responsable de la FUB per realitzar-les de la millor manera possible.
- 34.5 L'adjudicatària estarà obligada a mantenir els nivells de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que han servit de base per a l'adjudicació del contracte.

35 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

- 35.1 La FUB, per mitjà de la persona responsable designada a l'efecte, du a terme la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la realització correcta dels treballs contractats, i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.
- 35.2 El contractista ha de designar una persona tècnica responsable de la interlocució habitual amb la UVic, la qual ha d'ésser acceptada per la responsable designada per la universitat, amb experiència acreditada en treballs similars als que són objecte d'aquest contracte.

36 PROGRAMA DE TREBALL I SEGURETAT I SALUT

- 36.1 Si així es determina en el PPTE el contractista ha de presentar, en el termini que indiqui el mateix plec, un programa de treball. En aquest cas el programa de treball acceptat per la FUB té caràcter contractual.

- 36.2 L'adjudicatari ha d'acreditar, a la satisfacció de la UVic, el seu compliment de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals.

37 PLANTEJAMENT I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

- 37.1 Les incidències que puguin sorgir entre la FUB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació d'allò que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant un expedient contradictori.
- 37.2 Llevat que la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determina la paralització de l'execució del contracte.

38 MODIFICACIONS

- 38.1 Ni la persona responsable designada per la FUB ni el contractista poden introduir o executar modificacions en els treballs contractats. Per a això cal l'aprovació de la modificació i del pressupost que en resulti, pel mutu acord entre les parts.
- 38.2 Qualsevol modificació posterior de la documentació de caràcter contractual s'ha de fer per escrit, i ha de ser signada per duplicat per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena, addenda o annex del contracte.

39 RESPONSABILITAT

- 39.1 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a resultat de les operacions que requereixi l'execució, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la FUB.
- 39.2 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la FUB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o procediments o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 39.3 L'adjudicatària queda obligada a contractar i pagar una o diverses pòlisses d'assegurança que cobreixi/n:
- a) La responsabilitat civil, per qualsevol causa, per possibles danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a terceres persones derivats de l'execució del

contracte, amb un capital assegurat mínim de 250.000,00 € per sinistre i any.

b) La responsabilitat civil patronal.

En la pòlissa o pòlisses d'assegurança ha d'estar prevista la renúncia a tota possible reclamació contra la FUB o contra altres empreses de serveis contractades per aquesta.

40 NOTIFICACIONS

- 40.1 Mentre l'adjudicatària no manifesti res en contra a la FUB, el seu domicili a efectes de notificacions i tota mena de tràmits en relació a la prestació del servei serà el que consti en el contracte corresponent.
- 40.2 L'adjudicatària està obligada a comunicar a la FUB el canvi del domicili escollit per rebre notificacions, mitjançant un escrit fefaent.

VI. CLÀUSULES PENALS

41 DISPOSICIONS GENERALS

- 41.1 El present règim sancionador té caràcter contractual, de forma que l'adjudicatària accepta expressament que pot ser sancionada en la forma prevista en aquest plec. A més, les parts renuncien de forma expressa a que, en cas de conflicte litigiós, s'apliqui l'article 1154 del Codi Civil.
- 41.2 Es considera infracció sancionable tot incompliment per part de l'adjudicatària de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyalen els plecs, el programa de treball o les disposicions generals que resulten d'aplicació, així com tot perjudici objectiu per al servei o per a la FUB o la UVic que li sigui imputable, encara que no figuri en aquests com a norma de compliment obligat.
- 41.3 Les disposicions d'aquest capítol són aplicables a les penalitzacions per demora previstes a la clàusula 28.3.
- 41.4 Quan les persones depenents de l'adjudicatària incorren en actes o omissions que comprometen o pertorben la bona prestació del servei contractat, la UVic en pot requerir la substitució. En qualsevol cas, la persona substituïda ha de complir els mateixos requisits que l'antecessora.
- 41.5 Les sancions contractuales s'entenen sempre al marge de les que puguin imposar les autoritats competents.

