

Annex a la convocatòria de mobilitat internacional d'Estudi

Reglament de centre

REGLAMENT DE MOBILITAT OUTGOING D'ESTUDI DE GRAU - FCTE

Termini de presentació de sol·licitud

Convocatòria ordinària: De l'1 de Desembre del 2022 al 13 de Gener del 2023.

Convocatòria extraordinària: Del 29 de Maig al 9 de Juny del 2023.

*Els sol·licitants de Doble Grau es poden presentar només a la convocatòria ordinària.

Requisits acadèmics i específics del centre per presentar la sol·licitud

- a) Estar matriculat d'alguna de les titulacions oficials de la FCTE impartides a la UVic-UCC.
- b) En el cas dels estudis de grau cal tenir superats com a mínim 60 ECTS de la titulació en el moment d'iniciar la mobilitat.
- c) Tenir un nivell B2 o superior del MECR (Marc europeu comú de referència per a les llengües) acreditat segons els requisits de llengua d'estudi de la universitat de destinació.
- d) En cas de sol·licitants sense acreditació de coneixement d'anglès, si en la universitat de destinació es necessita el coneixement d'aquest idioma, cal tenir superada la [PNAM \(Prova de nivell d'anglès per a mobilitat\)](#) de la UVic-UCC a l'Escola d'Idiomes dins els terminis establerts. Dates d'examen: 18 de Novembre de 2022 i 13 de Gener del 2023.
- e) Estar matriculat d'un mínim de 15 ECTS semestrals o 24 ECTS anuals durant l'estada de mobilitat, o estar matriculat únicament del Treball de Fi de Grau (TFG).
- f) Si és el cas, complir amb els requisits addicionals que exigeixin les universitats de destinació.
- g) *Els sol·licitants de Doble Grau han de complir amb els requisits del conveni corresponent.

A més de complir amb aquests requisits i tenir la documentació acreditativa si s'escau, els estudiants de la FCTE hauran de presentar aquests documents quan omplin la sol·licitud:

- a) Carta de motivació dirigida a la universitat de destí i en la llengua requerida.
- b) CV en la llengua requerida.

Críteris de selecció per fer la resolució de centre

- Complir amb tots els requisits.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic que l'estudiant té obert en el moment de fer la sol·licitud (10 punts).
- Entrevista personal en idioma de destí (10 punts).
- Nivell C1 o C2 acreditat de l'idioma de destí (5 punts).
- Haver superat 120 ECTS en el moment de la sol·licitud (5 punts).
- Altres mèrits (5 punts): carta de motivació i CV.

Resolució provisional de centre

Formaran part de la comissió de selecció les dues persones de la Unitat d'Internacionalització de la FCTE, el Cap d'Estudis i els coordinadors de cada grau amb propostes de mobilitat.

L'assignació de places i la resolució provisionals de facultat per a la convocatòria ordinària es publicaran entre el 14 i el 27 de gener 2023. Els alumnes rebran un correu electrònic informant-los de la resolució provisional.

Per a la convocatòria extraordinària, l'assignació de places i la resolució provisionals de facultat per a la convocatòria ordinària es publicaran entre el 10 i el 16 de juny del 2023. Els alumnes rebran un correu electrònic informant-los de la resolució provisional.

Els alumnes que vulguin sol·licitar algun canvi de destinació i/o durada o bé no hagin estat seleccionats podran interposar una instància contra la resolució provisional al centre corresponent durant 5 dies hàbils després de la publicació de la resolució de centre.

Quins són els tràmits previs, durant i després de la mobilitat pel reconeixement acadèmic de les assignatures

1. Presentació de la taula d'equivalències

- Es recomana fer aquest pas abans de presentar la sol·licitud de mobilitat a la UVic-UCC. En qualsevol cas, s'ha de fer abans d'iniciar la mobilitat.

La Unitat de Relacions Internacionals de la FCTE farà arribar el document plantilla per correu electrònic als estudiants interessats. Cal emplenar totes les dades que es demanen:

- Nom de les assignatures que es volen cursar a la universitat de destinació i les assignatures equivalents a la UVic-UCC.
- Nombre d'ECTS de cada assignatura.
- Codis de les assignatures de la UVic-UCC (*Campus Virtual / Secretaria / Informació de l'Estudi*).
- Copiar l'enllaç del contingut de cada assignatura de la universitat de destinació.

