

Annex a la Convocatòria de Mobilitat Internacional d'Estudi UVIC-UCC Estudiants de Grau, curs acadèmic 2023-2024

Reglament de Mobilitat de la Facultat d'Empresa i Comunicació

1 – Beneficiaris

Podrà ser beneficiari de les places de mobilitat d'aquesta convocatòria l'estudiantat de la Facultat d'Empresa i Comunicació, d'ara en endavant FEC, que compleixi els requisits generals especificats en el punt 2 de la Convocatòria de Mobilitat Internacional d'Estudi 2023-2024, d'ara en endavant CMIE 23-24, així com els següents requisits específics de la pròpia facultat:

- a) Estar matriculat en estudis oficials de la FEC tant en el moment de realitzar la sol·licitud com durant el període d'estada a la universitat de destinació.
- b) Tenir superats, a l'inici de l'estada, com a mínim 60 ECTS de grau.
- c) Estar en disposició d'acreditar el requisit lingüístic com estableix el punt 2 d'aquesta convocatòria.

2 – Requisit lingüístic

2.1 – Com que un dels objectius del programa Erasmus és garantir que els estudiants tinguin el nivell necessari de competència lingüística que els permeti afrontar els reptes de la formació acadèmica universitària a l'estranger, per poder participar en els programes de mobilitat establerts en la CMIE 23-24, els estudiants hauran d'**acreditar el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües vehiculars de la universitat de destinació com a mínim a nivell B2 del Marc Europeu Comú de referència per a les llengües**. Els estudiants que acreditin alguna d'aquestes llengües tindran prioritat en l'assignació de les places respecte dels que acreditin el coneixement de l'anglès, quan aquest idioma no sigui una de les llengües d'estudi de la universitat de destí.

2.2 – Els sol·licitants que no acreditin el coneixement lingüístic d'alguna de les llengües d'estudi de la universitat de destinació, però acreditin el coneixement lingüístic de l'anglès, poden ser proposats pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals per a alguna de les vacants a l'espera de ser acceptats per la universitat de destinació.

2.3 – El coneixement lingüístic de l'anglès s'acredita a través de la superació d'una **prova de nivell general** que es podrà realitzar a l'Escola d'Idiomes de la UVic-UCC en el mes de **novembre de 2022 i de gener de 2023** (contactar amb el Director de l'Escola d'Idiomes sergi.dominguez@uvic.cat per a més informació), i consisteix en una avaluació de les quatre habilitats lingüístiques (comprensió oral i escrita, expressió oral i escrita).

2.3.1 – **Aprovar la prova de nivell (nota mínima de 60) únicament permet presentar la sol·licitud de mobilitat, però no certifica oficialment el coneixement lingüístic exigít per accedir a les Beques Oficials** de la Generalitat i el Ministeri. L'Escola d'Idiomes de la UVic-UCC organitza proves oficials a tal efecte. Tampoc és vàlida per acreditar el nivell de llengua exigít per les universitats estrangeres en cas que així ho requereixin. Per a més informació sobre altres proves contacteu amb l'Escola d'Idiomes (sergi.dominguez@uvic.cat).

2.4 – Els estudiants que es trobin en alguna de les següents situacions podran acreditar el coneixement lingüístic **sense haver de realitzar la prova de nivell**:

- a) Estudiants que acreditin un **nivell d'idioma B2 expedit durant els darrers dos anys** per algun dels Centres que figuren en la Taula d'Equivalència de l'**Annex I**.
- b) Estudiants que hagin **cursat i superat un batxillerat bilingüe en la llengua del país** per al qual se sol·licita l'estada de mobilitat, o en anglès.
- c) Estudiants que hagin **cursat un any d'estudis de batxillerat o universitaris oficials al país de destinació** o un altre d'igual llengua.
- d) Estudiants que vulguin realitzar la seva **mobilitat** en universitats de **països de parla espanyola, italiana o portuguesa**, que no exigeixin acreditació lingüística específica. En aquests casos, es recomanarà als estudiants que realitzin un curs introductor a la llengua.