42 CLASSES D'INFRACCIONS

42.1 Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatària en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació següent:

- a) Són infraccions lleus les que es relacionen a les lletres de l'a) a la d) de l'apartat 43.1 següent, així com les assimilables d'acord amb el que disposa l'apartat 43.2.
- b) Són infraccions greus les que es relacionen a les lletres de l'e) a l'o) de l'apartat 43.1 següent, així com les assimilables d'acord amb el que disposa l'apartat 43.2.
- c) Són infraccions molt greus les que es relacionen a les lletres de la p) a la z) de l'apartat 43.1 següent, així com les assimilables d'acord amb el que disposa l'apartat 43.2.

43 TIPIFICACIÓ

43.1 Són exemples d'infracció:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, o que aquest presenti un estat indecorós.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatària o del seu personal envers les persones usuàries, companyes de treball, inspectores dels serveis, agents de l'autoritat o representants de la FUB o de la UVic.
- c) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclòs el seu mal estat de neteja.
- d) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'adjudicatària per negligència o per descuit inexcusables, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- e) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- f) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la UVic.

- g) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatària i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.
- h) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- i) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- j) Tolerar l'adjudicatària que el seu personal cometi faltes greus o molt greus.
- k) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- l) Incomplir injustificadament l'horari del servei de forma que l'incompliment acumulat representi un mínim de cinc (5) hores dins del mes natural.
- m) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatària.
- n) Demorar més de quatre (4) setmanes el lliurament de la documentació requerida per la UVic.
- o) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la UVic relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatària, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- p) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de la FUB en la forma prevista en aquest plec.
- q) No utilitzar els mitjans o materials oferts ni cap altre d'equivalent en substitució d'aquests.
- r) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de la UVic relatives a la prestació del servei.
- s) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de la UVic destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.

- t) Incomplir les obligacions socials o fiscals, si això redunda en un perjudici per a la FUB com a titular del servei.
- u) Mantenir els mitjans o el material en un estat general de conservació o manteniment valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- v) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- w) No prestar el servei; s'entén que el servei no es presta si un sol dia roman suspesa, paraitzada o interrompuda la seva prestació, per causes atribuïbles únicament a l'adjudicatària o injustificades a criteri de la FUB.
- x) Causar, per negligència, culpa o dol, danys molt greus al patrimoni o als béns de la FUB.
- y) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- z) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la FUB relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatària, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

43.2 Les infraccions exemplificades a l'apartat anterior no pretenen constituir una casuística completa, que podria resultar prolixa. Per tant, es consideren igualment infraccions totes les accions o omissions que resulten igualment contràries als principis enunciats a l'apartat 41.2, encara que no hagin estat previstes en aquesta clàusula.

44 CIRCUMSTÀNCIES MODIFICATIVES DE LA RESPONSABILITAT

44.1 Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a la UVic o a les persones usuàries.
- e) La quantitat de persones afectades.
- f) La reincidència en les infraccions.

- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de la persona infractora.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats, si són de la universitat.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per a la prestació del servei, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a la FUB o a terceres persones.

45 QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS

45.1 Les infraccions se sancionen de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions de fins a 300,00 €.
- b) Les greus, amb sancions des de 300,01 fins a 600,00 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, sempre que la FUB no decideixi la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- c) Les molt greus, amb sancions des de 600,01 fins a 1.500,00 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, i també amb la resolució del contracte.

45.2 L'import de les sancions imposades mai no pot ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

45.3 Les faltes que ocasionin una despesa a la FUB són sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

45.4 La FUB, un cop tramitat un expedient amb audiència de l'adjudicatària, pot actualitzar o modificar l'import de les sancions previstes al paràgraf anterior en funció de la depreciació de la moneda, de la substitució de la unitat monetària o de qualsevol altra causa anàloga.

