

# TIE

## TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJEROS

In this booklet you will find out about all the procedures and documents you will need to get the residence card (TIE).

### Who needs to get the TIE?

Non-EU citizens from outside the EU and EEA (Liechtenstein, Iceland, and Norway) or Switzerland, who have a visa for longer than 6 months:

- You need to obtain a “*Tarjeta de Identidad Extranjero*” (TIE) to remain legally in Spain for the duration of studies.
- TIE is an identification card issued to foreigners living in Spain.
- You have a maximum of 30 days after entering the European Union to make an appointment.



## STEPS TO FOLLOW

1. Making an appointment at the Police Station
2. City hall registration - *Empadronament*
3. How to fill in the application Form (EX-17)
4. How to pay for the application

RESEARCHERS  
PROFESSORS &  
STAFF

STUDENTS

RESEARCHERS PROFESSORS & STAFF	STUDENTS	
✓	✓	Form EX-17 (Original + copy)
✓	✓	Passport-size photos (2)
✓	✓	Passport or National Identity Card (copy + original)
✓	✓	City hall registration - <i>Empadronament</i> (Legal Registration Certificate)
✓	✓	Application fees
✓	✓	A copy of Appointment Confirmation (print it after you make an appointment online)
✓	✓	Medical Insurance or European Health Insurance Card
✓	✓	Sworn statement of having economic means during your stay in Spain
✗	✓	Enrolment letter (in Spanish)
✓	✗	Work contract

## REQUIRED DOCUMENTS

# 1 MAKING AN APPOINTMENT

Click the following link to

**MAKE THE APPOINTMENT**

## INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS  
DISPONIBLES

Barcelona

**a.** Select the province (provincia). If you live in Vic, it should be BARCELONA

### AVISO IMPORTANTE. BARCELONA.

Barcelona - Trámites CNP:

1. Autorización de Regreso.
2. Certificados UE.
3. Expedición de Tarjeta de Identidad de Extranjero
4. Certificados y Asignación NIE.
5. Expedición/Renovación de Documentos de Solicitantes de Asilo.

**b.** Select *Expedición de Tarjeta de Identidad de Extranjero*

**c.** Select POLICIA - TOMA DE HUELLAS

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES  
PARA LA PROVINCIA  
SELECCIONADA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA)

Desplegue para ver trámites disponibles en esta provincia  
POLICIA- EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITANTES DE ASILO  
POLICIA-AUTORIZACIONES DE REGRESO  
POLICIA-CERTIFICADOS UE  
POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE  
POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACION

Aceptar

Volver

**d.** Accept

**e.** The next page lists the application documents, scroll down the page and click

Entrar



# 1 MAKING AN APPOINTMENT

- f. Complete fields with your information; passport, ID number or NIE number shown within your student visa, name, nationality and expiry date of your visa or passport.

## INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento  N.I.E.  D.N.I.  PASAPORTE

\*N.I.E.  
Campo obligatorio

\*Nombre y apellidos  
Campo obligatorio

\*País de nacionalidad  
Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su tarjeta actual (dd/mm/aaaa)

\*Por favor, valide el Captcha para poder continuar  
Campo obligatorio

No soy un robot



Aceptar

Volver

- g. Click accept

## INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

### Identidad del usuario de cita

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

Solicitar Cita

Consultar Citas Confirmadas

Anular Cita

Salir

- h. ASK for an appointment - *Solicitar Cita*.

If you want to check your appointment click on - *Consultar Citas Confirmadas*.

If you want to cancel an appointment, click on - *Anular Cita*.

- i. Choose one of the offices which appear in the list. Select the date and time of the appointment.

- j. **Print appointment confirmation.**

(The office in Vic is located in Carrer del Bisbe Morgades, 4)

### Información



En este momento no hay citas disponibles.

En breve, la Oficina pondrá a su disposición nuevas citas.

Cod. Oper.: D12A85727C6266E702D2A4CAA3758278mol1

If you receive this message, it is because there are no appointments available. You must try again, we recommend Monday mornings at 9:30am.