2.5 – Els coneixements lingüístics establerts en els punts anteriors ho són a efectes del procés de selecció d'aquesta convocatòria i sense perjudici que la universitat de destinació pugui demanar un nivell de coneixements lingüístics més elevat (p.e. algunes universitats americanes o canadenques), certificats emesos per una institució determinada (p.e. TOEFL, IELTS...) o alguna altra acreditació en el moment de la presentació de la documentació per a l'acceptació definitiva o l'inici de l'estada de mobilitat. És responsabilitat de l'estudiant el compliment d'aquests requisits i la seva acreditació davant de la universitat de destinació.

2.6 – Els requisits lingüístics regulats en aquest punt són independents de les obligacions relatives a la participació en el *Online Linguistic Support* o aplicació que la substitueixi, establertes pel programa Erasmus+.

3 - Destinació

L'estudiant pot sol·licitar qualsevol destinació d'estudi tal i com s'especifica en el punt 3 de la CMIE 23-24. A banda, ha de tenir present els següents punts específics:

3.1 – Els plans d'estudi entre universitats europees i, més encara, fora d'Europa, són molt diferents i els acords bilaterals se signen dins d'àrees de coneixement generals. **És molt important que l'estudiant, abans de fer la sol·licitud, consulti la pàgina web de les institucions d'ensenyament superior de destinació per informar-se sobre l'oferta d'assignatures, el calendari acadèmic, el procediment i els requisits d'admissió, etc.** D'aquesta forma, l'estudiant s'assegura que la destinació triada és la que més li interessa a nivell acadèmic i personal.

3.2 – En cas que es vulgui fer una mobilitat a una institució d'ensenyament superior d'un país estranger amb la qual la UVic-UCC no tingui signat cap conveni interinstitucional, l'estudiant pot notificar el seu interès i el nom de la institució al Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la FEC el més aviat possible, sempre abans de l'1 d'octubre de l'any en curs, per tal que s'intenti negociar un acord amb aquesta institució per fer viable la mobilitat. No es garanteix que es pugui arribar a un acord abans de l'inici del període de sol·licitud de mobilitat.

4 - Durada

La durada de la mobilitat queda establerta pel punt 4 de la CMIE 23-24. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

4.1 – En cas de sol·licitar una ampliació d'estada, l'estudiant haurà de complimentar el formulari "*Modification of Mobility period form*" i enviar-lo per correu electrònic a relin.fec@uvic.cat, signat per l'alumne interessat i el Coordinador de Mobilitat a destí. Juntament amb aquest document, caldrà incloure una nova proposta de taula d'equivalències (**Annex II**) que inclogui el període ampliat. Cal adjuntar un document word amb el contingut de les noves assignatures a cursar a la universitat de destinació que justifiquin la idoneïtat de les noves equivalències proposades.

4.1.1 – El Coordinador de Grau i el Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals autoritzaran o no l'extensió de la mobilitat en base la informació lliurada per l'estudiant interessat. En cas de ser autoritzada, l'estudiant haurà de complimentar el formulari "Sol·licitud de canvis en la mobilitat internacional" i lliurar-lo a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UVIC-UCC (relin@uvic.cat).

4.2 – En cas de sol·licitar una reducció d'estada, l'estudiant haurà de complimentar el formulari "*Modification of Mobility period form*" i enviar-lo per correu electrònic a relin.fec@uvic.cat, signat per l'alumne interessat i el Coordinador de Mobilitat a destí. L'estudiant haurà de justificar la reducció d'estada en el cos del text del correu electrònic.

4.2.1 – El Coordinador de Grau i el Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals autoritzaran la reducció de la mobilitat i l'estudiant haurà de complimentar el formulari "Sol·licitud de canvis en la mobilitat internacional" i lliurar-lo a l'Oficina de Relacions Internacionals de la UVIC-UCC (relin@uvic.cat).

4.3 – L'ampliació d'estada suposa una modificació de la matrícula que la Unitat Internacional de la FEC gestionarà directament amb l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) de la universitat i notificarà a l'estudiant.

4.4 – La reducció d'estada suposa una modificació de la matrícula que l'estudiant haurà de sol·licitar al Cap d'Estudis de la Facultat a través de la seu electrònica de la universitat (www.uvic.cat/seu-electronica).