46 PROCEDIMENT SANCIONADOR

- 46.1 Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposen en virtut d'un expedient instruït a l'efecte, que ha d'incoar la persona titular de la Gerència de la FUB a proposta de l'Àrea d'Infraestructures i Manteniment, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes de les persones usuàries, un cop els serveis esmentats les han comprovades. En tot cas s'ha de donar audiència a l'adjudicatària per un termini de deu (10) dies hàbils.
- 46.2 En cas que la sanció possible sigui la resolució del contracte i es proposi la incautació de la garantia definitiva, la FUB ha de concedir audiència també a l'entitat avalista o asseguradora, pel mateix termini de deu (10) dies hàbils.
- 46.3 Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència a l'adjudicatària, en tot cas.
- 46.4 La competència per resoldre qualsevol expedient sancionador és de la persona titular de la Gerència de la FUB.

47 PAGAMENT DE LES SANCIONS

- 47.1 Tota sanció imposada que esdevingui ferma s'ha de fer efectiva per deducció del seu import en les certificacions o documents de pagament a l'adjudicatària. En qualsevol cas la garantia definitiva respon de la seva efectivitat.
- 47.2 L'aplicació i el pagament de les sancions no exclou la indemnització a què pugui tenir dret la FUB per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

48 REINCIDÈNCIA I CANCEL·LACIÓ D'ANTECEDENTS

- 48.1 Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció l'adjudicatària ha estat sancionada amb anterioritat, mitjançant una resolució ferma. No es computen els antecedents infractors cancel·lats.
- 48.2 Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:
- a) sis (6) mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus;
 - b) dos (2) anys, en els casos de sancions per infraccions greus, i
 - c) quatre (4) anys, en els casos de sancions per infraccions molt greus.
- 48.3 Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora.

- 48.4 En els supòsits de reincidència, les terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el cinquanta per cent.

VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

49 COMPLIMENT I RESOLUCIÓ

- 49.1 El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.
- 49.2 El compliment del contracte té lloc pel venciment del seu termini o del termini de qualsevol de les seves pròrrogues sense possibilitat o acord de prolongar-lo més en el temps, i s'acredita mitjançant un acte de la persona titular de la Gerència o Direcció de la FUB que ordena cancel·lar o retornar la garantia definitiva, segons correspongui, si no hi ha cap responsabilitat exigible a l'adjudicatari.
- 49.3 Són causes de resolució del contracte:
- a) El comú acord entre les parts.
 - b) La mort o la incapacitat sobtinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts.
 - c) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - d) La no-formalització del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues dins del termini escaient.
 - e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, i l'incompliment del termini establert d'acord amb la clàusula 26.2.
 - f) La manca de pagament per part de la FUB, en la data calculada d'acord amb la clàusula 6.3 del PPTE, de factures presentades al cobrament, sempre que els serveis hagin estat declarats conformes, durant dues mensualitats consecutives o bé tres d'alternes.
 - g) El fet d'atènyer les penalitats o sancions imposades al contractista i no cancel·lades el dos per cent (2%) de l'import indicat en l'apartat B del quadre de característiques del contracte, IVA exclòs.
 - h) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

- i) Les altres previstes en aquest plec o en el PPTE.

50 APLICACIÓ DE LES CAUSES DE RESOLUCIÓ

- 50.1 Si es produeix qualsevol de les causes de resolució esmentades distinta de la prevista en la clàusula 49.3a), la part que en surt perjudicada pot instar la resolució del contracte, seguint el procediment que s'estableix en aquest plec i motivant la seva decisió amb el major detall.
- 50.2 La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs, l'obertura de la fase de liquidació, sempre donen lloc a la resolució del contracte. En els casos restants, la resolució la pot instar aquella part a la qual no sigui imputable la circumstància que doni lloc a aquesta. En el cas de declaració de concurs i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, la FUB, potestativament, pot continuar el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquella per a la seva execució.
- 50.3 Quan la causa de resolució és la mort o la incapacitat sobrevinguda del contractista individual, la FUB pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors.
- 50.4 Tret del supòsit especial previst en la clàusula 49.3f), en tots els casos de resolució per incompliment per part de la FUB l'adjudicatària l'ha de requerir prèviament perquè rectifiqui dintre dels deu (10) dies hàbils següents a la data de comunicació de l'incompliment per escrit. Si la rectificació es produeix dintre d'aquest termini, la causa de resolució queda enervada.