# 2 TOWN HALL REGISTRATION - *EMPADRONAMIENTO*

## REQUIRED DOCUMENTS

- > Identity Card (Passport)
- > Housing contract

### Address:

Oficina Municipal d'Acollida

 Edifici del Sucre  
C. de la Llotja, 1, 2nd floor (side entrance)  
Tel. 937027282

### Opening Hours:

From Monday to Friday: 10am-13pm  
From Monday to Thursday: 16pm-18pm  
(except from 4 June to 20 September and public holidays)

You need to schedule an appointment.





# 3 HOW TO FILL IN THE APPLICATION FORM EX-17

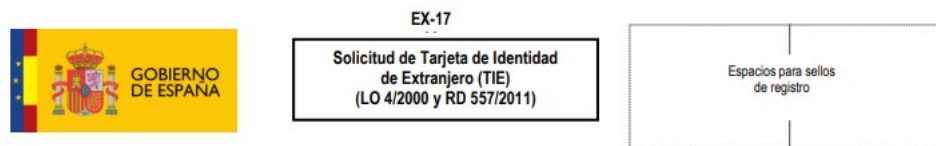
Click the following link to

**DOWNLOAD THE APPLICATION FORM**

**EX-17**

Solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE)

a. Complete the form with your details.



b. Fill in this part only if you have a legal representative in Spain

c. Click on the marked boxes, as shown below

1) DATOS DEL EXTRANJERO/A	
PASAPORTE	N.I.E. -- -
1er Apellido	2º Apellido
Nombre	Sexo <sup>(1)</sup> H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento <sup>(2)</sup> / /	Lugar Pais
Nacionalidad	Estado civil <sup>(3)</sup> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Sp <input type="checkbox"/>
Nombre del padre	Nombre de la madre
Domicilio en España	Nº Piso
Localidad	C.P. Provincia
Teléfono móvil	E-mail
Representante legal, en su caso	DNI/NIE/PAS Título <sup>(4)</sup>

## 4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 210)

TARJETA INICIAL

RENOVACIÓN DE TARJETA

## 4.2. SITUACIÓN EN ESPAÑA

Estancia por estudios, investigación-formación, intercambio, prácticas o voluntariado

d. Sign, date and **print the document** for the appointment

....., a ..... de ..... de .....



FIRMA DEL SOLICITANTE ( o representante legal, en su caso)

# 4 HOW TO PAY FOR YOUR APPLICATION

Click the following link to

**FILL IN THE APPLICATION FORM**

a. Complete your details:  
NIE / Passport number, Name and Address.

**IDENTIFICACIÓN**

**N.I.F./N.I.E. (\*)**  **Apellidos y nombre o razón social (\*)**

Consigne su NIF, NIE, pasaporte, título de viaje o documento análogo que acredite  Apellidos y nombre o razón social

**Domicilio**

**Tipo de vía (\*)**  **Nombre de la vía pública(\*)**  **Núm. (\*)**  **Escalera**  **Piso**  **Puerta**  **Teléfono**

calle / plaza / travesía  Nombre de la vía pública.  Núme  Escal  Piso  Puert  Teléfono

**Municipio (\*)**  **Provincia (\*)**  **Código Postal (\*)**

Municipio  Provincia  Código Postal

b. Select:

Tramitación de autorización de residencia y trabajo de víctimas de la trata de seres humanos.

**Tarjetas de identidad de extranjeros (TIE) y certificados de registro de residentes comunitarios.**

TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.

TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para

c. Complete the final section, select “**en efectivo**” to pay in cash as most banks only accept this method of payment.

**Forma de pago (\*)**

En efectivo  E.C. Adeudo en cuenta

d. Click [Descargar impreso relleno](#) print the document and take it to any bank to pay the fee. Once paid, they will stamp it so you will be able to hand it over during your appointment. We suggest you to go to Santander Bank (other banks usually request the NIE number to pay).