5 - Sol·licituds

Els terminis de presentació de les sol·licituds per una plaça de mobilitat internacional així com el procediment per sol·licitar la sol·licitud queden establerts al punt 5 i 6 de la CMIE 23-24. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

5.1 – L'alumne interessat en presentar una sol·licitud de mobilitat, haurà de concertar una **trobada personal** a la Unitat Internacional de la FEC amb l'objectiu de validar la documentació i la idoneïtat de la seva sol·licitud. Quan la validació sigui positiva, es lliurarà a l'alumne un **certificat d'assistència a la trobada**, necessari per a la documentació que caldrà presentar en el moment de fer la sol·licitud de mobilitat. La **data límit** per a la realització d'aquesta trobada és **5 dies hàbils abans de la finalització del període de lliurament de sol·licituds de mobilitat**.

5.2 – Els estudiants podran demanar en la seva sol·licitud **fins a 5 destinacions de mobilitat** (incloent qualsevol tipus de programa de mobilitat especificat a l'inici de la CMIE 23-24) ordenant-les segons les seves preferències. Abans de sol·licitar una destinació, els estudiants hauran de comprovar, consultant la universitat d'intercanvi, que compleixen els requisits acadèmics i administratius per ser acceptats per aquesta universitat.

5.3 – El lliurament de la **sol·licitud de mobilitat**, juntament amb la **documentació complementària** que es requereixi, s'haurà de realitzar segons les condicions determinades en el punt 6 de la CMIE 23-24.

5.3.1 – Documentació complementària requerida:

1. Carta formal de motivació en anglès o llengua de la universitat de destí llistada en primera opció.
2. Resultat de la prova de nivell o acreditació lingüística, segons punt 2 i 6 del present reglament, o registre d'inscripció a la prova de nivell de l'Escola d'Idiomes de la UVic-UCC.
3. Certificat d'assistència a la trobada amb la Unitat Internacional (punt 5.1 d'aquest reglament).
4. Dos "Formularis de Recomanació Acadèmica per a la Mobilitat" (**Annex III**) signats per professors de la Facultat d'Empresa i Comunicació.
5. Proposta de Taula d'Equivalències Acadèmica (segons punt 11.1.1 d'aquest reglament), referida a l'estada a la universitat de destí llistada en primera opció.

5.4 – Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat Internacional de la FEC revisarà tota la documentació i atorgarà un termini de cinc dies hàbils des que se'ls requereixi perquè les persones afectades puguin esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud i en la documentació adjunta, si escau. Les esmenes i la documentació justificativa addicional s'enviaran per correu electrònic a l'adreça relin.fec@uvic.cat i no s'admetran fora d'aquest termini.

5.5 – La Unitat Internacional de la FEC es reserva el dret de **desestimar** les sol·licituds que **no** vagin acompanyades de la documentació requerida i especificada en el punt 5.3.1 d'aquest reglament.

6 - Inscripció a la prova d'idiomes i acreditació lingüística

6.1 – Abans de lliurar la sol·licitud regulada en el punt anterior, l'estudiant s'haurà d'inscriure per a la prova de nivell d'idioma general a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat (vegeu punt 2 d'aquest reglament) o en línia a la pàgina web <https://www.uvic.cat/idiomes/acreditacions/pnam/>.

6.2 – En el moment de realitzar la sol·licitud, caldrà incloure el resultat de la prova d'idiomes o, en cas de no tenir-lo encara en el moment de presentar la sol·licitud, la còpia escanejada de la matrícula a l'esmentada prova.

6.3 – En cas que l'estudiant vulgui acreditar el coneixement lingüístic en els termes establerts en el punt 2.4. del present reglament, ha de presentar prèviament a realitzar la sol·licitud la documentació a la Unitat Internacional per confirmar la seva validesa. Un cop confirmada, cal que l'estudiant faci constar en la sol·licitud del programa el tipus d'acreditació i adjuntar la documentació validada.

6.3.1 – Els estudiants correctament acreditats no hauran de fer la prova de nivell general.

6.3.2 – En cas que l'acreditació sigui desestimada, l'estudiant haurà de realitzar la prova de nivell general corresponent en les dates que l'Escola d'Idiomes determini a tal efecte.