51 EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

- 51.1 En els casos de no-formalització del contracte dins el termini escaient per causes imputables al contractista, cal atènyer-se al que disposa l'article 140.3 de la LCSP.
- 51.2 Quan la resolució es produeix de comú acord, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat les mateixes parts.
- 51.3 L'incompliment per una de les parts de les obligacions del contracte determina per a l'altra, amb caràcter general, el dret a ser indemnitzada pels danys i perjudicis que per aquesta causa se li irroguin, en el benentès que, en cas d'incompliment del contractista regeix el règim sancionador de les clàusules 41 i següents. Quan el contracte es resol per incompliment culpable del contractista, la penalitat o sanció s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia definitiva, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la quantitat garantida.

En tot cas la resolució per part de la FUB ha de contenir el pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda.

- 51.4 La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per la FUB o per la UVic.
- 51.5 En cas de resolució instada per l'adjudicatària, aquesta s'obliga a garantir la continuïtat en la prestació del servei durant un termini de tres (3) mesos, per tal que la FUB pugui substituir l'empresa contractista.

VIII. RÈGIM JURÍDIC

52 RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

- 52.1 Regeixen el procediment de licitació les Instruccions internes de contractació de la FUB, dictades en compliment del que estableix l'article 175, lletra "b", de la LCSP, i publicades en el perfil de contractant de la UVic (consultable a l'adreça web abans indicada). Sense perjudici d'aquestes Instruccions, en els procediments subjectes a regulació harmonitzada regeixen amb caràcter preferent les disposicions de la LCSP.
- 52.2 El contracte que es formalitzi d'acord amb aquest plec tindrà caràcter privat.
- 52.3 Les qüestions litigioses sorgides en relació al procediment de licitació i a la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest plec o del contracte celebrat a la seva empara les ha de resoldre la jurisdicció competent d'acord amb l'article 21 de la LCSP, a la qual les dues parts se sotmeten expressament, renunciant al seu propi fur o privilegi si en tinguessin; concretament, pel que fa a la jurisdicció civil, els jutjats competents seran els de la ciutat de Vic. Sense perjudici d'això, i en els supòsits que preveu l'article 37 de la LCSP, és aplicable el recurs especial en matèria de contractació regulat en la mateixa norma.
- 52.4 En els procediments subjectes a regulació harmonitzada les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals es vegin afectats per decisions adoptades per la FUB en la licitació i, en tot cas, els sol·licitants i els licitadors, poden demanar l'adopció de mesures provisionals d'acord amb allò establert a l'article 38 de la LCSP.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ DE NO TROBAR-SE INCLÒS EN CAP DELS SUPÒSITS DE PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR I DE TROBAR-SE AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en nom propi o en representació d(...) tal com acreditat mitjançant (...), assabentat/da de l'anunci d'aquesta licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a concórrer a l'adjudicació del contracte de serveis (...), expedient núm. (...), sota la meua responsabilitat,

DECLARO

Que [no estic inclòs / l'empresa a què represento no està inclosa] en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic determinats en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i que, en particular, [em trobo / l'empresa a què represento es troba] al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(signatura)

(segell de l'empresa)

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ

En/Na (...) domiciliat/da a (...) del municipi d(...), codi postal (...), i amb DNI/passaport núm. (...), actuant en nom propi o en representació d(...) tal com acredito mitjançant (...), assabentat/da de l'anunci d'aquesta licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a concórrer a l'adjudicació del contracte de serveis (...), expedient núm. (...), sota la meva responsabilitat,

EM COMPROMETO

en nom (propi o de l'empresa a la qual represento) a realitzar l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions i als requisits indicats:

1. Per un preu anual d _____
(en lletres i en números) euros, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el detall següent:

Zona 1	€
Zona 2	€
Despeses generals (...%)	€
Benefici industrial (...%)	€
IVA (...%).....	€
TOTAL.....	€

2. Oferint els preus unitaris per hora d'acord amb el quadre de preus que s'adjunta.

I perquè consti, signo aquesta proposició.

(Lloc i data)
(signatura)
(segell de l'empresa)