En cas que la universitat de destinació no segueixi el comptatge de crèdits ECTS, cal aportar documentació que especifiqui la càrrega lectiva o de treball corresponent a un crèdit tal com es computa a la universitat de destinació o bé conversió de sistema de crèdits entre universitats/països.

És important tenir en compte que, per tal que una assignatura de formació bàsica, obligatòria o optativa impartida a una universitat estrangera es pugui reconèixer, ha de tenir un mínim del 80 % de continguts en comú amb una assignatura de la UVic-UCC.

Les universitats de destinació poden exigir l'assistència obligatòria a cursos específics. En aquest cas, s'ha

de valorar el reconeixement acadèmic d'aquestes assignatures a la UVic-UCC amb la coordinació de la titulació i de Relacions Internacionals.

Crèdits optatius de mobilitat: hi ha la possibilitat de cursar fins a un màxim de 30 ECTS d'assignatures optatives anomenats "de mobilitat", que es poden reconèixer per assignatures cursades a la universitat de destinació relacionades amb l'àmbit d'estudi d'origen i amb el vistiplau del coordinador de titulació de la UVic-UCC. No és necessari que tinguin equivalència amb assignatures del pla d'estudis de la titulació a la UVic-UCC, però sí que siguin del mateix àmbit.

*Una vegada acabada la mobilitat i la Universitat de destí enviï l'expedient acadèmic, la Unitat de Relacions Internacionals farà la conversió de les notes d'acord amb les [equivalències de notes per als estudiants en mobilitat outgoing d'estudi](#).

2. Presentació del contracte d'estudis "Learning agreement"

- Presentar l'[Acord acadèmic \(Learning agreement\)](#) a la Unitat de Relacions Internacionals de la FCTE. Aquest document inclou les assignatures que es cursen a la universitat de destinació. No es pot fer cap canvi en aquest document sense l'aprovació prèvia de la coordinació de la titulació i de la coordinació de Relacions Internacionals de la FCTE.
- En un termini màxim de 15 dies des de l'arribada a la institució de destinació, l'estudiant ha d'enviar a la Unitat de Relacions Internacionals de la FCTE una còpia del Contracte d'estudis (*Learning agreement*) signada també pel coordinador de mobilitat de la universitat de destinació.
- Qualsevol canvi en el *Learning agreement*, s'ha de comunicar a la coordinació de Relacions Internacionals per correu electrònic, justificar els motius de la modificació i adjuntar els documents següents:
 - La nova proposta de taula d'equivalències.
 - Un document de text amb la descripció del contingut de les noves assignatures proposades.
 - Si els canvis es fan un cop iniciada la mobilitat, s'ha d'emplenar el segon apartat del Contracte d'estudis (*Learning agreement*) "During the mobility".

Si s'escau, tant la coordinació de titulació com la coordinació de Relacions Internacionals de la FCTE han d'avaluar i aprovar la nova taula d'equivalències. Només si han aprovat la taula totes les parts, la coordinació de Relacions Internacionals pot aprovar la modificació del *Learning agreement*, que també ha d'aprovar la universitat de destinació si hi ha canvis en les assignatures cursades en destinació.

3. Matricular-se de les assignatures

- Cal matricular-se a la UVic-UCC de totes les assignatures que consten en el *Learning agreement* dins dels terminis establerts i sempre abans d'iniciar la mobilitat.

Si es fa un intercanvi de només un semestre, l'estudiant és responsable de matricular-se de les assignatures que cursarà a la UVic-UCC durant tot el curs.

Un cop formalitzada la matrícula, l'estudiant queda sotmès a la normativa i dates del calendari d'exàmens

de la universitat de destinació. En cap cas té dret a ser avaluat d'aquestes assignatures per la UVic-UCC en el semestre o el curs acadèmic en el qual es fa la mobilitat, excepte en el cas del TFG.

Obligacions dels beneficiaris abans, durant i després del període de mobilitat relacionades únicament amb la coordinació acadèmica de relacions internacionals (centre/facultat)

A més de la correcta entrega de tota la documentació i el compliment dels terminis establerts, s'haurà d'informar a la FCTE de qualsevol canvi o incidència que es produeixi durant l'estada.

Reglament aprovat al Consell de Direcció de la FCTE el dia 9 de novembre de 2022