7 – Criteris de Selecció

La selecció de candidats a participar en programes de mobilitat internacional d'estudis es durà a terme segons el punt 7 de la CMIE 23-24. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

7.1 – Les sol·licituds es valoraran segons els següents criteris:

- a) **Nota mitjana de l'expedient acadèmic** (màxim 10 punts)
- b) **Carta formal de motivació en anglès o en l'idioma del país d'acollida** dirigida al Coordinador Internacional de la Institució d'acollida en primera preferència (màxim 10 punts)
- c) **Coneixements d'idiomes** (màxim 15 punts)

7.1.1 – La Comissió de Selecció de la Facultat es reserva el dret de considerar qualsevol informe desfavorable intern que afecti l'estudiant interessat en mobilitat durant el procés d'avaluació de les sol·licituds i assignació de places. Igualment, es tindrà present possibles restriccions per renúncies reiteratives a places de mobilitat atorgades, tal i com queda definit al punt 9.3 d'aquest reglament.

El detall d'aquestes puntuacions queda especificat a l'**Annex IV**.

7.2 – Les places s'assignaran en funció dels criteris establerts en el punt anterior i tenint en compte el coneixement d'alguna de les llengües d'estudi de la universitat de destinació, d'acord amb els apartats 2.1 i 2.2 del present reglament.

8 - Instrucció i resolució

8.1 – L'avaluació de les sol·licituds i l'assignació de les places, d'acord amb els criteris establerts en el punt 7 de la CMIE 23-24 i del present reglament, serà realitzat per la **Comissió de Selecció** de la Facultat, constituïda pel Coordinador de Grau de l'estudiant sol·licitant, el Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals, i la Tècnica de Relacions Internacionals de la Unitat Internacional de la Facultat.

8.2 – Les places s'assignaran en funció de la puntuació total obtinguda per a la primera opció de cada sol·licitud tenint present els punts 7.1.1 i 7.1.2 d'aquest reglament. Si hi hagués igual puntuació tindran prioritat les sol·licituds en què s'acrediti coneixement d'alguna de les llengües vehiculars de la universitat de destinació, la sol·licitud d'estada més llarga, la sol·licitud amb la nota mitjana d'expedient més alta i, finalment, l'estudiant amb més crèdits superats.

8.3 – Quan no sigui possible assignar la primera opció de la sol·licitud perquè les places en aquell destí ja han estat assignades a sol·licitants amb puntuació més elevada, s'intentarà assignar la segona opció. En cas de no poder assignar la segona opció, s'intentarà amb la tercera.

8.4 – La Facultat es reserva el dret de poder assignar places d'una altra àrea d'estudis a la dels estudiants sol·licitants, previ acord amb la universitat estrangera de destinació, en funció dels criteris de selecció inclosos en aquestes bases.

8.5 – Resolta l'assignació dels candidats, el resultat de la convocatòria serà publicat segons els paràmetres especificats al punt 9 de la CMIE 23-24 al plafó d'anuncis de la Unitat Internacional (Edifici F, 4^a planta), i comunicat per correu electrònic a tots els estudiants interessats amb efectes de notificació. La data de **resolució provisional** serà el **27 de gener de 2023**.

8.7 – L'assignació de places queda condicionada a l'admissió per part de la universitat de destinació, que caldrà tramitar posteriorment, i a l'aprovació del programa d'estudis que s'ha de cursar, tant per part del Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals de la FEC com del coordinador de mobilitat de la universitat de destinació. En cas que la universitat de destinació no admeti l'estudiant per motius acadèmics, l'estudiant haurà de sol·licitar al Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals una nova destinació a través de la seu electrònica de la universitat (www.uvic.cat/seu-electronica).

8.8 – La **resolució final** UVic-UCC de mobilitat estudi signada pel Vicerector de Relacions Internacionals es durà a terme segons l'establert en el punt 11 de la CMIE 23-24. No obstant, una vegada realitzada la sessió informativa "*Pre-Departure preparations*" posterior a la resolució provisional de centre, els alumnes beneficiaris **hauran pogut iniciar els tràmits acadèmics i administratius** necessaris per a realitzar la mobilitat.

9 – Acceptació o renúncia

Els estudiants seleccionats hauran de formalitzar l'acceptació de l'adjudicació o renúncia de la plaça segons els paràmetres definits en el punt 10 de la CMIE 23-24. Tanmateix, els estudiants hauran de tenir present els següents punts específics:

9.1 – No estar matriculat a la UVic-UCC durant el curs en el qual es realitza la mobilitat, així com la no realització de l'estada de mobilitat per qualsevol motiu, també implica la renúncia a la plaça i als ajuts vinculats.

9.2 – L'estudiant que renunciï a la plaça de mobilitat un cop ja l'ha acceptada ho ha de comunicar a l'Oficina de Relacions Internacionals (relin@uvic.cat) i la Unitat Internacional de la FEC (relin.fec@uvic.cat) a través del formulari normalitzat disponible al web de la UVic-UCC.

9.3 – El fet de renunciar per causes no justificades a una plaça de mobilitat un cop lliurat el document d'acceptació pot comportar restriccions a l'hora de participar en un altre programa de mobilitat durant els estudis a la FEC.

9.4 – La renúncia per causes no justificades a una plaça de mobilitat ja acceptada pot tenir implicacions en els ajuts atorgats segons les bases de cada ajut.

10 – Sol·licitud a la Universitat de Destinació

Una vegada resolta l'adjudicació dels destins, la Unitat Internacional de la FEC comunicarà les candidatures a les universitats de destinació. A partir d'aquí, l'estudiant serà responsable de la gestió de l'admissió a la universitat de destí segons les condicions recollides en el punt 12 de la CMIE 23-24. Durant aquest procés, l'estudiant podrà demanar informació i suport tant a la Unitat Internacional de la FEC com a l'equip internacional de la universitat de destinació.

11 - Reconeixement Acadèmic

El reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació dins els programes de mobilitat està garantit sota les condicions especificades en el punt 13 de la CMIE 23-24. A banda, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

11.1 – Una vegada seleccionat per participar en algun dels programes de mobilitat, **l'estudiant és l'encarregat i responsable** de redactar i presentar a la Unitat Internacional de la FEC una proposta de **Taula d'Equivalències Acadèmica**. Aquesta proposta haurà de ser aprovada tant pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals com pel Coordinador de Grau.

11.1.1 – La proposta, en format taula (veure **Annex II**) signada per l'estudiant, ha d'incloure el **nom de les matèries** que es cursaran a la universitat de destinació, el nombre de **crèdits** que s'atorga a cadascuna, així com les **matèries** que seran **reconegudes** a la UVic-UCC amb el nombre de **crèdits** corresponents. Cal adjuntar un **document word amb el contingut de les assignatures que es faran a la universitat de destinació**, informació que cal obtenir de la universitat triada.

11.1.2 – Només es reconeixeran equivalències entre assignatures amb un **contingut molt similar** i un **número de crèdits igual o superior** a la de l'assignatura del pla d'estudis de la FEC.

11.1.3 – Hi ha algunes assignatures que l'estudiant ha de cursar de forma **obligatòria** a la FEC i que no se li poden reconèixer si es fan a l'estranger. Aquestes matèries estan especificades a **l'Annex V**.

11.1.4 – La universitat de destinació té la potestat de modificar l'oferta acadèmica, així com els seus horaris i plans d'estudis. Si a conseqüència d'aquesta modificació la Taula d'Equivalències Acadèmica acordada queda afectada, **és responsabilitat de l'alumne plantejar alternatives a la Unitat Internacional de la FEC (relin.fec@uvic.cat) en base a les noves possibilitats d'estudi** dins el **termini fixat per confirmar matrícula a la universitat de destinació, o en el termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del semestre** de l'estudiant a la universitat de destinació. Per a qualsevol modificació de la Taula d'Equivalències Acadèmica cal utilitzar el document de **l'Annex VI**. La proposta d'alternatives i canvis haurà de ser validada tant pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals com pel Coordinador de Grau el més aviat possible dins el període màxim de 2 setmanes des de la petició de canvis, tal i com marca la normativa Erasmus.

11.1.4 - Quan l'estudiant faci una estada de mobilitat en una altra universitat, la seva Taula d'Equivalències Acadèmica podrà contenir "**crèdits optatius cursats en mobilitat**" si el contingut és coherent amb l'àmbit de coneixement o competències del pla d'estudis que cursa l'estudiant, encara que no hi hagi correspondència amb les assignatures del seu pla d'estudis.

- a) El nombre màxim de crèdits reconeguts s'ajustarà al total de crèdits optatius de la titulació.
- b) De forma general, el nombre de crèdits reconeguts per cada assignatura optativa en mobilitat s'ajustarà a l'equivalent en crèdits ECTS de cada assignatura cursada en destí.
- c) Els crèdits optatius cursats en mobilitat **comptaran com a part dels crèdits optatius** necessaris per obtenir la titulació. En conseqüència, l'estudiant assumeix les possibles implicacions o renúncies que això pogués tenir en l'obtenció de les mencions previstes en la seva titulació.

11.2 – Una vegada aprovada la Taula d'Equivalències Acadèmica, i sempre abans de l'inici de l'estada, l'estudiant i el Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals hauran de signar un **contracte d'aprenentatge (Learning Agreement)** que reflectirà les matèries que es cursaran a la universitat de destinació i les que li seran reconegudes a la UVic-UCC, prèviament definides en la Taula d'Equivalències Acadèmica elaborada per l'estudiant i aprovada pels coordinadors.

11.3 – **No es podrà realitzar cap canvi ni en la Taula d'Equivalències Acadèmica ni en el Contracte d'Aprenentatge sense l'aprovació prèvia del Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals i el Coordinador de Grau.**

11.4 – L'estudiant, o la persona en qui delegui, **matricularà a la UVic-UCC** les assignatures acordades en la Taula d'Equivalències Acadèmica en el mes de **juliol** o de **setembre** durant el període de matrícula establert per a tal efecte. Qualsevol modificació d'aquesta matrícula a posteriori es gestionarà directament amb la Unitat Internacional de la FEC via correu electrònic (relin.fec@uvic.cat).

11.5 – L'estada en una universitat estrangera dona opció a l'estudiant de reconèixer assignatures fins a un màxim de **66 crèdits ECTS** per a tot un curs acadèmic i de **33 crèdits ECTS** per a un semestre. Per tal de poder realitzar l'estada a l'estranger, l'estudiant haurà de matricular a la UVic-UCC els crèdits mínims establerts en el punt 13 de la CMIE 23-24.

11.6 – Les universitats de destinació poden exigir l'assistència obligatòria a cursos específics de la seva universitat (p.e. cursos de llengua o de cultura pròpia). En aquest cas, s'hauran de valorar les possibilitats de reconeixement acadèmic a la UVic-UCC amb el Coordinador de Grau.

11.7 – Un cop feta la matrícula a la universitat de destinació, l'estudiant queda sotmès a la normativa i les dates d'exàmens d'aquesta universitat. En cap cas podrà ser avaluat per la UVic-UCC de les assignatures cursades a l'estranger durant el curs acadèmic de la mobilitat.

11.8 – El reconeixement d'assignatures cursades en una universitat estrangera no pressuposa cap privilegi ni eximeix l'estudiant d'haver de complir tots els requisits acadèmics per assolir el seu grau. Per tant, com a estudiant que realitza part dels estudis a l'estranger, no podrà reconèixer assignatures de cursos anteriors que no formin part del programa de mobilitat.

12 – Reconeixement de la qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació

12.1 – La qualificació de les matèries cursades a la universitat de destinació reconegudes com assignatures de la UVic-UCC constarà en una acta personal de l'estudiant diferenciada de les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UVic-UCC.

12.1.1 – L'acta personal constarà a l'expedient acadèmic intern de l'estudiant de mobilitat, i aquest podrà sol·licitar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVIC-UCC un certificat acadèmic personal en el que hi figuraran totes les dades relatives a la seva mobilitat.

12.2 – És responsabilitat de l'estudiant aconseguir ser avaluat de totes les assignatures cursades a la universitat de destí, confirmar les notes amb la universitat de destí, així com assegurar-se que el full de notes (*Transcript of Records*) arriba a la Unitat Internacional de la FEC abans del 31 d'octubre de l'any en curs, o segons es requereixi en funció de l'estat de la matrícula de l'estudiant. Passat el termini, les assignatures de les quals no es tingui constància de nota quedaran registrades a l'expedient acadèmic segons el criteri i valoració del cas per banda de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

12.3 – Només es reconeixeran les qualificacions de les matèries que estiguin validades en la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'aprenentatge (Learning Agreement).

12.4 – En el supòsit que el reconeixement d'una assignatura de la FEC requereixi cursar-ne més d'una a la institució de destinació, tal i com s'estableixi en la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'aprenentatge, la qualificació de l'assignatura de la FEC serà el resultat de la mitjana aritmètica de les qualificacions de les assignatures equivalents a cursar a la universitat de destinació.

12.5 – La conversió de notes entre el sistema de la universitat de destinació i el de la UVic-UCC es farà d'acord amb les taules incloses dins la normativa de mobilitat general de la universitat.

13 - Obligacions dels beneficiaris

L'acceptació d'una plaça de mobilitat comporta per a l'estudiant beneficiari l'acceptació de les normatives que regeixen la CMIE 23-24, així com una sèrie d'obligacions que queden descrites en el punt 20 de la CMIE 23-24. Tanmateix, l'estudiant ha de tenir present els següents punts específics:

13.1 – Obligacions específiques ABANS del període de la mobilitat

13.1.1 – Assistir a les sessions informatives i tutories que realitzi la Unitat Internacional de la FEC per orientar l'alumnat interessat a presentar una sol·licitud de mobilitat.

13.1.2 – Complimentar la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'estudis (Learning Agreement) abans de fer la matrícula del proper curs en els termes establerts en els punts 11.1, 11.2 i 11.3 d'aquestes bases. En aquests dos documents quedarà establerta la proposta d'estudis que es farà a l'estranger.

13.1.2 – Auto-matricular-se de les assignatures que es faran en mobilitat i de les que es faran presencialment a la FEC en cas que la mobilitat sigui d'un únic semestre.

13.2 – Obligacions específiques DURANT del període de la mobilitat

13.1.1 – Incorporar-se segons les dates previstes a la universitat de destinació, romandre-hi durant el període previst al contracte d'estudis (Learning Agreement) i cursar les assignatures especificades en la Taula d'Equivalències Acadèmica i el contracte d'estudis (Learning Agreement).

13.1.2 – Sol·licitar a la Unitat Internacional de la FEC (relin.fec@uvic.cat), si correspon, les modificacions al contracte d'estudis (Learning Agreement) inicial dins el termini fixat per confirmar la matrícula a la universitat de destinació, o el termini màxim de 5 setmanes des de l'inici del semestre de l'estudiant a la universitat de destinació. Les modificacions s'hauran de proposar a la Unitat Internacional de la FEC via relin.fec@uvic.cat mitjançant el document de l'Annex VI. Un cop aprovada la proposta de modificació, l'estudiant haurà de complimentar obligatòriament un nou document de Taula d'Equivalències que haurà d'enviar signat a relin.fec@uvic.cat, per tal de ser

signat pel Coordinador Acadèmic de Relacions Internacionals i Mobilitat i el Coordinador de Grau a la FEC. Finalment, l'estudiant haurà de formalitzar aquests canvis omplint l'apartat DURING MOBILITY del contracte d'estudis (Learning Agreement), que hauran d'enviar signat a relin.fec@uvic.cat pel coordinador de mobilitat de la universitat de destinació.

13.3 — Obligacions específiques EN FINALITZAR el període de la mobilitat

13.3.1 – Seguir les instruccions de la Unitat Internacional de la FEC per dur a terme el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a l'estranger, descrites en el punt 7 d'aquesta normativa.

14 - Reclamacions i impugnacions

Qualsevol possible impugnació de la selecció dels candidats o del procés de sol·licitud s'ha de presentar a la Secretaria de la Facultat (Edifici F, 4^a planta), en forma d'instància dirigida a la Unitat Internacional de la FEC, en el termini màxim de **5 dies hàbils** des de la publicació de la resolució provisional del **27 de gener de 2023**.